

UNIVERSITAS

# MERCU BUANA

## PANDUAN AKADEMIK

Program Diploma Tiga & Program Sarjana  
Tahun Akademik 2019/2020



PTS UNGGULAN 2014



PRESTASI 2015



ICA AWARDS 2016



ASPEK KETENAGAAN  
HOPERTIS 2016



PROGRAM ASUH  
PT UNGGUL 2017



PROGRAM ASUH  
PT UNGGUL 2018



Selamat Datang



## PANDUAN AKADEMIK

Program Diploma Tiga & Program Sarjana  
Tahun Akademik 2019/2020

Direktorat Pembelajaran  
Universitas Mercu Buana

## UNIVERSITAS MERCU BUANA

Kampus Meruya : Jl. Meruya Selatan No.1 , Kembangan, Jakarta Barat 11650.

Kampus Menteng : Jl. Menteng Raya No. 29 Jakarta Pusat 10340.

Kampus Jatisampurna : Jl. Raya Kranggan No.6 Jatisampurna, Kota Bekasi, Jawa Barat 17433.

Kampus Warung Buncit : Jl. Warung Buncit Raya No. 98. Jakarta Selatan 12750.

Layanan Informasi

Email : [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

website : <http://www.mercubuana.ac.id>

# Daftar Isi

## PEMBUKA

### Daftar Isi

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 2  | Kata Pengantar                     |
| 3  | Visi Misi                          |
| 4  | Filosofi Visual Logo UMB           |
| 6  | Mars dan Hymne UMB                 |
| 7  | Sejarah Perkembangan               |
| 11 | Asas dan Tujuan Pendidikan         |
| 12 | Struktur Organisasi                |
| 15 | Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran |

## REGULASI

|    |                               |
|----|-------------------------------|
| 16 | Kurikulum                     |
| 17 | Satuan Kredit Semester (Sks)  |
| 19 | KRS Online                    |
| 20 | Ujian Semester                |
| 22 | Cuti Akademik                 |
| 23 | Perkuliahan <i>E-Learning</i> |
| 26 | Tugas Akhir                   |
| 28 | Sistem Evaluasi               |

## FASILITAS KAMPUS

|    |                      |
|----|----------------------|
| 33 | Fasilitas Kampus     |
| 35 | Laboratorium         |
| 36 | Perpustakaan         |
| 38 | Biaya Pendidikan     |
| 42 | Tata Cara Pembayaran |

## KURIKULUM

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 49  | Desain Produk             |
| 53  | Desain Interior           |
| 57  | Desain Komunikasi Visual  |
| 63  | Teknik Sipil              |
| 68  | Arsitektur                |
| 73  | Teknik Mesin              |
| 77  | Teknik Elektro            |
| 81  | Teknik Industri           |
| 87  | Teknik Informatika        |
| 91  | Sistem Informasi          |
| 97  | Manajemen Program Sarjana |
| 101 | Akuntansi Program Sarjana |
| 106 | Manajemen Diploma Tiga    |
| 114 | Akuntansi Diploma Tiga    |
| 118 | Ilmu Komunikasi           |
| 126 | Psikologi                 |
| 131 | Daftar Nama Dosen         |

## INFORMASI LAINNYA

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 146 | Pengembangan Kemahasiswaan          |
| 153 | Tata Tertib dan Disiplin Pendidikan |
| 162 | Bus Kampus                          |
| 163 | Peta Kampus                         |
| 167 | Prosedur KRS                        |
| 168 | Daftar Email dan Telepon            |



## Perkenalan



# Go International We Can

**Assalamu'alaikum Wr. Wb,**

Salam sejahtera. Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya pada kita semua. Seluruh sivitas akademika Universitas Mercu Buana (UMB), tetap konsisten dalam berkontribusi mendukung terbentuknya pendidikan tinggi yang berkualitas.

Selamat datang dan selamat bergabung kepada para mahasiswa/i baru Tahun Akademik 2019/2020. Terima kasih telah memilih UMB sebagai tempat untuk menempa, mengasah keilmuan dan mengembangkan kualitas diri. Saya beserta seluruh Pimpinan UMB dengan bangga dan bahagia menyambut kehadiran Anda sebagai bagian penting dari komunitas UMB, baik dalam rangka meningkatkan keilmuan, membangun karakter personal sekaligus meraih masa depan cerah sesuai yang Anda dan orang tua cita-citakan.

Masa depan yang Anda bangun memiliki tantangan tersendiri. Tidak lagi sama seperti masa sebelumnya. Dimana masa depan Anda sangat bersentuhan dengan kemajuan teknologi informasi dan penerapan industri 4.0. Tentu saja kedua hal itu memberikan penekanan berbeda dan tantangan berbeda.

Universitas Mercu Buana menyadari akan kondisi tersebut. Dalam perjalanannya UMB melakukan berbagai pembenahan dan perubahan, baik kurikulum perkuliahan, metode perkuliahan sampai pada fasilitas. Semua itu sebagai langkah menghadirkan lulusan berkualitas dimasa depan, sekaligus mampu menjawab perubahan industri 4.0.

Semangat itu pula yang sesungguhnya diharapkan pendiri UMB, Bapak H. Probosutedjo pada tahun 1985 lalu. Agar mampu menyediakan generasi Indonesia berpendidikan terbaik, guna menjawab tantangan zaman. Serta mendorong kesejahteraan bangsa dan negara.

Komitmen tersebut dilakukan UMB melalu penerapan sistem penjaminan mutu internal. Konsistensi penerapan sistem jaminan dan manajemen mutu membawa UMB membuahkan hasil terbaiknya. Mulai dari ranking UMB pada posisi 49 nasional (Kemenristekdikti Dikti 2019) sampai pada keberhasilan dalam Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul.

UMB memiliki visi dan misi serta berkomitmen kuat dalam mempertahankan kualitas, memenuhi kebutuhan industri/ bisnis yang dinamis, dilandasi jiwa entrepreneur dan mampu memanfaatkan teknologi informasi bagi para lulusannya. UMB memfokuskan proses pembelajarannya pada pengembangan riset dan aplikasi teoritis, guna menghasilkan lulusan yang berorientasi pada budaya kerja disiplin, tanggung jawab, jujur, kreatif, memiliki kearifan lokal dan ramah lingkungan. Dalam rangka memberikan informasi serta untuk kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran, kemahasiswaan serta proses pendukung lainnya di UMB, kami membekali mahasiswa dengan buku panduan akademik. Kami akan terus menempatkan pelayanan prima sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sesuai dengan harapan pemangku kepentingan.



Mahasiswa dapat menempuh studi dengan tertib dan lancar sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dengan hasil yang sebaik-baiknya. Tenaga administrasi kependidikan dapat bekerja dan memberikan layanan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan adanya kesepahaman sehingga tercapainya tujuan bersama.

Terakhir, saya harapan kepada seluruh mahasiswa/i baru Tahun Akademik 2019/2020 untuk tetap semangat, fokus dan tidak mudah putus asa dalam mengikuti proses pembelajaran dalam rentang waktu yang ditentukan, dan dapat lulus tepat waktu. Semoga ilmu yang Anda peroleh nanti dapat diaplikasikan sebaik-baiknya di dunia kerja, serta menjunjung profesionalisme yang bermanfaat dalam mendukung kinerja Anda pada organisasi masing-masing. Selamat belajar dan semoga sukses. Terima Kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**  
Rektor,  
**Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, MS.**

**Visi**

Menjadi Universitas Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada tahun 2024.

**Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai keunggulan akademik untuk mengasihkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien serta mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## Visi dan Misi

**Budaya Kerja**

1. Budaya kerja disiplin, jujur dan tanggung jawab
2. Mengembangkan budaya kerja yang kreatif
3. Mengembangkan budaya kerja yang ramah lingkungan
4. Mengembangkan budaya kerja yang sadar nilai Lokal

**Visual Logo Mercu Buana** distilasi dari nyala api yang terbagi menjadi tiga bagian. Ketiga bagian ini melambangkan Tridarma Perguruan Tinggi

- \* Darma Pendidikan dilambangkan dengan nyala api tengah
- \* Darma Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dilambangkan dengan dua nyala api yang mengapitnya.

**Biru Tua**, melambangkan kematangan dan ketulusan.

**Biru Muda**, mencerminkan kecemerlangan dan keandalan.

**Hijau**, melambangkan kebijaksanaan dan kemakmuran.

## Filosofi Visual Logo Universitas Mercu Buana



**Api Biru yang tenang**, menyiratkan tekad untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan beretika.

**Ketinggian Api yang berbeda** melambangkan visi yang dinamis, di samping melambangkan target yang dapat dijabarkan dan ditindak lanjuti dengan jelas.

**Nyala api**, menyiratkan tekad dan komitmen para pendiri dan penerus untuk memberikan dan menjadikan sivitas akademika Mercu Buana sebagai pemberi manfaat bagi lingkungan.

**Bentuk dasar logo UMB** yang oval melambangkan kekukuhan di dalam menegakkan prinsip-prinsip kebenaran dan keseimbangan.

## MARS UMB

UNIVERSITAS MERCU BUANA

G = 1; 4/4  
KhidmatLagu & Syair:  
Lilik Sugiarto, 1990

Ka - mi de - rap - kan langkah maju ki - bar - kan pan - ji al - ma -  
ri pan - dang ja - uh ke - de - pan, me - nyam - but ha - ri ba - ha -



ma - ter U - ni - ver - si - tas Mer - cu Bu - a - na tem - pat - me - nimba il - mu dan bu -  
gi - a Ma - sa de - pan te - lah me - nan - ti - mu a - yo ber



di Ma - sa - tu menuju ci - ta Mer - cu Bu - a - na U - ni ver - si



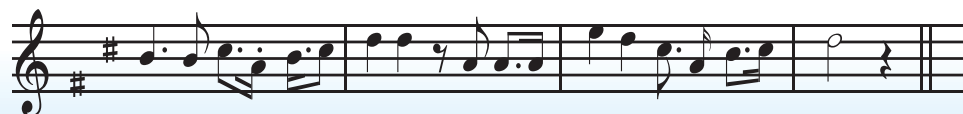
tas ter cin - ta ka - mi se - tia pa - da - mu Berlandaskan Pan - casila Da -



sar negara - ku, Terus maju dan sento - sa! Bangkit semangat pa -



tri - a - ku me - ngawal te - kad Tri Dharmaku U - ni



versi - tas Mercur Bu - a - na se - moga Ja - ya sepanjang ma - sa



# HYMNE UMB

UNIVERSITAS MERCU BUANA

G = 1; 4/4  
Khidmat

Lagu & Syair :  
Lilik Sugiarto, 1990

Ke - pa - da - mu ka - mi ber - bak - ti U - ni - ver  
Si - tas Mer - cu Bu - a - na Ber - pa - du ka - mi da - lam  
ci - ta de - ngan ji - wa Tri Dhar - ma - mu Me -  
lang - kah pas - ti, me - nya - tu dan man - di - ri Pan - ca  
si - la. pe - do - man - nya De - ngan rah - mat Tu - han  
Yang Ma - ha E - sa, meng - ab - di pada per - ti - wi

## Sejarah Perkembangan

Pengusaha H. Probosutedjo yang mempunyai pengalaman sebagai guru di Perguruan Taman Siswa, Pematang Siantar, Sumatera Utara, pada tanggal 10 Nopember 1981 mendirikan Akademi Wiraswasta Dewantara (AWD). Peresmianya dilakukan oleh almarhum Bapak H. Adam Malik, Wakil Presiden RI saat itu. Dewantara diambil dari nama tokoh Pendidikan Nasional, yaitu Ki Hajar Dewantara. Misi pendidikan akademi ini antara lain adalah mengembangkan model pendidikan untuk melahirkan pengusaha Pancasila, dan kader-kader pembangunan yang mandiri serta mampu menciptakan kesempatan kerja.

Sebelum memiliki kampus sendiri, penyelenggaraan perkuliahan dilaksanakan di Gedung Yayasan Tenaga Kerja Indonesia (YTKI) Jl. Gatot Soebroto. Tahun 1984, Yayasan Menara Bhakti berhasil membangun kampus yang diberi nama Kampus Menara Bhakti yang berlokasi di Jl. Raya Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat.

Pada tahun 1985, berbekal kemampuan dan pengalaman dalam menyelenggarakan pendidikan Akademi Wiraswasta Dewantara, timbul gagasan mendirikan lembaga pendidikan tingkat universitas. Dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Menara Bhakti nomor 04/SKEP/KET/VI/1985 tanggal 12 Juni 1985, dibentuk Panitia Pendirian Universitas, dengan Ketua Dr. Sri Edi Swasono dan dibantu oleh H. Abdul Madjid (almarhum), Drs. Iman Santosa Sukardi (almarhum), Drs. M. Enoch Markum, Ir. Suharyadi, M.S., Soekarno dan Prijo S. Parwoto (almarhum).



H. R. Probosutedjo  
Pendiri Universitas Mercu Buana



Hj. Ratmani Probosutedjo  
Ketua Pembina Yayasan Menara Bhakti

Setelah melalui persiapan pendirian dan studi kelayakan, dengan surat nomor 010/KET/YMB/VI/85 tanggal 12 Juni 1985, yayasan mengajukan permohonan izin mendirikan Universitas Mercu Buana (UMB) kepada Kopertis Wilayah III. Berdasarkan surat nomor/ 15/ KOP.III/S.VI/85 yang ditandatangani oleh Prof. Dr. Boesjra Zahir (almarhum), pada tanggal 18 Juni 1985, Kopertis Wilayah III menyetujui dan memberikan izin "Operasional" penyelenggaraan Universitas Mercu Buana.



Pada tanggal 22 Oktober 1985 Universitas Mercu Buana secara resmi dinyatakan berdiri, dengan fakultas dan Jurusan sebagai berikut :

**1. Fakultas Teknik,**

Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Sipil.

**2. Fakultas Pertanian,**

Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis) dan Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi).

**3. Fakultas Ekonomi,**

Jurusan Manajemen dan Jurusan Akuntansi.

Satu tahun kemudian, berdasarkan hasil evaluasi Kopertis Wilayah III, enam jurusan yang tersebut memperoleh Status "Terdaftar" dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Surat Keputusan nomor 0507/0/1986.

Dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan pendidikan di masyarakat, dengan izin "Operasional" dari Kopertis Wilayah III nomor 12/Kop.III/S.VI/86 tanggal 5 Juni 1986, pada tahun akademik 1986/1987 Fakultas Teknik membuka Jurusan Teknik Mesin dan Fakultas Pertanian membuka Jurusan Mekanisasi Pertanian. Selanjutnya pada tahun akademik 1987/1988, Fakultas Teknik membuka Jurusan Teknik Elektro. Memasuki tahun akademik 1988/1989 terjadi perkembangan baru di Universitas Mercu Buana. Berdasarkan usulan Ketua Yayasan Menara Bhakti dengan persetujuan Kopertis Wilayah III, Akademi

Wiraswasta Dewantara dinyatakan bergabung ke dalam Universitas Mercu Buana. Pendidikan akademi tersebut menjadi Program D3 Manajemen Perusahaan di bawah Fakultas Ekonomi dengan Status "Terdaftar".

Tahun 1989, Jurusan Teknik Mesin memperoleh Status "Terdaftar", berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0382/06/1989 tanggal 21 Juni 1989, demikian juga untuk Jurusan Mekanisasi Pertanian, tanggal 6 Agustus 1990 memperoleh Status "Terdaftar", dengan Surat Keputusan Mendikbud nomor 0495/08/1990.

Upaya-upaya penting dan strategis guna meningkatkan kualitas akademik terus dilakukan. Secara bertahap, sejalan dengan upaya itu Universitas Mercu Buana melengkapi berbagai sarana dan fasilitas pendidikannya. Berkat kerja keras dan dedikasi yang sungguh-sungguh tersebut, menjelang Dies Natalis VI, pada tanggal 30 Mei 1991, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0286/05/1991, Universitas Mercu Buana memperoleh Status "Diakui", untuk :

**1. Fakultas Teknik,**

yaitu Jurusan Teknik Sipil, Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Mesin.

**2. Fakultas Pertanian,**

yaitu Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis), Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi) dan Jurusan Mekanisasi Pertanian.

### 3. Fakultas Ekonomi,

yaitu Jurusan Manajemen, Jurusan Akuntansi dan Program D3 Manajemen Perusahaan.

Sementara itu, Jurusan Teknik Elektro juga sudah memperoleh Status "Terdaftar" berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud nomor 0132/03/1991 tanggal 21 Maret 1991. Keberhasilan yang dicapai dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan semakin mendorong semangat segenap sivitas akademika untuk terus mengupayakan penyempurnaan pada setiap bidang kegiatan dengan melakukan koreksi, introspeksi dan mencari umpan balik guna lebih mengokohkan sistem penyelenggaraan pendidikan. Akhirnya, berkat kesungguhan tersebut serta bimbingan Kopertis Wilayah III, maka pada 28 April 1992 dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti nomor 163/DIKTI/Kep/1992 seluruh jurusan di lingkungan Universitas Mercu Buana memperoleh Status "Disamakan".

Dalam mengantisipasi Surat Keputusan Mendikbud nomor 0686/U/1991 yang mensyaratkan di setiap universitas minima terdiri dari 3 Fakultas Eksakta dan 2 Fakultas Sosial, maka melalui berbagai persiapan yang didahului dengan studi kelayakan, Universitas Mercu Buana mengembangkan fakultas dan jurusan baru. Pada tahun akademik 1994/1995 Universitas Mercu Buana telah mempunyai lima fakultas, yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi dan Fakultas Ilmu Komputer dengan total tiga belas jurusan. Tahun akademik 2000/2001 telah dibuka Jurusan Teknik Industri di bawah Fakultas Teknologi Industri berdasarkan keputusan Dirjen Dikti Depdiknas RI nomor 290/DIKTI /Kep/2000 dengan Status "Terdaftar".

Sejak tahun akademik 1997/1998, berdasarkan Surat Keputusan BAN (Badan Akreditasi Nasional) nomor 001/BAN-PT/AK-1/VIII/1998 tanggal 11 Agustus 1998, serta nomor 008/BAN-PT/AK-IV/VI/2000 khusus untuk Fakultas Ilmu Komunikasi dan Teknik Informatika, memperoleh status tambahan yaitu "Terakreditasi". Selanjutnya, beberapa program studi telah mengalami perubahan status "Terakreditasi" setelah di evaluasi pada tahun 2003 oleh BAN PT.

Untuk memenuhi tuntutan dan perkembangan di masyarakat, maka sejak tahun akademik 2002/2003 Universitas Mercu Buana berupaya dan bekerja keras untuk menyesuaikan perkembangan di dunia pendidikan dengan menambah dua Program Studi Diploma Tiga, Desain Interior dan Akuntansi. Diikuti setahun kemudian dengan penambahan Bidang Studi *Visual Communication* Program Sarjana.



Pada tahun akademik 2005/2006 telah dibuka Program Studi baru Desain Grafis dan Multimedia Program Sarjana, dan setahun berikutnya dibuka Program Studi Desain Interior Program Sarjana. Kedua program studi terbaru tersebut berada dalam Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.

Pada awal tahun akademik 1999/2000 Universitas Mercu Buana membuka Program Pascasarjana. Program pertama yang dibuka adalah Program Magister Manajemen. Dilandasi Surat Keputusan DIKTI nomor 30/DIKTI/KEP/2000, Program Magister Manajemen (MM) diselenggarakan dengan Konsentrasi Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan, dan Manajemen Pemasaran.

Saat ini Program Magister memiliki tujuh program studi, yaitu program studi Magister Manajemen, Magister Ilmu Komunikasi, Magister Teknik Industri, Magister Teknik Elektro, Magister Akuntansi, Magister Teknik Sipil dan Magister Teknik Mesin. Selanjutnya pada tahun 2016 program pascasarjana membuka program Doktor, yaitu Doktor Manajemen

#### Daftar Program Studi di Universitas Mercu Buana

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Ekonomi dan Bisnis | Desain dan Seni Kreatif  |
| Manajemen          | Desain produk            |
| Akuntansi          | Desain Interior          |
| Manajemen D3       | Desain Komunikasi Visual |
| Akuntansi D3       | Pascasarjana             |
| Teknik             | Program Magister         |
| Teknik Sipil       | Manajemen                |
| Arsitektur         | Ilmu Komunikasi          |
| Teknik Mesin       | Teknik Industri          |
| Teknik Elektro     | Teknik Elektro           |
| Teknik Industri    | Akuntansi                |
| Ilmu Komunikasi    | Teknik Sipil             |
| Ilmu Komunikasi    | Teknik Mesin             |
| Ilmu komputer      | Program Doktor           |
| Teknik Informatika | Manajemen                |
| Sistem Informasi   |                          |
| Psikologi          |                          |
| Psikologi          |                          |

Dibawah ini secara lengkap tabel daftar program studi dan tabel daftar status serta peringkat Akreditasi Institusi dan Program Studi di UMB:

**Tabel Daftar Status dan Pringkat Akreditasi Universitas Mercu Buana**

| Institusi / Program Studi | Status        | Peringkat |
|---------------------------|---------------|-----------|
| Institusi                 | Terakreditasi | A         |
| Ekonomi dan Bisnis        |               |           |
| Manajemen                 | Terakreditasi | A         |
| Akuntansi                 | Terakreditasi | A         |
| Manajemen D3              | Terakreditasi | A         |
| Akuntansi D3              | Terakreditasi | A         |
| Teknik                    |               |           |
| Teknik Sipil              | Terakreditasi | A         |
| Arsitektur                | Terakreditasi | B         |
| Teknik Mesin              | Terakreditasi | A         |
| Teknik Elektro            | Terakreditasi | A         |
| Teknik Industri           | Terakreditasi | B         |
| Ilmu Komunikasi           |               |           |
| Ilmu Komunikasi           | Terakreditasi | A         |
| Ilmu komputer             |               |           |
| Teknik Informatika        | Terakreditasi | A         |
| Sistem Informasi          | Terakreditasi | B         |
| Psikologi                 |               |           |
| Psikologi                 | Terakreditasi | B         |
| Desain dan Seni Kreatif   |               |           |
| Desain Produk             | Terakreditasi | A         |
| Desain Interior           | Terakreditasi | B         |
| Desain Komunikasi Visual  | Terakreditasi | B         |
| Pascasarjana              |               |           |
| Program Magister          |               |           |
| Manajemen                 | Terakreditasi | A         |
| Ilmu Komunikasi           | Terakreditasi | A         |
| Teknik Industri           | Terakreditasi | B         |
| Teknik Elektro            | Terakreditasi | B         |
| Akuntansi                 | Terakreditasi | A         |
| Teknik Sipil              | Terakreditasi | B         |
| Teknik Mesin              | Terakreditasi | B         |
| Program Doktor            |               |           |
| Manajemen                 | Terakreditasi | C         |

## Asas dan Tujuan Pendidikan

Universitas Mercu Buana didirikan berdasarkan pada Pancasila dan UUD 1945. Universitas Mercu Buana menyelenggarakan sistem pendidikan yang berorientasi pada pengembangan sikap profesional, dengan menggunakan kurikulum dan rencana pembelajaran semester mengacu pada KKNi dan SN Dikti, didukung dengan kegiatan penelitian dan praktek kerja nyata di berbagai instansi atau perusahaan

### Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional berjiwa wirausaha yang menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor dalam ikut serta membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam mewujudkan sistem pendidikan tinggi nasional.
3. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
4. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran jejang Program Diploma Tiga, Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor, yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
5. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
6. Menyelenggarakan Pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
7. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan
8. Menyelenggarakan hubungan dengan pelayan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan
9. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.





## Struktur Organisasi

### Yayasan Menara Bhakti

|                      |   |
|----------------------|---|
| Ketua Pembina        | : Hj. Ratmani Probosutedjo  |
| Anggota Pembina      | : Dra. Diniarti Pertiwi Probosutedjo<br>: Rindang Sari Kurniawati, MA.<br>: Hj. Noek Bresina Soehardjo<br>: Arimbi Nimpuno Probosutedjo, BFA.<br>: Drs. Poerwanto<br>: Trisetyani Budiutami |
| Ketua Pengurus       | : Drs. H. Soeharjo Soebardi   |
| Wakil Ketua Pengurus | : Drs. Wahyudi Hardjowiyatmo  |
| Sekretaris Pengurus  | : Nurani Pujiastuti Widiyanto, Dipl.FM.   |
| Bendahara            | : Dr. Dewi A. Faisol, ME., Ak.  |
| Anggota Pengurus     | : Septanto Probosutedjo   |
| Ketua Pengawas       | : Rita Probosutedjo, MA.  |
| Anggota Pengawas     | : Bob Widiyanto<br>: Yaumi Azhar  |

### Universitas Mercu Buana

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Rektor   | : Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, MS. |
| Wakil Rektor   | : Dr. Hadri Mulya, M.Si.           |
| Direktur Pembelajaran                                  | : Dr. Yuli Harwani, MM.            |
| Direktur Sumber Daya                                   | : Dr. Augustina Kurniasih, ME.     |
| Direktur Kemahasiswaan                                 | : Endi Rekarti, SE., ME.           |
| Direktur Teknologi Informasi                           | : Dr. Harwikarya, MT.              |
| Direktur Inovasi, Alumni dan Kerjasama Internasional   | : Dr. Adi Nurmahdi, MBA.           |
| Direktur Ristek, Publikasi, dan Kerjasama dalam Negeri | : Dr. Devi Fitrihanah, MTI.        |
| Direktur Operasional Jatisampurna                      | : Prof. Dr. Masydzulhak Djamal.    |
| Direktur Pemasaran Reguler 1                           | : Dr. Irmulan Sati, SH, M.Si.      |
| Direktur Pemasaran Reguler 2                           | : Ir. Yenon Orsa, MT.              |

**Kepala Pusat / Kepala Biro**

|  |  |
|--|--|
| Kepala Pusat Penjaminan Mutu   | : Dr. Eliyani                              |
| Kepala Badan Pengembangan Akademik                                   | : Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS.          |
| Kepala Biro Humas & Sekter Universitas                               | : Ketut Nina Lestari Mastra. SE., BS., MS. |
| Kepala Biro Sarana dan Prasarana                                     | : Trival Apriadi, SE., MM.                 |
| Kepala Biro Administrasi Keuangan                                    | : Edy Suryadi, SE., M.Ak.                  |
| Kepala Biro Sumber Daya Manusia                                      | : Junaedi, SE., MM.                        |
| Kepala Biro Administrasi Pembelajaran                                | : Sri Hesti, S.I.Kom., M.I.Kom.            |
| Kepala Biro Administrasi Pembelajaran Kampus Jatisampurna            | : Supriyatno, S.Sos., MM.                  |
| Kepala Biro Pengendalian Kegiatan Kemahasiswaan dan Program Unggulan | : Novena Ulita N, S.Pd., M.Sn.             |
| Kepala Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran Mahasiswa               | : Ir. Atep Afia Hidayat, MP.               |
| Kepala Biro Pengelola Fasilitas Kampus Menteng                       | : Gunadi, ST., MM.                         |
| Kepala Biro Pemasaran Reguler 1                                      | : Fadilla Turahmah, ST., MM.               |
| Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat                                   | : Dr. Inge I. Hutagalung, M.Si.            |
| Kepala Biro Perpustakaan   | : M. Arif Budiyanto, S.Kom., M.Hum.        |
| Kepala Biro Operasional Teknologi Informasi                          | : Raka Yusuf, ST., MT.                     |
| Kepala Biro Pengembangan Sistem Informasi                            | : Arif Rifai Dwiyanto, ST., MTI.           |
| Kepala Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU                           | : Mochamad Rizki Sadikin, MBA              |
| Kepala Pusat Pengembangan Institusi dan Kerjasama Dalam Negeri       | : Dr. Janfry Sihite, SE., MSM.             |
| Kepala Biro Operasional Perkuliahan                                  | : Magito, SE., MM.                         |
| Kepala Pusat Pengembangan Kewirausahaan                              | : Wachyu Hari Haji, S.Kom., MM.Si.         |
| Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi                     | : -  |
| Kepala Pusat Karir dan Alumni  | : Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.           |
| Kepala Biro Akreditasi dan Efisiensi Edukasi                         | : Dr. Juwono Tri Atmodjo, M.Si.            |

**Fakultas Desain & Seni Kreatif**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Dekan                                 | : Dr. Ariani Kusumo Wardhani, M.Ds., CS.    |
| Wakil Dekan Sumber Daya               | : Drs. Tunjung Atmadi, SP., M.Sn.           |
| Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan | : Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.                |
| Kaprodi Desain Interior               | : Rr. Candrarezky Permatasari, S.Ds., M.Ds. |
| Sekprodi Desain Interior              | : Anggi Dwi Astuti, ST., MT.                |
| Kaprodi Desain Produk                 | : Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.              |
| Sekprodi Desain Produk                | : Nuke Sylvia, S.Sn., M.Ds.                 |
| Kaprodi Desain Komunikasi Visual      | : Rika Hendraruminggar, S.Sn., M.Sn.        |
| Sekprodi Desain Komunikasi Visual     | : Irfan Musnur, S.Pd., M.Sn.                |
| Sekprodi FDSK Kampus Jatisampurna     | : Octavianus Bramantha, S.Ds., M.Ds.        |

**Fakultas Teknik**

|  |  |
|--|--|
| Dekan  | : Danto Sukmajati, ST, M.Sc, Ph.D      |
| Wakil Sumber Daya                              | : Ir. Muhammad Kholil, MT              |
| Wakil Inovasi dan Kemahasiswaan                | : Ir. Mawardi Amin, MT                 |
| Kaprodi Teknik Sipil                           | : Acep Hidayat, ST. MT                 |
| Sekprodi 1 Teknik Sipil                        | : Suprapti, ST., MT.                   |
| Sekprodi 2 Teknik Sipil                        | : Azzah Balqis Sabbah, ST., MT.        |
| Kaprodi Teknik Arsitektur                      | : Ir. Joni Hardi, MT                   |
| Sekprodi Teknik Arsitektur                     | : Christy Vidiandy, ST, MT             |
| Kaprodi Teknik Mesin                           | : Hadi Pranoto, ST, MT                 |
| Sekprodi Teknik Mesin                          | : -                                    |
| Kaprodi Teknik Elektro                         | : Dr. Setiyo Budiyanto, MT             |
| Sekprodi Teknik Elektro                        | : Muhammad Hafizd Ibnu Hajar, ST, M.Sc |
| Kaprodi Teknik Industri                        | : Dr. Zulfa Fitri Ikatinasari, MT      |
| Sekprodi Teknik Industri                       | : Silvia Arianti, ST, M.Sc             |
| Sekprodi FT(T.Industri) Kampus Jatisampurna    | : Betrizta Hanum, ST, MT               |
| Sekprodi Arsitektur Kampus Jatisampurna        | : Rahil Muhammad Hasbi, ST., M.Arch    |
| Sekprodi Sipil Kampus Jatisampurna             | : Muhammad Isradi, ST, MT              |
| Sekprodi T.Mesin&T.Elektro Kampus Jatisampurna | : Hendri, ST, MT                       |

**Fakultas Ilmu Komputer**

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Dekan                                 | : Dr. Mujiono, ST., MT           |
| Wakil Dekan Sumber Daya               | : Dr. Ida Nurhaida, MT           |
| Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan   | : Dr. Yaya Sudarya Triana, M.Kom |
| Kaprodi Teknik Informatika            | : Desi Ramayanti, S.Kom,MT       |
| Sekprodi Teknik Informatika 1         | : Andi Nugroho, ST., M.Kom.      |
| Sekprodi Teknik Informatika 2         | : Dicky Firdaus, S.Kom, MM       |
| Kaprodi Sistem Informasi              | : Handrie Noprisson, ST, M.Kom   |
| Sekprodi 1 Sistem Informatika         | : Inge Handriyani, SE, MMSI      |
| Sekprodi 2 Sistem Informatika         | : Riad Sahara, S.Si, MT          |
| Sekprodi Fasilkom Kampus Jatisampurna | : Sri Dianing Asri, ST., M.Kom   |

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Dekan                                  | : Dr. Harnovinsah, M.Si, Ak.        |
| Wakil Dekan Sumber Daya                | : Dr. Tafiprios, MM                 |
| Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan    | : Dr. Yudhi Herliansyah, M.Si., AK. |
| Kaprodi Manajemen Prog. Sarjana        | : Dudi Permana, MM, Ph.D            |
| Sekprodi 1 Manajemen Prog.Sarjana      | : Muhammad Soelton, S.Psi, MM       |
| Sekprodi 2 Manajemen Prog.Sarjana      | : Ryani Dhyan Parashakti, SE. MM    |
| Kaprodi Akuntansi Prog. Sarjana        | : Dr. Fardinal, SE, M.Si, Ak        |
| Sekprodi 1 Akuntansi Prog. Sarjana     | : Minanari, SE, M.Si                |
| Sekprodi 2 Akuntansi Prog. Sarjana     | : Lawe Anasta, SE, M.Ak             |
| Kaprodi Manajemen Prog.Diploma         | : Onggo Pramudito, ST, MM           |
| Kaprodi Akuntansi Prog.Diploma         | : Dr. Rina Yulastuti Asmara, SE, MM |
| Sekprodi Akuntansi Kampus Jatisampurna | : Panji Putranto, SE, M.AK          |
| Sekprodi Manajemen Kampus Jatisampurna | : Muhammad, SE, MM                  |

**Fakultas Psikologi**

|  |   |
|--|---|
| Dekan                                  | : Muhammad Iqbal, M.Si, Ph.D              |
| Wakil Dekan                            | : Amy Mardhatillah, MA, Ph.D              |
| Kaprodi Psikologi                      | : Setiawati Intan Savitri, M.Si           |
| Sekprodi 1 Psikologi                   | : Meilani Aprianti, S.Psi., M. Psi., Psi. |
| Sekprodi 2 Psikologi                   | : Yenny, S. Psi, M.Psi                    |
| Sekprodi Psikologi Kampus Jatisampurna | : Firman Alamsyah Ario Buntaran, MA       |

**Fakultas Ilmu Komunikasi**

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Dekan  | : Dr. Agustina Zubair, M.Si          |
| Wakil Dekan Sumber Daya                      | : Dr. A. Rachman H.I, M.Si           |
| Ketua Prodi Ilmu Komunikasi                  | : Ponco Budi Sulisty, M.Comn, Ph.D   |
| Ketua Bidang Studi Hubungan masyarakat       | : Dr. Elly Yulawati, M.Si            |
| Sekretaris Bidang Studi Public Relation      | : Novi Erlita, S.Sos, MA             |
| Sekretaris Bidang Studi Public Relation      | : Enjang Pera Irawan, S.Sos, M.I.Kom |
| Ketua Bidang Studi Broadcasting              | : Dr. Afdal Makkuraga Putra, M.Si    |
| Sekretaris 1 Bidang Studi Broadcasting       | : Rahmadya Putra Nugraha, M.Si       |
| Sekretaris 2 Bidang Studi Broadcasting       | : Drs. Dadan Iskandar, M.Si          |
| Ketua Bidang Studi Advertasing & Marcom      | : Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si     |
| Sekretaris Bidang Studi Advertasing & Marcom | : Dewi Sad Tanti, S.Sos, M.I.Kom     |
| Kaprodi Bidang Studi Digital Communication   | : Yuni Tresnawati, S.Sos, M.I.Kom    |
| Sekprodi Ilmu Komunikasi Kampus Jatisampurna | : Dicky Andika, S.Sos, M.Si          |





Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, M.S.  
Rektor Universitas Mercu Buana



Dr. Hadri Mulya, M.Si.  
Wakil Rektor Universitas Mercu Buana



Dr. Yuli Harwani, M.M.  
Direktur Pembelajaran



Dr. Augustina Kurniasih, M.E.  
Direktur Sumber Daya



Endi Rekarti, SE., M.E.  
Direktur Kemahasiswaan



Dr. Harwikarya, M.T.  
Direktur Teknologi Informasi



Dr. Adi Nurmahdi, MBA.  
Direktur Inovasi, Alumni dan  
Kerjasama Internasional



Dr. Devi Fitrihanah, M.TI.  
Direktur Ristek, Publikasi, dan  
Kerjasama dalam Negeri



Prof. Dr. Masydzulhak Djamal  
Direktur Kampus Jatisampurna



Dr. Irmulan Sati, SH., M.Si.  
Direktur Pemasaran Reguler 1



Ir. Yenon Orsa, M.T.  
Direktur Pemasaran Reguler 2



Prof. Dr. Ing. Mudrik Alaydrus  
Direktur Program Pascasarjana



Dr. Ariyani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.  
Dekan Fakultas Desain dan Seni Kreatif



Danto Sukmajati, S.T., M.Sc., Ph.D.  
Dekan Fakultas Teknik



Dr. Mujiono, S.T., M.T.  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer



Dr. Harnovinsah, M.Si., Ak.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Muhammad Iqbal, M.Si., Ph.D.  
Dekan Fakultas Psikologi



Ponco Budi Sulisty, M.Comn., Ph.D.  
Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi

## Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran



# Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran

Universitas Mercu Buana merupakan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang dalam penyelenggaraan seluruh program studinya menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem SKS dapat mendukung kelancaran penyelenggaraan program studi dan dapat memberikan kesempatan yang lebih luas kepada para mahasiswa dalam merencanakan, memilih dan melaksanakan studi sesuai dengan kemampuan dan kesempatan yang dimilikinya.

## Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum di Universitas Mercu Buana disusun mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang tertuang dalam Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015 dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres nomor 8 Tahun 2012 dan Permendikbud nomor 73 Tahun 2013, yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Dalam merespon kebutuhan *stakeholder*, pada tahun 2017 seluruh program studi di Universitas Mercu Buana melakukan pembaharuan kurikulum. Penerapan kurikulum yang mengacu pada SN Dikti dan KKNI menjadi hal yang sangat penting untuk menghadapi tantangan dan persaingan global, ratifikasi Indonesia di berbagai konversi internasional serta menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA).

Dengan pembaharuan kurikulum ini, UMB berharap dapat menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan sehingga dapat diserap dan diakui di pasar kerja mampu secara global sesuai Visi, Misi, Tujuan dan Budaya Organisasi UMB.

Prinsip pembelajaran yang diterapkan adalah menggunakan prinsip *Student-Centered Learning* (SCL), dimana mahasiswa secara aktif mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang dipelajarinya. Proses pembelajaran mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan. Penekanannya pada bagaimana cara mahasiswa dapat belajar dengan menggunakan berbagai bahan pelajaran, metode interdisipliner, penekanan pada *problem based learning* dan *skill competency*. Iklim belajar yang dikembangkan lebih bersifat kolaboratif, suportif dan kooperatif dengan berbagai metode seperti diskusi, presentasi, simulasi, dan lain-lain.

## Semester

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

## Kegiatan Akademik

Dalam satu tahun akademik, kegiatan akademik dibagi dalam dua semester, yaitu semester ganjil yang dimulai pada bulan September dan semester genap yang dimulai pada bulan Maret. Untuk dapat mengikuti kegiatan akademik, mahasiswa harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Satuan Kredit Semester Pada Proses Pembelajaran

Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

- Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

### Jadwal Kuliah

Jadwal Kuliah adalah jadwal pengaturan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran untuk jangka waktu satu semester atau 16 (enam belas) minggu, yang disusun berdasarkan distribusi kurikulum masing-masing program studi serta diumumkan selambat-lambatnya satu bulan sebelum perkuliahan dimulai. Pengaturan jadwal perkuliahan dilakukan oleh Biro Operasional Perkuliahan (BOP).



### Waktu Perkuliahan

Waktu perkuliahan dan ujian dilaksanakan dengan pola, sebagai berikut :

| SENIN s.d KAMIS   | JUMAT             |
|-------------------|-------------------|
| <b>Sesi Pagi</b>  | <b>Sesi Pagi</b>  |
| 1. 07.30 - 10.00  | 1. 07.30 - 09.10  |
| 2. 10.15 - 12.45  | 2. 09.30 - 11.10  |
| <b>Sesi Siang</b> | <b>Sesi Siang</b> |
| 4. 13.00 - 15.30  | 4. 14.00 - 15.40  |
| 5. 15.45 - 18.15  | 5. 16.00 - 17.40  |

Untuk ketentuan jadwal perkuliahan *online* dan tatap muka eLearning dapat dilihat pada SIA (eLearning) : [Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada http://sia.site.mercubuana.ac.id/](http://sia.site.mercubuana.ac.id/).

### Kehadiran Perkuliahan

- Perkuliahan dilaksanakan baik secara tatap muka di kelas maupun *e-learning*.
- Aktivitas perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 (enam belas) kali termasuk didalamnya satu kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS) untuk setiap mata kuliah yang diikuti.
- Sebagai salah satu syarat kelulusan dari mata kuliah yang diikuti, kehadiran mahasiswa minimal mencapai 69% dari total pertemuan perkuliahan yang dilaksanakan.
- Apabila mahasiswa tidak dapat mencapai syarat minimal kehadiran, maka secara otomatis nilai akhir yang diperoleh adalah "E".
- Mahasiswa yang tidak dapat hadir pada perkuliahan dikarenakan sakit/ ijin/ perjalanan dinas dari kantor tetap dihitung sebagai ketidakhadiran.

### Pengertian Evaluasi Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada akhir semester dengan memperhitungkan nilai-nilai tugas, kehadiran, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan ujian lainnya. Hasil penilaian ini menentukan nilai akhir setiap mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya. Selanjutnya nilai tersebut digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa dalam tiap semester yang dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), serta dalam seluruh semester yang telah ditempuh yang dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

### Beban Studi dan Masa Studi

Beban studi adalah jumlah sks dalam satu masa proses pendidikan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada program studinya. Masa studi adalah jumlah semester yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk suatu jenjang program studi yang ditetapkan oleh Universitas.

### Beban Studi

Beban studi pada Diploma Tiga dan Program Sarjana di UMB, dibedakan, sebagai berikut:

- a. Beban studi mahasiswa asal SMA ke Program Diploma Tiga paling sedikit 108 (seratus delapan) sks dan sebanyak-banyaknya 114 (seratus empat belas) sks;
- a. Beban studi mahasiswa asal SMA ke Program Sarjana paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 150 (seratus lima puluh) sks;
- b. Beban studi mahasiswa melanjutkan dari Program Diploma Tiga/ pindahan dari perguruan tinggi lain/ pindahan dari program studi lain dilingkungan UMB pada Program Sarjana, dapat dihitung dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Beban Studi} = \sum \text{Beban sks pada prodi di UMB} - \sum \text{Beban sks yang diakui}$$

- c. Penyetaraan mata kuliah mahasiswa melanjutkan/ pindahan dari perguruan tinggi lain mempertimbangkan status akreditasi Institusi dan Program Studi Perguruan tinggi sebelumnya.

### Masa Studi

Masa studi pada Diploma Tiga dan Program Sarjana di UMB dibedakan menjadi :

- a. Masa studi mahasiswa asal SMA ke Program Diploma Tiga ditetapkan paling lama 8 (delapan) semester;
- b. Masa studi mahasiswa asal SMA ke Program Sarjana ditetapkan paling lama 12 (dua belas) semester;
- c. Masa studi mahasiswa melanjutkan dari Program Diploma Tiga/ pindahan dari perguruan tinggi lain/ pindahan dari program studi lain dilingkungan UMB pada Program Sarjana ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Masa Studi} = \frac{\sum \text{Beban sks pada PS di UMB} - \sum \text{Beban sks pada PT asal / prodi asal yang diakui}}{\sum \text{beban sks PS UMB} : \sum \text{masa studi di UMB}}$$

## Pendaftaran Kartu Rencana Studi (KRS)

### Konsep Online

Konsep *online* adalah konsep penggunaan data yang selalu dapat diakses dari manapun dan kapanpun. Saat ini, Universitas Mercu Buana sudah menggunakan jaringan *online*, sehingga mahasiswa dapat memproses kegiatan yang bersifat akademik, dan dapat memperoleh informasi/ data yang akurat cepat dan tepat (*up to date*).

### KRS Online

- (1) KRS merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik pada setiap semesternya.
- (2) Pengisian KRS dilaksanakan pada awal semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
- (3) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*);
- (4) Pengisian KRS dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik (SIA). Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada <http://sia.site.mercubuana.ac.id/>;
- (5) **Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS online dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap mengundurkan diri.**
- (6) Pengisian KRS dapat dilakukan mahasiswa melalui Laptop/ *smart phone* masing-masing mahasiswa dengan memanfaatkan fasilitas WIFI yang disediakan kampus atau dengan jaringan internet pribadi.
- (7) Pencetakan KRS dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan mengakses SIA ([sso.mercubuana.ac.id](http://sso.mercubuana.ac.id), atau [sia.mercubuana.ac.id](http://sia.mercubuana.ac.id))
- (8) Khusus untuk mahasiswa baru, pengisian KRS dilakukan oleh program studi dan dapat diakses langsung oleh mahasiswa pada SIA pada saat kegiatan pembukaan awal perkuliahan.
- (9) Sebelum melaksanakan pengisian KRS mahasiswa harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Mahasiswa tidak mengisi KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap **Mengundurkan Diri**

### Ujian Tengah Semester

- (1) UTS diselenggarakan setelah pokok bahasan pada perkuliahan terlaksana 50% sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*)
- (3) Jadwal UTS disusun oleh Pusat Operasional Perkuliahan.
- (4) Persyaratan mengikuti UTS adalah mahasiswa telah menyelesaikan biaya pendidikan (sumbangan pengembangan dan SPP) sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Administrasi Keuangan. Pembayaran dilakukan pada Bank yang ditunjuk oleh UMB.
- (5) **Apabila mahasiswa belum membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, maka nama mahasiswa tidak akan tercantum pada daftar hadir ujian sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian. Apabila tetap mengikuti ujian, maka nilai ujian tidak akan diproses.**

### Ujian Akhir Semester

- (1) UAS diselenggarakan setelah pokok bahasan pada perkuliahan terlaksana 100% sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*)
- (3) Jadwal UAS disusun oleh Pusat Operasional Perkuliahan.
- (4) Mahasiswa dapat melaksanakan UAS apabila telah memenuhi persyaratan, sebagai berikut:
  - a. Telah melaksanakan UTS.
  - b. Telah menyelesaikan seluruh tugas akademik.
  - c. Telah menyelesaikan biaya pendidikan (sumbangan pengembangan dan SPP) sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Administrasi Keuangan. Pembayaran dilakukan pada Bank yang ditunjuk oleh UMB.
- (5) **Apabila mahasiswa belum membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, maka nama mahasiswa tidak akan tercantum pada daftar hadir ujian sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian. Apabila tetap mengikuti ujian, maka nilai ujian tidak akan diproses.**

### Pelaksanaan UTS dan UAS

- (1) Mahasiswa wajib hadir di tempat ujian 15 (lima belas) menit sebelum ujian berlangsung.
- (2) Mahasiswa yang terlambat hadir di tempat ujian tidak diberikan perpanjangan waktu ujian.
- (3) Mahasiswa wajib menempati tempat duduk sesuai nomor urut ujian yang telah ditetapkan.
- (4) Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan:
  - a. Gaduh sehingga mengganggu kelancaran ujian.
  - b. Pinjam meminjam alat tulis, kalkulator, dan lain-lain.
  - c. Meninggalkan tempat sebelum ujian berakhir kecuali telah selesai mengerjakan soal ujian.
  - d. Bertanya atau memberikan jawaban kepada mahasiswa lain atau bekerja sama dalam bentuk dan cara apapun.
  - e. Membaca catatan, buku atau informasi dari media lainnya, kecuali bila diperkenankan dan tercantum secara tertulis pada soal ujian.
  - f. Mengancam atau mencoba mengancam pengawas.
  - g. Makan, dan minum.
  - h. Menyalakan gadget (*handphone, smartphone, laptop* dan lain-lain).
- (5) Pengawas ujian berwenang penuh dan bertanggung jawab atas kelancaran ujian.
- (6) Pengawas ujian berwenang menegur, memperingatkan serta mengeluarkan peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian.
- (7) Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian akan diberikan sanksi berupa:
  - a. Penghentian ujian dengan nilai ujian 0 (nol) untuk mata kuliah yang sedang diujikan; atau
  - b. Dinyatakan gagal pada mata kuliah yang sedang diujikan dengan nilai akhir "E"; atau
  - c. Pembatalan semua hasil ujian yang telah diikuti; atau
  - d. Skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa UMB.

