

UNIVERSITAS

# MERCU BUANA

## PANDUAN AKADEMIK

Program Diploma Tiga & Program Sarjana  
Tahun Akademik 2020/2021



PTS UNGGULAN 2014



PRESTASI 2015



ICA AWARDS 2016



ASPEK KETENAGAAN  
HOPERTIS 2016



PROGRAM ASUH  
PT UNGGUL 2017



PROGRAM ASUH  
PT UNGGUL 2018



Selamat Datang



## PANDUAN AKADEMIK

Program Diploma Tiga & Program Sarjana  
Tahun Akademik 2020/2021

Direktorat Pembelajaran  
Universitas Mercu Buana

## UNIVERSITAS MERCU BUANA

Kampus Meruya : Jl. Meruya Selatan No.1 , Kembangan, Jakarta Barat 11650.

Kampus Menteng : Jl. Menteng Raya No. 29 Jakarta Pusat 10340.

Kampus Jatisampurna : Jl. Raya Kranggan No.6 Jatisampurna, Kota Bekasi, Jawa Barat 17433.

Kampus Warung Buncit : Jl. Warung Buncit Raya No. 98. Jakarta Selatan 12750.

Layanan Informasi

Email : [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

website : <http://www.mercubuana.ac.id>



# Daftar Isi

## PEMBUKA

### Daftar Isi

2	Kata Pengantar
3	Visi Misi
4	Filosofi Visual Logo UMB
6	Mars dan Hymne UMB
7	Sejarah Perkembangan
11	Asas dan Tujuan Pendidikan
12	Struktur Organisasi
15	Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran

## REGULASI

16	Kurikulum
17	Satuan Kredit Semester (Sks)
19	KRS Online
20	Ujian Semester
22	Cuti Akademik
23	Perkuliahan <i>E-Learning</i>
26	Tugas Akhir
28	Sistem Evaluasi

## FASILITAS KAMPUS

33	Fasilitas Kampus
35	Laboratorium
36	Perpustakaan
38	Biaya Pendidikan
42	Tata Cara Pembayaran

## KURIKULUM

49	Desain Produk
53	Desain Interior
57	Desain Komunikasi Visual
63	Teknik Sipil
68	Arsitektur
73	Teknik Mesin
77	Teknik Elektro
81	Teknik Industri
87	Teknik Informatika
91	Sistem Informasi
97	Manajemen Program Sarjana
101	Akuntansi Program Sarjana
106	Manajemen Diploma Tiga
114	Akuntansi Diploma Tiga
118	Ilmu Komunikasi
126	Psikologi
131	Daftar Nama Dosen

## INFORMASI LAINNYA

146	Pengembangan Kemahasiswaan
153	Tata Tertib dan Disiplin Pendidikan
162	Bus Kampus
163	Peta Kampus
167	Prosedur KRS
168	Daftar Email dan Telepon





## Perkenalan





# Go International We Can

**Assalamu'alaikum Wr. Wb,**

Salam sejahtera. Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya pada kita semua. Seluruh sivitas akademika Universitas Mercu Buana (UMB), tetap konsisten dalam berkontribusi mendukung terbentuknya pendidikan tinggi yang berkualitas.

Selamat datang dan selamat bergabung kepada para mahasiswa/i baru Tahun Akademik 2019/2020. Terima kasih telah memilih UMB sebagai tempat untuk menempa, mengasah keilmuan dan mengembangkan kualitas diri. Saya beserta seluruh Pimpinan UMB dengan bangga dan bahagia menyambut kehadiran Anda sebagai bagian penting dari komunitas UMB, baik dalam rangka meningkatkan keilmuan, membangun karakter personal sekaligus meraih masa depan cerah sesuai yang Anda dan orang tua cita-citakan.

Masa depan yang Anda bangun memiliki tantangan tersendiri. Tidak lagi sama seperti masa sebelumnya. Dimana masa depan Anda sangat bersentuhan dengan kemajuan teknologi informasi dan penerapan industri 4.0. Tentu saja kedua hal itu memberikan penekanan berbeda dan tantangan berbeda.

Universitas Mercu Buana menyadari akan kondisi tersebut. Dalam perjalanannya UMB melakukan berbagai pembenahan dan perubahan, baik kurikulum perkuliahan, metode perkuliahan sampai pada fasilitas. Semua itu sebagai langkah menghadirkan lulusan berkualitas dimasa depan, sekaligus mampu menjawab perubahan industri 4.0.

Semangat itu pula yang sesungguhnya diharapkan pendiri UMB, Bapak H. Probosutedjo pada tahun 1985 lalu. Agar mampu menyediakan generasi Indonesia berpendidikan terbaik, guna menjawab tantangan zaman. Serta mendorong kesejahteraan bangsa dan negara.

Komitmen tersebut dilakukan UMB melalu penerapan sistem penjaminan mutu internal. Konsistensi penerapan sistem jaminan dan manajemen mutu membawa UMB membuahkan hasil terbaiknya. Mulai dari ranking UMB pada posisi 49 nasional (Kemenristekdikti Dikti 2019) sampai pada keberhasilan dalam Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul.