### Pengumuman Daftar Hasil Studi Semester

1. Waktu pengumuman daftar hasil studi semester sesuai dengan kalender akademik
2. Daftar hasil studi dapat diakses apabila mahasiswa telah melunasi biaya pendidikan sesuai pengumuman Biro Administrasi Keuangan.
3. Kartu Hasil Studi dapat diakses melalui SIA.

### Ketentuan Ujian Susulan

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan ujian susulan (UTS/ UAS) apabila saat ujian berlangsung mengalami kondisi seperti tersebut dibawah ini:
  - a. Sakit di rawat di rumah sakit;
  - b. Anggota keluarga meninggal (orang tua/ istri/ suami/ anak);
  - c. Menikah;
  - d. Tugas kantor;
  - e. Menjadi duta kampus untuk kegiatan akademik/ olah raga/ seni/ dan lainnya.
- (2) Mahasiswa harus melampirkan surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya yang mendukung sebagai bukti;
- (3) Ujian susulan dilaksanakan selambatnya dua minggu setelah (UTS/ UAS) berlangsung dihitung dari tanggal terakhir pelaksanaan ujian;
- (4) Prosedur pelaksanaan ujian susulan, adalah sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengambil formulir persetujuan ujian susulan di BOP dengan menunjukkan bukti surat keterangan/ dokumen pendukung seperti yang tersebut pada point diatas;
  - b. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian susulan ke Ketua/ Sekretaris Program Studi dengan membawa formulir dan surat keterangan/ dokumen pendukung sebagai bukti;
  - c. Apabila Ketua/ Sekretaris Program Studi memberikan ijin, maka Ketua/ Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan pada formulir persetujuan ujian susulan;
  - d. Mahasiswa melakukan pembayaran ujian susulan ke bank yang ditunjuk oleh UMB.
  - e. Formulir persetujuan ujian susulan, surat keterangan dan atau dokumen pendukung lainnya serta bukti bayar ke bank diserahkan ke BOP.
  - f. Kelengkapan dokumen diperiksa oleh petugas BOP dan apabila berkas sudah lengkap petugas BOP menyerahkan formulir persetujuan ujian susulan kepada dosen pengampu mata kuliah;
  - g. Pelaksanaan ujian susulan dijadwalkan oleh dosen pengampu tidak melebihi kurun waktu yang telah ditetapkan (maksimal dua minggu setelah tanggal ujian terakhir berlangsung);
  - h. Nilai ujian susulan diserahkan dosen pengampu ke BOP paling lambat satu minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.





## Cuti Akademik

### Definisi Cuti Akademik

Cuti akademik adalah mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik pada waktu tertentu (sekurang-kurangnya satu semester) selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa pada program studi di Universitas dengan tanpa memperhitungkan masa studi.

### Ketentuan dan Sanksi

- (1) Pengajuan cuti akademik dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada masa pengisian KRS hingga satu minggu setelah perkuliahan dimulai sesuai kalender akademik;
- (2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya satu semester;
- (3) Cuti akademik sebanyak-banyaknya dua semester, baik berurutan maupun tidak berurutan;
- (4) Apabila pada semester yang telah berjalan mahasiswa mengalami sakit/kecelakaan yang membutuhkan perawatan jangka panjang, maka cuti dapat diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan selama semester berjalan;
- (5) Permohonan cuti karena alasan sakit/kecelakaan seperti disebutkan pada point (4) harus melampirkan surat keterangan rawat inap dan riwayat pemeriksaan Dokter dari Rumah Sakit;
- (6) Pada masa cuti akademik, tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik maupun kemahasiswaan;
- (7) Cuti akademik tidak dihitung masa studi;
- (8) **Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS online dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap mengundurkan diri.**

### Prosedur Cuti Akademik

- (1) Formulir cuti akademik dapat diperoleh di Biro Administrasi Pembelajaran;
- (2) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa kepada Ketua/ Sekretaris Program Studi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada kalender akademik;
- (3) Ketua/ Sekretaris Program Studi memeriksa terlebih dahulu pada SIA apakah mahasiswa masih mempunyai hak untuk mengambil cuti akademik;
- (4) Apabila permohonan mahasiswa disetujui, Ketua/ Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan pada formulir permohonan cuti akademik;
- (5) Mahasiswa melakukan pembayaran biaya administrasi cuti pada Bank yang ditunjuk oleh Universitas Mercu Buana;
- (6) Mahasiswa menyerahkan bukti bayar ke Bagian Keuangan Universitas, selanjutnya petugas Bagian Keuangan membubuhkan tanda tangan dan stempel pada formulir cuti akademik mahasiswa;
- (7) Mahasiswa menyerahkan formulir permohonan cuti akademik ke Biro Administrasi Pembelajaran, untuk diproses status cuti nya pada SIA;

### Prosedur Aktif Kembali

**Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa diwajibkan untuk mengaktifkan kembali statusnya dengan melaksanakan pengisian KRS.**

# Perkuliahan E-learning

## Aktifitas Mahasiswa

### E-Learning

E-Learning adalah suatu sistem atau konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.

Metode pembelajaran e-learning memberikan fleksibilitas, interaktivitas, kecepatan, visualisasi melalui berbagai kelebihan dari berbagai media.



### Download

**Wajib** dilakukan oleh Mahasiswa dengan tujuan untuk **memperkaya materi kuliah.**

Download modul **sebanyak 14 pertemuan** sebagai bahan pembelajaran selama 1 semester

### Forum

**Wajib** dilakukan oleh Mahasiswa dengan tujuan sebagai **pengganti tatap muka.** Maksud kegiatan forum adalah melakukan aktifitas diskusi, membahas kasus, mendiskusikan teori, mengajukan pertanyaan atau membahas permasalahan yang sesuai dengan mata kuliah dan tema tiap pertemuan.

### Quiz/Latihan

**Wajib** dikerjakan mahasiswa 1 kali tiap jadwal perkuliahan online/minggu.

Halaman Quiz menampilkan daftar quiz yang dapat dijadikan **sarana ujian dan menganalisa** kemampuan daya serap terhadap materi mata kuliah.

### Chatting

**Sebagai fasilitas pendukung bagi mahasiswa dalam berinteraksi dengan Dosen**

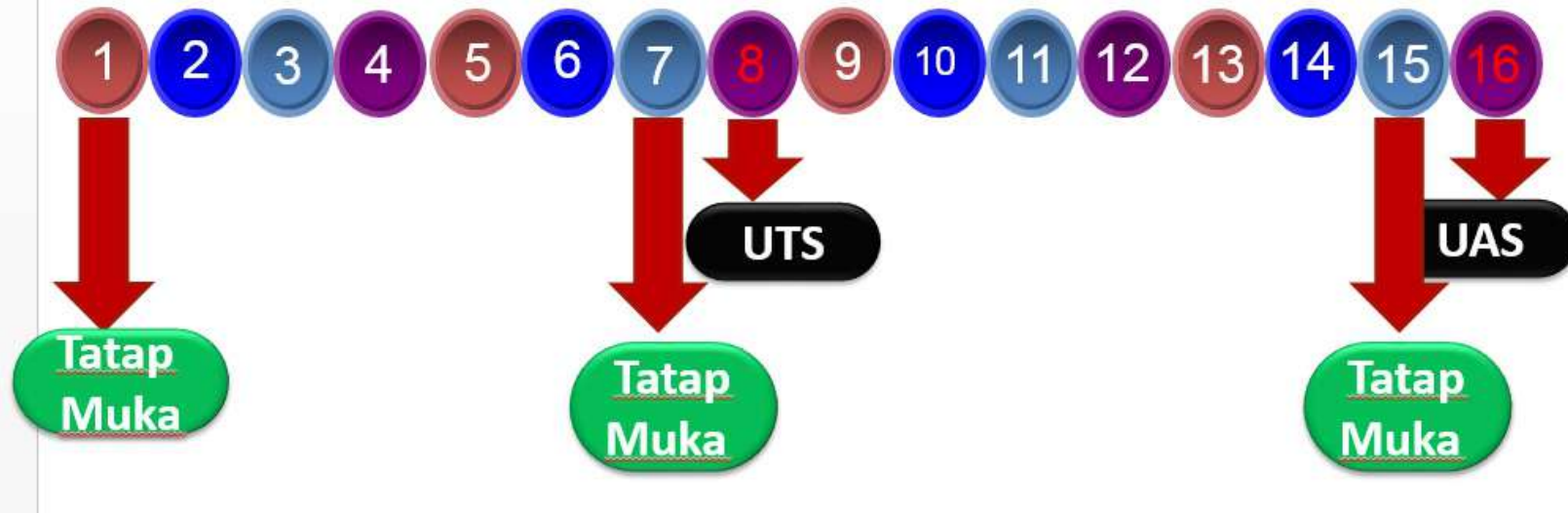
<https://elearning.mercubuana.ac.id/>

Mahasiswa diwajibkan melaksanakan aktifitas setiap minggu (setiap jadwal *online*), dengan ketentuan sebagai berikut:



Aktifitas ini yang dianggap sebagai kehadiran mahasiswa (Persentase kehadiran perkuliahan minimal 69%)

# JADWAL PERKULIAHAN



## RINCIAN PERKULIAHAN:

Tatap Muka (*Offline*) di Kelas

Tatap Maya (*online*) di situs eLearning

Ujian (*offline*) di kelas

3 Kali

11 Kali

2 Kali (UTS dan UAS)

# Penyusunan Tugas Akhir

## Penyusunan Tugas Akhir

### Pendaftaran dan Bimbingan Tugas Akhir ( Laporan Magang/Skripsi/ Karya Ilmiah Lain)

1. Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir telah menempuh beban studi (sks) minimal 127 sks program sarjana dan minimal 96 sks untuk program diploma tiga atau sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing.
2. Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir diwajibkan mengisi KRS diawal semester, termasuk mahasiswa yang melakukan perpanjangan penyelesaian tugas akhir.
3. Waktu pengajuan proposal tugas akhir pada saat mata kuliah metodologi penelitian atau sesuai ketentuan program studi masing-masing.
4. Ketua Program Studi mengalokasikan pembimbing tugas akhir sesuai dengan bidang/ topik tugas akhir.
5. Masing - masing mahasiswa memperoleh satu orang dosen pembimbing tugas akhir.
6. Tugas Akhir harus dapat diselesaikan dalam kurun waktu satu semester

### Ujian Tugas Akhir

Ketentuan dan persyaratan umum ujian Tugas Akhir:

- (1) Telah lulus semua mata kuliah dengan beban studi yang ditetapkan;
- (2) Memiliki IPK minimal 2,00;
- (3) Telah menyelesaikan tugas akhir;
- (4) Menyerahkan tugas akhir yang telah dibubuhkan tandatangan persetujuan ujian tugas akhir dari pembimbing.
- (5) Ketentuan penjiilidan dan jumlah eksemplar sesuai dengan ketentuan program studi;
- (6) Telah lulus ujian komprehensif bagi program studi yang melaksanakan ujian komprehensif terpisah dari sidang tugas akhir dibuktikan dengan surat keterangan lulus ujian komprehensif;
- (7) Telah mengikuti kegiatan forum akademik/ ilmiah dibuktikan dengan sertifikat keikutsertaan dengan jumlah sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi;
- (8) Telah mengikuti dan lulus test sertifikasi profesi sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi dibuktikan dengan sertifikat profesi
- (9) Telah mengisi formulir SKPI melalui laman SKP
- (10) Menyertakan bukti bimbingan tugas akhir yang ditandatangani oleh pembimbing tugas akhir dengan jumlah bimbingan sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi;
- (11) Menyertakan surat pernyataan bebas plagiarisme pada "Draft" tugas akhir;
- (12) Telah menyelesaikan persyaratan keuangan dibuktikan dengan surat keterangan lunas biaya pendidikan;
- (13) Tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan Universitas dibuktikan dengan surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan;
- (14) Ketentuan tambahan lain mengikuti ketentuan program studi masing-masing;



### Pindah Studi

Dalam penyelenggaraan program studi dengan sistem kredit semester memungkinkan mahasiswa untuk pindah studi ke program studi lain di fakultas yang sama, atau pindah ke fakultas lain, atau ke perguruan tinggi yang lain.

#### Pindah Studi ke Program Studi Lain di Fakultas yang sama/ Fakultas yang Berbeda

Pindah studi ini dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan Fakultas, dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan;
- 2) Surat permohonan disampaikan kepada Dekan Fakultas selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester yang baru dimulai;
- 3) Mendapat persetujuan dari fakultas/ program studi asal dan fakultas/ program studi yang dituju;
- 4) Memenuhi kecukupan minimal jumlah beban sks serta IPS/ IPK (mengacu pada evaluasi keberhasilan studi);
- 5) Memiliki rekam jejak kegiatan kemahasiswaan yang baik pada fakultas/ program studi asal;
- 6) Mata kuliah yang telah diambil di program studi awal dapat dikonversi sesuai ketentuan pada program studi yang baru;
- 7) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diganti dengan NIM baru sesuai dengan program studi yang baru;
- 8) Biaya kuliah disesuaikan dengan program studi baru.

### Pindah Studi ke Perguruan Tinggi lain

Pindah studi ini dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan Fakultas, dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan (salinan surat diserahkan kepada Wakil Dekan Bidang Inovasi dan Kemahasiswaan, serta Ketua Program Studi);
- 2) Surat permohonan tersebut disampaikan kepada Dekan Fakultas selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester yang baru dimulai;
- 3) Pindah studi ke perguruan tinggi lain hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester sejak terdaftar sebagai mahasiswa;
- 4) Telah memenuhi semua persyaratan administrasi akademik dan keuangan;
- 5) Tidak dalam status terkena sanksi akademik atau sanksi disiplin pendidikan.

# Sistem Evaluasi

## Sistem Evaluasi

Evaluasi Studi adalah suatu penilaian atas hasil studi berdasarkan perolehan/ beban Sks, masa studi, IPS dan IPK, dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Evaluasi studi dilakukan dalam bentuk ujian, tugas, praktikum, dan pengamatan.
- (2) Ujian diselenggarakan dalam bentuk ujian semester, ujian komprehensif, ujian tugas akhir (laporan magang untuk program diploma tiga dan ujian skripsi/ karya ilmiah lain untuk program sarjana).
- (3) Ujian semester dilaksanakan sebanyak dua kali pada setiap semesternya, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

## Sistem Penilaian

- (1) Penilaian akhir tiap mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai-nilai pada kegiatan perkuliahan, yaitu tugas-tugas (dan sejenisnya), ujian-ujian (UTS dan UAS) dan kehadiran mahasiswa dengan proporsi (%) sebagai berikut:

| Kegiatan               | Proporsi (%) |
|------------------------|--------------|
| Kehadiran              | 10%          |
| Tugas                  | 20%          |
| UTS                    |              |
| UAS                    |              |
| Pratikum (apabila ada) |              |
| <b>Jumlah</b>          | <b>100%</b>  |

Catatan : proporsi dapat disesuaikan sesuai ketentuan fakultas/ program studi masing-masing, kecuali untuk kehadiran ditetapkan 10% dan tugas minimal 20%



- (2) Nilai Akhir (NA) adalah hasil evaluasi suatu mata kuliah, ujian tugas akhir yang dinyatakan dengan nilai huruf (NH). Pedoman penilaian Nilai Akhir (NA) dilakukan menurut acuan nilai mutlak (absolut), sebagai berikut:

| Nilai Akhir (NA) | Nilai Huruf (NH) | Nilai Bobot (NB) | Kategori    |
|------------------|------------------|------------------|-------------|
| 80 - 100         | A                | 4                | Istimewa    |
| 74 - 79,99       | B+               | 3,5              | Sangat Baik |
| 68 - 73,99       | B                | 3                | Baik        |
| 62 - 67,99       | C+               | 2,5              | Cukup Baik  |
| 56 - 61,99       | C                | 2                | Cukup       |
| 45 - 55,99       | D                | 1                | Kurang      |
| 0 - 44,99        | E                | 0                | Tidak Lulus |

- (3) Apabila mahasiswa mengulang suatu mata kuliah, maka nilai tertinggi yang akan diberlakukan bagi yang bersangkutan.
- (4) Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah nilai yang menunjukkan keberhasilan studi mahasiswa pada setiap semester dan dihitung pada akhir semester dengan rumus:

$$IPS = \frac{\sum (sks \times NB)}{\sum sks}$$

- (5) IPS terdapat pada Kartu Hasil Studi (KHS) yang dapat diakses secara *online* oleh mahasiswa melalui sistem informasi akademik (SIA). Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada <http://sia.site.mercubuana.ac.id/>;
- (6) KHS diumumkan melalui SIA setiap akhir semester sesuai jadwal yang ditetapkan pada kalender akademik;
- (7) Batas pengambilan sks setiap semesternya untuk program Diploma Tiga dan Program Sarjana, berdasarkan pada perolehan (IPS) mahasiswa, sebagai berikut:

| Perolehan IPS | SKS Maksimal |
|---------------|--------------|
| 0.00 - 1.49   | 12           |
| 1.50 - 1.99   | 15           |
| 2.00 - 2.49   | 18           |
| 2.50 - 2.99   | 21           |
| 3.00 - 4.00   | 24           |

## Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi dimaksudkan untuk dapat mengetahui dan menentukan keberhasilan studi mahasiswa pada jangka waktu tertentu. Evaluasi studi dilakukan pada setiap akhir semester dinyatakan dengan IPS dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perolehan IPS dan IPK menjadi acuan dalam menentukan:

- (1) Dapat tidaknya mahasiswa melanjutkan studinya, dengan ketentuan, sebagai berikut:

Mahasiswa **program sarjana** dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:

- I : IPS  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 15$ ;
- II : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 30$ ;
- III : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 45$ ;
- IV : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 60$ ;
- V : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 75$ ;
- VI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 90$ ;
- VII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 105$ ;
- VIII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 120$ ;
- IX : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 129$ ;
- X : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 135$ ;
- XI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 138$ ;
- XII : IPK  $\geq 2,00$  dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai  $\geq C$  serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

Mahasiswa **program diploma tiga** dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:

- I : IPS  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 15$ ;
- II : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 30$ ;
- III : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 45$ ;
- IV : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 60$ ;
- V : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 80$ ;
- VI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 95$ ;
- VII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 102$ ;
- VIII : IPK  $\geq 2,00$  dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai  $\geq C$  serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.



- (2) Apabila mahasiswa pada akhir semester dapat memenuhi perolehan IPS/ IPK minimal akan tetapi tidak dapat memenuhi jumlah sks yang disyaratkan, demikian pula sebaliknya, maka Program Studi dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk tetap melanjutkan studi dengan perjanjian khusus (surat perjanjian studi) yang ditandatangani mahasiswa diatas materai Rp. 6.000 (enam ribu rupiah). Surat perjanjian dilengkapi dengan matrik target rencana studi;
- (3) Apabila mahasiswa tidak dapat memenuhi target rencana studi yang disepakati sehingga beban studi tersisa tidak dapat diselesaikan oleh mahasiswa dalam masa studi yang tersisa, maka mahasiswa akan dikenakan sanksi pemutusan studi.
- (4) Bagi mahasiswa pindahan/ melanjutkan, evaluasi studi mengikuti evaluasi mahasiswa bukan pindahan sesuai ketentuan yang tersebut pada point (1);

#### Putus Studi

- (1) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila melakukan pelanggaran hukum/ peraturan/tata tertib, sebagai berikut:
  - a. Melanggar hukum yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Melanggar peraturan/ tata tertib yang berlaku di Universitas Mercu Buana yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana;
- (2) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila tidak dapat memenuhi ketentuan akademik, sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa baru tidak mengikuti perkuliahan sebanyak 4 (empat) kali untuk semua mata kuliah pada bulan pertama perkuliahan;
  - b. Mahasiswa tidak mengisi KRS *Online* dan tidak mengajukan cuti akademik;
  - c. Mahasiswa yang melebihi masa studi;
  - d. Melakukan plagiat karya ilmiah maupun tugas akhir.
- (3) Mahasiswa putus studi apabila tidak dapat memenuhi ketentuan akademik, yaitu tidak dapat mencapai IPS/ IPK dan jumlah SKS yang disyaratkan, sebagai berikut.

Mahasiswa **program sarjana** dinyatakan putus studi, apabila pada akhir semester:

- I : IPS < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 15;
- II : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 30;
- III : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 45;
- IV : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 60;
- V : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 75;
- VI : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 90;
- VII : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 105;
- VIII : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 120;
- IX : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 129;
- X : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 135;
- XI : IPK < 2,00 dan jumlah sksdengan minimal nilai C < 138;
- XII : IPK < 2,00 dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai < C serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

Mahasiswa **program diploma tiga** dinyatakan putus studi, apabila pada akhir semester :

- I : IPS < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 15;
- II : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 30;
- III : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 45;
- IV : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 60;
- V : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 80;
- VI : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 95;
- VII : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 102;
- VIII : IPK < 2,00 dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai < C serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

- (4) Bagi mahasiswa pindahan, ketentuan putus studi mengikuti ketentuan mahasiswa bukan pindahan sesuai ketentuan yang tersebut pada point (1), (2) dan (3) diatas;

### Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan setelah mengikuti/ menyelesaikan seluruh program pendidikan terdiri dari tiga tingkatan dan dinyatakan pada transkrip akademik:
  - a. Memuaskan (*Satisfactory*)
  - b. Sangat Memuaskan (*Very Satisfactory*)
  - c. Dengan Pujian (*Excellent/Cum Laude*)
- (2) Kelulusan mahasiswa dari Program Diploma Tiga dan Program Sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

| Batasan IPK | Predikat Kelulusan |
|-------------|--------------------|
| 3,51 - 4,00 | Dengan Pujian      |
| 3,01 - 3,50 | Sangat Memuaskan   |
| 2,76 - 3,00 | Memuaskan          |

- (3) Mahasiswa Program Diploma Tiga dan Program Sarjana yang memperoleh IPK 2,00 sampai dengan 2,75 hanya dinyatakan lulus dan tidak mencantumkan predikat kelulusan;

### Kelulusan Studi

Mahasiswa dapat dinyatakan menyelesaikan studinya apabila telah memenuhi persyaratan, sebagai berikut:

- a. Telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK)  $\geq 2,00$ .
- b. Memenuhi syarat kelulusan nilai mata kuliah utama seperti yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, serta memenuhi syarat kelulusan nilai MKCU
- c. Nilai D pada transkrip maksimal dua mata kuliah dengan ketentuan bukan mata kuliah utama atau MKCU yang memiliki persyaratan tertentu.
- d. Memenuhi syarat kelulusan lainnya yang ditetapkan oleh fakultas/ program studi.



### Bukti Tanda Kelulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program studinya, berhak memperoleh:

- (1) Ijazah, diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus melalui Surat Keputusan Yudisium. Ijazah dikeluarkan oleh Universitas Mercu Buana;
- (2) Transkrip akademik yang memuat seluruh nilai mata kuliah yang telah ditempuh.
- (3) Gelar sesuai dengan bidang ilmu dan program pendidikan yang ditempuh;
- (4) Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI)



## Fasilitas Kampus

## Fasilitas Kampus

Universitas Mercu Buana saat ini memiliki 4 Kampus yang luas berlokasi di empat wilayah yaitu:

Universitas Mercu Buana saat ini memiliki 4 Kampus yang luas berlokasi di empat wilayah yaitu:

- 1) Kampus Meruya di Jalan meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat seluas 6,8 ha;
- 2) Kampus Menteng dijalan Menteng Raya No. 29 Menteng, Jakarta Pusat seluas 4,8 M<sup>2</sup>;
- 3) Kampus Jatisampurna di Jalan Bekasi No.6 Jatisampurna Bekasi seluas 1,6 ha;
- 4) Kampus Warung Buncit di Jalan Warung Buncit Raya No. 98 Jakarta Selatan, seluas 8.850 M<sup>2</sup>;

### Ruang Kerja Pimpinan dan Dosen Tetap

Ruang kerja pimpinan universitas (Rektor, Wakil Rektor, Direktur, Dekan, Wakil Dekan, Kepala Biro/ Kepala Pusat, Ketua dan Sekretaris Program Studi) disediakan secara khusus baik di Gedung Rektorat maupun Gedung Fakultas, dengan berbagai fasilitas kerja yang diperlukan.

### Ruang Kerja Karyawan

Ruang kerja karyawan disediakan dan ditata sesuai unit-unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana, seperti : Biro Sarana & Prasarana; Biro Administrasi Keuangan; Biro Administrasi Pembelajaran; Biro Administrasi Kemahasiswaan; Biro Perpustakaan; Biro Operasional Perkuliahan; Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU; Biro Pengembangan Sistem Informasi; serta Tata Usaha Fakultas/Program Studi.

### Ruang Tunggu Dosen

Ruang tunggu dosen disediakan di masing-masing fakultas/ program studi, serta di Pusat Operasi Perkuliahan disediakan untuk dosen tidak tetap, sebagai tempat istirahat menjelang dan setelah memberikan kuliah. Ruang ini digunakan pula oleh para dosen untuk bertukar pikiran, berdiskusi dan tempat konsultasi antara mahasiswa dengan dosen.



### Loket Pelayanan Administrasi

Disediakan Loket Pelayanan Administrasi bagi mahasiswa, seperti : loket Biro Managemen Gedung dan Sarana, loket Biro Administrasi Pembelajaran, Biro Adminstrasi Keuangan, juga loket di TU masing-masing fakultas/ program studi. Selain itu pada hari Sabtu di kampus A juga dibuka loket pelayanan Bank Bukopin.

### Ruang Kuliah

Jumlah ruang kuliah yang tersedia sebanyak 131 ruangan kelas dan 61 ruang laboratorium di kampus Meruya, 38 ruangan kelas dan 6 ruang laboratorium di kampus Menteng, 80 Ruangan kelas dan 7 ruang laboratorium di kampus Jatisampurna.

### Alat Bantu Kuliah

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan kuliah dan juga berbagai kegiatan mahasiswa, tersedia beberapa alat bantu, seperti: komputer, penguas suara, LCD projector, white board, WIFI.

### Studio Radio

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Radio Mercu Buana (RMB) berada dibawah Direktorat Kemahasiswaan. UKM RMB memberikan ruang untuk mengembangkan kreativitas dan *soft skill* dalam ruang lingkup *public speaking* penyiaran radio. Mahasiswa dari seluruh fakultas dapat mengikuti UKMRMB.

Streaming : [radiomercubuana.listen2myradio.com](http://radiomercubuana.listen2myradio.com)

### StudioTV

Terdapat 3 jumlah ruang studio Tv, 1 Studio Besar berukuran 12 x 20 meter, dan 2 Studio kecil dengan ukuran 10x12 meter.

### Ruang Pusat Jaringan Internet

Terletak di gedung B lantai I, yang merupakan pusat kendali sistem informasi Intranet dan Internet, yang terintegrasi dengan seluruh unit terkait di Universitas Mercu Buana.

### Ruang Sekretariat Lembaga Kemahasiswaan

Bangunan khusus untuk ruang sekretariat berbagai organisasi kemahasiswaan terdiri dari 3 lantai dan bisa dipergunakan oleh seluruh organisasi kemahasiswaan yang ada.

### Sarana Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk menunjang dan menggairahkan kegiatan kemahasiswaan telah disediakan beberapa sarana kegiatan mahasiswa, antara lain lapangan olahraga, peralatan olah raga dan beladiri, alat musik seperti piano, gitar, pianika, Drumband dan alat-alat kesenian lainnya, serta menara panjat tebing. Peralatan olah raga dan kesenian terus ditambah secara bertahap.

### Ruang Posko Menwa

Ruang Pos Komando Resimen Mahasiswa berada di sebelah utara gedung perkuliahan C. Ruang ini juga digunakan untuk ruang belajar para anggota Menwa.

### Aula Serba Guna

Aula Serba Guna terletak di lantai dua Gedung Rektorat dengan dengan kapasitas 1300 audience, dipergunakan untuk berbagai kegiatan seperti seminar, serta pentas seni, dan lain-lain.

### Ruang Seminar UMB Tower

Ruang seminar berlokasi di UMB Tower lantai 7 berkapasitas lebih dari 400 orang, ruang seminar lantai 5 gedung doktor dengan kapasitas 52 orang, Auditorium Prof Harum Zain dengan ukuran kapasitas 90 orang.

### Koperasi Karyawan

Koperasi karyawan Universitas Mercu Buana yang telah lama dibentuk, saat ini telah memiliki ruang pameran berbagai barang yang dapat dibeli oleh karyawan dan mahasiswa yang berlokasi di gedung UMB Business Center.

### Poliklinik

Poliklinik memberikan pelayanan kepada seluruh warga kampus baik pelayanan untuk pengobatan maupun pelayanan untuk kontrol kesehatan. Poliklinik ini sepenuhnya ditangani oleh 3 orang dokter yang bergantian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh biro SDM. Poliklinik berlokasi di Gedung Program Internasional dan Doktorat Universitas Mercu Buana.

### Masjid

Untuk pelaksanaan ibadah sehari-hari dan kegiatan bagi sivitas akademika yang beragama Islam, disediakan fasilitas Mesjid. dengan kapasitas 2000 jamaah terletak di bagian barat Gedung Rektorat. Penggunaan Mesjid ini telah diresmikan oleh ketua yayasan pada tanggal 9 September 2000 bersamaan dengan Pembukaan Tahun akademik 2000/2001.

### Sarana Transportasi

Guna meningkatkan mobilitas aktivitas kerja sivitas akademika, universitas menyediakan sarana transportasi, yang meliputi : Mini bus untuk kegiatan operasional sehari-hari unit-unit kerja, Bus kampus untuk antar jemput mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan akademik para mahasiswa.

### Kantor Kas Bank BNI '46 dan Bank Bukopin

Kantor Kas Bank BNI '46 dan Bank Bukopin untuk melayani lalu lintas keuangan di Universitas Mercu Buana bertempat di gedung Business Center UMB, Meruya

### Kantin

Kantin Universitas Mercu Buana telah dibangun dengan gaya minimalis dan terdiri 2 lantai

## Laboratorium

Untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar, maka Universitas Mercu Buana menyediakan fasilitas laboratorium. Selain untuk pengembangan ilmu pengetahuan lewat jalur penelitian, laboratorium juga berfungsi untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

**Laboratorium yang tersedia adalah, sebagai berikut:**

### Laboratorium Komputer Pusat

Laboratorium komputer Pusat Berlokasi di UMB Tower lantai dasar ada 7 ruangan dengan total jumlah komputer 259 unit. Laboratorium komputer juga terdapat di kampus Menteng, kampus Jatisampurna dan Kampus Warung Buncit.

### Fakultas Teknik

- **Laboratorium Sipil** : Laboratorium Mekanika Tanah, Laboratorium Bahan, Laboratorium Komputer, Laboratorium Hidroteknik.
- **Laboratorium Industri** : Laboratorium Produksi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Fisika, Laboratorium Ergonomi, Laboratorium Supply Chain Management, Laboratorium Analisa Perancangan Kerja, Laboratorium Statistik, Laboratorium Pemodelan Sistem, Laboratorium Perancangan Sistem Informasi Industri.
- **Laboratorium Arsitektur** : Laboratorium Teknologi Bangunan, Laboratorium Teori Peranc. Arsitektur, Laboratorium Pemukiman & kota.
- **Laboratorium Mesin** : Laboratorium Produksi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Energi Terbarukan & Kontrol, Laboratorium Material, Laboratorium Konversi Energi & Kinematika.
- **Laboratorium Elektro** : Laboratorium PLC, Laboratorium Komputer, Laboratorium Elektro Dasar, Laboratorium Elektrik Dasar

### Fakultas Ilmu Komputer

Laboratorium Riset Multimedia, Laboratorium Riset Pengolahan Citra, Laboratorium Riset Rekayasa Sistem, Laboratorium Teknologi Basis Data dan Aplikasi, Laboratorium e-Commerce, Laboratorium Riset Jaringan Komputer dan Infrastruktur, Laboratorium Komputer Pusat (Resource Sharing), Laboratorium Komputer Pusat (Resource Sharing).



### Fakultas Desain Seni dan Kreatif

Laboratorium Audio Visual, Laboratorium Fotografi, Laboratorium Cetak Saring, Laboratorium Mac, Laboratorium Jahit / Fashion, Laboratorium Kayu, Laboratorium Modeling

### Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Laboratorium Statistik, Laboratorium Komputer, Laboratorium Multimedia

### Fakultas Ilmu Komunikasi

Laboratorium studio AV, Laboratorium mac, Laboratorium PR, Laboratorium fotografi, Laboratorium *editing and dubbing*, Laboratorium Logistik/ inventori

### Fakultas Psikologi

Laboratorium Psikologi Industri dan Organisasi, Laboratorium Konseling dan Laboratorium Psikodiagnostik.

# Perpustakaan

## Jam Layanan

### Kampus Meruya dan Menteng

- Senin, Selasa, Kamis, Jumat : 08.00 - 16.00 WIB
- Rabu dan Sabtu : 08.00 - 19.00 WIB

### Kampus Jatisampurna

- Senin - Sabtu : 08.00 - 20.00 WIB

### Kampus Warung Buncit

- Senin - Sabtu : 08.00 - 16.00 WIB

Pelayanan Perpustakaan dilakukan selama 24 jam melalui website Perpustakaan, Hari Libur Nasional Tutup

## Jumlah Koleksi

Perpustakaan Kampus Meruya, saat ini memiliki koleksi buku sebanyak 29.252 judul, Koleksi Tugas Akhir sebanyak 52.111 judul, e-Artikel sebanyak 39.494, e-book sebanyak 160.688 judul serta e-tugas akhir sebanyak 48.274. Kampus Menteng memiliki koleksi buku sebanyak 5.153. Sedangkan Kampus jatisampurna memiliki koleksi buku sebanyak 9.814, serta koleksi Tugas Akhir sebanyak 3.368 judul. Kampus warung buncit 2.667 judul.

\*Data per Juli 2019

## Sistem Peminjaman

Sistem peminjaman koleksi menggunakan sistem open access, artinya pengguna dapat mengakses langsung ke ruang koleksi. Khusus untuk koleksi Tugas Akhir (LKP, skripsi, Tesis, Disertasi dan Laporan Penelitian, Jurnal) pengguna hanya diperbolehkan menggunakan di tempat dan tidak dapat di fotocopy.

## Syarat - Syarat Keanggotaan

- Anggota Perpustakaan adalah seluruh sivitas Akademika UMB
- Mahasiswa menunjukkan KTM yang masih aktif, dosen menunjukkan kartu pegawai atau kartu perpustakaan.
- Masa keanggotaan berlaku untuk 1 tahun akademik, dan pada tahun berikutnya bisa diperpanjang.
- Pengunjung dari luar Universitas Mercu Buana, bisa memanfaatkan layanan perpustakaan dengan ketentuan: menunjukan kartu identitas yang masih berlaku dan dikenakan biaya sebesar Rp. 10.000,- / kunjungan



## Peminjaman Koleksi

- Untuk mahasiswa menunjukkan KTM yang masih aktif atau KTM sementara, sedangkan dosen dan Tendik menunjukkan kartu pegawai atau kartu perpustakaan kepada petugas peminjaman
- KTM tidak berlaku / tidak boleh dipinjamkan untuk orang lain
- Buku koleksi umum bisa dibaca ditempat dan keluar Perpustakaan
- Mahasiswa yang telah mendapatkan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan (SKBP), tidak dapat meminjam buku keluar (pulang) perpustakaan termasuk hanya untuk di fotocopy
- Buku referensi (Buku Tandon, Kamus, Ensiklopedia, Majalah, Jurnal, Tugas Akhir, Tesis) hanya bisa dibaca di tempat.

## Alokasi pinjaman Meruya dan Jatisampurna

1. Mahasiswa Program Sarjana UMB
 

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| Maksimal pinjam      | : 4 judul yang berbeda              |
| Maksimal masa pinjam | : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan) |
2. Mahasiswa Program Magister UMB
 

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| Maksimal pinjam      | : 5 judul yang berbeda              |
| Maksimal masa pinjam | : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan) |

3. Mahasiswa Program Doktor UMB
  - Maksimal pinjam : 6 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)
4. Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - Maksimal pinjam : 6 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 3 bulan (tidak ada perpanjangan)
5. Alumni dan Non UMB : Hanya pinjam di perpustakaan
6. Koleksi terbatas dan favorit : Masa pinjaman 1 Minggu
7. Koleksi CD Buku : Masa pinjaman 2 hari

#### Alokasi pinjaman menteng

1. Mahasiswa : 2 Judul, masa pinjam 2 minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Dosen tetap dan Tenaga Kependidikan : 3 judul, masa pinjaman 3 bulan (tidak ada perpanjangan)

#### Alokasi pinjaman Warung Buncit

1. Mahasiswa : 2 Judul, masa pinjam 2 minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Dosen tetap dan Tenaga Kependidikan : 3 judul, masa pinjaman 3 bulan (tidak ada perpanjangan)

#### Ketentuan Pemakaian Loker

- Setiap pengunjung wajib menitipkan barang bawaannya seperti tas dan jaket di loker yang telah disediakan, dan tidak boleh meninggalkan barang-barang berharga (dompet, Hp, Laptop, dll) Loker dan Tas laptop hanya berlaku untuk pengunjung perpustakaan selama berada di ruang perpustakaan
- Untuk peminjaman kunci loker mahasiswa menunjukkan KTM sedangkan Dosen dan Tendik menunjukkan kartu pegawai
- Kunci Locker dan Tas Laptop dikembalikan setelah loker dalam keadaan kosong dan terkunci
- Segala bentuk kehilangan dan kerusakan barang pengunjung bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan
- Data pinjaman buku bisa dilihat di [www.digilib.mercubuana.ac.id](http://www.digilib.mercubuana.ac.id)

#### Sanksi - Sanksi

1. Keterlambatan pengembalian buku dan suplemen buku dikenakan denda sebesar Rp. 1000,- / hari
2. Menghilangkan / merusakkan buku wajib mengganti dengan buku yang sama, bila buku yang sama tidak ada, peminjam mengganti buku dengan yang relatif sama baik harga dan isinya yang ditentukan oleh Kepala Bagian Layanan Perpustakaan
3. Pengembalian kunci Loker selama jam buka layanan, lewat dari jam layanan dikenakan denda sebesar Rp. 5.000,- / hari
4. Menghilangkan kunci loker dikenakan denda sebesar Rp. 25.000,- Sedangkan menghilangkan tas laptop dikenakan denda Rp. 40.000
5. Pengunjung / pemakai perpustakaan yang tidak mematuhi ketentuan dapat diberikan sanksi akademis dan dicabut keanggotaannya.

#### Lain - Lain

1. Pengunjung/pemakai perpustakaan hendaknya berpartisipasi aktif dalam mematuhi peraturan yang telah ditetapkan dan menjaga tata tertib, kebersihan/kerapian lingkungan.
2. Buku yang telah dibaca tinggalkan saja di meja baca atau ditempat yang telah disediakan.
3. Pengunjung harus meninggalkan perpustakaan, termasuk ruang baca publik, setelah jam layanan perpustakaan tutup
4. Para mahasiswa yang memerlukan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) dapat menghubungi bagian sirkulasi umum, dengan syarat sudah tidak mempunyai pinjaman buku, loker dan tas laptop di perpustakaan.
5. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, wajib menyerahkan Tugas Akhir berupa 1 Eksemplar Hardcopy (bernilai A) dan softcopy (berupa CD) 1 buah sesuai ketentuan di Perpustakaan dan disertai dengan halaman pengesahan yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang serta surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- (sesuai buku pedoman tugas akhir)
6. Hal-hal yang belum dimuat dalam peraturan ini, akan ditentukan kemudian.

#### Informasi Selengkapnya

- Meruya : Telp 021 - 5840816, ext 3122 / 3111  
 Menteng : Telp 021 - 31935454, ext 4416  
 Jatisampurna : Telp 021 - 70882168, ext 127



## Biaya Pendidikan dan Sistem Pembayaran

### Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan adalah kewajiban keuangan yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan di Universitas Mercu Buana. Pembayaran biaya Pendidikan dilakukan melalui Bank BNI dan Bank Bukopin, dengan sistem pembayaran *host to host*. Biaya pendidikan meliputi :

#### Semester I :

Biaya Kuliah semester I ditetapkan secara paket berdasarkan periode gelombang yang meliputi : Uang pangkal (pengembangan fasilitas), BPP Pokok, BPP SKS, Uang pembinaan kemahasiswaan, Uang paket buku dan Bela Negara

#### Semester II dan seterusnya s.d Lulus :

BPP Pokok, BPP SKS, Uang Pembinaan Kemahasiswaan dan Biaya Lain - lain (Biaya Cuti Akademik, Biaya Tugas Akhir, Biaya Ujian Tugas Akhir, Biaya Wisuda, dll)

### Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas)

Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas) adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh calon mahasiswa sebagai syarat untuk dapat menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana. Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas) ini hanya dibayar satu kali selama menjadi mahasiswa.



### BPP Pokok

BPP Pokok, merupakan biaya tetap yang dibayar setiap semester selama 8 semester untuk program Sarjana, dan 6 semester untuk program Diploma Tiga. Apabila dalam kurun waktu tersebut mahasiswa tidak aktif dikarenakan cuti, maka ketidakaktifan mahasiswa tidak diperhitungkan dalam kurun waktu tersebut. Besarnya BPP Pokok ditetapkan setiap semester untuk setiap fakultas/program studi.

Apabila Mahasiswa tidak menyelesaikan dalam waktu 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 sampai dengan Mahasiswa Lulus di kenakan BPP Pokok sebesar 50% dari ketentuan BPP Pokok.

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan studi dalam waktu 8 semester untuk program Sarjana dan 6 semester untuk program studi Diploma Tiga maka untuk semester berikutnya yaitu setiap semester dikenakan BPP Pokok sebesar 50% dari ketentuan.

### BPP sks

BPP sks, merupakan biaya variabel yang dibayar setiap semester berdasarkan beban sks yang diambil. Besarnya BPP sks ditetapkan berdasarkan sks untuk setiap fakultas / program studi. BPP sks yang ditetapkan sudah termasuk biaya ujian (UTS, UAS) dan Uang Praktikum.

### Uang Pembinaan Kemahasiswaan

Uang Pembinaan Kemahasiswaan adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa untuk kegiatan kemahasiswaan. Uang Pembinaan Kemahasiswaan untuk satu tahun akademik dibayarkan pada setiap semester ganjil dan pembayarannya dilakukan sekaligus pada saat pendaftaran ulang menjelang perkuliahan semester ganjil. Besarnya uang pembinaan kemahasiswaan ditetapkan secara paket untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

### Uang Paket Buku

Uang Paket Buku adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa baru untuk pembelian sejumlah paket buku wajib. Uang Paket Buku ini hanya dibayar satu kali selama menjadi mahasiswa.

### Biaya Cuti Akademik

Biaya Cuti Akademik adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik atau menghentikan studi sementara waktu. Besarnya Biaya Cuti Akademik ditetapkan secara paket untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

### Biaya Tugas Akhir

Biaya Tugas Akhir adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir, sebagai persyaratan akademik untuk penyelesaian studi berdasarkan beban sks-nya. Besarnya biaya Tugas Akhir per sks ditetapkan berdasarkan sks Tugas Akhir untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dalam satu semester sehingga harus memperpanjang pada semester berikutnya dikenakan membayar kembali biaya Tugas Akhir berdasarkan sks-nya.

### Biaya Ujian Tugas Akhir

Biaya Ujian Tugas Akhir adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir sebagai syarat kelulusan dari program studi, baik untuk jenjang Sarjana ataupun Program Diploma Tiga.



Besarnya biaya ujian tugas akhir untuk masing-masing fakultas/ program studi ditetapkan secara paket untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

### Biaya Pindah Studi

Biaya Pindah Studi adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan melakukan pindah studi internal, baik ke program studi lain di fakultas yang sama, maupun ke program studi lain pada fakultas yang lain. Besarnya biaya pindah studi ini ditetapkan sesuai keputusan rektor.

### Biaya Melanjutkan Studi Diploma Tiga ke Program Sarjana (Lulusan UMB)

Mahasiswa yang telah menyelesaikan jenjang pendidikan Program Diploma Tiga di lingkungan Universitas Mercu Buana dapat melanjutkan studi ke jenjang Program Sarjana. Biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa yang melanjutkan studi adalah sama dengan biaya yang dibayar oleh mahasiswa baru. Uang pangkal (pengembangan fasilitas) diberikan potongan sebesar 40%.

### Biaya Melanjutkan Studi/Pindahan dari PTS/PTN di Luar UMB

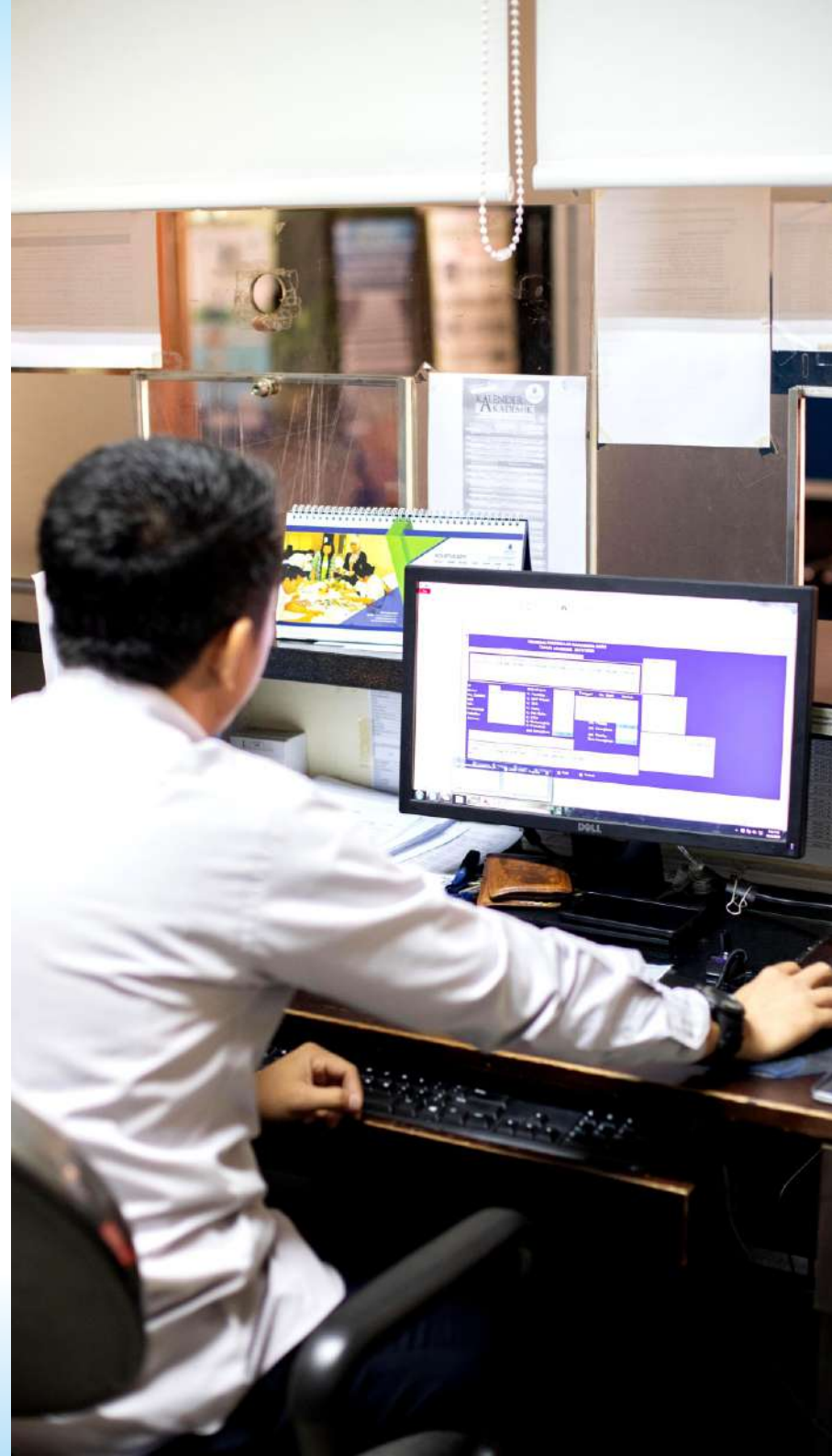
UMB menerima mahasiswa melanjutkan studi/pindahan dari PTS/ PTN di luar UMB sesuai ketentuan yang berlaku. Biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa yang melanjutkan studi/pindahan dari PTS/ PTN di luar UMB adalah sama dengan biaya yang dibayar oleh mahasiswa baru yaitu : uang pangkal (pengembangan fasilitas), uang BPP Pokok per semester, uang BPP per sks dan uang pengembangan kemahasiswaan.

Mahasiswa melanjutkan studi/ pindahan juga dibebankan biaya konversi nilai yang besarnya dari jumlah sks dari nilai yang dikonversi dikalikan biaya per sks.

### Biaya Wisuda dan Biaya Ijazah

Biaya Wisuda dan biaya ijazah adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian tugas akhir dan akan mengikuti upacara wisuda. Besarnya Biaya Wisuda ditetapkan secara paket bersama dengan biaya ijazah, sesuai yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

Mahasiswa yang **tidak menyelesaikan** penyusunan Tugas Akhir dalam satu semester sehingga harus diperpanjang pada semester berikutnya **diharuskan membayar kembali** biaya Tugas Akhir berdasarkan jumlah sks-nya.



### Pembayaran Biaya Pendidikan

Pembayaran biaya pendidikan seluruhnya dilakukan melalui Bank BNI<sup>46</sup> ke rekening fakultas/universitas. Ketentuan pembayaran biaya pendidikan adalah sebagai berikut :

#### Mahasiswa semester I (mahasiswa baru) dan Mahasiswa Pindahan

Calon mahasiswa yang telah lulus seleksi masuk dan atau calon mahasiswa yang pindah studi dari perguruan tinggi lain, setelah dinyatakan diterima menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana, diwajibkan membayar biaya pendidikan yang ditetapkan secara paket berdasarkan periode gelombang pendaftaran yang terdiri dari :

1. Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas)
2. BPP Pokok
3. BPP Sks
4. Uang pembinaan kemahasiswaan untuk tahun pertama
5. Uang Paket Buku
6. Uang konversi (khusus mahasiswa pindahan/melanjutkan studi)

Pembayaran biaya pendidikan ini, dapat dibayar sekaligus (lunas) atau diangsur maksimal 5 (lima) kali dalam satu semester.

#### Mahasiswa semester II dan seterusnya s.d semester VIII

Mahasiswa semester II dan seterusnya s.d semester VIII, biaya pendidikan yang harus dibayarkan pada setiap semester, terdiri dari :

1. BPP Pokok
2. BPP Sks
3. Uang pembinaan kemahasiswaan untuk satu tahun (pada Semester Ganjil)

Pembayaran biaya pendidikan di atas, dapat dibayar sekaligus (lunas) atau diangsur 3 (tiga) kali dalam satu semester yaitu

- Angsuran ke-1 : Sebesar 100% dari total BPP Pokok yang dibayar pada saat pendaftaran KRS awal semester, bila semeste Ganjil ditambah uang kemahasiswaan
- Angsuran ke-2 : Sebesar 50% dari total BPP SKS batas akhir pembayaran sampai dengan sebelum UTS.
- Angsuran ke-3 : Sebesar 50% dari total BPP SKS batas akhir pembayaran sampai dengan sebelum UAS.

### Pembayaran Biaya - Biaya Lain

Untuk pembayaran biaya-biaya pendidikan lainnya, biaya pelaksanaan tugas akhir, biaya ujian tugas akhir, biaya ujian susuan, biaya wisuda, dilakukan sesuai ketentuan lebih lanjut yang ditetapkan dan diumumkan oleh fakultas atau universitas.

#### Pengembalian Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa yang telah diterima menjadi mahasiswa baru dan telah membayar kewajiban keuangan yang ditetapkan, dapat menerima kembali uang yang telah dibayarkannya, apabila mengundurkan diri dari Universitas Mercu Buana dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Biaya akan dikembalikan, Dipotong Biaya Administrasi sesuai ketentuan (kecuali uang pendaftaran) jika tidak lulus UAN, atau diterima di UI, ITB, UGM, ITS, Unair, IPB, UNBRAU, UNDIP dan UNPAD.
2. Biaya akan dikembalikan Dipotong Biaya Administrasi sesuai ketentuan (kecuali UANG LAIN-LAIN) jika diterima diseluruh Perguruan Tinggi Negeri (PTN) selain diatas.

Prosedur pengembalian biaya pendidikan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Direktorat Marketing, dengan melampirkan :
  - a. Tanda bukti yang menyatakan bahwa dirinya diterima di Perguruan Tinggi Negeri.
  - b. Tanda bukti yang menyatakan bahwa dirinya telah mendaftarkan diri di Perguruan Tinggi Negeri tersebut.
2. Permohonan tersebut harus sudah disampaikan paling lambat 3 (tiga) minggu setelah Pengumuman Hasil Seleksi Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

#### Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah

- Pelaksanaan pembayaran dilakukan pada periode yang telah ditentukan oleh pihak Universitas.
- Pembayaran dapat dilakukan melalui beberapa cara pembayaran yaitu :
  - a) Via ATM BNI
  - b) Via Teller Cabang BNI

## TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH (REGULER 1)

Pembayaran Dapat Dilakukan Dengan Via ATM, dan/atau Via Teller di Seluruh Cabang Bank BNI

### 1). PEMBAYARAN VIA TELLER CABANG BNI :

- Mahasiswa Datang Ke Counter Teller Diseluruh Cabang BNI.
- Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana Via Spc BNI.
- Mahasiswa Menyebutkan Nama & Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah Kode Prefix 13-Nim Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
- Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
- Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loker Layanan Keuangan)

### 2). CARA PEMBAYARAN VIA ATM BNI – KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) :

Langkah Menu Transaksi Dimesin ATM BNI

- Masukan Kartu ATM/KTM
- Pilih Bahasa
- Input No PIN
- Pilih : Lanjutkan
- Pilih : Transaksi Pembayaran
- Pilih : Menu Berikutnya
- Pilih : Universitas
- Pilih : Spc/Student Payment Center
- Input Kode Universitas Mercu Buana **8018+Prefix+Nim**
- Akan Muncul Pada Screen : Nama & Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
- Transaksi Selesai
- Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

### 3). CARA PEMBAYARAN VIA ATM BNI – KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) :

Akses ke aplikasi Mobile Banking BNI melalui smartphone. Kemudian input User ID dan Password untuk login.

- Pilih menu **Pembayaran**.
- Pilih **Biaya Pendidikan**.
- Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
- Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
- Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
- Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Prefix+Nim**, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama & Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
- Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
- Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

*Kode Prefix Tagihan Uang Kuliah Universitas Mercu Buana*

- *Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angs. Krs-Uts-Uas, Smt Pendek, Non Aktif/Cuti*
- *Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda*
- *Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang Ta/Skripsi, Ujian Susulan, Konversi*

#### Himbauan

Untuk Kelancaran Dan Ketertiban Pembayaran, Dimohon Kerjasama Seluruh Mahasiswa Mengikuti Ketentuan Yang Telah Ditetapkan

Terlambat membayar biaya kuliah pada periode/waktu pendaftaran KRS, **tidak bisa** mengisi KRS Online wajib **mengajukan cuti**.  
Terlambat membayar biaya kuliah pada periode/ waktu UTS atau UAS, **tidak bisa** mengikuti UTS atau UAS.

**Tabel Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru asal SMA/ Sederajat  
Program Diploma Tiga dan Program Sarjana  
Universitas Mercu Buana  
Tahun Akademik 2019/2020**

| Fakultas<br>Program Studi | Paket Uang Kuliah Smt-1 (Dibayar Lunas)<br>Berdasarkan Gelombang Pendaftaran |                              |                              |                               | Paket Uang Kuliah Semester I diangsur 5 kali |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
|                           | Daftar Gel-1<br>Sept-Des'18  | Daftar Gel-2<br>Jan - Mar'19 | Daftar Gel-3<br>Apr -Juni'19 | Daftar Gel-4<br>Juli-Agust'19 | Angs-1 (Sesuai gel. pendaftaran)             |                             |                             |                               | Angs-2 s.d 5 (Sesuai Gelombang) |                    |                    |                    |  |
|                           |  |                              |                              |                               | Daftar Gel-1<br>Sept-Des'18                  | Daftar Gel-2<br>Jan- Mar'19 | Daftar Gel-3<br>Apr-Juni'19 | Daftar Gel-4<br>Juli-Agust'19 | Angs - 2<br>Sep'19              | Angs - 3<br>Okt'19 | Angs - 4<br>Nov'19 | Angs - 5<br>Des'19 |  |
| <b>FDSK</b>               |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| Desain Produk             | 17.500   | 18.500                       | 19.500                       | 20.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.375                           | 2.375              | 2.375              | 2.375              |  |
| Desain Interior           | 14.500   | 15.500                       | 16.500                       | 17.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 1.625                           | 1.625              | 1.625              | 1.625              |  |
| DKV                       | 17.500   | 18.500                       | 19.500                       | 20.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.375                           | 2.375              | 2.375              | 2.375              |  |
| <b>FT</b>                 |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| Teknik Sipil              | 17.000   | 18.000                       | 19.000                       | 20.000                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.250                           | 2.250              | 2.250              | 2.250              |  |
| Teknik Arsitektur         | 16.500   | 17.500                       | 18.500                       | 19.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.125                           | 2.125              | 2.125              | 2.125              |  |
| Teknik Mesin              | 16.500   | 17.500                       | 18.500                       | 19.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.125                           | 2.125              | 2.125              | 2.125              |  |
| Teknik Elektro            | 16.500   | 17.500                       | 18.500                       | 19.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.125                           | 2.125              | 2.125              | 2.125              |  |
| Teknik Industri           | 16.500   | 17.500                       | 18.500                       | 19.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.125                           | 2.125              | 2.125              | 2.125              |  |
| <b>FASILKOM</b>           |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| Informatika               | 17.000   | 18.000                       | 19.000                       | 20.000                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.250                           | 2.250              | 2.250              | 2.250              |  |
| Sistem Informasi          | 17.000   | 18.000                       | 19.000                       | 20.000                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.250                           | 2.250              | 2.250              | 2.250              |  |
| <b>FEB</b>                |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| Manajemen                 | 17.000   | 18.000                       | 19.000                       | 20.000                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.250                           | 2.250              | 2.250              | 2.250              |  |
| Akuntansi                 | 17.000   | 18.000                       | 19.000                       | 20.000                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.250                           | 2.250              | 2.250              | 2.250              |  |
| Manajemen (D-3)           | 8.000  | 9.000                        | 10.000                       | 10.000                        | 1.500  | 2.500                       | 3.500                       | 4.500                         | 1.625                           | 1.625              | 1.625              | 1.625              |  |
| Akuntansi (D-3)           | 8.000  | 9.000                        | 10.000                       | 10.000                        | 1.500  | 2.500                       | 3.500                       | 4.500                         | 1.625                           | 1.625              | 1.625              | 1.625              |  |
| MICE (D-3)                | 10.000   | 11.000                       | 12.000                       | 13.000                        | 3.500  | 4.500                       | 5.500                       | 6.500                         | 1.625                           | 1.625              | 1.625              | 1.625              |  |
| <b>FIKOM</b>              |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| Ilmu Komunikasi           |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| • Broadcasting            | 21.500   | 22.500                       | 23.500                       | 24.500                        | 9.000  | 10.000                      | 11.000                      | 12.000                        | 3.125                           | 3.125              | 3.125              | 3.125              |  |
| • Public Relations        | 16.000   | 17.000                       | 18.000                       | 19.000                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.000                           | 2.000              | 2.000              | 2.000              |  |
| • Marketing Comm          | 14.500   | 15.500                       | 16.500                       | 17.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 1.625                           | 1.625              | 1.625              | 1.625              |  |
| • Digital Comm            | 14.500   | 15.500                       | 16.500                       | 17.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 1.625                           | 1.625              | 1.625              | 1.625              |  |
| <b>PSIKOLOGI</b>          |  |                              |                              |                               |  |                             |                             |                               |                                 |                    |                    |                    |  |
| Psikologi                 | 16.500   | 17.500                       | 18.500                       | 19.500                        | 8.000  | 9.000                       | 10.000                      | 11.000                        | 2.125                           | 2.125              | 2.125              | 2.125              |  |

**Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru/ Pindahan  
Program Reguler 1  
Universitas Mercu Buana  
Tahun Akademik 2018/2019**

| Fakultas<br>Program Studi                      | Uang Kuliah SMT.1<br>(Paket) | UANG KULIAH SEMESTER 2 s.d 8 |                           |                                 | Semester 9<br>dan seterusnya<br>Uang BPP Pokok<br>Per Semester |
|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
|  |                              | Uang BPP Pokok<br>Per SMT    | Uang BPP Pokok<br>Per SMT | Uang Kemahasiswaan<br>Per Tahun |  |
| <b>FAKULTAS DESAIN SENI dan KREATIF (FDSK)</b> |                              |                              |                           |                                 |  |
| Desain Produk                                  | 19.500                       | 5.400                        | 300                       | 130                             | 2.700  |
| Desain Interior                                | 16.500                       | 4.100                        | 300                       | 130                             | 2.050  |
| Desain Komunikasi Visual                       | 19.500                       | 5.500                        | 300                       | 130                             | 2.750  |
| <b>FAKULTAS TEKNIK (FT)</b>                    |                              |                              |                           |                                 |  |
| Teknik Sipil                                   | 19.000                       | 5.400                        | 300                       | 130                             | 2.700  |
| Teknik Arsitektur                              | 18.500                       | 5.200                        | 300                       | 130                             | 2.600  |
| Teknik Mesin                                   | 18.500                       | 4.900                        | 300                       | 130                             | 2.450  |
| Teknik Elektro                                 | 18.500                       | 4.900                        | 300                       | 130                             | 2.450  |
| Teknik Industri                                | 18.500                       | 5.000                        | 300                       | 130                             | 2.500  |
| <b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER (FASILKOM)</b>       |                              |                              |                           |                                 |  |
| Informatika                                    | 19.00                        | 5.400                        | 300                       | 130                             | 2.700  |
| Sistem Informasi                               | 19.00                        | 5.400                        | 300                       | 130                             | 2.700  |
| <b>AKULTAS EKONOMI &amp; BISNIS (FEB)</b>      |                              |                              |                           |                                 |  |
| Manajemen                                      | 19.000                       | 5.500                        | 300                       | 130                             | 2.750  |
| Akuntansi                                      | 19.000                       | 5.500                        | 300                       | 130                             | 2.750  |
| Manajemen (D-3)                                | 10.000                       | 1.900                        | 300                       | 130                             | 950  |
| Akuntansi (D-3)                                | 10.000                       | 1.900                        | 300                       | 130                             | 950  |
| MICE (D-3)                                     | 12.000                       | 4.000                        | 300                       | 130                             | 2.000  |
| <b>FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI (FIKOM)</b>        |                              |                              |                           |                                 |  |
| Ilmu Komunikasi                                |                              |                              |                           |                                 |  |
| • Broadcasting                                 | 23.500                       | 7.900                        | 300                       | 130                             | 3.950  |
| • Public Relations                             | 18.000                       | 5.000                        | 300                       | 130                             | 2.500  |
| • Marketing Comm                               | 16.500                       | 4.200                        | 300                       | 130                             | 2.100  |
| • Digital Comm                                 | 16.500                       | 4.200                        | 300                       | 130                             | 2.100  |
| <b>FAKULTAS PSIKOLOGI (FPSI)</b>               |                              |                              |                           |                                 |  |
| Psikologi                                      | 18.500                       | 5.300                        | 300                       | 130                             | 2.650  |

Catatan :

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan studi dalam 8 semester. Program Sarjana dan 6 semester Program Diploma Tiga, maka untuk semester berikutnya s.d lulus membayar uang kuliah BPP Pokok sebesar 50% dari ketentuan.

# Visi, Misi, Kurikulum dan Dosen Program Diploma Tiga dan Program Sarjana





Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen  
Program Diploma Tiga dan Program Sarjana

A photograph of a modern university building with a colorful glass facade. The building features a large, multi-story glass structure with a grid pattern of blue, green, and orange panels. The sky is bright blue with scattered white clouds. In the foreground, there are green trees and a yellow exercise machine. The text "Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen Program Diploma Tiga dan Program Sarjana" is overlaid on the bottom left of the image.

**Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen  
Program Diploma Tiga dan Program Sarjana**

# Fakultas Desain dan Seni Kreatif (FDSK)

Program Studi  
**Desain Produk**

Program Studi  
**Desain Interior**

Program Studi  
**Desain Komunikasi Visual**

# FDSK

**Fakultas Desain & Seni Kreatif**  
**School of Design and Creative Art**



# Fakultas Desain dan Seni Kreatif

## Visi

Menjadi Fakultas Unggul dan Terkemuka di Indonesia dan menghasilkan Sumber Daya Manusia dengan kemampuan desain dan seni yang inovatif dan sadar nilai lokal dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global Tahun 2024.

## Misi

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Meluluskan tenaga profesional yang di dalam berkarya selalu berwawasan lingkungan serta mengedepankan kearifan lokal.
3. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan IPTEK.
4. Menyiapkan sarana prasarana untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Membangun kerjasama melalui berbagai pihak baik dengan perguruan tinggi lain, Instansi Pemerintah maupun kalangan dunia usaha.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kompetensi dalam bidang desain dan seni agar mampu bersaing dan berperan di masyarakat dan kalangan industri.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan untuk mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungannya.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan kepribadian baik di lingkungan pekerjaan maupun di tengah masyarakat.
4. Mengembangkan suasana akademik yang didukung oleh budaya ilmiah.





# Program Studi Desain Produk

## VISI

Menjadi Program Studi yang Unggul dan terkemuka di Indonesia dan menghasilkan sumber daya manusia dengan kemampuan desain produk yang inovatif dan sadar nilai lokal dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dalam pembelajaran untuk menambah pengetahuan yang memadai tentang dunia industri, manajemen, peraturan, dan tata-cara yang berkaitan dengan proses penerjemahan konsep perancangan desain produk ke dalam bentuk pelaksanaannya sesuai dengan tuntutan industri.
2. Menciptakan dinamika pembelajaran untuk menghasilkan rancangan produk yang memenuhi ukuran estetika dan persyaratan teknis serta memanfaatkan teknologi, berwawasan lingkungan dan sadar akan kearifan lokal
3. Menyelenggarakan kegiatan yang memadai tentang perencanaan dan perancangan produk industri serta keterampilan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
4. Mengadakan pengkajian secara periodik mengenai kurikulum berkaitan dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan, sesuai dengan kebutuhan masyarakat industri.
5. Membuat jalinan kerjasama yang baik dengan pihak perusahaan swasta dan instansi pemerintah



## TUJUAN

1. Mencetak tenaga profesional yang kompeten dibidang desain produk
2. Menumbuhkembangkan kualitas penyelenggaraan akademik yang sesuai dengan perencanaan sumber daya yang ada
3. Menumbuhkembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif dan tepat sasaran, yang menunjang suasana akademik, serta sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi
4. Menumbuhkembangkan jiwa wirausaha dan sikap mental serta perilaku beretika.
5. Menumbuhkembangkan kemampuan untuk bekerjasama dengan berbagai pihak terkait dan stakeholder di bidang desain produk industri.

# Program Studi Desain Produk

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F011700006 | Nirmana<br><i>Aesthetics</i>  | 3 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>         | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>      | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>   | 2 |
| W191700001 | Menggambar Bentuk<br><i>Sketch Drawing</i>                            | 3 |
| W191700005 | Dasar Desain Produk<br><i>Basics Of Product Design</i>                | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                     | 2 |
| W191700003 | Kaidah Rancang Bangun 1<br><i>Principles Of Design 1</i>              | 3 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>            | 2 |
| W191700006 | Komputer Desain 2 Dimensi 1<br><i>2 Dimensional Computer Design 1</i> | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>          | 2 |

## Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F011700004 | Teknik Presentasi<br><i>Presentation Technique</i>                | 3 |
| W191700008 | Komputer Desain 3 Dimensi<br><i>3 Dimensional Computer Design</i> | 3 |
| W191700009 | Fotografi Dasar<br><i>Basic Photography</i>                       | 3 |
| W191700002 | Bentuk Dan Geometri<br><i>Shape And Geometry</i>                  | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                             | 2 |
| W191700011 | Menggambar Teknik<br><i>Engineering Drawing</i>                   | 3 |
| W191700004 | Kaidah Rancang Bangun 2<br><i>Principles Of Design 2</i>          | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F011700003 | Metodologi Desain<br><i>Design Methodology</i>                        | 6 |
| W191700012 | Studio Desain 1<br><i>Design Studio 1</i>                             | 3 |
| F011700009 | Desain Kemasan<br><i>Packaging Design</i>                             | 3 |
| P191700001 | Desain Fashion Fabrics<br><i>Textile Fashion Design</i>               | 3 |
| P191700005 | Desain Produk Dekoratif<br><i>Decorative Product Design</i>           | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                                  | 3 |
| W191700007 | Komputer Desain 2 Dimensi 2<br><i>2 Dimensional Computer Design 2</i> | 3 |
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics Of UMB</i>                                      | 2 |

## Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P191700006 | Desain Produk Perlengkapan Rumah Tangga<br><i>Household Appliances Design</i>                  | 3 |
| W191700019 | Teknik Sablon, Etsa dan Cungkil<br><i>Screen Printing, Etching, &amp; Xylography Technique</i> | 3 |
| P191700002 | Desain Fashion Kulit<br><i>Leather Fashion Design</i>  | 3 |
| W191700010 | Fotografi Aplikatif<br><i>Applicative Photography</i>  | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>   | 3 |
| W191700013 | Studio Desain 2<br><i>Design Studio 2</i>  | 6 |
| P191700009 | Desain Kemasan Primer<br><i>Primary Packaging Design</i>                                       | 3 |

**Semester 5**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W191700014 | Studio Desain 3<br><i>Design Studio 3</i>                               | 6 |
| P191700003 | Desain Fashion Logam dan Kayu<br><i>Metal And Wooden Fashion Design</i> | 3 |
| P191700007 | Desain Produk Mainan<br><i>Toys Design</i>                              | 3 |
| P191700010 | Desain Kemasan Sekunder<br><i>Secondary Packaging Design</i>            | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                          | 3 |
| F011700001 | English For Design I<br><i>English For Design I</i>                     | 3 |
| W191700017 | Modelling & Prototype<br><i>Modelling &amp; Prototyping</i>             | 3 |
| W191700018 | Audio Visual<br><i>Audio Visual</i>                                     | 3 |
| W191700020 | Desain Web<br><i>Web Design</i>   | 3 |

**Semester 6**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P191700008 | Desain Produk Games<br><i>Games Design</i>                        | 3 |
| F011700014 | Desain Batik<br><i>Batik Design</i>                               | 3 |
| W191700015 | Studio Desain 4<br><i>Design Studio 4</i>                         | 6 |
| F011700002 | English For Design II<br><i>English For Design II</i>             | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>                  | 3 |
| P191700011 | Desain Kemasan Tersier<br><i>Tertiary Packaging Design</i>        | 3 |
| P191700004 | Desain Fashion Mix Material<br><i>Mix Material Fashion Design</i> | 3 |
| F011700007 | Sejarah Desain<br><i>Design History</i>                           | 3 |
| F011700005 | Manajemen Studio Desain<br><i>Design Studio Management</i>        | 3 |



**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| F011700008 | Riset Desain<br><i>Design Research</i>         | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i> | 2 |
| W191700016 | Studio Desain 5<br><i>Design Studio 5</i>      | 6 |
| W191700021 | Kerja Praktek<br><i>Internship</i>             | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F011700013 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 8 |
|------------|-------------------------------------|---|





# Program Studi Desain Interior

## VISI

Menjadi program studi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dan terkemuka di bidang Desain Interior di Kopertis Wilayah III pada tahun 2024 dengan kemampuan menghasilkan tenaga profesional desain interior, yang sesuai dengan tuntutan dan memiliki jiwa wirausaha dan beretika serta memiliki kemampuan bersaing di era global pada Tahun 2024 serta berwawasan global”.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Desain Interior.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan manajemen pendidikan terbaik yang efisien dan efektif
5. Mengembangkan nilai-nilai budaya secara kreatif

## TUJUAN

Tujuan penyelenggaraan Program Studi Desain Interior Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercu Buana memiliki dua tujuan yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Adapun tujuan umum dan tujuan khusus diuraikan sebagai berikut:

### 1. Tujuan Umum

Tujuan pendidikan Program Studi Desain Interior pada Fakultas Desain & Seni Kreatif Universitas Mercu Buana adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut:

- a. Mencetak Lulusan yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi
- b. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat
- c. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan teknologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya
- d. Mampu dan bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan menerapkan secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
- e. Memiliki mental, sikap, pengetahuan, kemampuan serta keberanian sebagai wirausaha.
- f. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai pengelola perusahaan.

### 2. Tujuan Khusus

- a. Memiliki pengetahuan, keterampilan serta kemampuan sebagai tenaga profesional di bidang ilmu desain Interior.
- b. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang sejarah dan teori desain interior, teknologi dan ilmu – ilmu pengetahuan manusia
- c. Menguasai pengetahuan tentang cara menghasilkan perancangan yang sesuai dayadaya dukung lingkungan.
- d. Memahami metode penelusuran dan penyimpanan program rancangan bagi sebuah proyek perancangan
- e. Memahami masalah struktur, konstruksi dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan interior
- f. Menumbuh kembangkan penyelenggaraan kegiatan akademik yang berkualitas serta sesuai dengan kompetensi biaya perancangan
- g. Menumbuh kembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif, tepat sasaran, sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi serta menunjang suasana akademik
- h. Menumbuh kembangkan kemampuan bekerjasama dengan berbagai stakeholders yang terkait dengan bidang Desain Interior dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Interior dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

# Program Studi Desain Interior

## Semester 1

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| U001700001  | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                                      | 2 |
| W201700021  | Pengantar Seni Rupa dan Desain Interior<br><i>Introduction To Visual Arts and Interior Design</i> | 3 |
| W201700017  | Estetika<br><i>Esthetics</i>  | 3 |
| W201700011  | Gambar Teknik<br><i>Technical Drawing</i>   | 3 |
| U001700006  | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>   | 2 |
| F011700006  | Nirmana<br><i>Aesthetics</i>  | 3 |
| F011700010  | Gambar Bentuk<br><i>Shape Drawing</i>   | 3 |
| U0017000005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>  | 2 |
| U001700004  | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                                     | 2 |
| U001700003  | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                               | 2 |
| U001700002  | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                                  | 2 |

## Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W201700018 | Komputer Desain Interior I<br><i>Computerized Interior Design I</i>                     | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>   | 2 |
| W201700005 | Konstruksi dan Detail Interior I<br><i>Construction and Interior Detail I</i>           | 3 |
| W201700007 | Pengetahuan Bahan Interior<br><i>Interior Material Knowledge</i>                        | 3 |
| W201700012 | Gambar Interior<br><i>Interior Drawing</i>  | 3 |
| W201700013 | Teori Aplikasi dan Psikologi Warna<br><i>Color Psychological and Application Theory</i> | 3 |
| W201700019 | Sejarah Seni Rupa Dunia<br><i>World Visual Arts History</i>                             | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W201700008 | Desain Mebel I<br><i>Furniture Design I</i>                                     | 3 |
| W201700025 | Komputer Desain Interior II<br><i>Computerized Interior Design II</i>           | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>  | 3 |
| F011700003 | Metodologi Desain<br><i>Design Methodology</i>                                  | 3 |
| W201700001 | Perancangan Interior Rumah Tinggal<br><i>Dwelling House Interior Design</i>     | 6 |
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics of Umb</i>  | 2 |
| W201700006 | Konstruksi dan Detail Interior II<br><i>Construction and Interior Detail II</i> | 3 |

## Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W201700002 | Perancangan Interior Retail Toko<br><i>Shop Retail Interior Design</i>                        | 6 |
| W201700009 | Desain Mebel II<br><i>Furniture Design II</i>   | 3 |
| W201700026 | Desain Pameran dan Visual Merchandiser<br><i>Exhibition Design and Visual Merchandiser</i>    | 3 |
| P201700003 | Green Desain<br><i>Green Design</i>   | 3 |
| P201700002 | Desain dan Gaya Hidup<br><i>Design and Life Style</i>   | 3 |
| W201700020 | Tinjauan Arsitektur Vernakuler Indonesia<br><i>Indonesian Vernacular Architectural Review</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>  | 3 |
| P201700001 | Desain Batik Interior<br><i>Interior Batik Design</i>   | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>  | 3 |

**Semester 5**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W201700022 | Tinjauan dan Apresiasi Desain<br><i>Review and Design Appreciation</i> | 3 |
| F011700005 | Manajemen Studio Desain<br><i>Design Studio Management</i>             | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                         | 3 |
| W20170003  | Perancangan Interior Kantor<br><i>Office Interior Design</i>           | 6 |
| W201700010 | Desain Mebel III<br><i>Furniture Design III</i>                        | 3 |
| F011700004 | Teknik Presentasi<br><i>Presentation Technique</i>                     | 3 |
| F011700001 | English for Design I<br><i>English for Design I</i>                    | 3 |
| P201700005 | Desain Interior Dekoratif<br><i>Decorative Interior Design</i>         | 3 |
| P201700006 | Fengshui Desain Interior<br><i>Fengshui Interior Design</i>            | 3 |
| P201700009 | Eksperimen Kreatif<br><i>Creative Experiment</i>                       | 3 |

**Semester 6**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>   | 3 |
| W201700015 | Aspek Hukum dan Etika Profesi<br><i>Legal Aspect and Ethics of Profession</i>                                  | 3 |
| W201700016 | Teknik Fisika Bangunan<br><i>Building Physical Technique</i>   | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>   | 2 |
| P201700007 | Pengetahuan Haki<br><i>Intellectual Property Right Knowledge</i>   | 3 |
| W201700004 | Peranc. Interior Bangunan Sosial dan Transportasi<br><i>Social and Transportation Building Interior Design</i> | 6 |
| P201700008 | Desain Tata Pencahayaan<br><i>Lighting System Design</i>   | 3 |
| P201700004 | Fotografi Interior<br><i>Interior Photography</i>  | 3 |
| F011700002 | English For Design II<br><i>English For Design II</i>  | 3 |



**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W201700023 | Praktik Profesi<br><i>Practice of Profession</i> | 3 |
| W201700014 | Seminar<br><i>Seminar</i>                        | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F011700013 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 8 |
|------------|-------------------------------------|---|



# Program Studi Desain Komunikasi Visual

## VISI

Menjadi program studi unggulan dibidang Desain Komunikasi Visual yang berbasis Graphis dan Interaktif Multimedia Desain dalam menciptakan creativepreneur yang kompetitif dan inovatif untuk semua bidang industri kreatif pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi di bidang Desain Komunikasi Visual berbasis grafis dan interaktif multimedia yang memiliki semangat kewirausahaan yang profesional, inovatif, dan kreatif.
2. Memberikan pendidikan profesional yang komprehensif dan unggul dalam studi dan praktik Desain Komunikasi Visual melalui beragam pendekatan terhadap inovasi kreatif dan teknologi yang terintegrasi dengan komunikasi visual, lisan dan tulisan.
3. Mendidik dan menginspirasi generasi baru dalam bidang Desain Komunikasi Visual sehingga memiliki keterampilan komunikasi interpersonal, berfikir kreatif, bersikap inovatif dan berperilaku profesional.
4. Program Studi Desain Komunikasi Visual, FDSK UMB memberikan kontribusi yang berharga bagi sektor kreatif dan komunitas yang lebih besar.
5. Membangun kerjasama melalui berbagai pihak yang bergerak dibidang Desain Komunikasi Visual, baik dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah maupun kalangan dunia usaha.

## TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan di bidang Desain Komunikasi Visual guna mendukung pengembangan bidang grafis dan digital multimedia desain yang memiliki semangat kewirausahaan yang profesional, inovatif, dan kreatif.
2. Mengembangkan proses belajar dengan iklim akademik yang dinamis yang mendukung tumbuhnya pemikiran-pemikiran yang kritis, kreativitas, etika, komunikasi, pemecahan masalah, inovatif dan profesional dengan menjunjung tinggi etika profesi dan bertanggung jawab.
3. Menumbuh kembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif dan tepat sasaran, yang menunjang suasana akademik, serta sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi.
4. Menumbuh kembangkan kemampuan untuk bekerjasama dengan berbagai pihak terkait dan stakeholders dengan memberikan kontribusi yang berharga mengenai keilmuan Desain Komunikasi Visual.
5. Menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan sikap mental serta perilaku beretika.
6. Mempersiapkan mahasiswa berkompeten untuk berprestasi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, seperti gelar Master.
7. Memberikan pengalaman langsung untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat memecahkan masalah dan menerapkan pengetahuan yang mereka dapatkan selama belajar.

# Program Studi Desain Komunikasi Visual

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>          | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>             | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                | 2 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                         | 2 |
| W231700008 | Digital Art Bitmap<br><i>Digital Art Bitmap</i>                           | 3 |
| W231700010 | Gambar Bentuk DKV<br><i>Shape Drawing For Communication Visual Design</i> | 3 |
| W231700020 | Proses Kreatif<br><i>Creative Process</i>                                 | 3 |
| F011700006 | Nirmana<br><i>Aesthetics</i>  | 3 |
| W231700023 | Tipografi I<br><i>Typography I</i>  | 3 |
| W231700006 | Apresiasi Bentuk dan Ruang<br><i>Shape and Space Appreciation</i>         | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>              | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>       | 2 |

## Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>  | 2 |
| W23170001  | Studio Desain Komunikasi Visual I<br><i>Visual Communication Design Studio I</i> | 3 |
| W231700022 | Sejarah Desain DKV<br><i>Design History for Communication Visual Design</i>      | 3 |
| W231700009 | Digital Art Vector<br><i>Digital Art Vector</i>                                  | 3 |
| W231700013 | Komunikasi Visual<br><i>Visual Communication</i>                                 | 3 |
| W231700011 | Ilustrasi<br><i>Illustration</i>   | 3 |
| W231700016 | Multimedia Interface Desain<br><i>Multimedia Interface Design</i>                | 3 |
| W231700024 | Tipografi II<br><i>Typography II</i>   | 3 |

## Semester 3

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W231700002 | Studio Desain Komunikasi Visual II<br><i>Visual Communication Design Studio II</i> | 6 |
| W231700007 | Desktop Publishing<br><i>Desktop Publishing</i>                                    | 3 |
| W31700026  | Web Design<br><i>Web Design</i>  | 3 |
| F011700003 | Metodologi Desain<br><i>Design Methodology</i>                                     | 3 |
| W231700017 | Persepsi Visual<br><i>Visual Perception</i>  | 3 |
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics of Umb</i>   | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>   | 3 |

## Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>   | 3 |
| W231700019 | Pre Press<br><i>Prepress</i>   | 3 |
| W231700015 | Motion Graphics<br><i>Motion Graphs</i>  | 3 |
| W23170003  | Studio Desain Komunikasi Visual III<br><i>Visual Communication Design Studio III</i> | 6 |
| W231700018 | Photography I<br><i>Photography I</i>  | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |

**Semester 5**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| F011700001 | English for Design I<br><i>English for Design I</i>                                  | 3 |
| F011700005 | Manajemen Studio Desain<br><i>Design Studio Management</i>                           | 3 |
| F011700009 | Desain Kemasan<br><i>Packaging Design</i>  | 3 |
| P231700003 | Digital Film Production<br><i>Digital Film Production</i>                            | 3 |
| P231700005 | Fashion Illustration<br><i>Fashion Illustration</i>                                  | 3 |
| P231700006 | Interaktif Media Design<br><i>Interactive Media Design</i>                           | 3 |
| P231700007 | Komputer 3D Animation<br><i>Computerized 3D Animation</i>                            | 3 |
| 231700008  | Photography II<br><i>Photography II</i>  | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                                       | 3 |
| W231700004 | Studio Desain Komunikasi Visual IV<br><i>Visual Communication Design Studio IV</i>   | 6 |
| W231700014 | Metode Penelitian DKV<br><i>Research Methodology for Communication Visual Design</i> | 3 |

**Semester 6**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W231700005 | Studio Desain Komunikasi Visual V<br><i>Visual Communication Design Studio V</i> | 6 |
| F011700002 | English For Design II<br><i>English For Design II</i>                            | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>                                 | 3 |
| P231700004 | Digital Marketing<br><i>Digital Marketing</i>                                    | 3 |
| P231700002 | Desain Buku Komik<br><i>Comical Book Design</i>                                  | 3 |
| P231700001 | Batik Pattern Desain<br><i>Batik Pattern Design</i>                              | 3 |
| F011700004 | Teknik Presentasi<br><i>Presentation Technique</i>                               | 3 |
| P231700011 | Visual Effects dan Editing<br><i>Visual Effects and Editing</i>                  | 3 |
| P231700010 | Tinjauan Desain<br><i>Design Analysis</i>  | 3 |
| P231700009 | Photography III<br><i>Photography III</i>  | 3 |


**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W201700023 | Praktik Profesi<br><i>Practice of Profession</i> | 3 |
| W201700014 | Seminar<br><i>Seminar</i>                        | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F011700013 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 8 |
|------------|-------------------------------------|---|

## Fakultas Teknik (FT)

Program Studi  
**Teknik Sipil**

Program Studi  
**Arsitektur**

Program Studi  
**Teknik Mesin**

Program Studi  
**Teknik Elektro**

Program Studi  
**Teknik Industri**





# Fakultas Teknik

## Visi

Menjadi Fakultas Teknik yang unggul dan terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional bidang teknik untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Darma untuk menghasilkan tenaga profesional bidang keteknikan.
2. Menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi utama dalam bidang keteknikan dan memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Mengembangkan jaringan, kemitraan, dan kerjasama dengan industri, instansi pemerintah, organisasi profesi yang berkelanjutan untuk menghadapi persaingan global.
4. Menerapkan Manajemen fakultas teknik yang efektif dan efisien.
5. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi kepada mahasiswa.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memenuhi standar mutu Tridarma pendidikan tinggi pada level strata 1.
2. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi bidang rekayasa dan keteknikan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan mengembangkan jaringan kemitraan yang luas serta mampu bersaing pada level global.
4. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan kewirausahaan dan penguasaan etika profesi sehingga mampu bekerja secara profesional dibidangnya.
5. Menghasilkan sistem fakultas teknik yang bermutu.





# Program Studi Teknik Sipil

## VISI

Menjadi Program Studi S1 Teknik Sipil yang unggul dan terkemuka di Indonesia menghasilkan Tenaga Profesional dan bidang struktur dan manajemen konstruksi, memenuhi kebutuhan Industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik dan manajemen konstruksi yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industry dan kemitraan di bidang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik dan manajemen konstruksi, sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Profil Profesional Mandiri

Dari visi dan misi Program Studi Teknik Sipil selanjutnya diturunkan ke dalam Profil Profesional Mandiri yang menjadi tujuan dari Program Studi Teknik Sipil terhadap capaian lulusan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki Integritas keperibadian yang tinggi.
2. Bersifat Terbuk, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang Teknik Sipil.
3. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang teknik sipil dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi bidang Teknik Sipil sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada didalam kawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang Teknik Sipil.
6. Mampu dan bersikap positif unguj secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimiliki secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
7. Memiliki kemampuan menalar, yakni menalar dan mensintesa persoalan sesuai dengan bidang Teknik Sipil.
8. Dapat bekerja dan diharapkan dapat membuka lapangan pekerjaan, dalam bidangn perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengelolaan di bidang teknik berdasarkan konsep keilmuannya.
9. Mampu meningkatkan keterampilan di lapangan pekerjaan.  
Mempunyai bekal yang cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi.



### Capaian Pembelajaran Lulusan

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan menjalankan Syariat beragama dalam Kehidupan.
2. Memiliki kesadaran dan kemauan untuk melakukan pembelajaran.
3. Mampu menerapkan ilmu dasar matematika dan sains serta ilmu dasar keteknikan bidang Rekayasa Sipil.
4. Menerapkan prinsip-prinsip, peraturan, norma, standar, pedoman, dan manual yang berlaku pada bidang Rekayasa Sipil.
5. Mampu melakukan eksperimen laboratorium dan atau lapangan serta menganalisis dan mengartikan data untuk memperkuat penilaian teknik.
6. Mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan bidang Rekayasa Sipil.
7. Mampu merencanakan, merancang, dan menyelesaikan desain bidang Rekayasa Sipil.
8. Mampu menerapkan software bidang Rekayasa Sipil
9. Mampu untuk bertanggung jawab kepada masyarakat dan memenuhi etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan bidang Rekayasa Sipil.
10. Mampu menerapkan technopreneurship dan manajemen finance bidang Rekayasa Sipil
11. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar
12. Mampu berkerjasama dalam tim.

## Program Studi Teknik Sipil

### Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W111700003 | Bahan Bangunan dan Pengganti Material<br><i>Building Materials and Alternate Materials</i> | 3 |
| W111700005 | Statika<br><i>Statistics</i>   | 3 |
| F021700006 | Fisika<br><i>Physics</i>   | 3 |
| W111700033 | Matematika 1<br><i>Mathematics 1</i>   | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                               | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                           | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                        | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                              | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                                 | 2 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>  | 2 |
| W111700001 | Survei dan Informasi Spasial<br><i>Spatial Survey and Information</i>                      | 3 |
| W111700002 | Menggambar Teknik<br><i>Engineering Drawing</i>  | 3 |

### Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W111700034 | Matematika 2<br><i>Mathematics 2</i>  | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>  | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>  | 3 |
| W111700004 | Statistika Teknik<br><i>Engineering Statistics</i>                                    | 3 |
| W111700006 | Mekanika Bahan<br><i>Material Mechanics</i>   | 3 |
| W111700008 | Perancangan Geometrik Jalan<br><i>Road Geometric Design</i>                           | 3 |
| W111700009 | Mekanika Tanah 1<br><i>Soil Mechanics 1</i>   | 3 |
| W111700010 | Rekayasa Lingkungan dan Penyehatan<br><i>Environmental and Sanitation Engineering</i> | 3 |

## Semester 3

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W111700012 | Perancangan Perkerasan Jalan<br><i>Road Hardening Design</i>                       | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                                     | 3 |
| W111700014 | Struktur Baja 1<br><i>Steel Structure 1</i>  | 3 |
| W111700013 | Mekanika Tanah 2<br><i>Soil Mechanics 2</i>  | 3 |
| W111700011 | Analisa Struktur 1<br><i>Structural Analysis 1</i>                                 | 3 |
| W111700025 | Metode Pelaksanaan dan Alat Berat<br><i>Performance and Heavy Equipment Method</i> | 3 |
| W111700035 | Matematika 3<br><i>Mathematics 3</i>   | 3 |

## Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W111700016 | Rekayasa Pondasi 1<br><i>Foundation Engineering 1</i>   | 3 |
| W111700007 | Ilmu Dasar Komputer dan Pemrog. Komputer<br><i>Basic Science of Computer and Computer Programming</i> | 3 |
| W111700027 | Perancangan Jalan Rel<br><i>Railway Design</i>  | 3 |
| W111700036 | Manajemen Konstruksi<br><i>Construction Management</i>  | 3 |
| W111700015 | Mekanika Fluida dan Hidrolika<br><i>Fluid and Hydraulic Mechanics</i>                                 | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>  | 3 |
| W111700019 | Struktur Beton 1<br><i>Concrete Structure 1</i>   | 3 |
| W111700017 | Analisa Struktur 2<br><i>Structural Analysis 2</i>  | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>  | 3 |

## Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W111700021 | Rekayasa Hidrologi<br><i>Hydrology Engineering</i>  | 3 |
| P111700001 | Perancangan Pelabuhan<br><i>Port Design</i>   | 3 |
| P111700002 | Struktur Kayu<br><i>Wood Structure</i>  | 3 |
| P111700004 | Perancangan Lapangan Terbang<br><i>Aerodrome Design</i>   | 3 |
| P111700005 | Sistem Angkutan Umum<br><i>Public Transportation System</i>   | 3 |
| P111700006 | Teknik Pengolahan Air dan Air Limbah<br><i>Water and Wastewater Treatment</i>                                 | 3 |
| P111700007 | Drainase dan Sanitasi Lingkungan<br><i>Drainage and Environmental Sanitation</i>                              | 3 |
| P111700008 | Manajemen Komunikasi Proyek<br><i>Project Communication Management</i>  | 3 |
| P111700017 | Software Teknik Sipil Terapan<br><i>Applied Civil Engineering Software</i>                                    | 3 |
| W111700018 | Rekayasa Transportasi<br><i>Transportation Engineering</i>  | 3 |
| F021700001 | English For Engineering I<br><i>English For Engineering I</i>   | 3 |
| W111700022 | Rekayasa Pondasi 2<br><i>Foundation Engineering 2</i>   | 3 |
| W111700023 | Struktur Beton 2<br><i>Concrete Structure 2</i>   | 3 |
| W111700029 | Estimasi Biaya Proyek dan Rekayasa Ekonomi (TB)<br><i>Estimation of Project and Economic Engineering Cost</i> | 3 |

**Semester 6**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P111700015 | Manajemen Operasional dan Pemeliharaan<br><i>Operational and Maintenance Management</i>  | 3 |
| P111700010 | Manajemen Risiko Proyek Konstruksi<br><i>Construction Project Risk Management</i>        | 3 |
| P111700013 | Hidrologi Terapan<br><i>Hydrology Engineering</i>  | 3 |
| W111700020 | Struktur Baja 2<br><i>Steel Structure 2</i>  | 3 |
| P111700009 | Aspek Hukum Dalam Pembangunan<br><i>Legal Aspect In Development</i>                      | 3 |
| P111700003 | Prasarana Transportasi<br><i>Transportation Infrastructure</i>                           | 3 |
| F021700002 | English For Engineering II<br><i>English For Engineering II</i>                          | 3 |
| W111700024 | Dinamika Struktur Dan Gempa<br><i>Structural And Earthquake Dynamics</i>                 | 3 |
| P111700012 | Metoda Perbaikan Tanah<br><i>Soil Improvement Method</i>                                 | 3 |
| W111700026 | Perencanaan Jaringan Irigasi dan Drainase<br><i>Irrigation and Drainage Network Plan</i> | 3 |
| P111700011 | Rekayasa Sumber Daya Air<br><i>Water Resource Engineering</i>                            | 3 |
| W111700030 | Perencanaan dan Pengendalian Proyek (Tb)<br><i>Project Plan and Control (Tb)</i>         | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>  | 2 |
| P111700016 | Sistem Manajemen Mutu Konstruksi<br><i>Construction Quality Management System</i>        | 3 |
| P111700014 | Beton Prategang dan Pracetak<br><i>Prestressed and Precast Concrete</i>                  | 3 |



**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics of Umb</i>                     | 2 |
| W111700028 | Studio Perancangan (TB)<br><i>Design Studio (TB)</i> | 3 |
| W111700037 | Metodologi Penelitian<br><i>Research Methodology</i> | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>       | 2 |
| W111700031 | Kerja Praktek<br><i>Work Practice</i>                | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W111700032 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 8 |
|------------|-------------------------------------|---|



## Program Studi Arsitektur

### VISI

Menjadi Program Studi unggul, terkemuka, inovatif dan berwawasan lingkungan di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

### MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kompetensi yang mengacu pada perkembangan IPTEK serta menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat luas.
3. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan manajemen pendidikan terbaik yang efektif dan efisien serta mengembangkan nilai-nilai budaya secara kreatif.





## TUJUAN UMUM

Tujuan pendidikan program sarjana adalah menghasilkan warga Negara yang berkualifikasi sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahlian.
3. Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan teknologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidangnya.

## TUJUAN KHUSUS

1. Mampu dan bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan menerapkan secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
2. Memiliki kemampuan menalar, yakni menalar dan mensintesa persoalan sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Dapat bekerja dan diharapkan dapat membuka lapangan kerja, dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengelolaan di bidang teknik, dan ekonomi berdasarkan konsep keilmuannya.
4. Mampu meningkatkan ketrampilan di lapangan pekerjaan
5. Mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi.



# Program Studi Arsitektur

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                           | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                                  | 2 |
| W121700002 | Estetika Bentuk Arsitektur<br><i>Architectural Aesthetics Form</i>                            | 3 |
| W121700001 | Pengantar Arsitektur<br><i>Introduction To Architecture</i>                                   | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>  | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>   | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                                    | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                                 | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                              | 2 |
| W121700018 | Struktur Dan Konstruksi Dasar (SKD)<br><i>Basic Structure And Construction (SKD)</i>          | 3 |
| W121700004 | Studio Perancangan Arsitektur Dasar (SPAD)<br><i>Basic Architectural Design Studio (SPAD)</i> | 3 |
| W121700003 | Perancangan Arsitektur Dasar (PAD)<br><i>Basic Architectural Design (PAD)</i>                 | 3 |

## Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W121700026 | Perancangan Tapak<br><i>Site Design</i>   | 3 |
| W121700025 | Bahan Bangunan<br><i>Building Materials</i>   | 3 |
| W121700019 | Struktur Dan Utilitas I (SU I)<br><i>Structure And Utility I (SU I)</i>                 | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>  | 3 |
| W121700006 | Studio Perancangan Arsitektur I (SPA I)<br><i>Architectural Design Studio I (SPA I)</i> | 3 |
| W121700005 | Perancangan Arsitektur I (PA I)<br><i>Architectural Design I (PA I)</i>                 | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>  | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W121700027 | Arsitektur Nusantara<br><i>Nusantara Architecture</i>                                       | 3 |
| F021700006 | Fisika<br><i>Physics</i>  | 3 |
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics of Umb</i>  | 2 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>  | 3 |
| W121700007 | Perancangan Arsitektur II (PA II)<br><i>Architectural Design II (PA II)</i>                 | 3 |
| W121700008 | Studio Perancangan Arsitektur II (SPA II)<br><i>Architectural Design Studio II (SPA II)</i> | 3 |
| W121700020 | Struktur dan Utilitas II (SU II)<br><i>Structure and Utility II (SU II)</i>                 | 3 |
| F021700001 | English For Engineering I<br><i>English For Engineering I</i>                               | 3 |

## Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F02170002  | English For Engineering II<br><i>English For Engineering II</i>                                 | 3 |
| W121700009 | Perancangan Arsitektur III (PA III)<br><i>Architectural Design III (PA III)</i>                 | 3 |
| W121700010 | Studio Perancangan Arsitektur III (SPA III)<br><i>Architectural Design Studio III (SPA III)</i> | 3 |
| W121700029 | Arsitektur Digital<br><i>Digital Architecture</i>   | 3 |
| W121700030 | Perencanaan Permukiman<br><i>Settlement Plan</i>  | 3 |
| W121700028 | Sejarah Arsitektur Dunia<br><i>History of World Architecture</i>                                | 3 |
| W121700021 | Struktur dan Utilitas III (SU III)<br><i>Structure and Utility III (SU III)</i>                 | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>  | 3 |

## Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P121700007 | Tata Cahaya Dalam Arsitektur<br><i>Lighting In Architecture</i>   | 3 |
| P121700004 | Feng Shui Dalam Arsitektur<br><i>Feng Shui In Architecture</i>  | 3 |
| P121700017 | Penilaian Kelaikan Bangunan (Skema Sertifikasi I)<br><i>Building Commissioning (Certificate Scheme I)</i> | 3 |
| W121700011 | Perancangan Arsitektur IV (PA IV)<br><i>Architectural Design IV (PA IV)</i>                               | 3 |
| W121700012 | Studio Perancangan Arsitektur IV (SPA IV)<br><i>Architectural Design Studio IV (SPA IV)</i>               | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>  | 2 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P121700012 | Pengantar Real Estate<br><i>Introduction To Real Estate</i>                     | 3 |
| P121700021 | Arsitektur Timur<br><i>Eastern Architecture</i>                                 | 3 |
| P121700020 | Sejarah Arsitektur Kota<br><i>History of Urban Architecture</i>                 | 3 |
| P121700003 | Teknik Komunikasi Arsitektur<br><i>Communication Techniques In Architecture</i> | 3 |
| W121700022 | Struktur dan Utilitas IV (SU IV)<br><i>Structure and Utility IV (SU IV)</i>     | 3 |
| P121700014 | Peremajaan Kota<br><i>Urban Renewal</i>   | 3 |
| W121700035 | Manajemen Konstruksi<br><i>Construction Management</i>                          | 3 |
| P121700001 | Arsitektur Perilaku<br><i>Behavioral Architecture</i>                           | 3 |
| W121700031 | Arsitektur Kota<br><i>Urban Architecture</i>                                    | 3 |
| P121700008 | Bangunan Hemat Energi<br><i>Energy-Saving Building</i>                          | 3 |

### Semester 6

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P121700002 | Arsitektur Islam<br><i>Islamic Architecture</i>   | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>   | 2 |
| P121700013 | Konservasi Dalam Arsitektur<br><i>Conservation In Architecture</i>                      | 3 |
| P12170011  | Teknologi Bangunan Pracetak<br><i>Precast Building Technology</i>                       | 3 |
| P121700010 | Perencanaan Biaya Proyek<br><i>Project Cost Planning</i>                                | 3 |
| P121700009 | Arsitektur Tropis<br><i>Tropical Architecture</i>                                       | 3 |
| W12170032  | Metodologi Penelitian Arsitektur<br><i>Architectural Research Methodology</i>           | 3 |
| W121700013 | Perancangan Arsitektur V (PA V)<br><i>Architectural Design V (PA V)</i>                 | 3 |
| W121700014 | Studio Perancangan Arsitektur V (SPA V)<br><i>Architectural Design Studio V (SPA V)</i> | 3 |
| P121700015 | Morfologi Kota<br><i>Urban Morphology</i>   | 3 |
| W121700023 | Struktur dan Utilitas V (SU V)<br><i>Structure and Utility V (SU V)</i>                 | 3 |



|            |  |   |
|------------|--|---|
| P121700019 | Perencanaan Ruang Publik<br><i>Public Space Planning</i>   | 3 |
| P121700018 | Perenc.Tata Bangunan dan Lingk.(Skema Sertifikasi 2)<br><i>Building and Environmental Plan (Certification Schem 2)</i> | 3 |
| P121700016 | Arsitektur dan Pariwisata<br><i>Architecture and Tourism</i>   | 3 |

### Semester 7

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W121700016 | Studio Perancangan Arsitektur VI (SPA VI)<br><i>Archetectural Design Studio VI (SPA VI)</i> | 3 |
| W121700015 | Perancangan Arsitektur VI (PA VI)<br><i>Architectural Design VI (PA IV)</i>                 | 3 |
| W121700033 | Seminar Arsitektur<br><i>Seminar on Architecture</i>  | 5 |
| W121700024 | Struktur dan Utilitas VI (SU VI)<br><i>Structure and Utility VI (SU VI)</i>                 | 3 |
| W121700034 | Praktik Profesi<br><i>Internship</i>  | 3 |

### Semester 8

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W121700017 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |
|------------|-------------------------------------|---|



# Program Studi Teknik Mesin

## VISI

Menjadi program studi teknik mesin yang unggul dan terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional di bidang konservasi energi, energi terbarukan, konstruksi mesin, material, dan penerbangan yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi, khususnya di bidang konservasi energi, energi terbarukan, konstruksi mesin, material, dan penerbangan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri, instansi, dan organisasi profesi untuk menghadapi persaingan global.
3. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi kepada mahasiswa teknik mesin.

## TUJUAN

Menjadi perekayasa, konsultan, manajer energi, asisten peneliti, dan entrepreneur, sebagaimana uraian berikut:

1. Perekayasa  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tentang perekayasa di Indonesia dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
2. Konsultan  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tentang konsultan di Indonesia dan memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
3. Manajer Energi  
Profil lulusan ini diharapkan mampu menjadikan lulusan Program Studi S1 Teknik Mesin UMB dalam memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian terutama mengenai energi dalam bidang konservasi energi, energi terbarukan, dan material.
4. Asisten Peneliti  
Profil lulusan ini diharapkan mampu menjadikan lulusan Program Studi S1 Teknik Mesin UMB dalam memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
5. Entrepreneur  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan nasional Indonesia tentang lapangan pekerjaan dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.

# Program Studi Teknik Mesin

## Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W131700002 | Kimia Industri<br><i>Industrial Chemistry</i>                                      | 3 |
| W131700003 | Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3)<br><i>Occupational Health And Safety (K3)</i> | 3 |
| F021700006 | Fisika<br><i>Physics</i>   | 3 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>   | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                         | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                       | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                   | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                      | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>   | 3 |
| W131700001 | Matematika Dasar<br><i>Basic Mathematics</i>                                       | 3 |

## Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W131700030 | Fisika Listrik dan Magnet<br><i>Electrical and Magnetic Physics</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                        | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                               | 2 |
| W131700019 | Kreativitas dan Inovasi<br><i>Creativity and Innovation</i>         | 3 |
| W131700018 | Gambar Teknik<br><i>Engineering Drawing</i>                         | 3 |
| F021700008 | Kalkulus<br><i>Calculus</i>   | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>                              | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W131700007 | Statika Struktur<br><i>Structural Statics</i>                 | 3 |
| F021700001 | English For Engineering I<br><i>English For Engineering I</i> | 3 |
| W131700006 | Pengukuran Teknik<br><i>Technical Measurement</i>             | 3 |
| W131700005 | Pneumatik Hidrolik<br><i>Hydraulic Pneumatics</i>             | 3 |
| F021700010 | Metodologi Penelitian<br><i>Research Methodology</i>          | 3 |
| W131700004 | Gambar Mesin (CAD)<br><i>Machine Drawing (CAD)</i>            | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                | 3 |
| W131700008 | Termodinamika<br><i>Thermodynamics</i>                        | 3 |

## Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W131700024 | Elektronika dan Motor Listrik<br><i>Electronics and Electrical Motor</i> | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>                         | 3 |
| F021700011 | Pemrograman Komputer<br><i>Computer Programming</i>                      | 3 |
| W131700022 | Proses Produksi<br><i>Production Process</i>                             | 3 |
| F021700002 | English for Engineering II<br><i>English for Engineering II</i>          | 3 |
| W131700023 | Perpindahan Panas<br><i>Heat Transfer</i>                                | 3 |
| W131700020 | Mekanika Fluida<br><i>Fluid Mechanics</i>                                | 3 |
| W131700021 | Konversi Energi<br><i>Energy Conversion</i>                              | 3 |

## Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W131700012 | Teknik Lingkungan<br><i>Environmental Engineering</i>           | 3 |
| P13170001  | Aplikasi Perangkat Lunak CFD<br><i>CFD Software Application</i> | 3 |
| P131710005 | Teknik Pendingin<br><i>Cooling Engineering</i>                  | 3 |
| P131710009 | Teknologi Angin<br><i>Wind Technology</i>                       | 3 |
| P131710013 | Teknologi Termal<br><i>Thermal Technology</i>                   | 3 |
| P131720001 | Analisa Kegagalan<br><i>Failure Analysis</i>                    | 3 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P131720005 | Mesin Pindah Bahan<br><i>Material Handling Equipment</i>  | 3 |
| P131730001 | Bahan Padatan<br><i>Solid Materials</i>                   | 3 |
| P131740001 | Aerodinamika<br><i>Aerodynamics</i>                       | 3 |
| W131700009 | Elemen Mesin<br><i>Machine Element</i>                    | 3 |
| W131700010 | Sap Fundamental (ERP)<br><i>Sap Fundamental (ERP)</i>     | 3 |
| W131700011 | Energi Terbarukan<br><i>Renewable Energy</i>              | 3 |
| W131700013 | Material Teknik<br><i>Engineering Materials</i>           | 3 |
| W131700014 | Kinematika dan Dinamika<br><i>Kinematics and Dynamics</i> | 3 |

**Semester 6**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P131730002 | Bahan Polimer<br><i>Polymer Materials</i>                                   | 3 |
| P131720007 | Teknik Pemipaan<br><i>Piping Engineering</i>                                | 3 |
| P131710010 | Teknologi Hidrogen dan Baterai<br><i>Hydrogen and Battery Technology</i>    | 3 |
| P131710008 | Pembangkit Listrik<br><i>Electric Generator</i>                             | 3 |
| P131720006 | Sistem Pengaturan<br><i>Setting System</i>                                  | 3 |
| P131710006 | Termodinamika Terapan<br><i>Applied Thermodynamics</i>                      | 3 |
| P131710004 | Sistem Mekanikal Gedung<br><i>Building Mechanical System</i>                | 3 |
| P131720004 | Computer Numerical Control (CNC)<br><i>Computer Numerical Control (CNC)</i> | 3 |
| W131700025 | Konstruksi Mesin<br><i>Engine Construction</i>                              | 3 |
| W131700026 | Mekanika Kekuatan Bahan<br><i>Material Strength Mechanics</i>               | 3 |
| P131740002 | Aeronautik<br><i>Aeronautics</i>  | 3 |
| P131720002 | Aplikasi Metode Elemen Hingga<br><i>Finite Element Method Application</i>   | 3 |
| P131710012 | Teknologi Solar<br><i>Solar Technology</i>                                  | 3 |
| W131700028 | Audit Energi<br><i>Energy Audit</i>   | 3 |
| W131700029 | Teknik Pengelasan<br><i>Welding Engineering</i>                             | 3 |
| P131710002 | HVAC dan Utilitas Industri<br><i>HVAC and Industrial Utility</i>            | 3 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P131740004 | Dinamika Terbang<br><i>Flight Dynamics</i>  | 3 |
| P131740006 | Struktur Pesawat<br><i>Aircraft Structure</i>   | 3 |
| W131700027 | Perawatan Mesin dan Pengantar Otomotif<br><i>Machine Maintenance and Introduction To Automotive</i> | 3 |
| P131730004 | Korosi<br><i>Corrosion</i>  | 3 |
| P131730006 | Perlakuan Panas dan Permukaan<br><i>Heat and Surface Treatment</i>                                  | 3 |

**Semester 7**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P131740003 | Sistem Avionik<br><i>Avionic System</i>                               | 3 |
| P131730005 | Pengenalan Bahan Magnetik<br><i>Introduction to Magnetic Material</i> | 3 |
| P131730003 | Non Destructive Test (NDT)<br><i>Non Destructive Test (NDT)</i>       | 3 |
| P131720003 | Automasi Industri<br><i>Industrial Automation</i>                     | 3 |
| W131700015 | Perancangan Produk<br><i>Product Design</i>                           | 3 |
| W131700016 | Getaran Mesin<br><i>Machine Vibration</i>                             | 3 |
| W131700017 | Statistik<br><i>Statistics</i>  | 3 |
| P131710011 | Teknologi Energi Mikro Hidro<br><i>Micro Hydro Technology</i>         | 3 |
| P131710007 | Biomassa<br><i>Biomass</i>  | 3 |
| P131710003 | Motor Bakar<br><i>Combustion Engine</i>                               | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                     | 2 |
| P131740005 | Propulsi Pesawat Terbang<br><i>Aircraft Propulsion</i>                | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>                        | 2 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W131700032 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 4 |
| W131700031 | Kerja Praktik<br><i>Internship</i>  | 3 |
| 90023      | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |





# Program Studi Teknik Elektro

## VISI

Menjadi Program Studi Teknik Elektro yang unggul dan terkemuka di Indonesia, Menghasilkan Tenaga Profesional dalam bidang sistem digital kontrol jarak jauh untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat pada persaingan global di tahun 2024

## MISI

1. Menerapkan manajemen pendidikan dalam pengelolaan program kegiatan menyangkut tridharma perguruan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan teknik elektro yang unggul dan terkemuka dengan menerapkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK)
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai bidang sistem digital kontrol jarak jauh
4. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan memanfaatkan sains dan teknologi untuk memberikan kontribusi dan berdampak pada masyarakat luas.

## TUJUAN UMUM

1. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memenuhi standar mutu tridharma pendidikan tinggi pada level strata 1
2. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi bidang teknik elektro yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memiliki kemampuan mengembangkan jaringan kemitraan yang luas serta mampu bersaing pada level global
4. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memiliki kemampuan kewirausahaan dan penguasaan etika sehingga mampu bekerja secara profesional di bidangnya



# Program Studi Teknik Elektro

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W141700003 | Pengukuran Besaran Listrik<br><i>Electrical Magnitude Measurement</i>                 | 3 |
| F021700006 | Fisika<br><i>Physics</i>  | 3 |
| W141700044 | Matematika 1<br><i>Mathematics 1</i>  | 3 |
| W141700043 | Pemrograman Komputer 1<br><i>Computer Programming 1</i>                               | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                          | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                      | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                   | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                         | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                            | 2 |
| W141700004 | Prak. Pengukuran Besaran Listrik<br><i>Electrical Magnitude Measurement Practical</i> | 1 |
| W141700002 | Prak. Rangkaian Listrik 1<br><i>Electrical Circuit Practical 1</i>                    | 1 |
| W141700001 | Rangkaian Listrik 1<br><i>Electrical Circuit 1</i>                                    | 3 |

## Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W141700048 | Fisika Lanjut<br><i>Advanced Physics</i>                     | 3 |
| W141700007 | Prak. Dasar Elektronika<br><i>Basic Electronic Practical</i> | 1 |
| W141700045 | Matematika 2<br><i>Mathematics 2</i>                         | 3 |
| W141700006 | Dasar Elektronika<br><i>Fundamentals of Electronics</i>      | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                        | 2 |
| W141700005 | Rangkaian Listrik 2<br><i>Electrical Circuit 2</i>           | 3 |
| W141700009 | Pemrograman Komputer 2<br><i>Computer Programming 2</i>      | 3 |
| W141700008 | Teknik Digital<br><i>Digital Engineering</i>                 | 3 |

## Semester 3

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W141700013 | Prak. Dasar Telekomunikasi<br><i>Basic Telecommunication Practical</i> | 3 |
| W141700014 | Peranc. Sistem Digital<br><i>Digital System Design</i>                 | 3 |
| W141700015 | Medan Elektromagnetik<br><i>Electromagnetic Field</i>                  | 3 |
| W141700046 | Matematika 3<br><i>Mathematics 3</i>                                   | 3 |
| W141700016 | Jaringan Komputer<br><i>Computer Network</i>                           | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                                   | 3 |
| W141700010 | Dasar Sistem Kontrol<br><i>Fundamentals of Control System</i>          | 3 |
| W141700011 | Prak. Dasar Sistem Kontrol<br><i>Basic Control System Practical</i>    | 1 |
| W141700012 | Dasar Telekomunikasi<br><i>Fundamentals of Telecommunication</i>       | 3 |

## Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W141700017 | Sistem Linear<br><i>Linear System</i>  | 3 |
| W141700018 | Elektronika Telekomunikasi<br><i>Telecommunication Electronics</i>                         | 3 |
| W141700019 | Dasar Konversi Energi Listrik<br><i>Fundamentals Of Electrical Energy Conversion</i>       | 3 |
| W141700020 | Prak. Dasar Konversi Energi Listrik<br><i>Basic Electrical Energy Conversion Practical</i> | 1 |
| W141700021 | Teknik Instalasi<br><i>Installation Engineering</i>  | 3 |
| W141700022 | Prak. Teknik Instalasi<br><i>Installation Engineering Practical</i>                        | 1 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>   | 3 |
| W141700050 | Manajemen Teknik<br><i>Engineering Management</i>  | 3 |

## Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W141700031 | Prak. Mesin Arus Bolak Balik<br><i>Alternating Current Engine Practical</i>                     | 1 |
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics of Umb</i>  | 2 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>  | 3 |
| W141700023 | Automasi Industri<br><i>Industrial Automation</i>   | 3 |
| W141700024 | Prak. Automasi Industri<br><i>Industrial Automation Practical</i>                               | 1 |
| W141700025 | Sistem Cerdas<br><i>Intelligent System</i>  | 3 |
| W141700026 | Pengolahan Sinyal Digital<br><i>Digital Signal Processing</i>                                   | 3 |
| W141700027 | Perancangan Berbasis Mikroprosesor<br><i>Microprocessor-Based Design</i>                        | 3 |
| W141700028 | Telekomunikasi Analog Dan Digital<br><i>Analog And Digital Telecommunication</i>                | 3 |
| W141700029 | Prak.Telekomunikasi Analog Dan Digital<br><i>Analog And Digital Telecommunication Practical</i> | 1 |
| W141700030 | Mesin Arus Bolak Balik<br><i>Alternating Current Engine</i>                                     | 3 |
| W141700049 | Metodologi Penelitian<br><i>Research Methodology</i>  | 3 |

## Semester 6

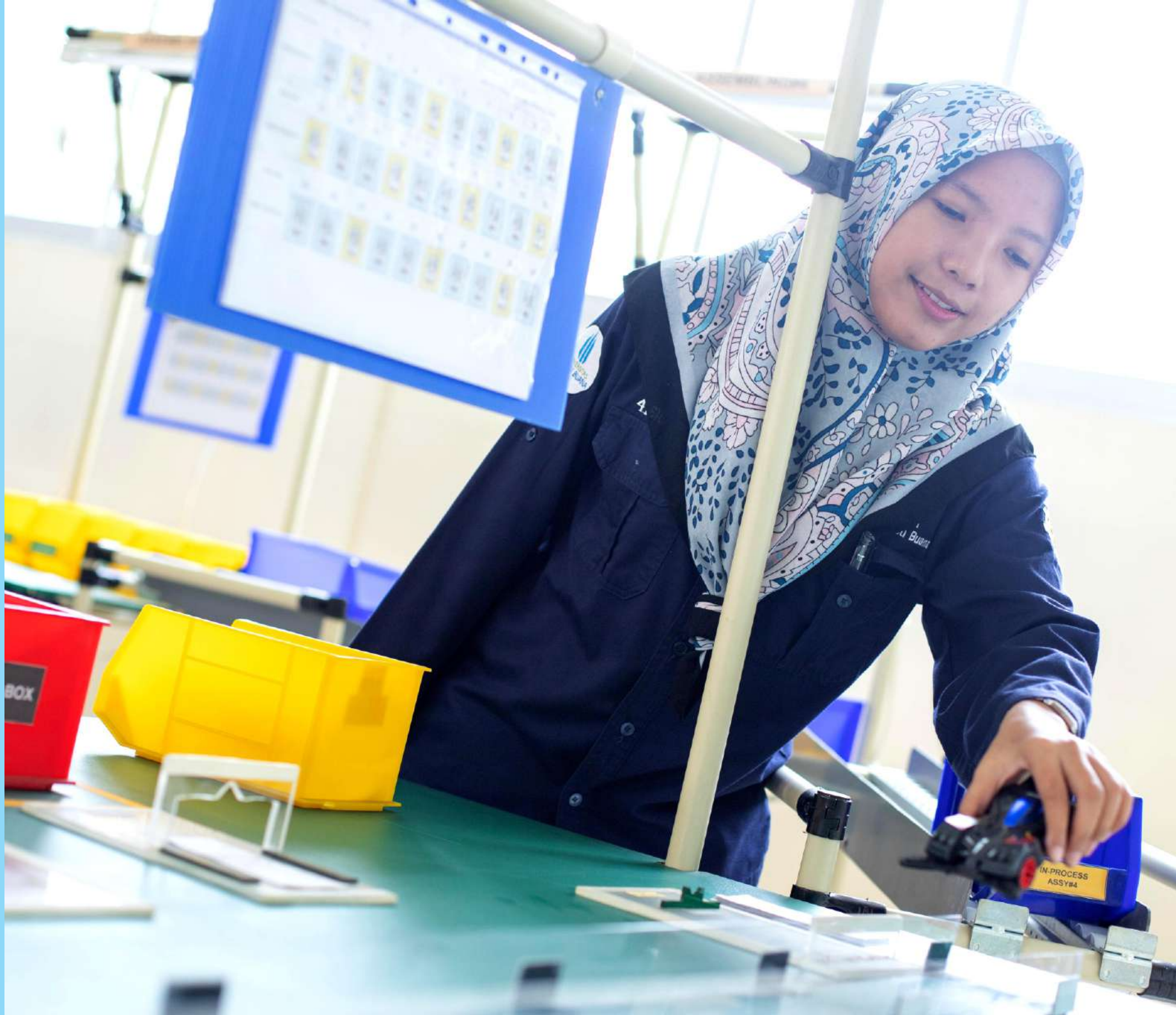
|            |   |   |
|------------|---|---|
| P141700001 | Sistem Fuzzy<br><i>Fuzzy System</i>   | 3 |
| P141700004 | Kendali Cerdas<br><i>Intelligent Control</i>  | 3 |
| F021700001 | English For Engineering I<br><i>English For Engineering I</i>                         | 3 |
| W141700032 | Teknik Kendali Digital<br><i>Digital Control Engineering</i>                          | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>  | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>  | 2 |
| W141700033 | Saluran Transmisi<br><i>Transmission Lines</i>  | 3 |
| W141700034 | Mesin Arus Searah Dan Transformator<br><i>Direct Current And Transformator Engine</i> | 3 |
| P141700003 | Menggambar Teknik<br><i>Engineering Drawing</i>                                       | 3 |
| P141700002 | Jaringan Syaraf Tiruan<br><i>Artificial Neural Network</i>                            | 3 |
| P141700006 | Sistem Telekomunikasi Bergerak<br><i>Mobile Telecommunication System</i>              | 3 |

## Semester 7

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P141700007 | Keamanan Jaringan Telekomunikasi<br><i>Telecommunication Network Security</i> | 3 |
| P141700005 | Teknik Optimasi<br><i>Optimization Engineering</i>                            | 3 |
| F021700002 | English For Engineering II<br><i>English For Engineering II</i>               | 3 |
| W141700035 | Kendali Proses<br><i>Process Control</i>                                      | 3 |
| W141700036 | Robotika<br><i>Robotics</i>   | 3 |
| W141700037 | Rekayasa Trafik<br><i>Traffic Engineering</i>                                 | 3 |
| W141700038 | Antena dan Propagasi<br><i>Antenna and Propagation</i>                        | 3 |
| W141700039 | Sistem Tenaga Listrik<br><i>Electrical Power System</i>                       | 3 |
| W141700040 | Distribusi Tenaga Listrik<br><i>Electrical Power Distribution</i>             | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                             | 2 |
| P141700009 | Genetika<br><i>Genetics</i>   | 3 |
| P141700008 | Audit Energi<br><i>Energy Audit</i>   | 3 |

## Semester 8

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W141700041 | Kerja Praktek<br><i>Internship</i>  | 2 |
| W141700042 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 4 |



# Program Studi Teknik Industri

## VISI

Menjadi Prodi S1 Teknik Industri yang unggul dan terkemuka di Indonesia, untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang Industri dan Logistik Supply Chain, memiliki jiwa kewirausahaan serta berwawasan global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar berdasarkan kurikulum dan rencana pembelajaran yang ditetapkan.
2. Melakukan program kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar prosedur yang ditetapkan.
3. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi dalam maupun luar negeri, dunia industri, akademisi dan kalangan profesi sebagai wujud pengembangan wawasan dan pengetahuan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan, berkoordinasi dengan Direktorat Inovasi dan Kerjasama.
4. Melaksanakan pendidikan dan pengembangan karakter mahasiswa untuk membangun jiwa kewirausahaan dan etika profesi dalam mendukung kompetensi yang diberikan oleh Prodi S1 Teknik Industri.

## TUJUAN UMUM

1. Meluluskan mahasiswa menjadi sarjana Strata satu Teknik Industri yang memiliki pengetahuan, keterampilan serta kemampuan sebagai tenaga profesional di bidang Industri dan Supply Chain Logistik.
2. Menghasilkan sarjana Strata satu yang memiliki mental, sikap, pengetahuan, kemampuan serta keberanian sebagai wirausaha.
3. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai profesional di bidang industri tertentu.
4. Membekali mahasiswa pengetahuan praktis dengan melakukan magang di sector industri jasa maupun produk barang.
5. Membekali pengetahuan dan keterampilan melakukan Rekayasa Sistem Manufaktur, Rekayasa Sistem Kerja dan Ergonomi, Manajemen Industri dan Supply Chain Logistik.
6. Memberikan kepada mahasiswa kemampuan soft skill guna beradaptasi pada lingkungan kerja dan masyarakat yang baru.



# Program Studi Teknik Industri

## Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                                     | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                                  | 2 |
| W161700008 | Kimia dan Pengetahuan Lingkungan Industri<br><i>Industrial Environmental Chemistry and Knowledge</i> | 3 |
| W161700007 | Pengantar Teknik Industri<br><i>Introduction To Industrial Engineering</i>                           | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>   | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>  | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>   | 2 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>  | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>   | 2 |
| F021700006 | Fisika<br><i>Physics</i>   | 3 |
| W161700037 | Kalkulus<br><i>Calculus</i>  | 3 |
| U001700009 | Etik Umb<br><i>Ethics of Umb</i>   | 2 |

## Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W16170000  | Pengetahuan Bahan Teknik<br><i>Engineering Material Knowledge</i>       | 3 |
| W161700002 | Fisika Industri<br><i>Industrial Physics</i>                            | 3 |
| W161700001 | Matematika Teknik<br><i>Engineering Mathematics</i>                     | 3 |
| W161700010 | Pengantar Ekonomi<br><i>Introduction to Economics</i>                   | 3 |
| W161700009 | Teori Probabilitas<br><i>Probability Theory</i>                         | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                                   | 2 |
| W161700003 | Menggambar Teknik dan Autocad<br><i>Engineering Drawing and Autocad</i> | 3 |

## Semester 3

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W161700006 | Proses Produksi<br><i>Production Process</i>             | 3 |
| W161700014 | Matematika Optimisasi<br><i>Optimization Mathematics</i> | 3 |
| W161700013 | Statistik Industri<br><i>Industrial Statistics</i>       | 3 |
| W161700012 | Analisis Biaya<br><i>Cost Analysis</i>                   | 3 |
| W161700011 | Pemrograman Komputer<br><i>Computer Programming</i>      | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                     | 3 |
| W161700005 | Mekanika Teknik<br><i>Engineering Mechanics</i>          | 3 |

## Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W161700015 | Penelitian Operasional<br><i>Operational Research</i>   | 3 |
| W161700016 | Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri<br><i>Industrial Company Organization and Management</i> | 3 |
| W161700017 | Ekonomi Teknik<br><i>Engineering Economics</i>  | 3 |
| W161700018 | Perancangan dan Pengembangan Produk<br><i>Product Design and Development</i>                          | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>  | 3 |
| W161700019 | Ergonomi dan K3<br><i>Ergonomy and Hse</i>  | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>  | 3 |

**Semester 5**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W161700020 | Perencanaan dan Pengendalian Produksi<br><i>Production Plan and Control</i>                                    | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>   | 3 |
| F021700001 | English For Engineering I<br><i>English For Engineering I</i>  | 3 |
| W161700021 | Metoda Stokastik<br><i>Stochastic Method</i>   | 3 |
| W161700022 | Pengendalian dan Penjaminan Kualitas<br><i>Quality Control and Assurance</i>                                   | 3 |
| W161700023 | Analisis dan Perancangan Perusahaan<br><i>Corporate Analysis and Design</i>                                    | 3 |
| W161700024 | Analisis dan Perancangan Kerja<br><i>Work Analysis and Design</i>  | 3 |
| W161700025 | Peranc. dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 1<br><i>Industrial Engineering System Design and Application 1</i> | 3 |

**Semester 6**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>   | 3 |
| W161700031 | Peranc. dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 2<br><i>Industrial Engineering System Design and Application 2</i> | 3 |
| W161700030 | Supply Chain Management<br><i>Supply Chain Management</i>  | 3 |
| W161700029 | Pemodelan dan Simulasi Sistem<br><i>System Modelling and Simulation</i>  | 3 |
| W161700033 | Psikologi Industri<br><i>Industrial Psychology</i>   | 3 |
| W161700028 | Metodologi Penelitian Teknik<br><i>Engineering Research Methodology</i>  | 3 |
| F021700002 | English For Engineering II<br><i>English For Engineering II</i>  | 3 |
| W161700027 | Perancangan Tata Letak Fasilitas<br><i>Facility Layout Design</i>  | 3 |

**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W161700034 | Kerja Praktek<br><i>Work Practice</i>  | 2 |
| W161700036 | Peranc. dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 3<br><i>Industrial Engineering System Design and Application 3</i> | 3 |
| P161730002 | Sistem Pengendalian Kualitas dan Six Sigma<br><i>Quality and Six Sigma Control System</i>                      | 3 |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P161720003 | Manajemen Proyek Industri<br><i>Industrial Project Management</i>                                    | 3 |
| P161720002 | Analisis Keputusan<br><i>Decision Analysis</i>   | 3 |
| P161720001 | Strategi Teknologi<br><i>Technology Strategy</i>   | 3 |
| P161710003 | Manajemen Pemasaran<br><i>Marketing Management</i>   | 3 |
| P161710002 | Manajemen Logistik<br><i>Logistic Management</i>   | 3 |
| P161710001 | Sistem Informasi Logistik<br><i>Logistic Information System</i>                                      | 3 |
| W161700032 | Perancangan Sistem Informasi Industri dan ERP<br><i>Industrial Information System Design and ERP</i> | 3 |
| P161730003 | Analisa Kelayakan Pabrik<br><i>Factory Feasibility Analysis</i>                                      | 3 |
| P161730001 | Ergonomi Lanjut<br><i>Advanced Ergonomics</i>  | 3 |

**Semester 8**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P16170005  | Transportasi<br><i>Transportation</i>  | 3 |
| P161710006 | Pergudangan<br><i>Warehouse</i>  | 3 |
| P161720004 | Manajemen Energi<br><i>Energy Management</i>   | 3 |
| P161720005 | Sistem Manajemen Kinerja<br><i>Performance Management System</i>                           | 3 |
| P161720006 | Perancangan dan Perilaku Organisasi<br><i>Organization Design and Behavior</i>             | 3 |
| P161730006 | Perancangan Lean Manufacturing<br><i>Lean Manufacturing Design</i>                         | 3 |
| P161730005 | Peranc. Sistem Keandalan dan Perawatan<br><i>Reliability and Maintenance System Design</i> | 3 |
| P161730004 | ERP Lanjut<br><i>Advanced ERP</i>  | 3 |
| W161700035 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i>  | 4 |
| P161710004 | Strategi Logistik<br><i>Logistic Strategy</i>  | 3 |

Fakultas  
Ilmu Komputer (Fasilkom)

Program Studi  
Teknik Informatika

Program Studi  
Sistem Informasi





# Fakultas Ilmu Komputer

## Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Komputer unggul dan terkemuka di wilayah kopertis seluruh Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dalam bidang Ilmu Komputer yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dalam bidang Ilmu Komputer dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, serta mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan Umum

Tujuan umum pendidikan Fakultas Ilmu Komputer adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila, memiliki wawasan kebangsaan, memiliki integritas (kesamaan antara pikiran, perkataan dan perbuatan, kejujuran serta komitmen), serta menerapkan etika profesi dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab dalam dunia kerja khususnya dan masyarakat pada umumnya.
2. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap kerja yang gigih (tidak mudah menyerah), tuntas, membangun kerjasama tim, untuk mengelola dan memproduksi program-program komunikasi dengan mengembangkan wawasan dan kajian budaya dan kearifan lokal.
3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan berpikir analitis, kritis untuk melakukan kajian atau penelitian dalam bidang informatika dan sistem informasi dalam rangka memperkaya dan mengembangkan teori, metode dan teknologi informasi.

4. Memiliki jiwa entrepreneurship, sifat terbuka, kreatif, inovatif dan adaptif, dan keinginan untuk belajar sepanjang hayat, di bidang Ilmu Komputer.
5. Memiliki kemampuan akademik yang baik untuk meneruskan ke jenjang pendidikan formal yang lebih tinggi (S2 dan S3) di bidang Ilmu Komputer.
6. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
7. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
8. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
9. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi
10. Menghasilkan lulusan yang mampu berprestasi di level nasional, regional dan internasional dalam kerangka persaingan global.

## Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari Fakultas Ilmu Komputer adalah:

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang Informatika, Sistem Informasi, dan Kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa untuk merancang, mengimplementasikan, dan mengelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi berbasis teknologi Multimedia, Web, Jaringan, Keamanan Sistem, Pusat Data, dan Kecerdasan Buatan
3. Mendefinisikan, menganalisis, mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengelola sistem informasi dari suatu organisasi (profit dan non profit) atau komunitas secara koheren, detail, dan menyeluruh yang tidak terlepas dari strategi organisasi yang bersangkutan;
4. Membekali mahasiswa agar dapat sebagai pencipta pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
5. Membekali mahasiswa dengan *Soft Skill* untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat



# Program Studi Teknik Informatika

## Visi

Menjadi Program Studi Teknik Informatika yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki keunggulan di bidang *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist* di wilayah Kopertis seluruh Indonesia tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang keilmuan Informatika dengan fokus pada *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist* untuk menghasilkan tenaga profesional dan memiliki kompetensi serta lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan pada tahun 2024.
2. Menjalinkan kemitraan dengan berbagai institusi dan industri serta menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
3. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disesuaikan dengan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta etika profesional.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan dengan memiliki kompetensi di bidang *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist*, berjiwa wirausaha dan mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor yang berpartisipasi dalam membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam bidang informatika.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis kompetensi dengan menggunakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, sesuai dengan kurikulum yang berbasis KKN Level 6, tenaga pengajar dan staf yang profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang dijadikan rujukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan publikasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
5. Menghasilkan karya yang berhubungan dengan misi pengabdian masyarakat dan berbasis hasil penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan dalam bidang kemahasiswaan, melalui workshop dan pelatihan rutin yang bekerjasama dengan industri.
7. Memiliki mitra kerja sama dari berbagai institusi dan industri, serta menjaga hubungan dengan pelanggan dan lingkungannya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pendidikan tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu. n tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.

# Program Studi Teknik Informatika

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W151700002 | Kalkulus<br><i>Calculus</i>   | 3 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>             | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>       | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>          | 2 |
| F061700003 | Dasar Keamanan Komputer<br><i>Foundations Of Computer Security</i>        | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>              | 2 |
| F06170005  | Statistik dan Probabilitas<br><i>Statistics and Probability</i>           | 3 |
| W151700001 | Algoritma dan Pemrograman (LAB)<br><i>Algorithm and Programming (LAB)</i> | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                                      | 3 |
| F061700004 | Sistem Basis Data<br><i>Database System</i>                               | 3 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                | 3 |

## Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W151700003 | Struktur Data<br><i>Data Structure</i>  | 3 |
| W151700004 | Praktikum Algoritma dan Struktur Data (LAB)<br><i>Algorithm and Data Structure Practice (LAB)</i> | 3 |
| W151700005 | Arsitektur dan Organisasi Komputer<br><i>Architecture and Computer Organization</i>               | 3 |
| F061700006 | Aljabar Linear<br><i>Linear Algebra</i>   | 3 |
| F061700007 | Perancangan Basis Data<br><i>Database Design</i>  | 3 |
| F061700015 | CCNA R&S 1<br><i>CCNA R&amp;S 1</i>   | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>  | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W151700009 | Pemrograman PL/SQL (LAB)<br><i>PL/SQL Programming (LAB)</i>           | 3 |
| W151700012 | Algoritma Lanjut<br><i>Advanced Algorithm</i>                         | 3 |
| W151700011 | Pemrograman Web 1 (LAB)<br><i>Web Programming 1 (LAB)</i>             | 3 |
| W151700008 | Kriptografi dan Steganografi<br><i>Cryptography and Steganography</i> | 3 |
| W151700010 | Sistem Operasi<br><i>Operating System</i>                             | 3 |
| W151700007 | Rekayasa Perangkat Lunak<br><i>Software Engineering</i>               | 3 |
| F061700008 | Analisa Berorientasi Objek<br><i>Object Oriented Analysis</i>         | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>                        | 2 |

## Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F061700009 | Pemrograman Berorientasi Object (LAB)<br><i>Object Oriented Programming (LAB)</i>               | 3 |
| W151700013 | Pemrograman Web 2 (LAB)<br><i>Web Programming 2 (LAB)</i>                                       | 3 |
| W151700014 | Kapita Selekt<br><i>Capita Selecta</i>  | 3 |
| W151710001 | Praktikum Sistem Operasi Jaringan (LAB)<br><i>Network Operation System Practice (LAB)</i>       | 3 |
| W151710002 | CCNA R&S 2 (LAB)<br><i>CCNA R&amp;S 2 (LAB)</i>   | 3 |
| W151710003 | CCNA R&S 3 (LAB)<br><i>CCNA R&amp;S 3 (LAB)</i>   | 3 |
| W151720001 | Pengembangan Aplikasi Berbasis Rapid<br><i>Rapid-Based Application Development</i>              | 3 |
| W151720002 | Pengantar Database Administrasion (LAB)<br><i>Introduction To Database Administration (LAB)</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>  | 3 |
| W151720003 | Data Warehouse Olap<br><i>Olap Warehouse Data</i>   | 3 |

**Semester 5**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F061700001 | English For Computer I<br><i>English For Computer I</i>   | 3 |
| F061700010 | Mobile Programming Android (LAB)<br><i>Mobile Programming Android (LAB)</i>                     | 3 |
| P151700001 | Pemodelan 2D/3D<br><i>Modeling 2D/3D</i>  | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>  | 3 |
| W151700015 | Pengantar Cloud Computing<br><i>Introduction To Cloud Computing</i>                             | 3 |
| W151700019 | Kecerdasan Buatan<br><i>Artificial Intelligence</i>   | 3 |
| W151700004 | CCNA R&S 4 (LAB)<br><i>CCNA R&amp;S 4 (LAB)</i>   | 3 |
| W151710005 | Konfigurasi Server dan Multi Server (LAB)<br><i>Server and Multi Server Configuration (LAB)</i> | 3 |
| W151710006 | Keamanan Jaringan Komputer (LAB)<br><i>Computer Network Security (LAB)</i>                      | 3 |
| W151720004 | Pengantar DRC dan BCP<br><i>Introduction to DRC and BCP</i>                                     | 3 |
| W151720005 | Manajemen Proyek<br><i>Project Management</i>   | 3 |
| W151720006 | Pengantar Data Mining<br><i>Introduction to Data Mining</i>                                     | 3 |

**Semester 6**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W151710007 | Sistem Keamanan Administrasi Jaringan<br><i>Network Administration Security System</i> | 3 |
| W151700017 | Sistem Multimedia<br><i>Multimedia System</i>  | 3 |
| W151700018 | Tata Kelola IT<br><i>IT Governance</i>   | 3 |
| F061700011 | Metodologi Penelitian<br><i>Research Methodology</i>                                   | 3 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F061700002 | English For Computer II<br><i>English For Computer II</i>         | 3 |
| W151720007 | Data Mining Lanjut<br><i>Advance Data Mining</i>                  | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>                  | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                             | 2 |
| P15170003  | Machine Learning<br><i>Machine Learning</i>                       | 3 |
| W151700016 | Pemrograman Smart Web (LAB)<br><i>Smart Web Programming (LAB)</i> | 3 |
| P151700002 | Jaringan Voip<br><i>Voip Network</i>                              | 3 |

**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| F061700018 | Kerja Praktek<br><i>Internships</i>  | 3 |
| F151700005 | Komputasi Paralel dan Terdistribusi<br><i>Parallel and Distributed Computation</i> | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                                  | 2 |
| F061700017 | Information Retrieval<br><i>Information Retrieval</i>                              | 3 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>   | 2 |
| P151700004 | Pengolahan Citra<br><i>Image Processing</i>  | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F061700019 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |
|------------|-------------------------------------|---|



# Program Studi Sistem Informasi

## VISI

Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki keunggulan di bidang pengembangan sistem multplatform dan aplikasi ebusiness dalam persaingan global tahun 2024

## MISI

- a. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang keilmuan Sistem Informasi dengan fokus pada Pengembangan Sistem Multiplatform dan e-Business untuk menghasilkan tenaga profesional dan memiliki kompetensi serta lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan pada tahun 2024.
- b. Menjalinkan kemitraan dengan berbagai institusi dan industri serta menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
- c. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disesuaikan dengan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta etika profesional.

## TUJUAN UMUM

1. Menghasilkan lulusan dengan memiliki kompetensi di bidang keilmuan Sistem Informasi dengan fokus pada Pengembangan Sistem Multiplatform dan e-Business, berjiwa wirausaha dan mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor yang berpartisipasi dalam membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam bidang Sistem Informasi.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis kompetensi dengan menggunakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, sesuai dengan kurikulum yang berbasis KKN Level 6, tenaga pengajar dan staf yang profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah pada bidang Sistem Informasi yang dijadikan rujukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan publikasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
5. Menghasilkan karya yang berhubungan dengan misi pengabdian masyarakat dan berbasis hasil penelitian di bidang Sistem Informasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan dalam bidang kemahasiswaan, melalui workshop dan pelatihan rutin yang bekerjasama dengan industri.
7. Memiliki mitra kerja sama dari berbagai institusi dan industri, serta menjaga hubungan dengan pelanggan dan lingkungannya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pendidikan tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.

# Program Studi Sistem Informasi

## Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>   | 3 |
| F061700004 | Sistem Basis Data<br><i>Database System</i>                                      | 3 |
| F061700003 | Dasar Keamanan Komputer<br><i>Foundations of Computer Security</i>               | 3 |
| W181700002 | Logika Matematika<br><i>Mathematical Logic</i>                                   | 3 |
| W181700003 | Konsep Sistem Informasi<br><i>Concepts of Information Systems</i>                | 3 |
| W181700004 | Pengantar Manajemen dan Bisnis<br><i>Introduction to Management and Business</i> | 3 |
| W181700001 | Dasar Pemrograman (LAB)<br><i>Foundations of Programming</i>                     | 3 |

## Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W181700005 | Algoritma dan Struktur Data<br><i>Algorithms and Data Structures</i> | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>                               | 3 |
| F061700007 | Perancangan Basis Data<br><i>Database Design</i>                     | 3 |
| F061700015 | CCNA R&S 1<br><i>CCNA R&amp;S 1</i>                                  | 3 |
| W181700007 | Sistem Informasi Manajemen<br><i>Management Information System</i>   | 3 |
| W181700006 | Rekayasa Sistem Informasi<br><i>Information System Engineering</i>   | 3 |
| F061700006 | Aljabar Linear<br><i>Linear Algebra</i>                              | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W181700011 | Komunikasi dan Etika Profesi<br><i>Communication and Professional Ethics</i>              | 3 |
| W181700010 | Pengantar Akuntansi<br><i>Introduction to Accounting</i>                                  | 3 |
| F061700008 | Analisa Berorientasi Objek<br><i>Object Oriented Analysis</i>                             | 3 |
| W181700009 | Pemodelan Proses Bisnis<br><i>Business Process Modelling</i>                              | 3 |
| F061700013 | Pemrograman Web<br><i>Web Programming</i>   | 3 |
| W181700008 | Analisa Perancangan Sistem Informasi<br><i>Analysis and Design of Information Systems</i> | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                              | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                          | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                       | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                             | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                                | 2 |

## Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W181710003 | Teknologi Dan Manajemen Pusat Data<br><i>Data Center Technology And Management</i> | 3 |
| W181700012 | Manajemen Proyek Sistem Informasi<br><i>Project Management Information System</i>  | 3 |
| F061700009 | Pemrograman Berorientasi Object (LAB)<br><i>Object Oriented Programming (LAB)</i>  | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                                       | 3 |
| W181700013 | Komputer Masyarakat<br><i>Computer and Society</i>                                 | 3 |
| F061700014 | Pemrograman Web Enterprise (LAB)<br><i>Enterprise Web Programming (LAB)</i>        | 3 |
| F061700016 | Pemrograman PL/SQL<br><i>PL/SQL Programming</i>                                    | 3 |



## Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F061700001 | English For Computer I<br><i>English For Computer I</i>                               | 3 |
| F061700005 | Statistik dan Probabilitas<br><i>Statistics and Probability</i>                       | 3 |
| F061700010 | Mobile Programming Android (Lab)<br><i>Mobile Programming Android (Lab)</i>           | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                                     | 2 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics Of UMB</i>  | 2 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>  | 3 |
| W181700017 | Konsep Aplikasi Multiplatform<br><i>Concept of Multiplatform Application</i>          | 3 |
| W181700020 | Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak<br><i>Software Quality Assurance</i>              | 3 |
| W181700021 | Manajemen Pengetahuan<br><i>Knowledge Management</i>                                  | 3 |
| W181710001 | Pemrograman Visual Dotnet<br><i>Visual Dotnet Programming</i>                         | 3 |
| W181720002 | Arsitektur Enterprise dan E-Business<br><i>Enterprise and E-Business Architecture</i> | 3 |
| W181720003 | Sistem Pendukung Keputusan<br><i>Decision Supporting System</i>                       | 3 |

## Semester 6

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W181720001 | Datawarehouse<br><i>Data Warehouse</i>  | 3 |
| F061700012 | Metodologi Penelitian Teknologi Informasi<br><i>Information Technology Research Methodology</i> | 3 |
| W181700023 | Keamanan Informasi Mobile Programming IOS<br><i>Mobile Programming IOS</i>                      | 3 |
| W181710005 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>  | 3 |
| W181700014 | Proyek Pengembangan Sistem Informasi<br><i>Information System Development Project</i>           | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>   | 3 |
| W181700015 | Testing Implementasi SI<br><i>Information System Implementation And Testing</i>                 | 2 |
| F061700002 | English For Computer II<br><i>English For Computer II</i>                                       | 3 |

## Semester 7

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P181700001 | Enterprise Resources Planning<br><i>Enterprise Resources Planning</i>   | 3 |
| F061700018 | Kerja Praktek<br><i>Internships</i>                                     | 3 |
| F061700017 | Information Retrieval<br><i>Information Retrieval</i>                   | 3 |
| W181700016 | Tata Kelola TI<br><i>IT Governance</i>                                  | 3 |
| W181700018 | Interaksi Manusia dan Komputer<br><i>Human Computer Interaction</i>     | 3 |
| W181700019 | Manajemen Hubungan Pelanggan<br><i>Costumer Relationship Management</i> | 3 |
| W181700022 | Basis Data Lanjut<br><i>Advanced Database Design</i>                    | 3 |
| W181720004 | Business Intelligence<br><i>Business Intelligence</i>                   | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>                          | 2 |
| P181700002 | Audit Sistem Informasi<br><i>Information System Audit</i>               | 3 |

## Semester 8

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F061700019 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |
|------------|-------------------------------------|---|

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Program Studi  
**Manajemen**  
Program Sarjana

Program Studi  
**Akuntansi**  
Program Sarjana

Program Studi  
**Manajemen Perusahaan**  
Program Diploma Tiga

Program Studi  
**Akuntansi**  
Program Diploma Tiga



# Fakultas Ekonomi dan Bisnis

## Visi

Menjadi Fakultas unggul dan terkemuka di Indonesia, untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Manajemen dan Akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan Global pada tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dan menciptakan serta menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Manajemen dan Akuntansi yang memenuhi standar kualitas kerja yang diharapkan.
2. Menerapkan Manajemen Pendidikan Tinggi dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan Kemitraan untuk merespon perubahan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan jiwa kewirausahaan serta etika professional kepada para mahasiswa dan staff yang dapat meningkatkan kualitas hidup yang menselaraskan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.





# Program Studi Manajemen Program Sarjana

## Visi

Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Pemasaran, Keuangan, SDM, dan Operasional yang adaptif terhadap Kebutuhan Industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang manajemen pemasaran, keuangan, Sumber Daya Manusia, dan operasional yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri dan kemitraan di bidang manajemen, sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang manajemen dan kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan serta Manajemen Operasional.
3. Membekali mahasiswa agar dapat menjadi pencipta pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
4. Membekali mahasiswa dengan *soft skill* untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat.



# Program Studi Manajemen

## Program Sarjana

### Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>                                 | 2 |
| F041700017 | Pengantar Ekonomi Mikro<br><i>Introduction to Microeconomics</i> | 3 |
| F041700018 | Pengantar Akuntansi<br><i>Introduction to Accounting</i>         | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                | 2 |
| F041700019 | Pengantar Bisnis<br><i>Introduction to Business</i>              | 3 |
| F041700002 | Matematika Bisnis<br><i>Business Mathematics</i>                 | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                             | 3 |

### Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                               | 2 |
| F041700025 | Akuntansi Berbasis Komputer<br><i>Computer-Based Accounting</i>     | 3 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>          | 2 |
| F041700007 | Perpajakan<br><i>Taxation</i>                                       | 3 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i> | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>       | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>    | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>        | 2 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>                              | 3 |
| F041700020 | Pengantar Ekonomi Makro<br><i>Introduction to Macroeconomics</i>    | 3 |
| W311700016 | Pengantar Manajemen<br><i>Introduction to Management</i>            | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>                      | 2 |

### Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W311700006 | Manajemen Pemasaran<br><i>Marketing Management</i>          | 3 |
| F041700021 | Etika dan Hukum Bisnis<br><i>Ethics and Law of Business</i> | 3 |
| F041700030 | Business English<br><i>Business English</i>                 | 3 |
| W311700003 | Manajemen Pariwisata<br><i>Tourism Management</i>           | 3 |
| W311700004 | Manajemen Operasional<br><i>Operations Management</i>       | 3 |
| W311700005 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>           | 3 |
| W311700007 | Manajemen SDM<br><i>HR Management</i>                       | 3 |

### Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>            | 3 |
| W311700009 | Simulasi Bisnis<br><i>Business Simulation</i>           | 3 |
| F041700013 | Perekonomian Indonesia<br><i>Indonesian Economy</i>     | 3 |
| W311700008 | Salesmanship<br><i>Salesmanship</i>                     | 3 |
| F041700006 | Penganggaran Perusahaan<br><i>Business Budgeting</i>    | 3 |
| W311700010 | Bisnis Internasional<br><i>International Business</i>   | 3 |
| F041700031 | English For Management<br><i>English For Management</i> | 3 |

### Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P311740001 | Total Quality Management<br><i>Total Quality Management</i>                     | 3 |
| F041700023 | Statistik<br><i>Statistics</i>  | 3 |
| P311740002 | Manajemen Proyek<br><i>Project Management</i>                                   | 3 |
| P311720001 | Perencanaan dan Pengembangan SDM<br><i>HR Planning and Development Practice</i> | 3 |
| P311730001 | Business Event Management<br><i>Business Event Management</i>                   | 3 |
| F041700010 | Sistem Informasi Manajemen<br><i>Management Information System</i>              | 3 |
| P311730002 | Manajemen Destinasi Wisata<br><i>Tourism Destination Management</i>             | 3 |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P311750002 | Manajemen Investasi<br><i>Investment Management</i>  | 3 |
| P311750001 | Manajemen Risiko Bisnis<br><i>Business Risk Management</i>   | 3 |
| P311720002 | Manajemen Kompensasi dan Hubungan Industrial<br><i>Compensation and Industrial Relationship Management</i> | 3 |
| P311710005 | Produk dan Merek<br><i>Product and Brand</i>   | 3 |
| W311700001 | Klinik Wirausaha<br><i>Entrepreneurial Clinic</i>  | 3 |
| W311700011 | Manajemen Perubahan<br><i>Change Management</i>  | 3 |
| P311710001 | Digital Marketing Communication<br><i>Digital Marketing Communication</i>                                  | 3 |
| F041700011 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>   | 3 |

**Semester 6**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P311720007 | Metodologi Penelitian SDM<br><i>HR Research Methodology</i>                             | 3 |
| P311720003 | Psikologi SDM<br><i>Psychology of Human Resources</i>                                   | 3 |
| P311720004 | Praktek Perencanaan dan Pengembangan SDM<br><i>HR Planning and Development Practice</i> | 3 |
| P311730003 | Manajemen Perjalanan Wisata<br><i>Tourism and Travel Management</i>                     | 3 |
| P311730004 | Manajemen Perhotelan<br><i>Hotel Management</i>   | 3 |
| P311720007 | Metodologi Penelitian Pariwisata<br><i>Tourism Research Methodology</i>                 | 3 |
| P311720003 | Manajemen Rantai Pasokan<br><i>Supply Chain Management</i>                              | 3 |
| P311720004 | Performance Management<br><i>Performance Management</i>                                 | 3 |
| P311740007 | Metodologi Penelitian Operasional<br><i>Operational Research Methodology</i>            | 3 |
| P311750003 | Analisis Laporan Keuangan<br><i>Financial Statement Analysis</i>                        | 3 |
| P311750004 | Manajemen Keuangan Internasional<br><i>International Financial Management</i>           | 3 |
| P311750007 | Metodologi Penelitian Keuangan<br><i>Financial Research Methodology</i>                 | 3 |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P311710004 | Value Based Marketing<br><i>Value Based Marketing</i>                    | 3 |
| P311710003 | Pemasaran Internasional<br><i>International Marketing</i>                | 3 |
| F041700024 | Statistik Berbasis Komputer<br><i>Computer-Based Statistics</i>          | 3 |
| F041700016 | Manajemen Strategik<br><i>Strategic Management</i>                       | 3 |
| W311710002 | Perilaku Konsumen<br><i>Consumer Behavior</i>                            | 3 |
| W311700012 | Perilaku Organisasi<br><i>Organizational Behavior</i>                    | 3 |
| P311710007 | Metodologi Penelitian Pemasaran<br><i>Marketing Research Methodology</i> | 3 |

**Semester 7**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P311750006 | Behavioral Corporate Finance<br><i>Behavioral Corporate Finance</i>    | 3 |
| W311700014 | Perbankan Syariah<br><i>Shariah Banking</i>                            | 3 |
| P311750005 | Instrumen Keuangan Derivatif<br><i>Derivative Financial Instrument</i> | 3 |
| P311740006 | Manajemen Persediaan<br><i>Inventory Management</i>                    | 3 |
| P311710006 | E-Marketing<br><i>E-Marketing</i>                                      | 3 |
| P311740005 | Operation Excellent Strategy<br><i>Operation Excellent Strategy</i>    | 3 |
| P311730006 | Praktikum Manajemen Perhotelan<br><i>Hotel Management Practice</i>     | 3 |
| P311730005 | Culinary Business<br><i>Culinary Business</i>                          | 3 |
| P311720006 | Talent Management<br><i>Talent Management</i>                          | 3 |
| P311710008 | Praktek Perilaku Konsumen<br><i>Consumer Behavior Practice</i>         | 3 |
| P311720005 | Leadership<br><i>Leadership</i>  | 3 |
| W311700013 | Pengambilan Keputusan Manajerial<br><i>Managerial Decision Making</i>  | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F041700027 | Magang<br><i>Internship</i>         | 3 |
| F041700026 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 8 |





# Program Studi Akuntansi

## Program Sarjana

### VISI

Menjadi Program Studi Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Pajak, Pemeriksaan Akuntan, dan Sistem Informasi akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

### MISI

Untuk mewujudkan visi program studi maka diejawantahkan dalam rumusan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntan, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien,
3. Melakukan pengkajian, pelatihan akuntansi, sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon perubahan arus daya saing global.
4. Pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan memiliki etika profesional yang dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.



## Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan (Komersil, Sektor Publik dan Syariah), Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntan, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi yang berjiwa wirausaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Strata-1 yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
7. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.



# Program Studi Akuntansi Program Sarjana

## Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| F041700002 | Matematika Bisnis<br><i>Business Mathematics</i>   | 3 |
| F041700003 | Pengantar Manajemen dan Bisnis<br><i>Introduction to Management and Business</i>         | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>   | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>   | 2 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>  | 2 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>  | 2 |
| F041700005 | Lembaga Keuangan Syariah<br><i>Shariah Financial Institute</i>                           | 3 |
| W321700001 | Pengantar Akuntansi I + Laboratorium<br><i>Introduction to Accounting I + Laboratory</i> | 3 |

## Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W321700003 | Pengantar Akuntansi II + Laboratorium<br><i>Introduction To Accounting II + Laboratory</i> | 3 |
| W321700002 | Pemanfaatan Software Akuntansi<br><i>Accounting Software Utilization</i>                   | 3 |
| F041700001 | Teori Ekonomi<br><i>Economic Theory</i>  | 3 |
| F041700004 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>  | 3 |
| F041700009 | Hukum Bisnis dan Lingkungan<br><i>Business and Environment Law</i>                         | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>   | 3 |
| F041700010 | Sistem Informasi Manajemen<br><i>Management Information System</i>                         | 3 |
| W321700004 | Akuntansi Biaya + Laboratorium<br><i>Cost Accounting + Laboratory</i>                      | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>   | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>  | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>  | 3 |
| F041700006 | Penganggaran Perusahaan<br><i>Business Budgeting</i>  | 3 |
| F041700007 | Perpajakan<br><i>Taxation</i>   | 3 |
| F041700008 | Akuntansi Manajemen + Laboratorium<br><i>Management Accounting + Laboratory</i>                         | 3 |
| W321700005 | Akuntansi Keuangan Menengah I + Laboratorium<br><i>Intermediate Financial Accounting I + Laboratory</i> | 3 |
| F041700028 | Business English<br><i>Business English</i>   | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>  | 3 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>  | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>  | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                                     | 2 |

## Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>  | 3 |
| F041700016 | Manajemen Strategik<br><i>Strategic Management</i>  | 3 |
| F041700029 | English For Accounting<br><i>English For Accounting</i>   | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>  | 3 |
| W321700006 | Sistem Informasi Akuntansi 1 + Laboratorium<br><i>Accounting Information System 1 + Laboratory</i>        | 3 |
| W321700007 | Analisa Laporan Keuangan + Laboratorium<br><i>Financial Statement Analysis + Laboratory</i>               | 3 |
| W321700008 | Akuntansi Keuangan Menengah II + Laboratorium<br><i>Intermediate Financial Accounting II + Laboratory</i> | 3 |
| W321700009 | Auditing I<br><i>Auditing I</i>   | 3 |
| W321700010 | Manajemen Biaya Strategik<br><i>Strategic Cost Management</i>   | 3 |

**Semester 5**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W321700015 | Sistem Pengendalian Manajemen<br><i>Management Control System</i>                                   | 3 |
| F041700012 | Statistik Bisnis + Laboratorium<br><i>Business Statistics + Laboratory</i>                          | 3 |
| W321700014 | Auditing II<br><i>Auditing II</i>   | 3 |
| W321700012 | Akuntansi Sektor Publik<br><i>Public Sector Accounting</i>  | 3 |
| W321700013 | Akuntansi Keuangan Lanjutan I + Laboratorium<br><i>Advanced Financial Accounting I + Laboratory</i> | 3 |
| W321700011 | Akuntansi Keuangan Syariah + Laboratorium<br><i>Shariah Financial Accounting + Laboratory</i>       | 3 |
| F041700013 | Perekonomian Indonesia<br><i>Indonesian Economy</i>   | 3 |

**Semester 6**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P321720003 | Pengukuran Kinerja Sektor Publik<br><i>Public Sector Performance Measurement</i>                         | 3 |
| P321720002 | Good Government Governance<br><i>Good Government Governance</i>  | 3 |
| P321720001 | Akuntansi Keuangan Negara dan Daerah<br><i>State and Local Financial Accounting</i>                      | 3 |
| P321710003 | Good Corporate Governance<br><i>Good Corporate Governance</i>  | 3 |
| P321710002 | Manajemen Investasi Portofolio<br><i>Portfolio Investment Management</i>                                 | 3 |
| P321710001 | Pelaporan Korporat<br><i>Corporate Reporting</i>   | 3 |
| P321750003 | Kecurangan Pelaporan Keuangan<br><i>Fraudulent Financial Statement</i>                                   | 3 |
| P321760001 | Teknologi Informasi, Komunikasi dan Jaringan<br><i>Information, Communication and Network Technology</i> | 3 |
| P321760002 | Sistem Manajemen Basis Data<br><i>Database Management System</i>   | 3 |
| P321760003 | Pemrograman Komputer Akuntansi<br><i>Computerized Accounting Programming</i>                             | 3 |
| P321730003 | Akuntansi Transaksi Keuangan Syariah + Lab<br><i>Shariah Financial Transaction Accounting + Lab</i>      | 3 |
| P321730002 | Fiqh Muamalah<br><i>Social Life Jurisprudence</i>  | 3 |
| P321730001 | Kontrak Syari'ah<br><i>Shariah Contract</i>  | 3 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F041700014 | Metodologi Penelitian Bisnis<br><i>Business Research Methodology</i>                                  | 3 |
| F041700011 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>  | 3 |
| W321700016 | Teori Akuntansi<br><i>Accounting Theory</i>   | 3 |
| W321700017 | Akuntansi Keuangan Lanjutan II + Laboratorium<br><i>Advanced Financial Accounting II + Laboratory</i> | 3 |
| P321740001 | Akuntansi Pajak<br><i>Tax Accounting</i>  | 3 |
| P321740002 | Perencanaan Pajak<br><i>Tax Planning</i>  | 3 |
| P321740003 | Pajak Internasional<br><i>International Tax</i>   | 3 |
| P321750001 | Audit Sistem Informasi<br><i>Information System Audit</i>   | 3 |
| P321750002 | Audit Internal<br><i>Internal Audit</i>   | 3 |

**Semester 7**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P321740004 | Pelaporan Keuangan Pajak<br><i>Tax Financial Reporting</i>  | 3 |
| W321700018 | Workshop Tugas Akhir<br><i>Workshop Final Project</i>   | 3 |
| F041700015 | Praktek Kerja Industri<br><i>Industrial Work Practice</i>   | 3 |
| P321710004 | Sap Keuangan<br><i>Sap Finance</i>  | 3 |
| P321760004 | Perancangan Sistem Informasi Akuntansi<br><i>Accounting Information System Design</i>                 | 3 |
| P321720004 | Pelaporan Keuangan Sektor Publik (Saiba)<br><i>Public Sector Financial Reporting (Saiba)</i>          | 3 |
| P321730004 | Pelaporan Keuangan Lembaga Keuangan Syariah<br><i>Shariah Financial Institute Financial Reporting</i> | 3 |
| P321750004 | Laporan Akuntan<br><i>Accountant Reporting</i>  | 3 |

**Semester 8**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F041700033 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |
|------------|-------------------------------------|---|



# Program Studi Manajemen Diploma Tiga

## VISI

Menjadi Program Studi D3 Manajemen yang unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga ahli madya di bidang Manajemen untuk memenuhi kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Manajemen Perusahaan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional ahli madya di bidang manajemen yang memenuhi standar kualitas kerja yang diisyaratkan.
3. Menerapkan manajemen pendidikan di tingkat program studi, yang efektif dan efisien dan mengembangkan jaringan kerja sama yang berkelanjutan dengan industri dan kemitraan di bidang manajemen perusahaan sebagai respon atas perubahan arus daya saing global.
4. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga ahli madya profesional sesuai **bidang peminatan yang di pilih dengan** berjiwa wirausaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
5. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu. pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai pelaksana perusahaan

# Kurikulum

## Manajemen Diploma Tiga

### Konsentrasi Retail

#### Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>                         | 2 |
| W331700009 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>       | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>           | 2 |
| W331700001 | Pengantar Bisnis<br><i>Introduction To Business</i>      | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>        | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                     | 3 |
| W331700002 | Pengantar Manajemen<br><i>Introduction To Management</i> | 3 |
| W331700003 | Manajemen Pemasaran<br><i>Marketing Management</i>       | 3 |

#### Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331700006 | Manajemen SDM dan Organisasi<br><i>HR and Organizational Management</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                            | 3 |
| W331700008 | Ekonomi Makro / Mikro<br><i>Macroeconomics/Microeconomics</i>           | 3 |
| W331700010 | Bahasa Mandarin<br><i>Mandarin Language</i>                             | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                                   | 2 |
| W331700004 | Pengantar Akuntansi<br><i>Introduction to Accounting</i>                | 3 |
| W331700005 | Manajemen Operasional<br><i>Operations Management</i>                   | 3 |
| W331700007 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>                       | 3 |

#### Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331710001 | Manajemen Jasa Perdagangan<br><i>Trading Service Management</i> | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>                          | 3 |
| W331710006 | Manajemen Resiko<br><i>Risk Management</i>                      | 3 |
| W331710007 | Web dan Online Marketing<br><i>Web and Online Marketing</i>     | 3 |
| W331710010 | Aplikasi Software Retail<br><i>Retail Software Application</i>  | 3 |
| W331700011 | Bahasa Mandarin 2<br><i>Mandarin Language 2</i>                 | 3 |
| W331710003 | Manajemen Distribusi<br><i>Distribution Management</i>          | 3 |
| W331700013 | Perpajakan<br><i>Taxation</i>                                   | 3 |

#### Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W331710008 | Salesmanship<br><i>Salesmanship</i>  | 3 |
| P331740002 | Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa<br><i>Goods and Service Procurement Management</i> | 3 |
| W331700014 | Sistem Informasi Manajemen<br><i>Management Information System</i>                     | 3 |
| W331710009 | Visual Merchandiser<br><i>Visual Merchandiser</i>                                      | 3 |
| W331710002 | Manajemen Ritel<br><i>Retail Management</i>  | 3 |
| W331710015 | Bahasa Korea / Jepang<br><i>Korean/Japanese Language</i>                               | 3 |
| W331710011 | Kepabeanan/Eksport Import<br><i>Customs/Export-Import</i>                              | 3 |
| W331710005 | Manajemen Toko<br><i>Shop Management</i>   | 3 |

**Semester 5**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                         | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                     | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>                  | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                        | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                           | 2 |
| W331710012 | Perdagangan Internasional<br><i>International Trade</i>                              |   |
| W331710012 | Statistik Deskriptif<br><i>Descriptive Statistics</i>                                | 3 |
| W331700015 | Magang<br><i>Apprenticeship</i>  | 3 |
| W331710013 | Aspek Hukum Perdagangan<br><i>Legal Aspect Of Trade</i>                              | 3 |
| W331710014 | Lalu Lintas Pembayaran Dan Jasa Perbankan<br><i>Bank Payment Traffic And Service</i> | 3 |
| P331710001 | Manajemen Logistik Dan Supply Chain<br><i>Logistics And Supply Chain Management</i>  | 3 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                                       | 3 |

**Semester 6**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W331700016 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 3 |
|------------|-------------------------------------|---|

## Konsentrasi MICE

**Semester 1**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>                         | 2 |
| W331700009 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>       | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>           | 2 |
| W331700001 | Pengantar Bisnis<br><i>Introduction To Business</i>      | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>        | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                     | 3 |
| W331700002 | Pengantar Manajemen<br><i>Introduction To Management</i> | 3 |
| W331700003 | Manajemen Pemasaran<br><i>Marketing Management</i>       | 3 |

**Semester 2**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331700006 | Manajemen SDM dan Organisasi<br><i>HR and Organizational Management</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                            | 3 |
| W331700008 | Ekonomi Makro / Mikro<br><i>Macroeconomics/Microeconomics</i>           | 3 |
| W331700010 | Bahasa Mandarin<br><i>Mandarin Language</i>                             | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                                   | 2 |
| W331700004 | Pengantar Akuntansi<br><i>Introduction to Accounting</i>                | 3 |
| W331700005 | Manajemen Operasional<br><i>Operations Management</i>                   | 3 |
| W331700007 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>                       | 3 |



**Semester 3**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W331720001 | Pengantar Usaha Jasa Mice<br><i>Introduction of Mice Service Business</i>                          | 3 |
| W331720002 | Manajemen Hospitalitas<br><i>Hospitality Management</i>  | 3 |
| W331772007 | Manajemen Produksi Mice<br><i>Mice Production Management</i>                                       | 3 |
| W331720009 | Manajemen Usaha Jasa PKA<br><i>PKNService Business Management</i>                                  | 3 |
| W331720010 | Manajemen Usaha Jasa Perjalanan Incentives<br><i>Incentives Travel Service Business Management</i> | 3 |
| W331720011 | Manajemen Usaha Jasa Pameran<br><i>Exhibition Service Business Management</i>                      | 3 |
| W331720014 | Kepesertaan Usaha Jasa Mice<br><i>Participation In The Mice Service Business</i>                   | 3 |
| W331720018 | Pengadaan dan Penanganan Barang Mice<br><i>Mice Procurement and Handling of Goods</i>              | 3 |

**Semester 4**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331720003 | Manajemen Keuangan Mice<br><i>Mice Financial Management</i>   | 3 |
| W331720004 | Manajemen Penyelenggaraan Mice<br><i>Mice Performance Management</i>  | 3 |
| W331720012 | Bidding dan Sponsorship<br><i>Bidding and Sponsorship</i>   | 3 |
| W331720015 | Design Kreatif dan Interior Usaha Jasa Mice<br><i>Creative Design and Interior Service Business Of Mice</i> | 3 |
| W331720016 | Hukum,Etiket dan Protokol Penyelenggaraan Event<br><i>Law, Etiquette and Event Organizer Protocol</i>       | 3 |
| W331720017 | Dasar Dasar Akomodasi dan Restaurant<br><i>Principles of Accommodation and Restaurant</i>                   | 3 |
| W331720019 | Manajemen Pemasaran Usaha Jasa Mice<br><i>Mice Service Business Marketing Management</i>                    | 3 |

**Semester 5**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>                      | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>                  | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>               | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>                     | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                        | 2 |
| W331720005 | Manajemen Logistik Mice<br><i>Mice Logistics Management</i>                       | 3 |
| W331720006 | Manajemen Resiko Mice<br><i>Mice Risk Management</i>                              | 3 |
| W331720013 | Kapita Selektta Usaha Jasa Mice<br><i>Capita Selecta of Mice Service Business</i> | 3 |
| W331700015 | Magang<br><i>Apprenticeship</i>   | 3 |
| P331720001 | Destination Bidding<br><i>Destination Bidding</i>                                 | 3 |
| P331720002 | Event Venue Management<br><i>Event Venue Management</i>                           | 3 |
| P331720003 | Stand Building Management<br><i>Stand Building Management</i>                     | 3 |
| P331720004 | Event Marketing Communication<br><i>Event Marketing Communication</i>             | 3 |

**Semester 6**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W331700016 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 3 |
|------------|-------------------------------------|---|

## Konsentrasi Perhotelan

### Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>                         | 2 |
| W331700009 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>       | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>           | 2 |
| W331700001 | Pengantar Bisnis<br><i>Introduction To Business</i>      | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>        | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                     | 3 |
| W331700002 | Pengantar Manajemen<br><i>Introduction To Management</i> | 3 |
| W331700003 | Manajemen Pemasaran<br><i>Marketing Management</i>       | 3 |

### Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331700006 | Manajemen SDM dan Organisasi<br><i>HR and Organizational Management</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                            | 3 |
| W331700008 | Ekonomi Makro / Mikro<br><i>Macroeconomics/Microeconomics</i>           | 3 |
| W331700010 | Bahasa Mandarin<br><i>Mandarin Language</i>                             | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                                   | 2 |
| W331700004 | Pengantar Akuntansi<br><i>Introduction to Accounting</i>                | 3 |
| W331700005 | Manajemen Operasional<br><i>Operations Management</i>                   | 3 |
| W331700007 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>                       | 3 |

### Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331730009 | Front Office 1 (Reception)<br><i>Front Office 1 (Reception)</i>               | 3 |
| W331730007 | Housekeeping 1 (Room Division)<br><i>Housekeeping 1 (Room Division)</i>       | 3 |
| W331730011 | Food and Beverages 1 (Fb Service)<br><i>Food and Beverages 1 (Fb Service)</i> | 3 |
| W331730015 | Restaurant and Bar<br><i>Restaurant and Bar</i>                               | 3 |
| W331730013 | Pastry<br><i>Pastry</i>   | 3 |
| W331730014 | Banquet<br><i>Banquet</i>   | 3 |
| W331730006 | Sales dan Marketing<br><i>Sales and Marketing</i>                             | 3 |

### Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W331730004 | Penganggaran dan Pengendalian Biaya Hotel<br><i>Hotel Budgeting and Cost Control</i> | 3 |
| W331730005 | Public Relation<br><i>Public Relation</i>  | 3 |
| W331730003 | Pengadaan dan Logistik Hotel<br><i>Procurement and Logistics For Hotel</i>           | 3 |
| W331730016 | Laundry dan Linen Operation<br><i>Laundry and Linen Operation</i>                    | 3 |
| W331730002 | Service Excellent<br><i>Service Excellence</i>                                       | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |
| W331730001 | Manajemen Supervisi<br><i>Supervision Management</i>                                 | 3 |
| W331700012 | Statistik Deskriptif<br><i>Descriptive Statistics</i>                                | 3 |
| W33173000  | Bahasa Perancis<br><i>French Language</i>  | 3 |

## Konsentrasi Logistik

### Semester 5

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>              | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>          | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>       | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>             | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                | 2 |
|            | Housekeeping 2 (Public Area)<br><i>Housekeeping 2 (Public Area)</i>       |   |
| W331730010 | Front Office 2 (Reservation)<br><i>Front Office 2 (Reservation)</i>       | 3 |
| W331730012 | Food And Beverages (FB Product)<br><i>Food And Beverages (FB Product)</i> | 3 |
| W331700015 | Magang<br><i>Apprenticeship</i>   | 3 |
| P001730001 | Operational FB<br><i>FB Operations</i>                                    | 3 |
| P331730002 | Operational Housekeeping<br><i>Housekeeping Operations</i>                | 3 |
| P331730003 | Operational Front Office<br><i>Front Office Operations</i>                | 3 |

### Semester 6

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W331700016 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 3 |
|------------|-------------------------------------|---|

### Semester 1

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>                         | 2 |
| W331700009 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>       | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>           | 2 |
| W331700001 | Pengantar Bisnis<br><i>Introduction To Business</i>      | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>        | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                     | 3 |
| W331700002 | Pengantar Manajemen<br><i>Introduction To Management</i> | 3 |
| W331700003 | Manajemen Pemasaran<br><i>Marketing Management</i>       | 3 |

### Semester 2

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W331700006 | Manajemen SDM dan Organisasi<br><i>HR and Organizational Management</i> | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                            | 3 |
| W331700008 | Ekonomi Makro / Mikro<br><i>Macroeconomics/Microeconomics</i>           | 3 |
| W331700010 | Bahasa Mandarin<br><i>Mandarin Language</i>                             | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                                   | 2 |
| W331700004 | Pengantar Akuntansi<br><i>Introduction to Accounting</i>                | 3 |
| W331700005 | Manajemen Operasional<br><i>Operations Management</i>                   | 3 |
| W331700007 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>                       | 3 |

**Semester 3**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W331740001 | Elemen Pengiriman<br><i>Shipment Element</i>                                       | 3 |
| W331740006 | Logistik Antar Pulau (Maritime Log)<br><i>Maritime Log</i>                         | 3 |
| W331740002 | Dasar Perencanaan Logistik<br><i>Principles of Logistics Planning</i>              | 3 |
| W331740005 | Infrastruktur Bisnis Logistik<br><i>Logistics Business Infrastructure</i>          | 3 |
| W001740008 | Transaksi dan Negosiasi<br><i>Transaction and Negotiation</i>                      | 3 |
| W331740009 | Angkutan Multi Moda dan Logistik<br><i>Multimodal Transportation and Logistics</i> | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |

**Semester 4**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W331740003 | Pergudangan<br><i>Warehousing</i>                                      | 3 |
| W331740004 | Kontainerisasi<br><i>Containerization</i>                              | 3 |
| W331740007 | Manajemen Barang Berbahaya<br><i>Hazardous Materials Management</i>    | 3 |
| W331740010 | Pengepakan dan Pelabelan<br><i>Packaging and Labeling</i>              | 3 |
| W331740014 | Green and Reverse Logistic<br><i>Green and Reverse Logistics</i>       | 3 |
| W331740018 | Statistik Logistik<br><i>Logistic Statistics</i>                       | 3 |
| W331740016 | Kepabeanan / Eksport Import<br><i>Customs/Export-Import</i>            | 3 |
| P331740001 | Lean Distribution<br><i>Lean Distribution</i>                          | 3 |
| P331740002 | Manajemen Pengadaan dan Persediaan<br><i>Procurement and Inventory</i> | 3 |

**Semester 5**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>   | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>   | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>  | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>  | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>   | 2 |
| W331740011 | Tarif Transportasi Logistik<br><i>Logistics Transportation Tariff</i>                                      | 3 |
| W331740012 | Regulasi Transportasi dan Logistik<br><i>Transportation and Logistics Regulation</i>                       | 3 |
| W331740013 | Penyedia Layanan Logistik FF<br><i>FF Logistics Service Provider</i>                                       | 3 |
| W331740015 | Asuransi dan Klaim Logistik<br><i>Logistics Insurance and Claim</i>  | 3 |
| W331740017 | Custom, Immigration, Quarantine, Port Authority<br><i>Customs, Immigration, Quarantine, Port Authority</i> | 3 |
| W331700015 | Magang<br><i>Apprenticeship</i>  | 3 |

**Semester 6**

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W331700016 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 3 |
|------------|-------------------------------------|---|



# Program Studi Akuntansi Diploma Tiga

## VISI

Menjadi Program Studi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga ahli madya dibidang Akuntansi Keuangan, Audit, dan Perpajakan yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Akuntansi Keuangan, Audit, dan perpajakan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
3. Melakukan pengkajian, pelatihan, dan kerjasama sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan berbagai pihak yang berkelanjutan melalui program magang dan kuliah lapang sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
4. Pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika professional kepada mahasiswa.

## TUJUAN

Tujuan program studi sebagai berikut :

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga ahli madya professional di bidang Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Perpajakan yang berjiwa wiarusaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran vokasi yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf professional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfa'atkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
5. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu

# Kurikulum

## Akuntansi Diploma Tiga

### Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W341700001 | Pengantar TI dan Komputer - Office<br><i>Introduction to IT and Computer – Office</i> | 3 |
| W341700003 | Akuntansi Pengantar dan LAB<br><i>Introduction of Accounting and LAB</i>              | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                                     | 2 |
| W341700025 | Teori Ekonomi<br><i>Economic Theory</i>   | 3 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>  | 2 |
| W341700024 | Matematika Bisnis<br><i>Business Mathematics</i>                                      | 3 |
| W341700022 | Pengantar Bisnis dan Manajemen<br><i>Introduction to Business and Management</i>      | 3 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>  | 3 |

### Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W341700002 | Komputer Akuntansi<br><i>Computerized Accounting</i>                               | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |
| W341700004 | Praktik Akuntansi Perusahaan Dagang<br><i>Trading Accounting Practice</i>          | 3 |
| W341700005 | Akuntansi Keuangan Menengah I<br><i>Intermediate Accounting I</i>                  | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>                                       | 3 |
| W341700007 | Akuntansi Perusahaan Manufaktur dan LAB<br><i>Manufacturing Accounting and LAB</i> | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>  | 2 |
| W341700020 | Statistik Bisnis<br><i>Business Statistics</i>                                     | 3 |

### Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W341700010 | Auditing I dan Lab<br><i>Auditing I and Lab</i>                     | 3 |
| W341700012 | Akuntansi Biaya dan Lab<br><i>Cost Accounting and Lab</i>           | 3 |
| W341700018 | Sistem Informasi Akuntansi<br><i>Accounting Information System</i>  | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>                      | 2 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                      | 3 |
| W341700029 | Bahasa Inggris III<br><i>English III</i>                            | 3 |
| W341700006 | Akuntansi Keuangan Menengah II<br><i>Intermediate Accounting II</i> | 3 |
| W341700021 | Manajemen Keuangan<br><i>Financial Management</i>                   | 3 |
| W341700027 | Perpajakan I dan Lab<br><i>Taxation I and Lab</i>                   | 3 |

### Semester 4

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W341700013 | Akuntansi Perhotelan<br><i>Hospitality Accounting</i>             | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>                  | 3 |
| W341700009 | Perpajakan II dan Lab<br><i>Taxation II and Lab</i>               | 3 |
| W341700011 | Auditing II dan Lab<br><i>Auditing II and Lab</i>                 | 3 |
| W341700015 | Metode Pelaporan Observasi<br><i>Observation Reporting Method</i> | 3 |
| W341700016 | Akuntansi Manajemen<br><i>Management Accounting</i>               | 3 |
| W341700023 | Komunikasi Bisnis<br><i>Business Communication</i>                | 3 |
| W341700030 | Bahasa Inggris IV<br><i>English IV</i>                            | 3 |

**Semester 3**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W341700014 | Praktik Akuntansi Perhotelan<br><i>Hospitality Accounting Practises</i> | 3 |
| P341700001 | Akuntansi Keuangan Syariah<br><i>Sharia Accounting</i>                  | 3 |
| W341700008 | Akuntansi Keuangan Lanjutan<br><i>Advanced Financial Accounting</i>     | 3 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>              | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>            | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>           | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>     | 2 |
| W341700026 | Penganggaran Perusahaan<br><i>Business Budgeting</i>                    | 3 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>        | 2 |
| W341700028 | Etika Bisnis dan Profesi<br><i>Business Ethics and Profession</i>       | 2 |
| W341700017 | Analisa Laporan Keuangan<br><i>Financial Statement Analysis</i>         | 2 |

**Semester 4**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W341700019 | Tugas Akhir (Magang)<br><i>Final Project</i> | 4 |
|------------|--|---|





## Fakultas Ilmu Komunikasi (Fikom)

Program Studi  
**Ilmu Komunikasi**

Bidang Studi  
**Penyiaran**

Bidang Studi  
**Hubungan Masyarakat**

Bidang Studi  
**Periklanan**



# Fakultas Ilmu Komunikasi

## VISI

Menjadi Program Studi Ilmu Komunikasi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Penyiaran (*Broadcasting*), Kehumasan (*Public Relations*), Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (*Advertising and Marketing Communication*) dan Komunikasi Digital (*Digital Communications*) yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyusun dan menerapkan kurikulum Pendidikan Tinggi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kebutuhan industri dan masyarakat, serta asosiasi profesi, yang dievaluasi setiap empat tahun.
2. Menerapkan teknologi pembelajaran yang kreatif dan inovatif berbasis pada kearifan lokal.
3. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*), untuk menghasilkan lulusan yang memiliki sikap kerja, pengetahuan dan keterampilan khusus dibidang *Penyiaran (Broadcasting)*, *Kehumasan (Public Relations)*, *Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (Advertising & Marketing Communication)* dan *Komunikasi Digital (Digital Communications)*.
4. Menjalin dan mengembangkan kerjasama dengan industri komunikasi, asosiasi profesi, lembaga sertifikasi profesi, lembaga resmi pemerintah, organisasi non pemerintah (NGO) nasional dan internasional untuk memperkuat kompetensi lulusan melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Mengikuti kompetisi pada tingkat nasional dan internasional dalam pencapaian prestasi di bidang ilmu komunikasi.
6. Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan industri komunikasi dan masyarakat serta memiliki etika profesional dan jiwa kewirausahaan.
7. Memberikan pendidikan kewirausahaan dan pembinaan yang bekerjasama dengan pusat kewirausahaan Universitas Mercu Buana.
8. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah.
9. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sinergi dengan penelitian.

## TUJUAN

### 1. Tujuan Umum

- 1.1 Berjiwa Pancasila, memiliki wawasan kebangsaan, memiliki integritas (kesamaan antara pikiran, perkataan dan perbuatan, kejujuran serta komitmen), serta menerapkan etika profesi dalam menjalankan tugas serta tanggungjawab dalam dunia kerja khususnya dan masyarakat pada umumnya.
- 1.2 Memiliki pengetahuan dan kemampuan sebagai komunikator, fasilitator, dan mediator, serta inovator dan kreator di bidang komunikasi dengan memanfaatkan teknologi informasi serta menggunakan Bahasa Inggris.
- 1.3 Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap kerja yang gigih (tidak mudah menyerah), tuntas, membangun kerjasama tim, untuk mengelola dan memproduksi program-program komunikasi dengan mengembangkan wawasan dan kajian budaya dan kearifan lokal.
- 1.4 Memiliki pengetahuan dan kemampuan berfikir analitis, kritis untuk melakukan kajian atau penelitian dalam bidang komunikasi dalam rangka memperkaya dan mengembangkan teori, metode dan model komunikasi.
- 1.5 Memiliki jiwa kewirausahaan, sifat terbuka, kreatif, inovatif dan adaptif, dan keinginan untuk belajar sepanjang hayat, di bidang komunikasi.
- 1.6 Memiliki kemampuan akademik yang baik untuk meneruskan ke jenjang pendidikan formal yang lebih tinggi (Magister dan Doktoral) di bidang Ilmu Komunikasi.

## 2. Tujuan Khusus

- 2.1 Konsentrasi Penyiaran (**Broadcasting**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
  - 2.1.1 sebagai jurnalis televisi junior (reporter, camera-person, atau video editor) yang menghasilkan program pemberitaan televisi (termasuk feature, documenter) sesuai arahan prosedur program serta berpedoman pada KEJ dan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS).
  - 2.1.2 Sebagai asisten producer televisi (associate television producer) yang menghasilkan program televisi non-berita (seperti produksi drama pendek, music, variety show, game, dll) sesuai dengan kebutuhan khalayak dan pasar dengan menaati standar moral dan nilai-nilai luhur bangsa, hukum, peraturan-peraturan yang berlaku, dan etika penyiaran.
  - 2.1.3 Mengidentifikasi permasalahan seputar dunia penyiaran, khususnya program pemberitaan (Jurnalis Junior) dan Program no-berita (Asisten produser).
  - 2.1.4 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk riset, pengolahan data. Kata, gambar, dan audio-visual; dalam system online terpadu, *video streaming* dan *file transfer protocol*.
  - 2.1.5 Mengumpulkan informasi dan gambar, melakukan riset untuk mendukung bahan liputa, menyusun berita sesuai dengan rancangan program berita televisi.
  - 2.1.6 Merancang riset program acara untuk menyusun format program televisi sesuai kebutuhan, target dan potensi pengiklan.
  - 2.1.7 Menyusun ide Produksi acara non-berita dan merancang konsep program acara
  - 2.1.8 Menyusun rancangan anggaran produksi, saran dan prasarana produksi, menentukan kerabat kerja dan pengisi Acara, Menentukan Elemen Artistik Produksi, Mengatur Persiapan Produksi serta Pelaksanaan Produksi yang mengacu pada pemagangan di industry telebase Nasional mampu multinasional dan lembaga sertifikasi profesi terkait
  - 2.1.9 Mengembangkan keperibadian yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, teliti, dan percaya diri, ramah lingkungan dan kearifan local yang mendukung keahlian di bidang produksi program berita dan non berita televisi
  - 2.1.10 Mengidentifikasi, mengkaji, dan menganalisis fenomena penyiaran dalam rangka pengembangan dan peningkatan keilmuan, aplikasi dalam produksi program berita dan non berita televisi, serta publikasi bertaraf nasional dan internasional
  - 2.1.11 Mengembangkan hasil-hasil penelitian sebagai basis untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- 2.2 Konsentrasi Kehumasan (**Public Relations**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan :
  - 2.2.1 Sebagai komunikator, dan fasilitator/mediator organisasi dengan publik internal dan eksternal.
  - 2.2.2 Sebagai Koordinasi program Kehumasan, dengan kemampuan melaksanakan, mengkoordinasikan, merancang dan mengevaluasi program Kehumasan (Public Relations).
  - 2.2.3 Mengidentifikasi permasalahan, merancang, mengelola dan mengevaluasi program komunikasi organisasi / membangun dan mempertahankan reputasi positif organisasi dengan membangun, mengembangkan dan mengelola materi budaya dan kearifan lokal sebagai konteks dan konten.
  - 2.2.4 Mengidentifikasi dan mengelola krisis organisasi serta mencari jalan terbaik dalam rangka membangun reputasi positif organisasi dan brand organisasi/produk dengan memperhatikan tanggungjawab organisasi kepada publik.
  - 2.2.5 Memanfaatkan teknologi informasi, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.2.6 Menulis dan memproduksi materi informasi organisasi untuk media cetak, audio dan audio visual serta web.
  - 2.2.7 Mengembangkan leadership dan sikap-sikap positif dalam komunikasi antar pribadi, serta kelompok dalam rangka mempersuasi, melobby serta bernegosiasi untuk membangun/mengelola reputasi baik bagi organisasi.
  - 2.2.8 Menangkap, mengkaji dan menganalisis fenomena masyarakat untuk penelitian dalam rangka pengembangan keilmuan dan atau untuk memperoleh umpan balik organisasi dalam rangka pengembangan isu sebagai dasar pengambilan kebijakan organisasi.

- 2.3 Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (**Advertising and Marketing Communication**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
- 2.3.1 Memahami pembagian pekerjaan dalam biro iklan.
  - 2.3.2 Mempersiapkan rencana kampanye suatu produk.
  - 2.3.3 Melakukan analisis data untuk pengembangan strategi kampanye (komunikasi pemasaran, kreatif, media, dan elemen-elemen promosi) produk terkait.
  - 2.3.4 Pemahaman strategi komunikasi pemasaran, kreatif, media, dan elemen-elemen promosi.
  - 2.3.5 Menjabarkan strategi pemasaran kedalam konsep-konsep kreatif seperti pengembangan inti pesan (penentuan *the big idea*, *brand positioning*) dan penetrasi pesan (*approaches*, *appeals*), dan arahan eksekusi pesan dalam periklanan dan elemen-elemen komunikasi pemasaran lainnya.
  - 2.3.6 Melakukan pemilihan elemen-elemen komunikasi pemasaran (*advertising*, *public relations*, *sales promotion*, *interactive marketing*, dan sejenisnya) yang implementatif untuk strategi penetrasi pesan dan media yang telah ditetapkan.
  - 2.3.7 Memanfaatkan teknologi informasi, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.3.8 Menangkap, mengkaji dan menganalisis fenomena masyarakat untuk penelitian dalam rangka pengembangan keilmuan dan atau untuk memperoleh umpan balik perusahaan.
  - 2.3.9 Mengembangkan jiwa kepemimpinan (*leadership*) dan sikap-sikap positif dalam komunikasi antar pribadi, serta kelompok dalam rangka mempersuasi, me-lobby serta bernegosiasi untuk membangun/mengelola hubungan baik antara klien, konsumen dan *agency*.
- 2.4 Konsentrasi Komunikasi Digital (**Digital Communication**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
- 2.4.1 Sebagai konseptor, kreator dan evaluator bagi masyarakat dan industri digital.
  - 2.4.2 Mengidentifikasi dan mengelola kebutuhan industri kreatif serta memberikan solusi terbaik untuk memenuhi kebutuhan dunia industri komunikasi digital.
  - 2.4.3 Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis internet, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.4.4 Menulis dan memproduksi materi informasi organisasi untuk berbagai media komunikasi digital secara kreatif.
  - 2.4.5 Mengembangkan jiwa kepemimpinan dan sikap-sikap positif dalam komunikasi bisnis dalam membangun partnership dalam industri komunikasi kreatif berbasis teknologi media komunikasi digital.
  - 2.4.6 Mengidentifikasi, mengkaji dan menganalisis fenomena yang terjadi pada masyarakat sebagai basis penelitian untuk mengembangkan ilmu komunikasi, khususnya media komunikasi digital.
  - 2.4.7 Mengidentifikasi, mengeksplorasi dan mengelola potensi budaya dan kearifan lokal sebagai ciri kompetensi media komunikasi digital.

# Program Studi Ilmu Komunikasi

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>          | 2 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>              | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>       | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>             | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>                | 2 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>                            | 2 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                         | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                                      | 3 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>  | 2 |
| W051700001 | Pengantar Ilmu Komunikasi<br><i>Introduction to Communication Studies</i> | 3 |

## Konsentrasi Penyiaran

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051710002 | Dasar-Dasar Jurnalistik TV<br><i>Principles of TV Journalism</i> | 3 |
| P051710001 | Dasar-Dasar Penyiaran<br><i>Principles of Broadcasting</i>       | 3 |

## Konsentrasi Kehumasan

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051720001 | Pengantar Public Relations<br><i>Introduction to Public Relations</i>                    | 3 |
| P051720002 | Dasar-Dasar Manajemen dan Kepemimpinan<br><i>Principles of Management and Leadership</i> | 3 |

## Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051730002 | Dasar-Dasar Komunikasi Pemasaran<br><i>Principles of Marketing Communication</i> | 3 |
| P051730001 | Pengantar Periklanan<br><i>Introduction to Advertising</i>                       | 3 |

## Konsentrasi Komunikasi Digital

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051740001 | Pengantar Komunikasi dan Media Digital<br><i>Introduction to Communication and Digital Media</i> | 3 |
| P051740002 | Menggambar<br><i>Drawing</i>   | 3 |

## Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>                     | 3 |
| W051700006 | Sosiologi Komunikasi<br><i>Sociology of Communication</i>  | 3 |
| W051700002 | Teori Komunikasi<br><i>Communication Theory</i>            | 3 |
| F051700003 | Komunikasi Kreatif<br><i>Creative Communication</i>        | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>                      | 2 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>               | 3 |
| W051700005 | Psikologi Komunikasi<br><i>Psychology of Communication</i> | 3 |

## Konsentrasi Penyiaran/ Konsentrasi Kehumasan

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051700001 | Fotografi dan Kamera TV Digital<br><i>Digital TV Photography and Camera</i> | 3 |
|------------|---|---|

## Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051730003 | Dasar-Dasar Manajemen Pemasaran<br><i>Principles of Marketing Management</i> | 3 |
|------------|--|---|

## Konsentrasi Komunikasi Digital

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051740003 | Komunikasi Multimedia<br><i>Multimedia Communication</i> | 3 |
|------------|--|---|

## Semester 3

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>                 | 3 |
| W051700004 | Komunikasi Antar Budaya<br><i>Inter-Cultural Communication</i> | 3 |
| W051700003 | Statistika Sosial<br><i>Social Statistics</i>                  | 3 |

## Konsentrasi Penyiaran

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051700002 | Komunikasi Massa<br><i>Mass Communication</i>                                     | 3 |
| P051710003 | Penulisan Naskah Berita Televisi<br><i>Television News Script Writing</i>         | 3 |
| P051710004 | Penulisan Naskah Non Berita Televisi<br><i>Television Non-News Script Writing</i> | 3 |
| P051710006 | Digital Editing I<br><i>Digital Editing I</i>                                     | 3 |
| F051700001 | English for Communication 1<br><i>English for Communication 1</i>                 | 3 |
| P051710005 | News Casting and Announcing<br><i>News Casting and Announcing</i>                 | 3 |

**Konsentrasi Kehumasan**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051700002 | Komunikasi Massa<br><i>Mass Communication</i>   | 3 |
| P051700004 | Public Speaking<br><i>Public Speaking</i>   | 3 |
| P051720003 | Dasar-Dasar Logika<br><i>Principles of Logics</i>   | 3 |
| P051720004 | Penulisan Media Public Relations Cetak<br><i>Printed Public Relations Media Writing</i>         | 3 |
| P051720005 | Penulisan Media Public Relations Non Cetak<br><i>Non-Printed Public Relations Media Writing</i> | 3 |

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051700004 | Public Speaking<br><i>Public Speaking</i>   | 3 |
| P051700003 | Integrated Marketing Communications<br><i>Integrated Marketing Communications</i> | 3 |
| P051730004 | Customer Retention Marketing<br><i>Customer Retention Marketing</i>               | 3 |
| P051730005 | Client Relations<br><i>Client Relations</i>                                       | 3 |
| P051730006 | Perilaku Konsumen<br><i>Consumer Behaviour</i>                                    | 3 |

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051700004 | Public Speaking<br><i>Public Speaking</i>                                | 3 |
| P051740004 | Tipografi<br><i>Typography</i>   | 3 |
| P051740005 | Digital Photography<br><i>Digital Photography</i>                        | 3 |
| P051740006 | Media Sosial dan Masyarakat<br><i>Social and Community Media</i>         | 3 |
| P051740007 | Media Kontemporer<br><i>Contemporary Media</i>                           | 3 |
| P051740008 | Estetika dan Berfikir Kreatif<br><i>Aesthetics and Creative Thinking</i> | 3 |

**Semester 4**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>                     | 3 |
| F051700002 | English for Communication 2<br><i>English for Communication 2</i>    | 3 |
| W051700007 | Metode Penelitian Kuantitatif<br><i>Quantitative Research Method</i> | 3 |

**Konsentrasi Penyiaran**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051710007 | Creative Program<br><i>Creative Program</i>                     | 3 |
| P051710008 | Hukum dan Etika Penyiaran<br><i>Broadcasting Law and Ethics</i> | 3 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051710009 | Digital Editing II<br><i>Digital Editing II</i>                       | 3 |
| P051710010 | Produksi Berita Televisi<br><i>Television News Production</i>         | 3 |
| P051710012 | TV Programming<br><i>TV Programming</i>                               | 3 |
| P051710011 | Produksi Non Berita Televisi<br><i>Television Non-News Production</i> | 3 |

**Konsentrasi Kehumasan**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051720006 | Stakeholder Relations<br><i>Stakeholder Relations</i>                                       | 3 |
| P051720007 | Komunikasi Organisasi<br><i>Communication of Organization</i>                               | 3 |
| P051720008 | Negosiasi Online dan Offline<br><i>Online and Offline Negotiation</i>                       | 3 |
| P051720010 | Produksi Media Public Relations Cetak<br><i>Printed Public Relations Media Production</i>   | 3 |
| P051720011 | Produksi Media Public Relations Digital<br><i>Digital Public Relations Media Production</i> | 3 |
| P051720009 | Dokumentasi dan Publikasi PR Digital<br><i>Documentation and Publication of Digital PR</i>  | 3 |

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051730007 | Etika Periklanan<br><i>Advertising Ethics</i>   | 3 |
| P051730008 | Advertising Photo and Digital Processing<br><i>Advertising Photo and Digital Processing</i> | 3 |
| P051730009 | Copy Writing<br><i>Copy Writing</i>   | 3 |
| P051730010 | Pemasaran Sosial<br><i>Social Marketing</i>   | 3 |
| P051730011 | Account Management<br><i>Account Management</i>   | 3 |
| P051730012 | Perencanaan Kreatif<br><i>Creative Planning</i>   | 3 |

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051740009 | Web and Social Media Writing<br><i>Web and Social Media Writing</i>       | 3 |
| P051740010 | Produksi Audio Visual Internet<br><i>Internet Audio Visual Production</i> | 3 |
| P051740011 | Desain Visual Digital<br><i>Digital Visual Design</i>                     | 3 |
| P051740012 | Media Interaktif<br><i>Interactive Media</i>                              | 3 |
| P051740013 | Media Siber<br><i>Cyber Media</i>   | 3 |
| P051740014 | Komunikasi Persuasif<br><i>Persuasive Communication</i>                   | 3 |

**Semester 5**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W05170008  | Metode Penelitian Kualitatif<br><i>Qualitative Research Method</i>                | 3 |
| W051700009 | Etika dan Filsafat Komunikasi<br><i>Communication Ethics and Philosophy</i>       | 3 |
| P051710013 | Manajemen Media Penyiaran<br><i>Broadcasting Media Management</i>                 | 3 |
| P051710014 | New Media and Society<br><i>New Media And Society</i>                             | 3 |
| P051700003 | Integrated Marketing Communications<br><i>Integrated Marketing Communications</i> | 3 |

**Konsentrasi Penyiaran**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051710015 | Feature dan Dokumenter Televisi<br><i>Television Features and Documentary</i> | 3 |
| P051700004 | Public Speaking<br><i>Public Speaking</i>                                     | 3 |

**Konsentrasi Kehumasan**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051720012 | Investor Relations<br><i>Investor Relations</i>  | 3 |
| P051720013 | Public Relations Management<br><i>Public Relations Management</i>                                  | 3 |
| P051720010 | Human Relations<br><i>Human Relations</i>  | 3 |
| P051720015 | Digital Public Relations<br><i>Digital Public Relations</i>  | 3 |
| P051720016 | Media Relations and Digital Media Monitoring<br><i>Media Relations and Digital Media Monitorin</i> | 3 |

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| P051730013  | Event Management<br><i>Event Management</i>                               | 3 |
| P0517330014 | Strategic Brand Communication<br><i>Strategic Brand Communication</i>     | 3 |
| P051730015  | Digital Marketing Communication<br><i>Digital Marketing Communication</i> | 3 |
| P051730016  | Media Planning and Buying<br><i>Media Planning and Buying</i>             | 3 |
| P051730017  | Produksi Iklan Digital<br><i>Digital Advertising Production</i>           | 3 |

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051740015 | Digital Consumer<br><i>Digital Consumers</i>               | 3 |
| P051740016 | Animasi Digital<br><i>Digital Animation</i>                | 3 |
| P051700004 | Public Speaking<br><i>Public Speaking</i>                  | 3 |
| P051740017 | Technoculture<br><i>Technoculture</i>                      | 3 |
| P051740018 | Manajemen Media Digital<br><i>Digital Media Management</i> | 3 |

**Semester 6**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F051700004 | Riset Komunikasi<br><i>Communication Research</i> | 3 |
|------------|---|---|

**Konsentrasi Penyiaran**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051710017 | Sinematografi<br><i>Cinematography</i>  | 3 |
| P051710018 | Interactive and Multimedia Broadcasting<br><i>Interactive and Multimedia Broadcasting</i> | 3 |
| P051710021 | Design and Artistic For TV Production<br><i>Design and Artistic For TV Production</i>     | 3 |
| P051710020 | Sistem Studio<br><i>Studio System</i>   | 3 |
| P051710019 | Komunikasi Politik<br><i>Political Communication</i>                                      | 3 |
| P051710016 | Media and Cultural Studies<br><i>Media and Cultural Studies</i>                           | 3 |

**Konsentrasi Kehumasan**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051720022 | Etika Profesi Public Relations<br><i>Profession Ethics of Public Relations</i>                        | 3 |
| P051720021 | Pengelolaan Program Public Relations<br><i>Management of Public Relation Program</i>                  | 3 |
| P051720020 | Pengelolaan Identitas dan Budaya Organisasi<br><i>Management of Organization Identity and Culture</i> | 3 |
| P051720019 | Issue and Crisis Management<br><i>Issue and Crisis Management</i>                                     | 3 |
| P051720018 | Corporate Brand and Communication Plan<br><i>Corporate Brand and Communication Plan</i>               | 3 |
| P051720017 | Corporate Reputation Management<br><i>Corporate Reputation Management</i>                             | 3 |

### Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P051730023 | Advertising Project Management<br><i>Advertising Project Management</i>                  | 3 |
| P051730022 | Creative Art<br><i>Creative Art</i>  | 3 |
| P051730021 | Marketing Communication Campaign<br><i>Marketing Communication Campaign</i>              | 3 |
| P051730020 | Produksi Iklan Audio Visual<br><i>Audio Visual Advertising Production</i>                | 3 |
| P051730019 | Advance Media Planning And Buying<br><i>Advance Media Planning And Buying</i>            | 3 |
| P051730018 | Produksi Iklan Cetak dan Luar Ruang<br><i>Printed and Outdoor Advertising Production</i> | 3 |

### Konsentrasi Komunikasi Digital

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P051740019 | Digital Project<br><i>Digital Project</i>                             | 3 |
| P051740021 | Kajian Media Digital<br><i>Digital Media Review</i>                   | 3 |
| P051740022 | Kampanye Web dan Media Sosial<br><i>Social Media and Web Campaign</i> | 3 |
| P051740024 | Web and Social Media Analysis<br><i>Web and Social Media Analysis</i> | 3 |
| P051740025 | Desain Web Interaktif<br><i>Interactive Web Design</i>                | 3 |
| P051740020 | Digital Marketing<br><i>Digital Marketing</i>                         | 3 |

### Semester 7

|            |   |   |
|------------|---|---|
| F051700005 | Kuliah Peduli Negeri<br><i>Country-Conscious Course</i> | 3 |
| F051700006 | Magang<br><i>Internship</i>                             | 3 |

### Semester 8

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| F051700007 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |
|------------|-------------------------------------|---|





# Fakultas Psikologi

Program Studi  
Psikologi



# Fakultas Psikologi

## VISI

Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul, profesional dan terkemuka di Indonesia dalam tata kelola program studi Psikologi untuk memenuhi kebutuhan industri, masyarakat luas serta berwawasan Global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Program Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis psikologi positif untuk mencapai keunggulan akademik, menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen Pendidikan Tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan, etika profesional dan nilai-nilai psikologi positif kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN

### Tujuan Umum

1. Memahami pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan secara objektif, sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia, baik perseorangan maupun kelompok menurut kaidah-kaidah psikologi dengan pendekatan psikologi positif yang menekankan pada kekuatan yang dimiliki individu serta karakter positifnya.
2. Mampu melaksanakan penelitian dan menyusun laporan penelitian psikologi secara ilmiah dan profesional dengan tema-tema psikologi positif.
3. Menunjukkan kepekaan yang bertanggung jawab terhadap nilai, proses dan masalah social, budaya, agama, politik dan ekonomi yang berpengaruh pada tingkah laku manusia yang ditekankan pada apresiasi karakter positif serta kekuatan yang dimiliki serta maupun menginterpretasikan tingkah laku tersebut dalam kaitannya dengan kondisi Indonesia.
4. Mengenal, menghayati dan mengamalkan Kode Etik Psikologi yang meliputi kode etik keilmuan dan penelitian rujukan HIMPSI dan APA.

### Tujuan Khusus

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang terampil dalam menggunakan pemikiran ilmiah, mengumpulkan dan mensitesakan informasi menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan kaidah psikologi.
2. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan menganalisis dan merancang suatu kajian Psikologi yang sesuai dengan karakteristik dan budaya organisasi usaha/instansi.
3. Menghasilkan sarjana yang memiliki pribadi yang bercirikan mengindahkan etika dan nilai moral kehidupan serta keilmuan, kemandirian, memiliki motivasi belajar sepanjang hayat, membina relasi berdasarkan toleransi dan berperilaku cerdas.
4. Menghasilkan lulusan yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, ramah lingkungan dan kearifan local yang mendukung keahlian di bidang psikologi.

# Program Studi Psikologi

## VISI

Menjadi Program Studi S1 Psikologi yang unggul, profesional dan terkemuka di Indonesia untuk Menghasilkan Sarjana Psikologi di bidang Psikologi Positif untuk Memenuhi kebutuhan Industri, masyarakat luas serta berwawasan Global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Program Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis psikologi positif untuk mencapai keunggulan akademik, menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen Pendidikan Tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengebangkan kompetensi dan menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan, etika profesional dan nilai-nilai psikologi positif kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN

### Tujuan Umum

1. Memahami pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan secara objektif, sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia, baik perseorangan maupun kelompok menurut kaidah-kaidah psikologi dengan pendekatan psikologi positif yang menekankan pada kekuatan yang dimiliki individu serta karakter positifnya.
2. Maupun melaksanakan penelitian dan menyusun laporan penelitian psikologi secara ilmiah dan profesional dengan tema-tema psikologi positif.



3. Menunjukkan kepekaan yang bertanggung jawab terhadap nilai, proses dan masalah social, budaya, agama, politik, dan ekonomi yang berpengaruh pada tingkah laku manusia yang ditekankan pada apresiasi karakter positif serta kekuatan yang dimiliki serta mampu menginterpretasikan tingkah laku tersebut dalam kaitannya dengan kondisi Indonesia.
4. Mengetahui, menghayati dan mengamalkan Kode Etik Psikologi yang meliputi kode etik keilmuan dan penelitian rujukan HIMPSI dan APA.

### Tujuan Khusus

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang terampil dalam menggunakan pemikiran ilmiah, mengumpulkan dan mensintesis informasi menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan kaidah psikologi.
2. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan menganalisis dan merancang suatu kajian Psikologi yang sesuai dengan karakteristik dan budaya organisasi usaha/instansi.
3. Menghasilkan sarjana yang memiliki pribadi yang bercirikan mengindahkan etika dan nilai moral kehidupan serta keilmuan, kemandirian, memiliki motivasi belajar sepanjang hayat, membina relasi berdasarkan toleransi dan berperilaku cerdas.
4. Menghasilkan lulusan yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, ramah lingkungan dan kearifan lokal yang mendukung keahlian di bidang psikologi.

# Program Studi Psikologi

## Semester 1

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W611700002 | Sosiologi<br><i>Sociology</i>   | 3 |
| W611700004 | Biopsikologi<br><i>Biopsychology</i>                                  | 3 |
| W611700011 | Statistik Psikologi<br><i>Psychological Statistic</i>                 | 3 |
| U001700001 | Pendidikan Agama Islam<br><i>Islamic Religious Education</i>          | 2 |
| U001700002 | Pendidikan Agama Khatolik<br><i>Catholic Religious Education</i>      | 2 |
| U001700003 | Pendidikan Agama Protestan<br><i>Protestant Religious Education</i>   | 2 |
| U001700004 | Pendidikan Agama Budha<br><i>Buddhist Religious Education</i>         | 2 |
| U001700005 | Pendidikan Agama Hindu<br><i>Hindu Religious Education</i>            | 2 |
| U001700013 | Bahasa Inggris I<br><i>English I</i>                                  | 3 |
| W611700003 | Sejarah dan Aliran Psikologi<br><i>Psychological History and Flow</i> | 3 |

## Semester 2

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W611700006 | Perilaku dan Proses Mental<br><i>Mental Process and Behaviour</i>                    | 3 |
| W611700007 | Psikologi Industri dan Organisasi<br><i>Industrial and Organizational Psychology</i> | 3 |
| W611700015 | Dasar-Dasar Metode Penelitian<br><i>Research Method</i>                              | 3 |
| U001700010 | Kewirausahaan I<br><i>Entrepreneurship I</i>   | 3 |
| U001700007 | Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i>  | 2 |
| W611700005 | Filsafat Ilmu dan Logika<br><i>Philosophy of Science and Logic</i>                   | 3 |
| W611700014 | Teori Kepribadian<br><i>Personality Theory</i>                                       | 3 |

## Semester 3

|            |   |   |
|------------|---|---|
| W611700013 | Teori Perkembangan<br><i>Development Theory</i>                       | 3 |
| W611700010 | Filsafat Manusia<br><i>Human Philosophy</i>                           | 3 |
| W611700009 | Psikologi Pendidikan<br><i>Educational Psychology</i>                 | 3 |
| W611700008 | Psikologi Sosial<br><i>Social Psychology</i>                          | 3 |
| W611700001 | Antropologi Psikologi<br><i>Anthropology for Psychology</i>           | 3 |
| U001700006 | Pancasila<br><i>Pancasila (National Ideology)</i>                     | 2 |
| W611700012 | Pengantar Psikodiagnostik<br><i>Introduction to Psychodiagnostics</i> | 3 |

## Semester 4

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W611700019 | Perkembangan Sepanjang Hayat<br><i>Lifelong Development</i>  | 3 |
| W611700018 | Tes Inteligensi<br><i>Intelligence Test</i>  | 3 |
| W611700017 | Kognisi Sosial<br><i>Social Cognition</i>  | 3 |
| W611700016 | Psikometri<br><i>Psychometry</i>   | 3 |
| U001700014 | Bahasa Inggris II<br><i>English II</i>   | 3 |
| W611700020 | Teori Kepribadian Kontemporer<br><i>Contemporary Personality Theory</i>                            | 3 |
| W611700029 | Metode Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen<br><i>Quantitative and Experiment Research Method</i> | 3 |

## Semester 5

|            |  |   |
|------------|--|---|
| W611700034 | Kode Etik Psikologi<br><i>Code and Ethic of Psychology</i>   | 3 |
| U001700008 | Bahasa Indonesia<br><i>Indonesian Language</i>   | 2 |
| U001700011 | Kewirausahaan II<br><i>Entrepreneurship II</i>   | 3 |
| W611700022 | Met. Penelitian Kualitatif, Observasi dan Wawancara<br><i>Qualitative, Observation and Interview Research Method</i> | 3 |
| W611700024 | Gangguan-Gangguan Psikologis<br><i>Psychology of Mental Disorder</i>   | 3 |
| W611700025 | Konstruksi Alat Ukur Psikologi<br><i>Construction of Psychological Testing</i>                                       | 3 |
| W611700026 | Tes Inventori<br><i>Inventory Test</i>   | 3 |
| F611700001 | English for Psychology I<br><i>English for Psychology I</i>  | 3 |

## Semester 6

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P611700004 | Psikologi Kepemimpinan<br><i>Leadership Psychology</i>   | 3 |
| P611700007 | Psikologi Paud<br><i>Early-Childhood Education Psychology</i>                                    | 3 |
| P611700010 | Psikologi Keluarga dan Generasi Milenial<br><i>Family and Millennial Generation Psychology</i>   | 3 |
| W611700033 | Psikologi Kognitif, Inovatif dan Kreatif<br><i>Cognitive, Innovative and Creative Psychology</i> | 3 |
| W611700027 | Psikologi Klinis<br><i>Clinical Psychology</i>   | 3 |
| W611700028 | Tes Proyeksi<br><i>Projective Test</i>   | 3 |
| F611700002 | English For Psychology II<br><i>English For Psychology II</i>                                    | 3 |
| U001700012 | Kewirausahaan III<br><i>Entrepreneurship III</i>   | 3 |
| P611700002 | Psikologi Ulayat dan Lintas Budaya<br><i>Indigenous and Cross-Cultural Psychology</i>            | 3 |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| P611700001 | Intervensi Sosial<br><i>Social Intervention</i>   | 3 |
| W611700021 | Psikologi Media dan Komunikasi<br><i>Media and Communication Psychology</i>                       | 3 |
| P611700005 | Psikologi SDM dan Hubungan Industri<br><i>Human Resources and Industrial Relations Psychology</i> | 3 |

## Semester 7

|            |  |   |
|------------|--|---|
| P611700011 | Psikologi Forensik<br><i>Forensic Psychology</i>   | 3 |
| P611700009 | Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum<br><i>Preparation and Evaluation of Curriculum</i>         | 3 |
| P611700008 | Diagnosa dan Intervensi ABK<br><i>Diagnose for Children With Special Need</i>                | 3 |
| P611700006 | Psikologi Konsumen dan Bisnis<br><i>Consumer and Business Psychology</i>                     | 3 |
| P611700003 | Psikologi Politik dan Kebijakan Publik<br><i>Political and Public Policy Psychology</i>      | 3 |
| W611700030 | Psikoedukasi, Pelatihan dan Pengembangan<br><i>Psychoeducation, Training and Development</i> | 3 |
| W611700023 | Konseling dan Psikoterapi<br><i>Counseling and Psychotherapy</i>                             | 3 |
| W611700031 | Magang<br><i>Apprenticeship</i>  | 3 |
| U001700009 | Etik UMB<br><i>Ethics of UMB</i>   | 2 |
| P611700013 | Psikologi Ruang Maya<br><i>Virtual Room Psychology</i>                                       | 3 |
| P611700012 | Kesehatan Mental<br><i>Mental Health</i>   | 3 |

## Semester 8

|            |                                     |   |
|------------|-------------------------------------|---|
| W611700032 | Tugas Akhir<br><i>Final Project</i> | 6 |
|------------|-------------------------------------|---|

# DAFTAR NAMA DOSEN

**Fakultas Desain dan Seni Kreatif**



**Fakultas Teknik**



**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**



**Fakultas Ilmu Komunikasi**



**Fakultas Ilmu Komputer**



**Fakultas Psikologi**



# Fakultas Desain dan Seni Kreatif



**Dekan**  
Dr. Ariani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.



**Wakil Dekan Sumber Daya**  
Drs. Tunjung Atmadi SP, M.Sn.



**Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan**  
Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.



**Kaprodi Desain Produk**  
Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.



**Kaprodi Desain Interior**  
Rr. Candarezky Permatasari, S.Sn., M.Ds.



**Kaprodi Desain Komunikasi Visual**  
Rika Hindraruminggar, S.Sn., M.Sn.



**Sekprodi Desain Produk**  
Nukke Sylvia, S.Sn., M.Ds.



**Sekprodi Desain Interior**  
Anggi Dwi Astuti, S.Ds., MM.



**Sekprodi Desain Komunikasi Visual**  
Irfandi Musnur, S.Pd., M.Sn.

# Daftar Dosen Fakultas Desain dan Seni Kreatif

## Desain Produk

|   |   |
|---|---|
| <u>Ir. Edy Muladi, M.Si.</u>                  | <u>Hady Soedarwanto, S.T, M.Ds.</u>         |
| <u>Drs. Budi Waluyo, M.Ds</u>                 | <u>Rinaldy Octora, S.Ds.</u>                |
| <u>Agus Nursidhi, S.Pd, M.Ds</u>              | <u>Vania Aqmarani Sulaiman, S.Ds.,M.Ds.</u> |
| <u>Nina Maftukha, S.Pd., M.Sn.</u>            | <u>Mesah Nur Sejati, S.Pd., M.Sn.</u>       |
| <u>Udhi Marsudi, S.Sn, M.Sn</u>               | <u>Waridah Muthi'ah, S.Ds., M.Ds.</u>       |
| <u>Indah Fitriana Hapsari, S.Ds., M.Ikom.</u> | <u>Pillar Anugrah Hadi, S.Ds.</u>           |
| <u>Sunarwati, S.Sn, M.Si</u>                  | <u>Mahdi Abdullah, S.T., M.Sn.</u>          |
| <u>Iin Danyawatie, S.Ds, M.Ds.</u>            | <u>Iqbal Maimun Umar, S.Ds.</u>             |
| <u>Ananta Hari Noorsasetya, S.Sn, M.Ikom.</u> | <u>Mochamad Fauzie, S.Pd, M.Ds.</u>         |
| <u>Zulfikar Sa'ban, S.Pd, M.Ds</u>            | <u>Muhammad Imam Tobroni, S.Sn, M.Sn.</u>   |
| <u>Aqus Budi Setyawan, S.Ds, M.Sn</u>         | <u>Ridwan Sahroni, S.Ds.</u>                |
| <u>Ali Ramadhan, S.Sn, M.Ds</u>               | <u>Ritantri Kristina, S.E., MM.</u>         |
| <u>Irwan Widodo, S.Ds., M.Ds</u>              | <u>Aji Wicaksono, SH, M.Hum.</u>            |
| <u>Junaidi Salam, S.Ds, M.Ds</u>              | <u>Abdul Hakim Santoso, S.Sn., M.Ds.</u>    |
| <u>Dena Anggita, S.Ds, M.Ds</u>               | <u>Ardo Bernando, S.Ds, M.Ds.</u>           |
| <u>Agustan, S.Pd., M.Sn.</u>                  | <u>Rizki Dinata, S.Ds., MA.</u>             |
| <u>Rinkapati Swatriani, S.Ds., M.Ikom.</u>    | <u>Nukke Sylvia, S.Sn, M.Ds</u>             |

## Desain Visual Komunikasi

|  |  |
|--|--|
| <u>Drs. Hanoch Tahapary, M.Si.</u>                 | <u>Fachmi Khadam Haeril, S.Pd, M.Pd</u>              |
| <u>Dr. Ariyani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.</u> | <u>Dwi Ramayanti, M.Sn</u>                           |
| <u>Imam Firmansyah, S.Sn., M.Sn.</u>               | <u>Firmansah, S.Pd, M.Sn</u>                         |
| <u>Savitri, S.Sn., M.Ds.</u>                       | <u>Rifki Aswan, S.Pd. M.Sn.</u>                      |
| <u>Mochamad Fauzie, M.Sn.</u>                      | <u>Irfandi Musnur, S.Pd, M.Sn</u>                    |
| <u>Ida Susanti, S.Sn., M.Sn.</u>                   | <u>Siti Aisyah, S.Pd., M.Pd</u>                      |
| <u>Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.</u>                  | <u>Dewi Intan Kurnia, M.Ds</u>                       |
| <u>Edwar Juanda, S.Ds., M.IKom.</u>                | <u>Wilsa Pratiwi, M.Sn</u>                           |
| <u>Fatimah Yasmin Hasni, S.Sos., M.Ds.</u>         | <u>Sheanny Ocmi Sakti, M.Sn</u>                      |
| <u>Novena Ulita, S.Pd., M.Sn.</u>                  | <u>Baskoro Aji Cahya, M.Ds</u>                       |
| <u>Dean Arjuna D, S.Ds., M.Sn.</u>                 | <u>Ketut Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS</u>         |
| <u>Haryudi Rahman, S.Pd., M.Sn.</u>                | <u>Denta Mandra Pradipta Budiastomo, S.Ds., M.Si</u> |
| <u>Guntur Angkat, S.Sn, M.Ikom</u>                 | <u>Octavianus Bramantha, S.Ds,M.Ds</u>               |
| <u>Rika Hindraruminggar, S.Sn, M.Sn.</u>           | <u>Anita Armas, S.Sn, M.Ds</u>                       |
| <u>Annisa Rachimi Rizka, S.Ds,M.Ds.</u>            |  |

## Desain Interior

|   |
|---|
| <u>Ir. Dodi Pujayanto, M.M.</u>                   |
| <u>Drs. Nugroho Utomo, M.Ds.</u>                  |
| <u>Drs. Tunjung Atmadi Suroso Putro, M.Sn.</u>    |
| <u>Drs. Teguh Imanto, M.Sn.</u>                   |
| <u>Drs. Kris Wardhana, M.Sn.</u>                  |
| <u>Mukhlisah Anwar, S.Sn.</u>                     |
| <u>Rr. Chandrarezky Permatasari, S.Sn., M.Ds.</u> |
| <u>Zulfiska Nadaa, M.Ds.</u>                      |
| <u>Dwi Susilastuti, S.T., M.Ds.</u>               |
| <u>Anggi Dwi Astuti, S.Ds., M.M.</u>              |
| <u>Rachmita Maun Harahap, S.T., M.Sn.</u>         |
| <u>Ken Pratiwi Gobel, S.Ds.</u>                   |
| <u>Nuarista Edi Nugraha, S.Sn.</u>                |
| <u>Achmad Lutfi, S.Ds.</u>                        |
| <u>Yossi Kusumarita, S.Sn</u>                     |
| <u>Lelo, S.T,M.Ds.</u>                            |



# Fakultas Teknik



Dekan  
Danto Sukmajati, S.T., M.Sc., Ph.D.



Wakil Dekan Sumber Daya  
Ir. Muhammad Kholil, M.T.



Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan  
Dr. Ir. Mawardi Amin, M.T.



Kaprodi Teknik Sipil  
Acep Hidayat, S.T., M.T.



Kaprodi Arsitektur  
Ir. Joni Hardi, M.T.



Kaprodi Teknik Mesin  
Hadi Pranoto, S.T., M.T.



Kaprodi Teknik Elektro  
Dr. Setiyo Budiyanto, M.T.



Kaprodi Teknik Industri  
Dr. Zulfa Fitri Ikatrinasari, M.T.



Sekprodi 1 Teknik Sipil  
Suprapti, S.T., M.T.



Sekprodi Arsitektur  
Christy Vidianty, S.T., M.T.



Sekprodi Teknik Mesin  
Alief Avicenna Luthfie, S.T., M.Eng



Sekprodi Teknik Elektro  
Muhammad Hafizd Ibnu Hajar, S.T., M.Sc.



Sekprodi Teknik Industri  
Silvia Arianti, S.T., M.Sc.

# Daftar Dosen Fakultas Teknik

## Arsitektur

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Prof. Dr. Ir. Yulianto Sumalyo, DEA.        | Rona Fika Jamila, S.T., M.T.          |
| Prof. Dr. Ir. Bambang Haryanto, M.Sc., Ph.D | Mona Anggiani, S.T., M.T.             |
| Ir. Joni Hardi, M.T.                        | Wenie Martin Dahlia, S.T., M.T.       |
| Ir. Andjar Widajanti, M.T.                  | Agust Danang Ismoyo, S.T., MALD.      |
| Dr. Ir. Muhammad Syarif Hidayat, M.Arch.    | Fahmi Lutfi, S.T., M.T.               |
| Ir. Muji Indarwanto, M.M., M.T.             | Asri Ardiati Sunoto, S.T., M.T.       |
| Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.              | Tathia Edra Swasti, S.T., M.T.        |
| Dr. Ir. Tin Budi Utami, M.T.                | Christy Vidiyanti, S.T., M.T.         |
| Ir. Henny Herawati Gambiro, M.Si.           | Sylvia Kurniawati, S.T., M.T.         |
| Ir. Rachmad Widodo, M.Si.                   | Retno Wijayaningsih, S.T., M.T.       |
| Ir. Srijanti, MSP.                          | Lutfi Hutama, S.T., M.T.              |
| Wibisono Bagus Nimpuno, S.T., M.Sc.         | Abraham Seno Bachrun, S.T., M.Ars.    |
| Ario Darmoko, S.T., M.T.                    | Danto Sukmajati, S.T., M.Sc, Ph.D.    |
| Gentina Pratama Putra, S.T., M.T.           | Ir. Tin Budi Utami, S.T., M.Sc., Ph.D |
| Dian Eka Putri, S.T., M.Ars.                | Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.        |
| RR. Diana Ayudya, S.T., M.T.                | Ir. Dr. Budi Susetyo, M.T.            |
| Rahil Muhammad Hasbi, S.T., M.Arch.         |                                       |

## Teknik Elektro

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Dr. Andi Adriansyah, M.Eng.    | Firman Fauzi, ST., MM.                 |
| Ir. Badaruddin, MT.            | Ir. Hidajanto Djamal, MT.              |
| Beny Nugraha, ST., M.Sc.       | Imelda Uli Vistalinas, ST., MT.        |
| Ir. Budiyanto Husodo, M.Sc.    | Irathath, ST., MBA                     |
| Dian Widi Astuti, ST., MT.     | Muhamar Kadafi, ST., MT.               |
| Ir. Eko Ihsanto, M.Eng.        | Renno Reymond Okto Zulfikar, ST., MM.  |
| Fadli Sirait, S.Si., MT.       | Ritha Sandra Veronika Simbar, ST., MT. |
| Fahraini Bacharuddin, ST., MT. | Sofyan Hadi, ST., M.Kom.               |
| Fina Supegina, ST., MT.        | Sulistiyono, ST., MM.                  |
| Ir. Said Attamimi, MT.         | Syamsir Alam, S.Kom., MT.              |
| Dr. Setiyo Budiyanto, ST., MT. | Trie Maya Kadarina, ST., MT.           |
| Triyanto Pangaribowo, ST., MT. | Andrial Saputra, S.Si., MT.            |
| Yudhi Gunardi, ST., MT.        | Muslim, ST., MT.                       |
| Yuliza, ST., MT.               | Oki Teguh Karya, S.Pd., MT.            |
| Akhmad Wahyu Dani, ST., MT.    | Trya Agung Pahlevi, ST., MT.           |
| Abdul Rachman, ST., MM.        | Julpri Andika, ST., MSc.               |
| Agung Yoke Basuki, ST., MT.    | Ir. Jumril Yunas, Msc., Ph.D.          |
| Eko Supriyatno, S.Si., MT.     | Ketty Siti Salamah, ST., MT.           |
| Ellisa Agustina, ST., MT.      | Salamah Muhammad Ainur Rofiq, ST., MT. |

## Teknik Industri

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Alfa Firdaus, ST, MT            | Niken Handayani, ST, MT            |
| Ir. Atep Afia Hidayat, MP       | Raden Bagus Yosana, M ST, MT       |
| Defi Norita, ST, MT             | Selamat Riyadi, ST, MT             |
| Dimas Novrisal, ST, MT          | Titia Izzati, S.Si, M.Sc           |
| Ir Herry Agung Prabowo, M.Sc    | Uly Amrina, ST, MM                 |
| Ir. Indra Almahdy, M.Sc         | Aulia Naro, ST, M.Si               |
| Muhammad Kholil, ST, MT         | Yovanka Rumondang, ST, MM          |
| Poppy Yulianti, ST, MT          | Novera Elisa, ST, MT               |
| Puspita Dewi Widayat, ST, MT    | Sakti Aji Lesmana, ST, MMIS        |
| Resa Taruna Suhada, S.Si, MT    | Bethriza Hanum, ST, MT             |
| Silvi Ariyanti, ST, M.Sc        | Indah Susanti Rushendra, S.Kom, MT |
| Ir. Sonny Koeswara, MSIE        | Ignia Saffrina Sahin, ST, M.Sc     |
| Ir Torik, MT                    | Sri Kaidah, SP, M.Si               |
| Agung Chandra, ST, MT           | Anggy Fitriá Sari, S.TP, MT        |
| Aifrid Agustina, ST, M.Si       | Andary Asvarozza Munita, ST, MT    |
| Anisah H, ST, MT                | Didi Junaedi, ST., MT              |
| Asmirawati Ismail, ST, MT       | Shiro Esa Emerzet, ST., MT         |
| Edwar, ST, MT                   | Dody Purnomo, ST, MM               |
| Ir Farida, MMA                  | Achmad Husnur Rofiq, ST, MT        |
| Fidiarta Andika, ST, MT         | Dr. Arif Zulkifli, ST, MM          |
| Dr. Hasbullah, ST, MT           | Meike Elsyé Beatrix, ST, MT        |
| Hayu Kartika, ST, MT            | Hery Nurmansyah, ST, MT            |
| Hendri, ST, MT                  | Kurniawan, ST, MT                  |
| Mohamad Ary Budi Yuwono, ST, MM | Prof. Dana Santoso, Ph.D           |
| Hernadewita, Msc. Ph.D          | Dr. Sawarni Hasibuan, MT           |
| Dr. Zulfa Fitri Ikatinasari, MT |                                    |

## Teknik Mesin

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Prof. Dr. Chandrasa Soekardi, MT.               | Ir. Ignatius Agung Wibowo, M.Sc.     |
| Denny Hadiwinata B.Sc, M.Sc.                    | Dr. Indra Putra Almanar, M.Sc.       |
| Prof. Dr. Gimbal Doloksaribu, MM.               | Pieter Kristanto Wahyudi, ST., MM.   |
| Hadi Pranoto, ST., MT.                          | Rini Anggraini, ST., MM.             |
| Dra. I Gusti Ayu Arwati, MT.                    | Vera Septy Sayeva Simbolon, ST., MT. |
| Imam Hidayat, ST., MT.                          | Muhamat Syahroni, ST., MM.           |
| Nanang Ruhyat, ST., MT.                         | Wiwit Suprihatningsih, S.Si., M.Si.  |
| Nurato, ST., MT.                                | Dr. Indra Hastoadi Nugroho, M.Sc.    |
| R Ariosuko Darmajati, ST., MT.                  | Edo Ariantoro, ST., MT.              |
| Tyas Wedhasari, ST., M.Sc.                      | Yudhi Chandra Dwajji, ST., MT.       |
| Ir. Yenon Orsa, MT.                             | Nur Indah, S.S.T., MT.               |
| Ir. Yuriadi Kusuma, M.Sc.                       | Joko Pramono, ST., MT.               |
| Drs. Kontan Tarigan, M.Si., Ph.D.               | Sagir Alva, M.Sc., Ph.D.             |
| Poempida Urip P. P. Hidayatulloh B. Eng., Ph.D. | Haris Wahyudi, ST., M.Sc.            |
| Alief Avicenna Luthfie, ST., M.Eng.             | Edy Hermawan, ST., M.Sc.             |
| Dr. Mardani, M.Eng                              | Yusnina, ST., MT.                    |
| Prof. Dr. Usman Sudjadi, M.Sc.                  | Swandya Eka Pratiwi, ST., M.Sc.      |
| Dr. Abdul Hamid, M.Eng.                         | Iwan Kurniawan, ST., MT.             |
| Agung Wahyudi Biantoro, SP., MM., MT.           | Subekti, ST., MT.                    |
| Ir. Alfino Alwie, M.Sc.                         | Gian Villany Golwa, ST., M.Si.       |
| Ir. Dadang Suhendra Permana, M.Si.              | Swandaya Eka Pratiwi, ST., M.Sc.     |
| Darmansyah, ST., M.Si.                          | Dr. Ir Haftirman, M.Eng.             |
| Dr. Ing Darwin Sebayang, M.Eng.                 |                                      |

## Teknik Sipil

|  |
|--|
| Dr. Ir. nunung Widyarningsih, Dipl Ing   |
| Dr. Ir. Pintor Tua Simatupang, MT        |
| Dr. Ir. Resmi Bestari Muin, MS           |
| Dr. Ir. Hermanto Dwiatmoko, M.Trans.     |
| Acep Hidayat, ST., MT.                   |
| Ir. Agus Suroso, MT.                     |
| Ir. Alizar, MT.                          |
| Ir. Desiana Vidayanti, MT.               |
| Ir. Mawardi Amin, MT.                    |
| Ir. Sylvia Indriany, MT.                 |
| Ika Sari Damayanthi Sebayang, ST., MT.   |
| Aditia Rojali, S.Si., MT.                |
| Agyanata Tua Munthe, ST., MT.            |
| Donald Essen, ST., MT.                   |
| Ir. Edifrizal Darma, MT.                 |
| Resa Ferial Ashadi, ST., MT.             |
| Hendy Yusman Firdaus, Spd., Mpd.         |
| Ali Sunandar, ST, MT                     |
| Hamonangan Girsang, ST., MT.             |
| Handoko, ST., MT.                        |
| Resi Aseanton, ST, MT                    |
| Gneis Setia Graha, ST., MT.              |
| Jantiara Eka Nandiasa, ST., MT.          |
| Mirnayani, ST, MM., MT.                  |
| Retna Kristiana, ST., MT.                |
| Ir. Zaenal Arifin, MT.                   |
| Ir. Zainal Abidin Shahab, MT.            |
| Yunita Dian Suwandari, ST., MM.          |
| Muhammad Isradi, ST., MT.                |
| Sedyanto, ST., MM.                       |
| Jef Franklin Sinulingga, ST., MT.        |
| Apriyanto Saputro, ST., MT.              |
| Guntara Muria Adityawarman, ST., M.Eng.  |
| Prihadmadi Anggoro Seno, ST., MT.        |
| Suci Putri Elza, ST., MT.                |
| Anjas Handayani, ST., MT.                |
| Novika Candra Fertilia, ST., MT.         |
| Suprpti, ST., MT.                        |
| Zakky Washon Nusantara, ST., MT., MBA.   |
| Fahmy Hermawan, ST., MT.                 |
| Farid Fachrudin, S.TP., M.Si.            |
| Kukuh Mahi Sudrajat, ST., MT.            |
| Irriene Indah Susanti, ST., MT.          |
| Patricia Kanicia Djawu, ST., MT.         |
| Widodo Budi Dermawan, ST., MT.           |
| Fahmi, ST., MT.                          |
| Aditia Kesuma Negara Dalimunthe, ST., MT |
| Lily Kholidia, ST., MT.                  |
| Mukhlisya Dewi Ratna Putri, ST., MT.     |

# Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dekan  
Dr. Harnovinsah, M.Si, Ak.



Wakil Dekan Sumber Daya  
Dr. Tafiprios, MM.



Wakil Dekan Bid. Inovasi & Kemahasiswaan  
Dr. Yudhi Herliansyah, M.Si., AK.



Kaprodi Manajemen Program Sarjana  
Dudi Permana, MM., Ph.D.



Kaprodi Akuntansi Program Sarjana  
Dr. Fardinal, SE, M.Si., AK.



Kaprodi Manajemen Program Diploma Tiga  
Onggo Pramudito, ST., MM.



Kaprodi Akuntansi Program Diploma Tiga  
Dr. Rina Yuliasuti Asmara, SE., MM.



Sekprodi 1 Manajemen Program Sarjana (Pjs)  
Tine Yuliantini, M.M



Sekprodi 2 Manajemen Program Sarjana  
Ryani Dhyan Parashakti, SE., MM.



Sekprodi 1 Akuntansi Program Sarjana  
Minanari, SE., M.Si.



Sekprodi 2 Akuntansi Program Sarjana  
Lawe Anasta., SE., MS., Ak.



Kelas Khusus Berbahas Inggris  
Dr. Dewi Nusaningrum, M.Si..

# Daftar Dosen

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Program Studi Manajemen

### Program Sarjana

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Prof. Dr. Hapzy Ali.                           | Asep Risman, SE., MM.                   | Nur Endah Retno Wuryandari S.Sos.,MM.  | Winarto, ST., MM.                      |
| Prof. Dr. Didik J Rachbini, M.Sc.              | Amyardi, SH,SE.,MM.                     | Ir. R Joko Sugiharjo, MM.              | Ade Permata Surya, S.Gz., MM.          |
| Dr. Rina Astini, MM.                           | Andre Mozart, SE.,MBA.                  | Riri Lenggogeni, MM.                   | Paijan, SE., MM.                       |
| Dr. Tukhas Shilul Imaroh, MM.                  | Andriyani, SE.,MM.                      | Rizal, S.ST., MM.                      | Abdul Rahmat, SE., MM.                 |
| Drs. Alex Tofani, M.Sc.                        | Andyan Pradipta Utama, SE.,MM.          | Rj Iwan Prasetya, SE.,MBA.             | Andriansyah Bachtillah Putra, SE., MM. |
| Dr. Arisetyanto Nugroho., MM.                  | Anton Kurniawan, SP., MM.               | Drs. Ruliarsono, MM.                   | Esterina Fermantiningrum, SP., MM.     |
| Dr. Endry, Msc.,                               | Anwar Ikhsan, SE.,MM.                   | Sitti Rakhman, SP.,MM.                 | Christian Kuswibowo, S.Pd.I, M.Sc.     |
| Dr. Yanto Ramli, MM.                           | Bambang Tetukoaji, SE.,MM.              | Ryani Dhyan Parashakti, SE.,MM.        | Febrina Mahliza, SE., M.Si.            |
| Dr. Noor Prio Sasongko, ME.                    | Bambang Wahyudiono, SE.,MM.             | Sarpani Nugroho, SE.,MM.               | Zulkifli, SE., MM.                     |
| Dr. Anik Herminingsih, M.Si.                   | Basharat Ahmad, SE.,MM.                 | Septiani Juniarti, SE.,MM.             | Cut Edwina Safia Oebit, SE., MM.       |
| Dr. Bambang Mulyana, M.Si.                     | Christina Ariadne Sekar Sari, SE.,MM.   | Setyawan Adi Pramono, S.IP.,MBA.       | Eri Mariapa,SE., MM.                   |
| Dr. Janfry Sihite, SE.,M.SM.                   | Drs. Desmizar, MM.                      | Shinta Rahmani, SE.,M.Si.              | Hugo Prasetyo, S.Si., MM.              |
| Dr. Suprpto, SP.,M.Si.                         | Diah Fistiani Sukardiman, SE., MM.      | Dra. Sri Poerbowati, MM.               | Dinar Nur Affini, SE., MM.             |
| Drs. Wawan Purwanto, SE.,MM.                   | Dirmansyah, S.Sos.,MT.                  | Supriyatno, S.Sos.,MM.                 | Sari Puspitarini, SE., MM.             |
| Dr. Yuli Harwani, MM.                          | Dra. Edwin Koesrin, M.A.                | Trival Apriadi, SE.,MM.                | Habibi, SE., Mm.                       |
| Ir. Zulfitri, IP.,MM.                          | Dra. Evawati Khumaedi, M.Si.            | Viciwati, ST.,MM.                      | Intan Apriadi., MM.                    |
| Dra. Yanti Murni, MM.                          | Fatmah Amir Abdat, SE.,MM.              | Yanti Yolanda, SE., MM.                | Suzan Bernadetha Stephani, SE., MM.    |
| Dr. Nur Aisyah Febrianti, P. SE.,MM.           | Gusni Aidil Zahar, SE.,MBA.             | Dra. Yuni Astuti, MS.                  | Alvita Sari, SE., MM.                  |
| Ir Sahibul Munir, SE.,M.Si.                    | Iqnatus Prasetya Aji Wibowo, SE., MM.   | M. Gozali, S.,Pd., MM.                 | Ahmad Badawi, SE., MM.                 |
| Dr. Tafiprios, SE.,MM.                         | Indra Ade Irawan, SE.,MM.               | Hasan Nuryadi, B.Sc., M.EC.            | Drs. Sutanto Wibowo, MM.               |
| Ali Hanafiah, SE., MM.                         | Irwan Mangara Harahap, M.Si.            | Didin Hikmah Perkasa, SE., MM.         | Dra. Surtiningsih, M.Si.               |
| Arief Bowo Prayoga Kasmu, SE.,MM.              | Isfandiari Mustafa Bahanan, SE.,MM.     | Andrianus Andhi Prasetyo, SE., MM.     | Aditya Pratama, ST., MM.               |
| Catur Widayati, SE.,MM.                        | Islahulben, MM.                         | Lusiana Linggi Allo, ST., MM.          | Agus winardono, SE., MM.               |
| Erna S Imaningsih, SE., M.Si.                  | Iwan Firdaus, MM.                       | Dony Ary Nugroho, ST., MM.             | Gerry Suryosukmono, M. SM.             |
| Ikhayandini Garindia Atristyanti, S.Mn., M.MT. | Jajuli, S.Pd.I,M.Si.                    | Erwin Nasution, SE., MM.               | Kosasih, SE., MM.                      |
| Lianah M.Comn Luna Haningsih, SE.,ME.          | Junaedi, SE.,MM.                        | Ir Sonny Indrajaya, MM.                | Satrio Wibowo Edi Ngadino, ST., MM.    |
| Mochamad Rizki Sadikin, MBA.                   | Laurencia Safitri Krismadewi, S.Pd.,MM. | Mohamad Torik Langlang Buana, SE., MM. | Prita Prasetya, S.Si., MM.             |
| Mochamad Soelton, S.Psi.,MM.                   | Lisnatiawati Saragih, MM.               | Vida Sumardiana, SE., MM.              | Lukertina Sihombing, S.Kom., MM.       |
| Priyono, SE.,ME.                               | M. Rohandi, SE.,MM.                     | Drs. Didik Ardian, M.Sc.               | Lathif Hakim, LSQ., DIPL., DMP, ME.    |
| Tri Wahyono, SE.,MM.                           | Magito, SE.,MM.                         | Erni Mahrani Pane, SE., MM.            | Winda Widyanty, SKM., MM.              |
| Yuharsil, SE.,ME.                              | Matsani, SE.,MM.                        | Mohammad Annas, MM.                    | Riska Rosdiana, SE., M.Si.             |
| Dendi Anggi Gumilang, SE., MM.                 | Mierza Darsya Putra, SE.,MM.            | Edgar Putra Bahtera, ST., MAB.         | Ellis Vennisa, SE., MBA.               |
| Dudi Permana, Ph.D.                            | Minarnita Y Verawati, M.Si.             | Fahrurrozi, SH., MM.                   | Agus Arijanto, SE.,MM.                 |
| Onggo Pramudito, ST., MM.                      | Muhammad Nashar, SE.,MBA.               | Syafwan, SE., MM.                      | Akhmad Sutawijaya, Phd                 |
| Agus Herta Sumanto, SP., M.Si.                 | Natalia Santoso, SE.,MA.                | Agusman Nurhidayat, SE., MM.           | Aldy Rinaldy Adjas, ST.,MM.            |
| Abdul Gani, SE.,MM.                            | Zumali, SE., MM.                        |  |  |

# Daftar Dosen

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Program Studi Akuntansi

### Program Sarjana

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Dr. Adli, M.Si.                           | Drs. Bambang Mudjiono, MM.,Ak.,CPA.,     | Rini Marlina, SE.,M.Si.                       | Hidayatullah, SE, M.Ak, Ak., CA         |
| Afly Yessie, SE.,M.Si.                    | Budi Prayogi, SE.,MM.                    | Rokhana Murkana, SE.,M.Si.                    | Riaty Handayani, SE, M.Ak               |
| Fardinal, SE.,M.Si .                      | Debbie Yoshida, SE., M.Si.               | Rona Tumiur M. Caroline, S.SE.,MM.            | Giawan Nur Fitria, SE, M.Ak             |
| Febrian Kwarto, SE.,M.Ak.,Akt.            | Deden Tarmidi, SE.,M.Ak.                 | Roni Imron Rosadi, S.Pi.,M.Ak.                | Feber Sormin, SE, M.Ak, Ak, CA          |
| Fitri Indriawati, SE.,M.Si.               | Dewi Rosaria, SE.,M.Si.                  | Roy Budiarjo, SE.,M.Ak.                       | Dani Purwanto, SE, M.Ak                 |
| Dr. Hadri Mulya, M.Si.                    | Dhanny, SE.,M.Ak.                        | Rujito SE,MM Rusman Efendi, SE.,MM.           | Sely Megawati Wahyudi, SE, M.Ak         |
| Dr. Harnovinsah, M.Si.,Ak., Msi., CA.     | Dian Priatiningsih, SE.,M.Sc.            | Sri Purwaningsih, SE.,M.Ak.                   | Lawe Anasta, SE., MS.Ak.                |
| Marsyaf, SE.,Ak.,M.Ak.                    | Dony Oeswadi, SE.,MM.                    | Safira SE,M.Si Samsuri, SH., MM.              | Fitria Nursanti, SE., M.Pd.             |
| Minanari, SE.,M.Si.                       | Edy Gunawan, SH,SE.,M.Ak.                | Sigit Mareta, SE.,M.Ak.                       | Wieta Chaerunesia, SE., M.Ak.           |
| Dra. Mutiah, M.Si.                        | Elok Kurniawati, SE.,M.Ak.               | Siti Sarpingah, SE.,M.Ak.                     | Rista Bintara, SE., M.Ak.               |
| Dr. Nengzih, SE.,Ak.,M.Si.                | Firdaus, SE.,ME.                         | Sofyan Halim, SE.,M.Ak.                       | Nur Azmil Karim, SE., M.Si.             |
| Dra. Nurlis, M.Si., Ak., CA.              | Fransisca Hanita Rusgowanto S.Kom.,M.Ak. | Sopar Lindung J. Hutaqalung, B.Sc.,Ak.,M.Acc. | Rani Sylvia Sari, SE., MS., Ak.         |
| Nurul Hidayah, SE.,M.Si.                  | Garin Pratiwi Solihati, SE.,MM.          | Sri Anah, SE.,MM.                             | Angela Dirman, SE., M.Ak.               |
| Dra. Ratna Mappanyukki, M.Si.,Ak.         | Heliantono, Ak.,M.Ak.                    | Sri Rahayu, SE.,M.Ak.                         | Putri Dwi Wahyuni, SE., M.Ak.           |
| Dr. Rina Yuliasuti Asmara, SE.,MM.        | Hendri Manalu, SE.,Ak.,M.Ak.             | Drs. Sugianto, MM.                            | Yusuf Sulaeman, SE., CA., MM.           |
| Sabarudin Muslim, SE.,M.Si.               | Drs. Hotma Timbul Gultom, M.Si.          | Prof. Dr. Suharyadi, MS.                      | Yulis Diana Alfia, SE., M.S.A,AK.,CPAI. |
| Shinta Melzatia, SE.,M.Ak.                | I Putu Bayu Wisnawa Putra, SE.,M.Ak .    | Suri Mahrani, S.Sos., M.Ak.                   | Adib Faishol, SE., MPA.                 |
| Drs. Suharmadi, M.Si.                     | Indra Dessiyanti, SE.,M.Ak.              | Suryadharna Sim, SE.,M.Ak.                    | Ika Maulidhika, SE., MM.                |
| Dr. Waluyo, M.Sc.,MM.,Ak.                 | Indraguna Kusumabrata, SE.,MM.           | Thio Jemmi Sutiono, SE.,MM.                   | Gina Permana Putri, SE., M.Ak.          |
| Yenny Dwi Handayani, SE.,M.Si.            | Irwan, SE.,M.Si.                         | Venus Gani, SE.,Ak.,M.Si.                     | Yusuf S. Basar, SE., Ak., MM            |
| Yulia Yustikasari, SE.,M.Sc.              | Joel Faruk Sofyan, SE.,M.Ec.             | Veny, SE., MM.                                | Dina Monalisa, SE., M.Si.               |
| Siti Choiriah, SE., MM.                   | Lalu Abdul Fatah, SE.,Ak.,MM.            | Veronica Setiawan, SE.,M.Ak                   | Novawiguna Kemalasari, SE., Ak., M.Ak.  |
| Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak., CA.        | Lusia Sri Arini, S.Pd.,MM.               | Wahyu Anggraini, SE.,M.Si.                    | Pambudi Rahardja, SE., MBA.             |
| Swarmilah Hariani, SE., M.Acc.            | Muhammad, SE.,MM.                        | Warnoyo, SE.,M.Si.                            | Benny, M.Ak., AK., CA., CPA.            |
| Panji Putranto, SE., M.Ak.                | Muhammad Laras Widyanto, SE.,MM.         | Wiwik Widiawati, SE.,MM                       | Fachrul Roza, SE., M.Ak/                |
| Dr. Erna Setiany, SE., M.Si.              | Nunik Sugiansih, SE.,M.Ak.               | Yanuar Rahman Hakim, SE.,MM .                 | Fairas Panca Yudha, SE., M.Ak.          |
| Ali Ridho, SE.,M.Si.                      | Nurhasanah, SE.,M.Si.                    | Triyani Budyastuti, SE., M.Ak.                | Agustine Dwianika, SE., M.Ak.           |
| Aloysius Harry Mukti, SE.,M.S.,Ak., Ph.D. | Repiana Siahaan, SE., M.Ak.              | Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM.        | Septyana Mubarakah, SE., M.Ak.          |
| Anna Christin Silaban, SE.,MM.            | Rieke Purnamasari, SE, M.Ak              | Edy Suroso, SE., Ak., M.Ak., CA .             | Dendy Kurniansyah, SE., M.Ak.           |
| Asral Simatupang, SE.,Ak., M.Ak.          |  | Deni Syachrudin, SE., MS. Ak.                 | Vero Deswanto, SE., M.Si., Ak., CA.     |

## Daftar Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Manajemen Diploma Tiga

Dr. Aty Herawati M.Si., Dra.

Dr. Daru Asih SE., M.Si

Hesti Maheswari S.E., M.Si.

Hirdinis SE., MM.

Dr. Mafizatun Nurhayati SE., MM.

Yennida Parmariza S.Sos., MM.

### Akuntansi Diploma Tiga

Caturida Meiwanto D S.E., M.Ak.

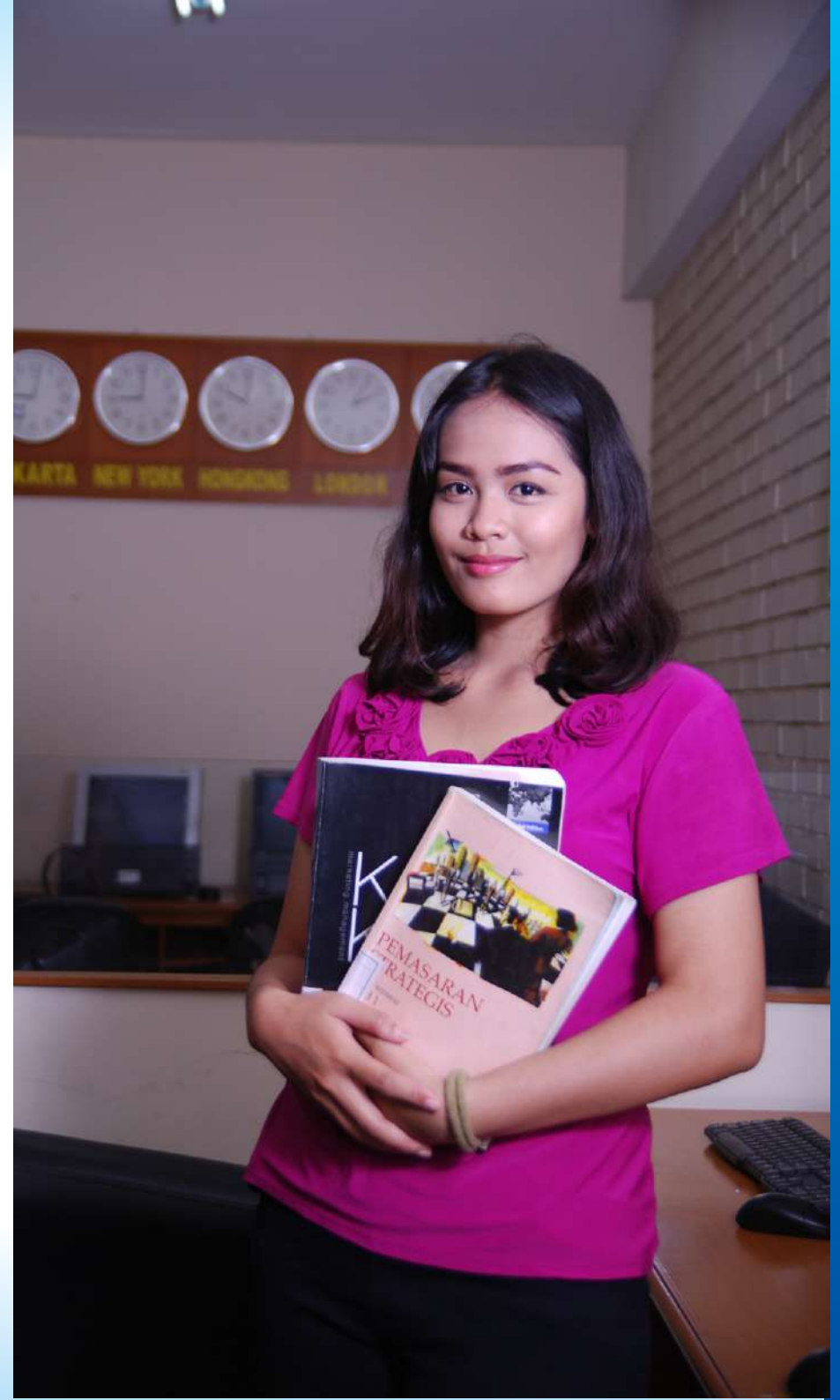
Diah Iskandar S.E., M. Si.

Diaz Priantara, SE., M.Si., AK., CPA., BKP.

Hasian Purba S.E., M.Ak.

Herman, SE., Ak., M.Si.

Rr Miranti Harwaningrum, SE., MBA.



# Fakultas Ilmu Komunikasi



**Dekan**  
Ponce Budi Sulistyono, M.Comn., Ph.D.



**Wakil Dekan Sumber daya**  
Dr. A. Rahman H.I., M.Si



**Kaprodi Ilmu Komunikasi**  
Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si.



**Ketua Bidang Studi Public Relation**  
Dr. Elly Yuliani, M.Si.



**Ketua Bidang Studi Broadcasting**  
Dr. Afda Makkuraga Putra, M.Si.



**Ketua Bidang Studi. Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**  
Yuni Tresnawati, S.Sos., M.I.Kom.



**Ketua Bidang Studi Digital Communication**  
Dadan Iskandar, M.Si.



**Sekretaris 1 Bidang Studi Public Relation**  
Novi Erlita, S.Sos., MA.



**Sekretaris 2 Bidang Studi Public Relation (Pjs)**  
Enjang Pera Irawan, S.Sos., M.I.Kom.



**Sekretaris 1 Bidang Studi Broadcasting**  
Rahmadya Putra Nugraha, M.Si.



**Sekretaris 2 Bidang Studi Broadcasting**  
Mardhiyyah, S.I.Kom, M.I.Kom



**Sekretaris Bidang Studi. Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital (Pjs)**  
Dewi Sad Tanti, S.Sos., M.I.Kom.

# Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komunikasi

## Broadcasting

|  |  |
|--|--|
| Dr.Afdal Makkuraqa Putra,S.Sos.,M.Si.    | Joni Arman,S.Pd.                               |
| Christina Arsi Lestari,S.I.Kom.,M.I.Kom. | Maksimus Ramse,LS.Sos.,M.I.Kom                 |
| Dicky Andika,S.Sos.,M.Si.                | Maulana Sara,S.Sos.,M.I.Kom.                   |
| Feni Fasta, S.E.,M.Si.                   | Ratna Komala,S.Sos.                            |
| Morissan, SH.,MA.                        | Risky Oktarina Kosta,SP.,M.I.Kom.              |
| Ponco Budi Sulisty, S.Sos.,M.Comn.,Ph.D. | Rosalia Dewi Arlusi,S.Sos.                     |
| Rahmadya Putra Nugraha,Sos., M.Si.       | Shinta Ragil Prana,S.Si.,M.Si.                 |
| Rika Yessica Rahma,S.Psi.,M.I.Kom.       | Sunardi,S.Pd.,M.Si.                            |
| Drs.Riswandi, M.Si.                      | Vera Oktarini Nafri, S.Ip.,M.I.Kom.            |
| Rizki Briandana,S.Sos.,M.Comn., Ph.D.    | Wenny Pahlemy,S.I.Kom.,M.Si.                   |
| Sofia Aunul,SE.,M.Si.                    | Widayat,S.Sos.,M.Si.                           |
| Eka Perwita Sari Fauzi,SE.,M.Si.         | Ir.Yul Bambang Andryono,M.I.Kom.               |
| A Sulhardi ,S.Sos.,M.Si.                 | Dwi Firmansyah,S.I.Kom.,M.I.Kom.               |
| Afgiansyah,Sos.,M.Comn.                  | Nur Intan Panqesti Subrianto,S.I.Kom.,M.I.Kom. |
| Agus Masrianto,S.Si.,M.M.                | Sabena,S.I.Kom,M.I.Kom.                        |
| Bambang Joko Priyono,SS.,M.I.Kom.        | Sri Mulyati Sari,S.Sos.,M.I.Kom.               |
| Bowie Budianto,S.Sos.,M.I.Kom.           | Andri Budiwiodo,S.Si.,M.I.Kom.                 |
| Charry Kartika,S.Ip.,M.I.Kom.            | Siti Aisyah,S.Sos.,M.I.Kom.                    |
| Dra.Dyah Sri Subandiah,M.Kom.            | Rifky Anan Kurniawan,S.I.Kom.,M.I.Kom.,M.M.    |
| Fini Fitriya Basarah,S.Sos.,M.Kom.       | Tulus Hendra Wardana,S.T.,M.I.Kom.             |
| Sophan Wahyudi,M.I.Kom.                  | Mardiyyah.S.I.Kom.M.I.Kom.                     |
| Dr.Heri Budianto,M.Si.                   | Ridho Azlam Ambo Asse,S.I.Kom.M.I.Kom.         |
| Anton Hardiyansyah,SS.M.I.Kom.           | Boedi Basoeki,S.Sos.M.I.Kom.                   |
| Ghazaly Ama La,S.Sos.,M.Si.              | Aditya Rizky Gunanto,S.I.Kom.I.Kom.            |
| Gustina Romaria,S.Sos.,M.I.Kom.          | Mochamad Taufik Hidayat,M.I.Kom                |

## Marcomm and Advertising

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Yuni Tresnawati,S.Sos.,M.Si.          | Mommy variana Injani,S.sos.,M.I.Kom.  |
| Agus Judhie Setiawan,SE.,M.Si.        | Nindtya Aisyah Dwitias,S.I.Kom.,M.Si. |
| Dahlia Ardana Reswari,S.I.Kom.        | RA Loretta Kartikasari,SE.,M.I.Kom.   |
| Ir.Eddy Suaidi Tumenggung,M.M.        | Sugihantoro,S.Sos.                    |
| Niken Restaty,S.Sos.,M.Si.            | Sumanjaya,S.Sos.,M.I.Kom.             |
| Dra.Tri Dhiah Cahyowati,M.Si.         | Wulansari Budiastuti,ST.,M.Si.        |
| Dr.Yoyoh Hereyah,S.Pd.,M.Si.          | Yani Pratomo,SS.,M.Si.                |
| Drs.Bambang Dwi Cahyono.              | Yogi Prima Muda,S.Pd.,M.Si.           |
| Berliani Arda,SE.M.Si.                | Zulmi Savitri,S.I.Kom.                |
| Dwie Irmawaty Gultom,S.IP.,M.Si.      | Sri Wahyuning Astuti,S.Psi.,M.I.Kom.  |
| Engga Progi Endar.M.A.                | Sri Hesti,S.I.Kom.                    |
| Dewi Sccl Tanti,S.Sos.M.Si.           | Riki Arswendi,S.Sos.M.I.Kom.          |
| Gadis Oktory.S.Ikom.,M.I.Kom.         | Kurniawan Prasetyo,M.I.Kom.           |
| Dra.Irene Irawati,S.M.Si.             | Wiyanto Hidayatullah,S.I.Kom.M.I.Kom. |
| Krisnomo Wisnu Trihatman,S.Sos.,M.Si. | Muhammad Didi Ahmadi,S.Pd.,M.I.Kom.   |
| Melly Ridaryanti,SS.M.Comn.           | Dudi Hartanto,M.I.Kom.                |

## Public Relations

|  |  |
|--|--|
| Dr.A Rahman,H I M.M.,M.Si.                       | Pipin Sonjaya,S.Ikom.,MH.                  |
| Dr,Agustina,M.Si.                                | Radityo Muhammad,SH.,M.A.                  |
| Dra Diah Wardhani M.Si.                          | Rafika Hani,S.Ikom.,M.Si.                  |
| Enjang Pera Irawan,S.Sos.,M.Kom.                 | Sherly Haryati,SS.,M.I.Kom.                |
| Dr.Farid Hamid Umarella,AM.Si.                   | Dra Yulia Hidayati,M.Si.                   |
| Ida Anggraeni Ananda,S.S.,M.Si.                  | Siti Saidah,M.Si.                          |
| Dr. Irmulansati Tomohardjo,SH.,M.Si              | Kornelia Johana Dacosta,S.Sos.,M.I.Kom.    |
| Dr. Juwono Tri Atmodjo,S.Sos.,M.Si.              | Dewi Ambarsari,S.Sos,M.I.Kom.              |
| Drs.Marwan Mahmudi,M.Si.                         | Dra. Winny Kresnowati,M.Si.                |
| Novi Erlita,S.Sos.,M.Si.                         | Drs.Tamsir,M.M.                            |
| Suryaning Hayati,S.E.M.Si.                       | Dra.Poerwaningroem Lestari Soerjowati,M.M. |
| Yuliawati,S.Sos.,M.I.Kom.                        | Ramadhany Ayu Fitri, S.I.Kom.              |
| Afrilia Cristina Ariani,S.Sos.,M.Si.             | Vania Utamie Sugiarto,S.Kom,M.Si.          |
| Ahmad Fahrudin,SS.,M.Si.                         | Romilde,S.Sos. M.Si.                       |
| Diah Agustine Nuriman.S.I.Kom.,M.I.Kom.          | Diana Lutfiana,SS.M.Si.                    |
| Ervan Ismail,S.Sos.,M.Si.                        | Drs.Marwan Mahmudi,M.Si.                   |
| Eva Trisiana Poernomo,S.S.,M.Si.                 | Dr.Nurhayani Saragih,M.Si.                 |
| Frenia,T.A.D.S. Nababan,S.Sos,M.Si.,Sos.         | Dr.Santa Lovita                            |
| Anindita,S.Pd.M.Si.                              | Dr.Ahmad Mulyana,M.Si.                     |
| Alifiyah Ghaniyyu Widyaningrum.,S.I.Kom.M.I.Kom. | Dr.Syaifuddin,M.Si.                        |
| Gufroni Sakaril, M.M.                            | Dr.Elly Yuliawati,M.Si.                    |
| Kurniastuti Kusuma,Sos.,M.I.Kom.                 | Dr.Irge Hutesalung,M.Si.                   |
| M.Gunawan,SE.,M.I.Kom.                           | Dr.Nur Kolilah,M.Si.                       |
| Martina Shalaty Putri Pane,S.Sos.,M.Si.,MR.      | Dr.Suraya,M.Si.                            |
| Muhammad Izzul Muhto,S.Ag.,M.I.Kom.              | Sandi Purmata,M.Ikom.                      |
| Panca Swastikasari,S.IP.,M.M.                    | Adita Putu Pratiwi,S.Sos,M.Si.             |

## Digital Communication

|  |
|--|
| Drs.Dadan Iskandar,M.Si.                 |
| Ira Purwitasari,S.Sos.,M.Si.             |
| Razie Razak S.Sos.,M.I.Kom.              |
| Ardharika Zukhruf Kurniullah,M.Med.Kom.  |
| Hikmah,SS.M.I.Kom.                       |
| Ranti Mardianti,S.Pd.M.si.               |
| Romny Budiman,S.Sos.,M.M.                |
| Siti Muslihatul Mahmudah,S.Ikom,M.I.Kom. |
| Mutia Rahayu,M.I.Kom.                    |



# Fakultas Ilmu Komputer



Dekan  
Dr. Mujiono, ST., MT



Wakil Dekan Sumber Daya  
Dr. Ida Nurhaida, MT.



Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan  
Dr. Yaya Sudarya Triana, M.Kom.



Kaprosdi Teknik Informatika  
Desi Ramayanti, S.Kom., MT.



Kaprosdi Sistem Informasi  
Handri Noprisson, ST., M.Kom.



Sekprodi 1 Teknik Informatika  
Diky Firdaus, S.Kom., MM.



Sekprodi 2 Teknik Informatika  
Herry Derajad Wijaya, S.Kom., MM



Sekprodi 1 Sistem Informasi  
Inge Handriyani, M.Ak., MMSI.



Sekprodi 2 Sistem Informasi  
Anita Ratnasari, S.Kom., M.Kom.



Kelas Khusus Berbahas Inggris  
Prastika Indriyanti, S.Kom., M.Eng

# Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komputer

## Teknik Informatika

|   |   |
|---|---|
| Desi Ramayanti, M.T, S.Kom                        | Teuku Achmad Aliyansyah, M.T, S.Kom     |
| Dwi Anindyani, S.T, M.T.I                         | Joko Adiando, B.Sc., M.InsSy.           |
| Sri Dianing Asri, ST, M.Kom                       | Yusuf Elmande, S.Si, M.Kom              |
| Yaya Sudarya Triana, S.Si, Ph.D, Dr, M.Kom, M.Kom | Boy Yuliadi, S.T, M.Kom, M.Kom          |
| Anton Sukanto, S.Kom, M.T.I                       | Dhany Permatasari Putri, M.T, S.Kom     |
| Muhammad Rifqi, S.Kom, M.Kom                      | Anis Cherid, S.E., M.T.I                |
| Dwiki Jatikusumo, S.Kom, M.Kom                    | Fandi Ali Mustika, M.T, S.Kom           |
| Sharita Maharani, S.T, M.T                        | Mujiono, S.T, Dr, M.T                   |
| Ir. Sustono, Mt, S.T, M.T                         | Rushendra, M.T, S.Kom                   |
| Umny Salamah, S.T                                 | Diky Firdaus, M.M., S.Kom               |
| Nungky Awang Chandra, S.Si, M.T.I                 | Wawan Gunawan, M.T                      |
| Mohamad Yusuf, M.Comp.Sc, S.Kom                   | Adi Hartanto, M.Kom, S.T, S.T           |
| Wawan Ridwan, S.T, A.Md, M.T                      | Merry Nancylya, S.Kom,                  |
| Sukma Wardana,                                    | Lucky Eko Santoso, Drs, M.M.            |
| Sabar Rudiarto, S.Kom, M.Kom                      | Indrasusilo Dwi Ajiwardoyo, ST., MTI,   |
| Hery Derajad Wijaya, M.M., S.Kom                  | Oktovan Rezman, S.T, M.Kom              |
| Vina Ayumi, M.Kom, S.Kom                          | Risma Bayu Putra, S.Kom, MTI,           |
| Eugenius Kau Suni, M.T, S.T                       | Ilham Nugraha, M.Sc., S.Kom             |
| Leonard Goeirmanto, S.T                           | Fadri Masbirin, S.Kom                   |
| Candra Wiramihardja, S.T, M.InfoTech, M.InfoTech  | Edhot Purwoko, ST.,MTI,                 |
| Rudi Hartono, S.T, M.Kom                          | Dr. Harwikarya, MT                      |
| Raka Yusuf, ST, MTI                               | Sumantri Hadi Suseno, M.Kom             |
| Abdul Khaliq Arrachman, S.Kom, M.Kom              | Fauzi Nur Iman, Abdusy Syarif, Dr, M.T  |
| Afiyati, S.Si, M.T                                | Tri Daryanto, M.T                       |
| Rahmat Rian Hidayat, M.M.S.I, S.T                 | Abdul Rahman Saleh, M.SI                |
| Andra Warastri, St, Mti, M.Ti, M.T.I, S.T         | Nenden Siti Fatonah, M.Kom, S.Si, M.Kom |
| Giri Purnama, S.Pd., M.Kom                        | Rapelino Ferdiansyah, S.T, S.T          |
| Achmad Kodar, M.T, Drs                            | Anhar Fadly, S.T, M.T.I                 |
| Ida Farida, S.T, M.Kom                            | Dayan Alghiffari, S.Kom, MT             |
| Michael Jhonsons, M.M.S.I, S.Kom                  | Sri Yulianti Lubis, ST.,MTI             |
| Harni Kusniyati, M.Kom                            | Indra Sudung H Tobing, S.Si, M.Kom      |
| Muhammad Arif Budiyanto, S.Kom, M.Hum             | Novan Ardianto, S.Kom, M.Eng            |
| Saruni Dwiasnati, M.M, S.T                        | Suhaemi Pasinringi, SE, MTI             |
|   | Nuryasin, ST.M.Kom                      |

## Sistem Informasi

|  |   |
|--|---|
| Resmon Riandry, S.Kom., M.M.             | Ardiansyah, M.Ti, S.T                   |
| Priyo Raharjo, S.I.P., M.P               | Ariyani Wardhana, ST, M.Kom             |
| Syukri, M.Kom, Drs, Drs, M.Kom           | Nia Rahma Kurnianda, M.Kom, S.Kom       |
| Febrianti Supardinah, S.T, M.B.A         | Gembit Soutlan S., M.Kom, S.TPA         |
| Kurnia Gusti Ayu, M.Kom, S.Kom           | Anton Tri Argono, ST, M.TI              |
| Mohammad Natsir, M.Kom, S.Kom            | Lydia Vintari, S.T, M.T                 |
| Hendra Prastiawan, S.Si, Mt, M.T, S.Si   | Inna Sabily Karima, M.Kom, M.Kom, S.Kom |
| Abdi Wahab, S.Kom, M.T                   | Afwan Budi Setiawan, S.T, M.T.I         |
| Andi Nugroho, M.Kom, S.T                 | Juanda Wijaya, St, Mt, M.T, S.T         |
| Riad Sahara, S.Si, Mt, M.T, S.Si         | Yatna Supriyatna, M.T.I, S.T            |
| Hanna Yunita, M.Kom, S.T                 | Rinto Priambodo, ST, MTI,               |
| Tazkiyah Herdi, S.Kom, MM                | Bambang Sukowo, M.M, S.Kom              |
| Tarimantan Sanberto Saragih, ST., MISM.  | Muhammad Yudha Priyo Utomo, S.Kom, M.T  |
| Yunianto Agung Nugroho, St, Mt, M.T, S.T | Nurullah Husufa, M.M.S.I, S.T           |
| Ratna Mutu Manikam, S.Kom., MT.          | Muhammad Ali Akbar, M.Kom, S.Si         |
| Suhendra, S.Kom, M.Kom                   | Inge Handriani, M.Ak, MMSI              |
| Handrie Noprisson, S.T, M.Kom            | Budiantoro, M.A, Drs, Drs               |
| Yunita Sartika Sari, M.Kom, S.Kom        | Sulis Sandiwarno, S.Kom, M.Kom          |
| Nur Ani, S.TTedjo Nugroho, St, Mt, M.T   | Ruci Meiyanti, S.Kom, M.Kom             |
| Alen Boby Hartanto, S.Kom, M.M           | Yustika Erliani, SE, MMSI               |
| Nur Ismawati, ST, M.Cs                   | Misbahul Fajri, S.T, M.Kom              |
| Dwi Ade Handayani Capah, S.Kom, M.Kom    | Muhammad Irvan, S.Kom, M.M, S.Kom       |
| Fajar Masya, S.Kom, M.M                  | Silvia Amir, S.Kom, M.Kom               |
| Bagus Priambodo, ST, M.TI                | Teguh Arfianto, S.T, M.T                |
| Ifan Prihandi, M.Kom                     | Ronald Eduard Heinrich Langi, ST, M.TI  |
| Wachyu Hari Haji, M.M., S.Kom            | Arifah Rachmawati, M.M.                 |
| Bayu Waseso, Dian Wirawan, S.Kom, M.Kom, | Raisyuli Indria, St, Mt,                |
| Yudo Devianto, M.Kom, S.Kom              | Vasistra, S.Kom, M.Kom                  |
| Wuwuh Bekt Hartiningsih, S.T, M.M.S.I    | Soraiman Barasa, S.Kom, M.TI            |
| Anita Ratnasari, S.Kom, M.Kom            | Muhammad Akmal, ST, MTI                 |
| Hariesa Budi Prabowo, St, Mm, S.T, M.M   | Nuruliyani, M.Kom, S.Kom                |
| Indra Ranggadara, S.Kom, M.T             | Rolan Rolando, M.T, S.T                 |
| Jhonny Parlindungan Simbolon, S.Kom, M.T | M.S. Syarif, S.T, M.T                   |
| Yuwan Jumaryadi, M.M, S.Kom              | Junian Dani, S.Kom, M.TI                |
| Danny Yudin Djahidin, M.M.S.I, S.Kom     | Rengga Sendrian, M.Hum, S.Hum           |
| Handy Noviyarto, S.Si, MT                | Adi Nove Hermawan, M.M, S.Kom           |
| Bambang Jokonowo, S.Si, MTI              | Ferry Yanu Aristanto, St, Mt, S.T, M.T  |
| Ali Herdian, S.Kom, M.M.                 | Nanda Azis, MBA, M.Sc                   |
| Dwi Wulandari Sari, S.Kom, M.Kom, SKI    | Theresia Endang Krisantirini, S.T, M.Ti |
| Riri Fajriah, S.Kom, MM                  | Eka Juliansyahwiran, M.T.I, S.Kom       |
| Sarwati Rahayu, ST, MMSI                 | Vebiyanti Iriana, S.Kom, MM,            |
| Misni, S.Kom, M.Kom                      | Dudi Supriady, S.T, S.T, M.T, M.T       |
| Hata Maulana, M.TI                       |   |

# Fakultas Psikologi



Dekan  
Muhammad Iqbal, M.Si., Ph.D.



Wakil Dekan  
Amy Mardhatillah, MA., Ph.D.



Kaprodi Psikologi  
Setiawati Intan Savitri, S.P., M.Si.



Sekprodi 1 Psikologi  
Melani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.



Sekprodi 2 Psikologi  
Yenny, S.psi., M.Psi.

# Daftar Dosen Fakultas Psikologi

## Psikologi

|   |  |
|---|--|
| Dr. A.A. Anwar Prabumangkunegara, M., Si. | Rizky Putri Asridha, SM S.Psi., M.Psi., Psi. |
| Ainul Mardiah, S.Psi., M.Sc.              | Dra. Susah Slamet Sulistyono, M.Si.          |
| Dr. Antonius Dieben Robinson, M. M.Si .   | Erna Risnawati, S.Psi., M.Psi.               |
| Dearly, S.Psi, M.Psi., Psi.               | Hafizah Nur, M.Psi., M.Ed.                   |
| Firman Alamsyah Ario, B S.Psi., MA.       | Ahmad Sabir, S.Fil., M.Phil.                 |
| Istiqomah, S.Psi., M.Si.                  | Irma Himmatul Aliyyah, S.Psi., M.Psi.        |
| Karisma Riskinanti, S.Psi., M.Psi., Psi.  | Nursakinah Oktaviana Sasmita, S.Psi., M.Si.  |
| Laila Meiliyandrie Indah Wardani, Ph.D.   | Wenny Hikmah Syahputri, S.Psi., M.Psi.       |
| Dr. Muhammad Iqbal, M.SocSc.              | Melani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.        |
| Shinta Utami, M.Psi.                      | Popi Avati, S.Psi., M.Psi.                   |
| Nurul Adiningtyas, S.Psi, M.Psi., Psi.    | Riblita Damayanti, S.Psi., M.Psi.            |
| Rizki Dawanti, S.Psi., M.Psi., Psi.       | Prahastia kurnia Putri, M.Psi.               |
| Tika P Bisono, S.Psi., M.Psi., Psi.       | Ahmad Naufalul Umam, S.Psi., M.Si.           |
| Yenny, S.Psi., M.Psi., Psi.               | Putri Rahayu Wulandari, S.Psi., M.Psi., Psi. |
| Amy Mardhatillah, MA., Ph.D.              | Dana Riksa Buana, S.Psi., M.Psi.             |
| Dr. Irfan Aulia, S.Psi., M.Psi.           | Fatma Nuraqmarina, S.Psi., M.Psi., Psi.      |
| Setiawati Intan Savitri, SP, M.Si.        | Aulia Kirana, S.Psi., M.Psi.                 |
| Agung Sigit Santoso, S.Psi., M.Psi., Psi. | Winy Nila Wisudawati, S.Psi., M.Psi., Psi.   |
| Arie Suciyana, S S.Si., M.Si.             | Agustini, S.Psi., M.Psi., Psi.               |
| Ayu Widyaningrum, S.Psi., M.Psi., Psi.    | Firman Firdaus, S.Psi., M.Si.                |
| Erna Mutahada, SHI., S.Psi., M.Si.        | Niah Maretno, Sari S.Psi., M.Psi., Psi.      |
| Maria Ulfah, S.Psi., M.Psi., Psi.         | Dian Misrawati, S.Psi., M.Psi., Psikolog.    |
| Holy Greata, M.Si                         | Masyhar, ST., MA.                            |



Informasi Lainnya

## Pengembangan Kemahasiswaan

Perguruan Tinggi merupakan institusi terpenting bagi bangsa dalam upaya mengembangkan keilmuan dunia pendidikan, begitupun di era yang serba digitalisasi saat ini. Untuk itu penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi tentu akan melahirkan para lulusan yang dapat terus mengembangkan keilmuan di masa datang dengan meningkatkan kemampuan diri baik *hardskill* maupun *softskill*nya. Kemampuan diri sebagai pribadi yang mampu menjadi pemimpin, berkomunikasi yang santun, mandiri, jujur, mampu bekerjasama dan bekerja keras tentu menjadi modal utama sebagai lulusan yang dapat terjun dan bermanfaat pada masyarakat saat ini.

Mahasiswa seharusnya terus melatih diri dalam mengembangkan wawasan dan pemikirannya di perguruan tinggi yang sesuai dengan masanya. Mahasiswa sejak dini sudah dibiasakan untuk memiliki sikap ilmiah berfikir kritis dengan kemampuan analisisnya serta memiliki kepekaan sosial terhadap permasalahan-permasalahan yang ada di lingkungan sekitarnya.

Melalui pola pengembangan yang sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi Nasional dan Standar Universitas Mercu Buana, menjadikan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan di perguruan tinggi lebih terencana, terarah, berkelanjutan, terstandarisasi dan dapat diukur pencapaiannya dari tahun ke tahun. Dengan demikian dengan pola pengembangan kemahasiswaan ini dapat menjadi acuan dan dasar dalam mendukung pelaksanaan standar kemahasiswaan yang disusun oleh Universitas Mercu Buana.

### Pengertian Pengembangan Kemahasiswaan

Pengembangan kemahasiswaan adalah upaya yang dilakukan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur, terarah yang dilaksanakan secara berkelanjutan dan penuh tanggung-jawab mengembangkan sikap, karakter, kepribadian, serta memiliki wawasan dan pengetahuan sehingga menciptakan lulusan yang berdaya saing dan bermanfaat bagi masyarakat serta sesuai dengan standar pendidikan tinggi dan standar kemahasiswaan universitas.

### Sasaran Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan dilaksanakan berdasarkan :

1. Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang -undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Mercu Buana 2018.
6. Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Mercu Buana.

### Tujuan Pengembangan

Pengembangan Kemahasiswaan diselenggarakan dengan tujuan :

1. terciptanya kehidupan kemahasiswaan yang harmonis, dinamis, terbuka, jujur, bertanggungjawab dan penuh pengabdian sebagai warga universitas.
2. Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan yang mampu mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan sebagai generasi berkarakter dan menguasai teknologi/ilmu pengetahuan

## Dasar Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan diselenggarakan secara terpadu dan menyeluruh dalam kesatuan sistem pendidikan Universitas Mercu Buana, dengan sasaran pengembangan :

- a. Jiwa Nasionalisme : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa sebagai warga negara dalam mengamalkan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar negara Indonesia.
- b. Sikap Ilmiah : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa sebagai insan akademik, yang memiliki kemampuan analisis dan mengemukakan pendapat secara tajam, jujur, terbuka, cermat, tekun, disiplin, obyektif, bebas dan bertanggungjawab.
- c. Sikap Keahlian : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan profesional mahasiswa agar dapat berdaya saing dengan lulusan lainnya misalnya dengan mencapai prestasi yang lebih tinggi, meningkatkan keterampilan tertentu sesuai minat bakat ataupun keilmuan, serta menjunjung tinggi etika profesi.
- d. Kepemimpinan : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa dalam berorganisasi, memimpin, mengelola, mencapai tujuan organisasi/target, serta mampu berkomunikasi sesuai dengan target bicarannya.
- e. Dedikasi/Kepeloporan : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam berpartisipasi pada pembangunan bangsa.
- f. Ketahanan Nasional : untuk menumbuhkan wawasan, kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna menjunjung ketahanan nasional dan berpartisipasi dalam bela negara sebagai generasi muda yang siap menjaga keutuhan NKRI.

## Strategi Pengembangan

Dengan memperhatikan komponen dan potensi pengembangan kemahasiswaan dan hakikat pendidikan tinggi sebagai masyarakat dan lembaga ilmiah, serta menyadari bahwa pengembangan kemahasiswaan merupakan pelengkap kegiatan kurikuler dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional, maka perlu disusun strategi pengembangan kemahasiswaan Universitas Mercu Buana sebagai berikut:

- a. Melakukan sosialisasi secara terus-menerus aturan yang jelas mengenai hak dan kewajiban mahasiswa sesuai Undang Undang yang berlaku tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.
- b. Memandang mahasiswa sebagai mitra dalam menjunjung tinggi harkat dan martabat almamater masing-masing. Selain mengembangkan komunikasi dialogis dan intensif, juga memegang prinsip "dari, oleh, dan untuk mahasiswa" dalam penataan organisasi dan penyusunan program kegiatan kemahasiswaan.
- c. Keberhasilan atau kemajuan yang dicapai dalam pengembangan kemahasiswaan tidak terlepas dari keterlibatan pimpinan perguruan tinggi serta para staf pengajar dari perguruan tinggi tersebut dalam kegiatan pengembangan kemahasiswaan.
- d. Mengupayakan agar wadah kegiatan kemahasiswaan dapat berfungsi sebagai wahana dan sarana bagi perwujudan aktualisasi diri, tidak didominasi oleh wawasan politik, mengarahkan program kemahasiswaan menuju sikap kemandirian dalam menghadapi tantangan di masa depan.
- e. Melakukan dan mendorong berbagai kegiatan unggulan yang mencakup kegiatan penalaran dan keilmuan, pembangkitan semangat kewirausahaan, peningkatan daya saing, kepekaan sosial, dan, keagamaan.
- f. Mengendalikan agar mahasiswa tidak terjebak dalam politik praktis melarang izin organisasi ekstra-perguruan tinggi maupun organisasi lainnya yang merupakan onderbouw dari parpol untuk mempunyai eksistensi di dalam kampus.
- g. Mengangkat Pembina/pendamping kegiatan kemahasiswaan bagi setiap UKM (Unit Kegiatan Kemahasiswaan) dengan menjalankan peran sebagai pemberdaya, fasilitator dan motivator.

## Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan

Proses pengembangan kemahasiswaan sedapatnya berjalan melalui suatu wadah yang menjadi tempat bagi para mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan potensi dirinya. Proses tersebut terjadi melalui organisasi – organisasi mahasiswa yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana. Organisasi mahasiswa merupakan organisasi internal universitas yang sifatnya non struktural. Organisasi Mahasiswa merupakan wadah mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri baik softskill dan implementasi dari hardskill yang diperoleh pada perkuliahan sesuai bidang ilmu yang dipilih. Organisasi Mahasiswa juga menjadi tempat untuk para mahasiswa berkolaborasi, bekerjasama, menggali kreativitas dan berlatih bersama dalam meningkatkan kemampuan diri agar dapat menjadi lulusan yang berdaya saing.

Organisasi mahasiswa tersebut terdiri dari dua tingkat yakni tingkat universitas dan tingkat fakultas. Organisasi mahasiswa tingkat univesitas mewadahi mahasiswa dari multidisiplin program studi, agar tercipta pengembangan dan inovasi pada proses kegiatannya sehingga dapat menghasilkan kegiatan dalam lingkup lebih besar dan dapat saling sharing informasi dan pengetahuan dalam memperkaya potensi diri mahasiswa sesuai minat bakat dan ketertarikan mahasiswa pada bidang tertentu. Organisasi mahasiswa tingkat fakultas memberikan ruang yang spesifik pada bidang ilmu tertentu, menjadi jembatan antara dekanat dan mahasiswa dalam berkolaborasi mengembangkan keilmuan pada bidang studi tertentu sehingga pencapaian kompetensi dapat diraih lebih maksimal oleh para mahasiswa. Organisasi Mahasiswa yang resmi di lingkungan kampus Universitas Mercu Buana adalah organisasi yang mendapatkan pembinaan penuh dan secara berkala oleh Pembina Kemahasiswaan yang telah ditunjuk oleh Pejabat Universitas.





Tata kelola organisasi mahasiswa dilakukan oleh kepengurusan yang dipilih oleh dan untuk mahasiswa serta disahkan oleh pejabat universitas dan fakultas. Setiap pelaksanaan kegiatan organisasi mahasiswa selalu melakukan koordinasi dengan pejabat universitas dan fakultas serta sesuai dan sejalan dengan prosedur dan aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Mercu Buana. Kepengurusan organisasi mahasiswa dipilih melalui proses pemilihan umum yang diselenggarakan oleh mahasiswa dan sesuai dengan syarat dan ketentuan pengurus organisasi mahasiswa di Universitas Mercu Buana. Masa kepengurusan organisasi mahasiswa berlangsung selama satu tahun periode sejalan dengan tahun akademik periode berjalan. Pendirian organisasi mahasiswa sedapatnya sudah mendapatkan ijin dari universitas yakni melalui Direktorat Kemahasiswaan.

Kegiatan organisasi mahasiswa pada dasarnya merupakan kegiatan pendukung dalam pencapaian tujuan pendidikan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Mercu Buana melalui pencapaian satuan kredit prestasi (SKP). Sistem SKP merupakan sistem pendukung yang menghitung jumlah kegiatan kemahasiswaan yang telah diikuti oleh setiap mahasiswa melalui perhitungan poin yang sudah diatur besarnya sesuai dengan tingkatan kegiatan. Pemenuhan SKP menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi selain SKS dengan jumlah 100 poin untuk sarjana dan 80 poin untuk ahlimadya.

### 1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM-F)

**Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)** berfungsi sebagai forum perwakilan mahasiswa di tingkat fakultas, untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa di lingkungan fakultas. DPM mempunyai tugas pokok : memberikan pendapat, usul dan saran kepada pimpinan fakultas terutama yang berkaitan dengan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan; merencanakan dan menetapkan garis besar program kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat fakultas sesuai garis besar program yang ditetapkan Universitas dan Fakultas; menyelenggarakan pemilihan umum; mengesahkan dan melantik ketua BEM-F dan Ketua HIMA; mengawasi pelaksanaan program dan ketetapan DPM oleh BEM-F dan HIMA; dan meminta pertanggungjawaban Ketua BEM-F dan Ketua HIMA pada akhir masa jabatan.



## 2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)

**Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)** berfungsi sebagai organisasi pelaksana kegiatan pengembangan program kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat fakultas, terutama yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan, pengembangan sikap kepemimpinan dan keterampilan manajemen, serta pengembangan pengabdian kepada masyarakat; dan koordinator kegiatan pengembangan kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan fakultas. BEM-F mempunyai tugas pokok : melaksanakan ketetapan-ketetapan DPM; merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler pengembangan kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas sesuai garis-garis besar program yang ditetapkan DPM; mengkoordinasikan kegiatan ekstra kurikuler pengembangan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh HIMA. Dalam melaksanakan tugasnya, BEM-F melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Wakil Dekan/Pembina Kemahasiswaan.

**Himpunan Mahasiswa (HIMA)** berfungsi sebagai organisasi pelaksana kegiatan pengembangan kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat program studi, yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan, serta sikap profesi sesuai dengan bidang ilmu dan program studi. HIMA mempunyai tugas pokok : melaksanakan ketetapan-ketetapan DPM; merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler pengembangan kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan serta sikap profesi sesuai bidang ilmu dan program studi sebagaimana garis-garis besar program yang ditetapkan DPM; melakukan koordinasi kegiatan dengan BEM-F dan BEM Universitas.

### BEM-F yang ada di UMB terdiri dari :

- BEM Fakultas Desain dan Seni Kreatif, yang membawahi :
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Desain Interior
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Desain Produk
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Desain Komunikasi Visual
- BEM Fakultas Teknik, yang membawahi :
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Mesin
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Elektro
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Industri
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Arsitektur
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Sipil

- BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yang membawahi :
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Manajemen
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Akuntansi
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) D-III Manajemen
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) D-III Akuntansi
  - BEM Fakultas Ilmu Komunikasi, yang membawahi :
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Broadcasting
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Public Relations
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Marketing Communication
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Digital Communication
  - BEM Fakultas Ilmu Komputer
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Informatika
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Sistem Informasi
- Himpunan Mahasiswa (HIMA) Fakultas Psikologi

## 3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) merupakan organisasi mahasiswa di tingkat Universitas yang berkonsentrasi pada bidang minat dan bakat. Organisasi mahasiswa di tingkat Universitas dapat berbentuk UKM dan UKK (Unit Kegiatan Khusus) serta Komunitas (Club). Unit Kegiatan Khusus adalah organisasi mahasiswa di tingkat Universitas yang memiliki garis koordinasi dengan pihak eksternal selain dari internal Universitas Mercu Buana, seperti Menwa, Pramuka, dsb.

UKM/UKK/Club/Komunitas yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana :

### A. UKM Bidang Kerohanian :

1. UKM Islam Al-faruq
2. UKM Keluarga Mahasiswa Katolik (KMK)
3. UKM Perhimpunan Mahasiswa Kristen (PMK)

### B. UKM Bidang Penalaran :

1. UKM Literasi dan Ilmiah
2. UKM Teknologi dan ON MIPA

### C. UKM Bidang Media Informasi dan Komunikasi :

1. UKM Radio Mercu Buana
2. UKM Pers Mahasiswa
3. UKM Bahasa dan Budaya Asia
4. UKM MBEC

**D. UKM Bidang Seni :**

1. UKM Seni Nusantara
2. UKM Teater
3. UKM Paduan Suara
4. UKM Marching Band

**E. UKM Bidang Bela Negara, Sosial&Kebangsaan :**

1. UKM Menwa
2. UKM Pramuka
3. UKMOase Peduli Lingkungan & Anti Narkoba

**F. UKM Bidang Olahraga :**

1. UKM Pencak Silat Merpatih Putih
2. UKMTae Kwo Do
3. UKM Karate
4. UKM Voli
5. UKM Basket
6. UKM Bulu Tangkis
7. UKM Sepak Bola & Futsal
8. Komunitas Wushu

**G. UKK (Unit Kegiatan Khusus)**

1. KSPM (Komunitas Saham Pasar Modal)
2. Kewirausahaan Mahasiswa
3. Komunitas Video dan Film
4. Komunitas MercuTV

**H. Komunitas Mahasiswa (Kampus D)**

1. Komunitas Futsal
2. Komunitas Bulutangkis
3. Komunitas Archery
4. Komunitas Voli
5. Komunitas Basket
6. Komunitas Pencak Silat
7. Komunitas Mural
8. Komunitas Komik



9. Komunitas Tari Tradisional
10. Komunitas Musisi
11. Komunitas Teater
12. Komunitas Formasi (Fotografi)
13. Komunitas Vidgram
14. Komunitas Cinematography
15. Komunitas English Club
16. Komunitas Lembaga Dakwah Kampus
17. Komunitas Kristiani
18. Komunitas Adventure
19. Komunitas Peduli
20. Komunitas Menwa

Selain pelayanan organisasi mahasiswa, Universitas Mercu Buana juga memberikan pelayanan kemahasiswaan lainnya, diantaranya :

1. Pelayanan Bimbingan dan Konseling
2. Pelayanan kesehatan Mahasiswa
3. Pelayanan beasiswa
4. Pelayanan pembinaan softskill
5. Pelayanan pembinaan karir
6. Pelayanan pembinaan kewirausahaan

Adapun seluruh pelayanan kemahasiswaan mendukung kegiatan mahasiswa dalam mencapai pengembangan dan peningkatan potensi diri yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa di lingkungan Universitas Mercu Buana.



# Tata Tertib Disiplin Pendidikan

## Pasal 1 Ketentuan Umum

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Peraturan Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Mercu Buana adalah:  
Peraturan tentang kewajiban dan hak mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan/atau ekstrakurikuler, yang mencakup peraturan disiplin dan tata tertib serta pelanggaran dan sanksi bagi Mahasiswa Universitas Mercu Buana.
2. Kegiatan Akademik adalah:  
Kegiatan mahasiswa yang bertujuan dalam penguasaan keterampilan dan pengembangan diri terhadap disiplin ilmu yang ditempuh dalam perkuliahan sesuai dengan kurikulum.  
Kegiatan ini biasa juga disebut sebagai kegiatan kurikuler. Kegiatan ini merupakan kegiatan utama perkuliahan yang dilakukan dengan menggunakan alokasi waktu dan tempat yang telah ditentukan dalam struktur program kurikulum.
3. Kegiatan non akademik adalah:  
Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang tidak secara langsung berkaitan dengan kurikulum yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan tertentu mahasiswa. Kegiatan non akademik terdiri dari kegiatan kokurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler.
  - a. Kegiatan kokurikuler adalah: kegiatan yang bertujuan untuk lebih memperdalam dan menghayati materi kegiatan kurikuler diluar kegiatan utama perkuliahan yang tidak menggunakan alokasi waktu dan tempat yang telah ditentukan dalam struktur program kurikulum.
  - b. Kegiatan ekstrakurikuler adalah: kegiatan yang diarahkan untuk memperluas wawasan pengetahuan dan mengembangkan nilai nilai/sikap budi pekerti dan penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa dalam kegiatan kurikuler. Kegiatan ekstra kurikuler ini dilakukan dengan memperhatikan minat dan bakat mahasiswa serta kondisi lingkungan dan sosial budaya yang ada dibawah bimbingan Direktorat Kemahasiswaan Universitas Mercu Buana
4. Pelanggaran disiplin dan tata tertib adalah:  
Setiap ucapan, tulisan, sikap, tingkah laku dan/atau perbuatan yang melanggar peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa.
5. Sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib adalah:  
Tindakan yang oleh pejabat yang berwenang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan disiplin dan tata tertib.
6. Mahasiswa adalah:  
Anggota sivitas akademika yang diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi intelektual, ilmuan, praktisi, dan/ atau profesional dan menyelesaikan program pendidikan sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing dan tidak melebihi ketentuan batas waktu yang ditetapkan oleh Universitas Mercu Buana dan memenuhi peraturan akademik/kemahasiswaan/peraturan lain yang ditetapkan oleh unit Rektorat/Direktorat/Fakultas/Program Studi.
7. Mahasiswa aktif adalah:  
Mahasiswa yang terdaftar aktif pada Universitas Mercu Buana dalam semester tahun Akademik yang berjalan.
8. Mahasiswa tidak aktif adalah:  
Mahasiswa yang melakukan cuti tanpa izin dengan tidak melaksanakan *her-registrasi* (membayar biaya perkuliahan) tepat waktu dalam semester tahun Akademik yang berjalan. Apabila mahasiswa tidak cuti dan tidak mengisi KRS, maka dianggap mengundurkan diri.

9. Mahasiswa cuti adalah:  
Mahasiswa yang melakukan pengajuan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu dan telah mendapatkan persetujuan pejabat unit yang berwenang (Pimpinan Fakultas/Program Studi beserta Biro Administrasi Pembelajaran) dalam lingkungan Universitas Mercu Buana.
10. Mahasiswa skorsing adalah:  
Mahasiswa yang tidak diperbolehkan untuk mengikuti kegiatan akademik dan mengalami pencabutan hak-hak sebagai mahasiswa dalam jangka waktu tertentu dikarenakan adanya pelanggaran peraturan Disiplin dan Tata Tertib yang dilakukan oleh Mahasiswa.
11. Mahasiswa Drop Out (putus studi/kuliah) adalah:  
Mahasiswa yang tidak diperbolehkan untuk melanjutkan studinya di lingkungan Universitas Mercu Buana dikarenakan tidak memenuhi kriteria Evaluasi Keberhasilan Studi yang diminta oleh Universitas Mercu Buana dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di lingkungan Universitas Mercu Buana.
12. Pejabat yang berwenang adalah Pimpinan Universitas dan/atau Pimpinan Fakultas yang diberikan wewenang menjatuhkan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib Mahasiswa.
13. Pimpinan Universitas adalah Rektor, Wakil Rektor dan para Direktur di lingkungan Universitas Mercu Buana.
14. Pimpinan Fakultas adalah Dekan, Wakil Dekan, Pembina Kemahasiswaan serta Para Ketua dan Sekretaris Program studi yang berada di lingkungan Universitas Mercu Buana.
15. Pejabat Universitas adalah tenaga kependidikan atau dosen yang diangkat dalam jabatannya sebagai pejabat struktural di lingkungan Universitas Mercu Buana.
16. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang memberikan sumbangsih tenaga dan fikirannya untuk bekerja dan diangkat resmi untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Mercu Buana.
17. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang memiliki tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Mercu Buana.
18. Yang dimaksud dengan Universitas dalam peraturan ini adalah seluruh Universitas Mercu Buana dan segala kelengkapannya.
19. Yang dimaksud dengan Kampus dalam peraturan ini adalah seluruh Kampus Universitas Mercu Buana.

## Pasal 2 Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib :

1. Membina hubungan baik dan menjalin kerjasama dengan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Dosen, Tenaga Kependidikan, Alumni dan dengan sesama mahasiswa lainnya.
2. Mengikuti kuliah dan asistensi sesuai dengan jadwal waktu dan ketentuan yang ditetapkan.
3. Memastikan kehadiran dan absensi secara online (daring) pada saat mengikuti kuliah sesuai jadwal masing-masing kelas perkuliahan.
4. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas, serta kelancaran belajar mengajar dalam kelas.
5. Meminta izin kepada dosen apabila hendak ke luar ruangan pada saat berlangsung kegiatan belajar.
6. Berlaku jujur dalam membuat karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya, dan menghindari unsur plagiarisme.
7. Menyelesaikan karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya tepat pada waktunya.
8. Mentaati tata tertib dan berlaku jujur dalam mengikuti ujian atau tes.

9. Proaktif, kooperatif dan komunikatif dalam melakukan konsultasi dengan dosen.
10. Mengenakan pakaian yang sopan, rapi dan bersih serta memakai sepatu pada saat mengikuti kuliah dan selama berada di dalam kampus sesuai dengan ketentuan berpakaian yang berlaku di universitas.
11. Membawa kartu mahasiswa pada saat mengikuti kegiatan akademik, serta mengenakan jaket almamater pada saat kunjungan kerja dan atau kegiatan lain yang ditentukan Universitas.
12. Sopan dalam bertutur kata dan bertingkah laku ketika menyampaikan pendapat atau aspirasi di dalam kampus.
13. Menjaga, memelihara serta menjunjung tinggi martabat dirinya dan Universitas, baik secara langsung maupun tidak langsung, termasuk komunikasi melalui sosial media.
14. Melaksanakan tugas yang diberikan atau dipercayakan kepadanya oleh Universitas dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta memberikan laporan tertulis atas pelaksanaan tugas yang telah diselesaikannya, kepada pimpinan universitas atau pejabat yang menugaskan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
15. Mempergunakan dengan baik dan benar Nama, Lambang, Jaket, dan segala bentuk tanda Universitas.
16. Menjaga dan memelihara ketertiban, keamanan serta kebersihan lingkungan kampus, dan ikut memelihara sarana maupun prasarana milik Universitas atau fasilitas lain yang berada dalam tanggung jawab Universitas.
17. Hadir dan memberikan keterangan yang sebenarnya pada saat investigasi atas pelanggaran disiplin yang dikenakan pada mahasiswa dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.

18. Mematuhi semua Peraturan Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Mercu Buana.

### Pasal 3 Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa berhak :

1. Mengikuti seluruh kegiatan kurikuler pada fakultas/jurusan yang dipilihnya dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
2. Mengikuti seluruh kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
3. Mendapatkan pelayanan administrasi, kesehatan/asuransi, beasiswa, pembinaan mahasiswa serta informasi yang dibutuhkan dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
4. Menggunakan dan atau memanfaatkan fasilitas yang dimiliki Universitas dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
5. Mendapatkan perlindungan dari Universitas dari gangguan atau ancaman siapapun pada saat mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh Universitas Mercu Buana dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
6. Menyampaikan pembelaan diri dengan memberi keterangan pada saat penyidikan atas pelanggaran disiplin yang dikenakan pada mahasiswa dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.

#### Pasal 4 Disiplin Mahasiswa

1. Untuk menegakkan disiplin kehidupan Universitas Mercu Buana, seluruh mahasiswa wajib membaca dan memahami Peraturan Disiplin dan Tata Tertib ini, yang sesuai dengan budaya kerja Universitas Mercu Buana.
2. Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diwujudkan dengan melaksanakan dan mentaati semua Peraturan Disiplin dan Tata Tertib yang ditetapkan.

#### Pasal 5 Disiplin Waktu

1. Dalam berkegiatan kurikuler di lingkungan Universitas Mercu Buana mahasiswa wajib hadir sesuai waktu perkuliahan pada kelas yang diikutinya sesuai program kurikulum dengan toleransi 15 menit.
2. Dalam hal mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit dari waktu perkuliahan yang seharusnya dengan tidak dapat memberikan alasan yang jelas, maka dosen pengampu kelas berhak untuk meminta mahasiswa tersebut keluar kelas dan tidak mengikuti perkuliahan yang diampunya.
3. Aturan pada pasal (1) dan (2) juga berlaku untuk kegiatan ko-kurikuler maupun ekstrakurikuler.

#### Pasal 6 Etika Penampilan

1. Dalam berkegiatan di lingkungan Universitas Mercu Buana mahasiswa wajib mengenakan pakaian yang rapi dan sopan sesuai dengan ketentuan berpakaian di lingkungan Universitas Mercu Buana.
2. Segala pelanggaran disiplin ini dapat dikenakan sanksi oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Universitas Mercu Buana.

3. Dosen berhak untuk mengeluarkan mahasiswa dari dalam kelas jika mahasiswa melakukan pelanggaran disiplin ketentuan berpakaian di lingkungan Universitas Mercu Buana saat jam perkuliahan dan mencabut hak mahasiswa untuk tidak mengikuti perkuliahan yang diampunya sampai mahasiswa yang bersangkutan merubah penampilannya.

#### Pasal 7 Etika Dalam Berkomunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai

1. Mahasiswa wajib memperhatikan etika dan waktu dalam menghubungi dosen melalui gawai (telepon selular).
2. Mahasiswa dilarang menghubungi dosen pada waktu waktu yang seharusnya digunakan dosen untuk beristirahat maupun beribadah.
3. Mahasiswa wajib mengucapkan/menuliskan salam diawal percakapan dengan dosen, misalnya selamat pagi, selamat siang, selamat sore.
4. Mahasiswa disarankan mengucapkan kata maaf untuk menunjukkan sopan santun dan kerendahan hati, misalnya maaf telah mengganggu waktunya.
5. Mahasiswa diminta untuk menyampaikan identitas diawal setiap percakapan/komunikasi.
6. Mahasiswa diminta untuk menggunakan bahasa yang formal, tidak dengan menyingkat kata agar tidak terjadi kesalahpahaman.
7. Mahasiswa diminta untuk berkomunikasi dengan singkat dan jelas serta tidak bertele-tele. Akhiri komunikasi dengan terima kasih atau salam.



### **Pasal 8** **Pelanggaran Tingkat I (satu)**

Setiap mahasiswa dilarang :

1. Terlambat masuk dalam kelas diluar batas waktu toleransi keterlambatan.
2. Berpakaian yang tidak sopan atau tidak sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan kampus.
3. Membuang sampah sembarangan di lingkungan kampus.
4. Berbicara dengan kasar atau tidak sopan kepada dosen/tenaga pendidikan.
5. Mengganggu ketertiban, kebersihan dan suasana kelas saat perkuliahan.
6. Tidak melaksanakan tugas akademik sesuai batas waktu penyelesaian yang ditentukan oleh dosen yang bersangkutan.

### **Pasal 9** **Pelanggaran Tingkat II (dua)**

Setiap mahasiswa dilarang :

1. Melakukan absensi atas nama orang lain dalam mengikuti perkuliahan.
2. Memberikan atau meminjamkan Kartu Tanda Mahasiswa kepada pihak lain untuk keperluan apapun.
3. Melakukan perbuatan dan mengeluarkan perkataan atau membuat tulisan yang melecehkan, menghina atau mengancam Tenaga Kependidikan, dosen dan atau pejabat Universitas, pada media apapun, baik secara langsung maupun tidak langsung.
4. Menggunakan dan atau meminjamkan fasilitas milik Universitas pada pihak lain tanpa izin pejabat yang berwenang.

5. Merokok di lingkungan kampus Universitas Mercu Buana baik rokok elektrik maupun non elektrik.
6. Memasuki ruangan pimpinan universitas atau pimpinan fakultas, dosen dan/atau ruangan pejabat Universitas tanpa izin dan atau tanpa alasan yang jelas.

### **Pasal 10** **Pelanggaran Tingkat III (tiga)**

1. Mengikuti kegiatan dan melakukan kegiatan yang mengatasnamakan nama Universitas Mercu Buana tanpa seijin universitas.
2. Melakukan perbuatan yang menghambat atau menghalangi mahasiswa lain dalam mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
3. Tanpa izin pimpinan Universitas, menggunakan Nama/Lambang/Jaket maupun segala bentuk tanda Universitas diluar kegiatan kurikuler/kokurikuler/ ekstrakurikuler yang telah disetujui.
4. Melakukan perbuatan tidak menyenangkan terhadap sesama mahasiswa/ pimpinan Universitas / pimpinan Fakultas / pejabat Universitas / Dosen / Tenaga Kependidikan / Organisasi Kemahasiswaan seperti penghinaan, mengeluarkan ancaman, melakukan pemukulan atau penganiayaan dan lain-lain yang dapat menimbulkan permusuhan, pertikaian atau perkelahian, kerusakan dan atau pelanggaran lain yang bersifat SARA.
5. Melakukan penipuan atau pemerasan terhadap sesama mahasiswa/ pimpinan Universitas/pimpinan Fakultas/pejabat Universitas /Dosen /Tenaga Kependidikan/Organisasi Kemahasiswaan.
6. Menolak melakukan uji ulang bebas Narkotika atau terbukti secara laboratorium menggunakan narkotika.

**Pasal 11**  
**Pelanggaran Tingkat IV (empat)**

1. Menggunakan Nama, Lambang, Jaket maupun segala bentuk tanda Universitas Mercu Buana pada kegiatan Partai Politik atau Organisasi Massa/Non Parpol baik yang dilakukan di luar lingkungan Kampus Universitas Mercu Buana, maupun kegiatan yang dilakukan di dalam lingkungan kampus Universitas Mercu Buana tanpa seizin Pejabat yang berwenang.
2. Memalsukan surat atau dokumen Universitas Mercu Buana seperti : KRS, KHS, Kartu Ujian, Bukti Setor Bank; dan atau memalsukan nama atau tanda tangan pejabat Universitas, dosen maupun pihak ketiga lainnya.
3. Melakukan perbuatan yang dapat mencemarkan nama baik Universitas baik dengan media apapun yang berdampak secara nasional.
4. Melakukan perjudian di lingkungan kampus atau pada semua kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
5. Melibatkan pihak luar dalam perselisihan yang terjadi didalam kampus, baik dengan sesama mahasiswa / pimpinan Universitas / pimpinan Fakultas / pejabat Universitas / Dosen / Tenaga Kependidikan/Organisasi Kemahasiswaan.
6. Melakukan perbuatan yang mengarah kepada penghinaan/penodaan terhadap agama tertentu.
7. Melakukan perbuatan yang menghambat atau menghalangi atau mengancam Tenaga Kependidikan atau dosen dan atau pejabat Universitas dalam melaksanakan tugasnya sesuai aturan yang berlaku.
8. Mencuri, merusak, mengotori atau mencoret-coret barang-barang atau fasilitas milik Universitas maupun fasilitas umum lain yang berada di dalam lingkungan Universitas.

9. Melakukan kembali pelanggaran tingkat 3 setelah menerima sanksi atau melakukan pelanggaran tingkat 2 secara berulang sebanyak 3 kali.
10. Dan perilaku lainnya yang dinilai sangat merugikan kampus atau proses pendidikan di lingkungan universitas.

**Pasal 12**  
**Pelanggaran Tingkat V (lima)**

1. Membawa dan atau menggunakan senjata tajam atau senjata api di dalam atau lingkungan kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
2. Membawa, mengedarkan atau memperjualbelikan benda-benda pornografi, baik di dalam kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
3. Membawa, mengedarkan atau Memperjualbelikan narkotika dan obat-obat terlarang dan/atau maupun minuman keras yang memabukkan lainnya di dalam kampus dan/atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
4. Memasuki kampus dan/atau lokasi berlangsungnya kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas dalam keadaan mabuk atau dalam keadaan diri berada dibawah pengaruh minuman keras, maupun narkotika atau obat terlarang.
5. Menggunakan narkotika dan obat-obat terlarang dan / atau maupun minuman keras yang memabukkan lainnya di dalam kampus dan/atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
6. Terlibat perbuatan tindakan pelecehan seksual baik secara verbal dan / atau non verbal di lingkungan kampus atau dalam kegiatan yang mengatasnamakan kampus.
7. Melakukan kembali pelanggaran tingkat 4 setelah mendapatkan sanksi.

8. Perilaku yang dinilai oleh tim yang ditunjuk oleh pimpinan sebagai tindakan yang sangat bertentangan dengan kebijakan universitas dan atau membahayakan keberlangsungan kegiatan pendidikan di lingkungan universitas.
9. Melakukan penjiplakan tanpa izin (plagiarisme) dan mengerjakan karya tulis & atau tugas-tugas kurikuler/kokurikuler lainnya, maupun bentuk kekurangan lainnya.

#### Pasal 13 Sanksi Pelanggaran Tingkat I (satu)

1. Sanksi pelanggaran tingkat I (satu) merupakan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dikenakan sesuai dengan pelanggaran tingkat I (satu).
2. Pelanggaran tingkat I (satu) merupakan sanksi lisan yang dapat disampaikan oleh tenaga kependidikan/dosen/pejabat fakultas/pejabat universitas sesuai dengan kondisi dan situasi pelanggaran yang terjadi.
3. Sanksi Peringatan Lisan dikenakan kepada mahasiswa apabila melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang untuk memberikan sanksi Peringatan Lisan.
4. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Lisan dipanggil oleh pejabat yang berwenang dan diwajibkan menulis Surat Pernyataan pelanggaran disiplin dan tata tertib sebagai bukti telah diberikan sanksi Peringatan Lisan.
5. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Lisan, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler sebagaimana mahasiswa lainnya.
6. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Lisan sebanyak 2 (dua) kali dan melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi pelanggaran tingkat I (satu).
7. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat I (satu) dapat diputuskan oleh Dosen/Tenaga Pendidik/ Ketua Program Studi/ Wakil Dekan/Dekan/Pembina Kemahasiswaan, dan/atau Direktur Kemahasiswaan pada saat kejadian berlangsung.

#### Pasal 14 Sanksi Pelanggaran Tingkat II (dua)

1. Sanksi pelanggaran tingkat II (dua) merupakan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dikenakan sesuai dengan pelanggaran tingkat II (dua).
2. Pelanggaran tingkat II (dua) merupakan sanksi tulisan yang dapat disampaikan oleh pejabat fakultas/pejabat universitas sesuai dengan kondisi dan situasi pelanggaran yang terjadi.
3. Sanksi pelanggaran tingkat II (dua) jika mahasiswa melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib, meskipun telah diberikan sanksi Peringatan Lisan sebanyak 2 (dua) kali tetapi masih juga melakukan pelanggaran serupa.
4. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Tertulis, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler sebagaimana mahasiswa lainnya, namun tidak diperkenankan mengajukan beasiswa saat penjatuhan sanksi diberlakukan.
5. Sebagai pribadi yang masih dalam bimbingan orangtua/wali maka mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat II (dua) akan melakukan proses penandatanganan perjanjian tertulis yang didampingi oleh orang tua/wali sesuai dengan prosedur yang berlaku.
6. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Tertulis sebanyak 2 (dua) kali dalam jangka waktu 1 (satu) semester melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi pelanggaran tingkat III (tiga).
7. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat II (dua) dapat diputuskan oleh Dekan atau atas nama Dekan melalui Ketua Program Studi/Wakil Dekan/Pembina Kemahasiswaan dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas dan/atau universitas yang berwenang.

**Pasal 15**  
**Sanksi Pelanggaran Tingkat III (tiga)**

1. Sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat III.
2. Sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) disebut sebagai skorsing percobaan.
3. Sanksi skorsing percobaan dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila telah diberi peringatan tertulis 2 (dua) kali berturut-turut dalam jangka waktu 1 (satu) semester, tetapi masih melakukan pelanggaran.
4. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi skorsing percobaan, masih diperkenankan untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler, dengan ketentuan selama masa skorsing percobaan mahasiswa yang bersangkutan berusaha memperbaiki diri dengan benar-benar menunjukkan sikap dan tingkah laku yang baik; akan tetapi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler.
5. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) tidak diperkenankan mengajukan beasiswa dan mengikuti kegiatan pembinaan kemahasiswaan yang dilakukan oleh direktorat kemahasiswaan selama masa semester penjatuhan sanksi.
6. Lamanya masa skorsing percobaan bagi mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib, adalah sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester.
7. Penentuan lamanya masa skorsing percobaan ditentukan dari hasil penilaian dan penindakan disiplin oleh dosen/pejabat fakultas/pejabat universitas yang berwenang yang dicantumkan melalui keputusan bersama secara tertulis.
8. Apabila selama masa skorsing percobaan ternyata mahasiswa yang bersangkutan melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka mahasiswa tersebut langsung dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat).

9. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) dapat diputuskan oleh Dekan atau atas nama Dekan melalui Wakil Dekan/Pembina Kemahasiswaan dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas dan / atau universitas yang berwenang.

**Pasal 16**  
**Sanksi Pelanggaran Tingkat IV (empat)**

1. Sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat III.
2. Sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) disebut sebagai skorsing penuh.
3. Sanksi skorsing penuh dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila dalam masa skorsing percobaan, melakukan lagi pelanggaran disiplin dan tata tertib.
4. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) selama masa skorsing penuh tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan kurikuler/kokurikuler/ekstrakurikuler dan hal layanan mahasiswa yang merupakan bagian dari hak mahasiswa.
5. Mahasiswa yang telah dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) maka tidak direkomendasikan mendapatkan beasiswa apapun.
6. Setelah masa skorsing penuh habis, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti kembali kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler. Untuk itu, mahasiswa tersebut terlebih dahulu harus mendaftarkan diri kembali pada Biro Administrasi Pembelajaran dan Akreditasi, serta mendapat izin tertulis dari Dekan Fakultas yang bersangkutan.
7. Lamanya masa Skorsing Penuh bagi mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester, dimana lamanya masa skorsing ini diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.

8. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) dapat diputuskan oleh Dekan atau atas nama Dekan melalui Wakil Dekan dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas dan/atau universitas yang berwenang.

### Pasal 17 Sanksi Pelanggaran Tingkat V (lima)

1. Sanksi pelanggaran tingkat V (lima) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat V (lima).
2. Sanksi pelanggaran tingkat V (lima) disebut sebagai drop out / sanksi pemutusan masa studi.
3. Sanksi drop out/pemutusan masa studi dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila dalam masa skorsing penuh, melakukan lagi pelanggaran disiplin dan tata tertib dan melakukan pelanggaran yang sudah tidak dapat diberikan pemakluman kembali.
4. Selain itu adapun mahasiswa yang dijatuhkan sanksi drop out/pemutusan masa studi apabila :
  - a. Melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib mahasiswa yang berat seperti, terbukti melakukan pencurian, pengedar narkoba, penusukan dengan senjata tajam, pembunuhan, pemerkosaan dan tertangkap basah melakukan hubungan badan di lingkungan kampus.
  - b. Melakukan perusakan nama baik universitas, ataupun dengan secara sengaja dan langsung melakukan penghinaan baik terhadap Kepala Negara maupun simbol atau lambang-lambang negara serta sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
5. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat V (lima) / pemutusan masa studi, kehilangan semua haknya menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana untuk selamanya.
6. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat V (lima) dapat diputuskan oleh Rektor atau atas nama Rektor melalui Wakil Rektor dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas/universitas yang terkait.



### Pasal 18 Sanksi Tambahan

1. Sanksi Tambahan sebagaimana diatur sebelumnya dalam sanksi pelanggaran tingkat I-V peraturan ini, dapat dijatuhkan sebagai tambahan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa ini apabila pelanggaran tersebut menimbulkan kerugian secara materil dan/atau immateril.
2. Kerugian materil adalah kerugian yang penggantian kerugiannya dapat dikompensasikan dengan uang/materi seperti kerusakan barang, fasilitas dan lain sebagainya milik Universitas Mercu Buana dan/atau pihak lain yang terkait dengan Universitas Mercu Buana dalam suatu kegiatan tertentu.
3. Kerugian immateril adalah kerugian yang penggantian kerugiannya dapat tidak dikompensasikan dengan uang/materi seperti, nama baik dan reputasi Universitas Mercu Buana yang penggantian kerugiannya biasanya dilakukan dengan melakukan konfirmasi, permintaan maaf maupun pengumuman secara formal di media masa.

### Pasal 19 Administrasi Pelanggaran Disiplin Dan Tata Tertib

1. Pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dilakukan oleh mahasiswa dan telah dijatuhkan sanksi oleh pejabat yang berwenang, diadministrasikan sebagai berikut:
  - a. Wakil Dekan, Pembina Kemahasiswaan dan Ketua Program/Bidang Studi mencatat pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa dari fakultasnya dan kemudian dilaporkan kepada Direktur Kemahasiswaan.
  - b. Kepala Biro Pengendalian Kegiatan dan Program Unggulan melakukan sosialisasi dan penegakan tata tertib di lingkungan universitas.
  - c. Kepala Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran mahasiswa mencatat semua pelanggaran mahasiswa Universitas Mercu Buana berdasarkan laporan dari fakultas-fakultas dan dari data yang diperolehnya sendiri serta kemudian melakukan proses pembinaan karakter sesuai dengan prosedur yang berlaku.

2. Buku pelanggaran disiplin dan tata tertib berisi : nomor urut, nama mahasiswa pelanggar dan NIM, tanggal pelanggaran, jenis pelanggaran, jenis sanksi yang dijatuhkan, tanggal penjatuhan sanksi, dan pejabat yang menjatuhkan sanksi.

### Pasal 20 Pengawasan Dan Penegakan Disiplin

1. Pada dasarnya semua pejabat universitas, dosen, dan fungsionaris organisasi mahasiswa wajib melakukan pengawasan dan penegakkan disiplin di lingkungan kampus.
2. Penyelesaian tindakan terhadap pelanggaran, dilaksanakan melalui saluran organisasi secara hirarki.
3. Dengan tidak memandang siapa yang melanggar dan apa obyek yang dilanggar, setiap pejabat dan dosen terutama yang berkaitan dengan kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler wajib melakukan penegakkan disiplin dan tata tertib serta menjaga lingkungannya. Antara lain dengan melakukan teguran secara lisan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran ringan.
4. Setiap warga kampus dapat melaporkan adanya pelanggaran disiplin dan tata tertib, kepada pejabat yang berwenang disertai dengan disertai saksi dan bukti yang sah.

### Pasal 21 Proses Penjatuhan Sanksi

1. Pemeriksaan mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat I sampai dengan tingkat V dilakukan setelah ada laporan dari korban atau paling sedikit 2 (dua) orang saksi kepada pejabat yang berwenang di lingkungan kampus.
2. Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pejabat yang berwenang dapat melakukan pemeriksaan di tempat terjadinya pelanggaran atau di ruang Direktorat Kemahasiswaan dan dapat memanggil serta menanyai seseorang untuk dimintai keterangan atas terjadinya pelanggaran larangan serta membuat berita acara dari pemeriksaan tersebut.

3. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan keterangan yang diperoleh setelah melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pejabat yang berwenang dapat melakukan pemanggilan dengan surat panggilan secara tertulis kepada pelaku pelanggaran untuk dimintai keterangannya.
4. Jika pada saat pemeriksaan mahasiswa tidak menunjukkan kerjasama dan sikap proaktif dalam penyelesaian masalah, maka pejabat berwenang dapat memanggil orangtua/wali mahasiswa karena mahasiswa merupakan pribadi yang masih dalam bimbingan orangtua/wali.
5. Berdasarkan pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pejabat yang berwenang dapat mengadakan rapat penjatuhan sanksi dengan dapat melibatkan Ketua Program Studi / Wakil Dekan / Pembina Kemahasiswaan / Direktur Kemahasiswaan / Wakil Rektor / Rektor sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
6. Dalam hal pemanggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak diindahkan oleh pelaku pelanggaran, pejabat yang berwenang dapat mengeluarkan sekali lagi surat panggilan secara tertulis kepada pelanggar yang bersangkutan.
7. Dalam hal surat panggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sudah disampaikan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut tidak diindahkan oleh mahasiswa bersangkutan, pejabat yang berwenang dapat melakukan rapat penjatuhan sanksi untuk melakukan pemeriksaan terhadap kasus pelanggaran yang bersangkutan dan membuat keputusan sesuai dengan kebijakan bersama.
8. Apabila terdapat pelanggaran yang tidak dapat ditentukan tingkatannya, maka akan dilakukan proses penilaian pelanggaran oleh tim yang ditunjukkan oleh Direktorat Kemahasiswaan.



## Bus Kampus

Untuk membantu memudahkan mahasiswa dalam transportasi, maka disediakan 2 unit Bus Kampus dengan 2 rute (khusus mahasiswa kampus Meruya) yang meliputi daerah Tangerang, Bekasi dan Depok

### Rute Bus Kampus

#### ■ Senin - Kamis

06.45 Islamic - RS QDAR - Tol - UMB

07.00 Islamic - RS QDAR - Palm Semi - Perempatan Shinta - Cikokol - KB Nanas - Tol - UMB

07.00 Kebon Nanas - Halte Kolong Jembatan Fly Over Cikokol - Halte SPBU - Perum SekNeg - Tol - UMB

16.00 Masjid UMB - Tol - Halte Islamic - Perempatan Perumnas - Perempatan Shinta I - McDonald's - Cikokol - Kb Nanas - Tol - UMB

#### ■ Sabtu

06.00 Islamic - RS QDAR - Palm Semi - Perempatan Shinta - Kb Nanas - Tol - UMB.

- Setiap Rute Disediakan 1 unit Bis
- Untuk Pengantaran pulang minimal penumpang per jurusan adalah 7 orang, Apabila tidak memenuhi, mahasiswa akan diantar sampai dengan gerbang tol Kb. Jeruk tanpa dipungut biaya.
- Bis Kampus tidak beroperasi tanpa pemberitahuan pada libur Semester dan Libur Nasional
- Bis Kampus tidak beroperasi dengan pemberitahuan pada hari libur yang ditetapkan Universitas
- Informasi Bis Kampus, 0812 2981 03110



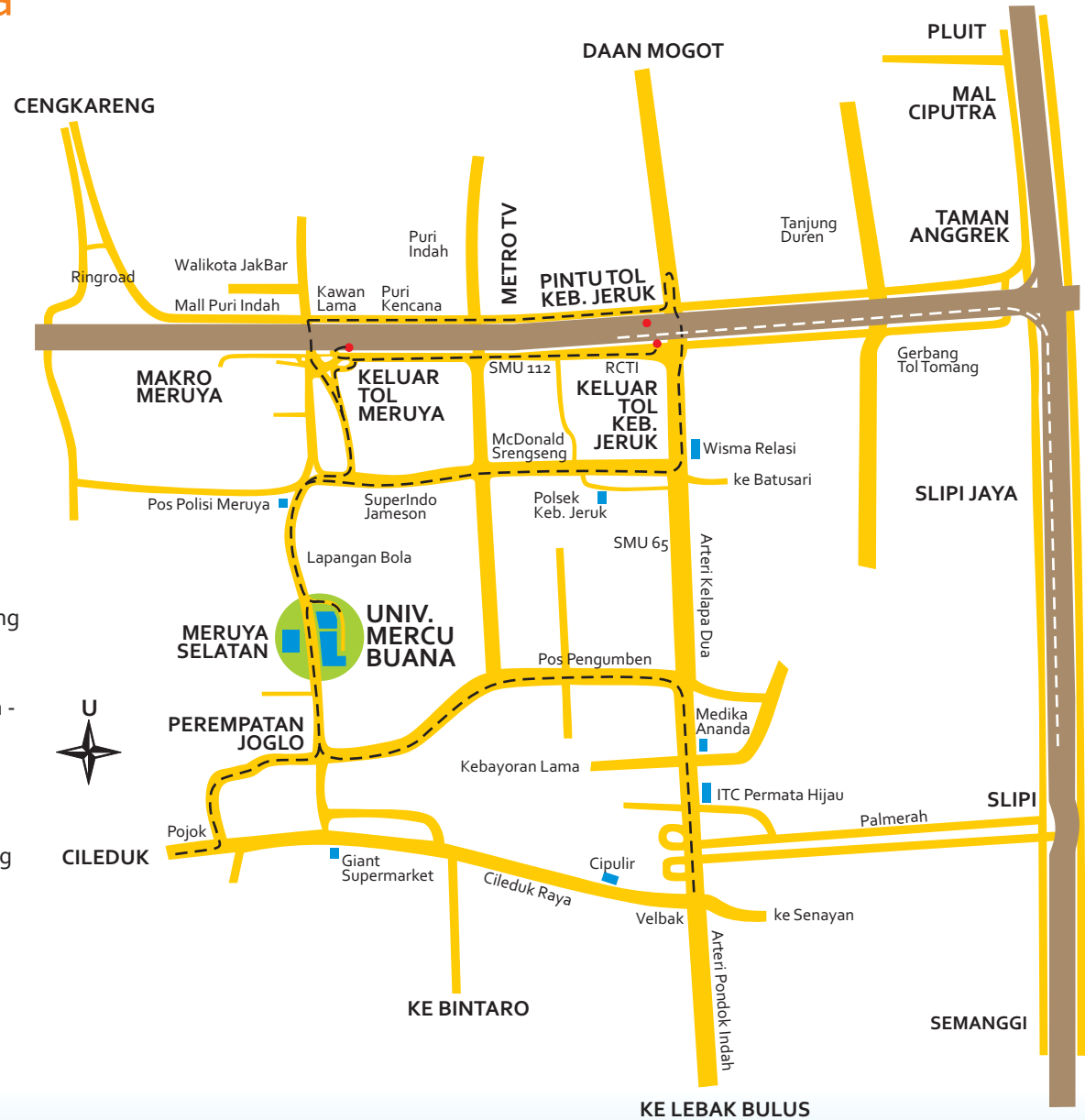




# Peta Kampus Meruya



- KWK B.03:**  
Citaland / Grogol - Tomang - Kampus UMB - Kavling DKI.
- KWK B.09:**  
Kreo - Petukangan - Joglo - Kampus UMB - Kedoya - Green Garden.
- Angkot C.13:**  
Ciledug - Pojok - Joglo - Kampus UMB - Pesing.
- Mikrolet M.11:**  
Tanah Abang - Palmerah - Meruya Utara - Sambung KWK B.03 - Kampus UMB



# Peta Kampus Menteng



## Peta Kampus Jatisampurna



# Peta Kampus Warung Buncit



# PROSEDUR PENGISIAN KRS

## PROSEDUR PENGISIAN KRS

BIRO ADMINISTRASI PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS MERCU BUANA



1

### KONSULTASI dengan DOSEN PA

Bersama dosen PA merencanakan studi sesuai dengan jadwal, persyaratan dan ketentuan di Fakultas (mengisi KRS manual)

### BAYAR KULIAH DI BANK BNI/BUKOPIN

Membayar uang kuliah di bank BNI / Bukopin  
Sesuai ketentuan

2



3

### PELAKSANAAN PENGISIAN KRS

Pengisian KRS dapat dilakukan mahasiswa melalui Laptop/ smart phone masing-masing mahasiswa dengan memanfaatkan fasilitas WIFI yang disediakan kampus atau dengan jaringan internet pribadi.

Pengisian KRS manual yang telah disepakati bersama dosen PA

**Dianjurkan untuk mengganti password**

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN KRS ONLINE

1. Kunjungi address <http://sia.mercubuana.ac.id>
2. Klik SIA
3. Masukan **User Name** dan **Password**
4. Klik **pengisian KRS Online**
5. Pilih perintah **Ambil**
6. Pilih **mata kuliah** yang diambil dan pilih kelas sesuai jadwal (berlaku untuk semua mata kuliah termasuk **Pratikum**)
7. Pilih menu **Tambahkan**
8. untuk mata kuliah **perpanjangan Skripsi/TA** lapor kebagian Fakultas

untuk panduan pengisian KRS dapat dilihat di website:  
<http://sia.site.mercubuana.ac.id/download/sia-mahasiswa.pdf>

KRS yang telah di isi oleh mahasiswa wajib disahkan oleh Dosen PA

### MENJALANI PROSES PERKULIAHAN

Proses pengisian KRS selesai mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan

4



# Daftar Telepon

| Fakultas dan Seni Kreatif                                     |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
| Prodi Desain Produk   |  |   | 5840816           |
| Prodi Desain Interior   |  |   | ext. 5100         |
| Prodi Desain Komunikasi Visual                                |  |   |                   |
| Fakultas Teknik   |  |   |                   |
| Prodi Teknik Sipil  |  |   |                   |
| Prodi Arsitektur  |  |   |                   |
| Prodi Teknik Mesin  |  |   | 5840816           |
| Prodi Teknik Elektro  |  |   | ext. 5200         |
| Prodi Teknik Industri   |  |   |                   |
| Fakultas Ilmu Komputer  |  |   |                   |
| Prodi Teknik Informatika                                      |  |   | 5840816           |
| Prodi Sistem Informasi  |  |   | ext. 5700         |
| Fakultas Ekonomi  |  |   |                   |
| Prodi Manajemen Program Sarjana                               |  |   |                   |
| Prodi Manajemen Program Diploma Tiga                          |  |   |                   |
| Prodi Akuntansi Program Sarjana                               |  |   | 5840816           |
| Prodi Akuntansi Program Diploma Tiga                          |  |   | ext. 5300         |
| Fakultas Ilmu Komunikasi                                      |  |   | 5840816 ext. 5400 |
| Prodi Ilmu Komunikasi   |  |   |                   |
| Fakultas Psikologi  |  |   | 5840816 ext. 5600 |
| Prodi Psikologi   |  |   |                   |
| Unit / Sekretariat  |  |   |                   |
| Biro Pengendalian Kegiatan Kemahasiswaan dan Program Unggulan |  |   | 1123              |
| Biro Sekretariat Universitas & HUMAS                          |  |   | 2751              |
| Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran Mahasiswa               |  | 5 | 1123              |
| Biro Administrasi Pembelajaran                                |  | 8 | 2400              |
| Biro Administrasi Keuangan                                    |  | 4 | 2300              |
| Biro Perpustakaan   |  | 0 | 2300              |
| Biro Operasional Perkuliahan                                  |  | 8 | 3122,3111         |
| Biro Operasional Perkuliahan                                  |  | 1 | 3600              |
| Biro Pengembangan Sistem Informasi                            |  | 6 | 3333              |
| Biro Operasional Teknologi Informasi                          |  |   | 3811              |
| Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU                           |  |   | 3700              |

Meruya  
5840816

Menteng  
31935454  
31934471

Jatisampurna  
8449635 ext 222/228



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
TERAKREDITASI - A

Untuk Informasi lebih lanjut silahkan kunjungi  
<http://www.mercubuana.ac.id>