UMB memiliki visi dan misi serta berkomitmen kuat dalam mempertahankan kualitas, memenuhi kebutuhan industri/ bisnis yang dinamis, dilandasi jiwa entrepreneur dan mampu memanfaatkan teknologi informasi bagi para lulusannya. UMB memfokuskan proses pembelajarannya pada pengembangan riset dan aplikasi teoritis, guna menghasilkan lulusan yang berorientasi pada budaya kerja disiplin, tanggung jawab, jujur, kreatif, memiliki kearifan lokal dan ramah lingkungan. Dalam rangka memberikan informasi serta untuk kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran, kemahasiswaan serta proses pendukung lainnya di UMB, kami membekali mahasiswa dengan buku panduan akademik. Kami akan terus menempatkan pelayanan prima sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sesuai dengan harapan pemangku kepentingan.



Mahasiswa dapat menempuh studi dengan tertib dan lancar sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dengan hasil yang sebaik-baiknya. Tenaga administrasi kependidikan dapat bekerja dan memberikan layanan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan adanya kesepahaman sehingga tercapainya tujuan bersama.

Terakhir, saya harapan kepada seluruh mahasiswa/i baru Tahun Akademik 2019/2020 untuk tetap semangat, fokus dan tidak mudah putus asa dalam mengikuti proses pembelajaran dalam rentang waktu yang ditentukan, dan dapat lulus tepat waktu. Semoga ilmu yang Anda peroleh nanti dapat diaplikasikan sebaik-baiknya di dunia kerja, serta menjunjung profesionalisme yang bermanfaat dalam mendukung kinerja Anda pada organisasi masing-masing. Selamat belajar dan semoga sukses. Terima Kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**  
Rektor,  
**Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, MS.**



**Visi**

Menjadi Universitas Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada tahun 2024.

**Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien serta mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## Visi dan Misi

**Budaya Kerja**

1. Budaya kerja disiplin, jujur dan tanggung jawab
2. Mengembangkan budaya kerja yang kreatif
3. Mengembangkan budaya kerja yang ramah lingkungan
4. Mengembangkan budaya kerja yang sadar nilai Lokal



**Visual Logo Mercu Buana** distilasi dari nyala api yang terbagi menjadi tiga bagian. Ketiga bagian ini melambangkan Tridarma Perguruan Tinggi

- \* Darma Pendidikan dilambangkan dengan nyala api tengah
- \* Darma Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dilambangkan dengan dua nyala api yang mengapitnya.

**Biru Tua**, melambangkan kematangan dan ketulusan.

**Biru Muda**, mencerminkan kecemerlangan dan keandalan.

**Hijau**, melambangkan kebijaksanaan dan kemakmuran.

## Filosofi Visual Logo Universitas Mercu Buana



**Api Biru yang tenang**, menyiratkan tekad untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan beretika.

**Ketinggian Api yang berbeda** melambangkan visi yang dinamis, di samping melambangkan target yang dapat dijabarkan dan ditindak lanjuti dengan jelas.

**Nyala api**, menyiratkan tekad dan komitmen para pendiri dan penerus untuk memberikan dan menjadikan sivitas akademika Mercu Buana sebagai pemberi manfaat bagi lingkungan.

**Bentuk dasar logo UMB** yang oval melambangkan kekukuhan di dalam menegakkan prinsip-prinsip kebenaran dan keseimbangan.



## MARS UMB

UNIVERSITAS MERCU BUANA

G = 1; 4/4  
KhidmatLagu & Syair:  
Lilik Sugiarto, 1990

Ka - mi de - rap - kan langkah maju ki - bar - kan pan - ji al - ma -  
ri pan - dang ja - uh ke - de - pan, me - nyam - but ha - ri ba - ha -



ma - ter U - ni - ver - si - tas Mer - cu Bu - a - na tem - pat - me - nimba il - mu dan bu -  
gi - a Ma - sa de - pan te - lah me - nan - ti - mu a - yo ber



di Ma - sa - tu menuju ci - ta Mer - cu Bu - a - na U - ni ver - si



tas ter cin - ta ka - mi se - tia pa - da - mu Berlandaskan Pan - casila Da -



sar negara - ku, Terus maju dan sento - sa! Bangkit semangat pa -



tri - a - ku me - ngawal te - kad Tri Dharmaku U - ni



versi - tas Mer - cu Bu - a - na se - moga Ja - ya se - panjang ma - sa

# HYMNE UMB

UNIVERSITAS MERCU BUANA

G = 1; 4/4  
Khidmat

Lagu & Syair :  
Lilik Sugiarto, 1990

Ke - pa - da - mu ka - mi ber - bak - ti U - ni - ver  
Si - tas Mer - cu Bu - a - na Ber - pa - du - ka - mi da - lam  
ci - ta de - ngan ji - wa Tri Dhar - ma - mu Me -  
lang - kah pas - ti, me - nya - tu dan man - di - ri Pan - ca  
si - la. pe - do - man - nya De - ngan rah - mat Tu - han  
Yang Ma - ha E - sa, meng - ab - di pada per - ti - wi



## Sejarah Perkembangan

Pengusaha H. Probosutedjo yang mempunyai pengalaman sebagai guru di Perguruan Taman Siswa, Pematang Siantar, Sumatera Utara, pada tanggal 10 Nopember 1981 mendirikan Akademi Wiraswasta Dewantara (AWD). Peresmianya dilakukan oleh almarhum Bapak H. Adam Malik, Wakil Presiden RI saat itu. Dewantara diambil dari nama tokoh Pendidikan Nasional, yaitu Ki Hajar Dewantara. Misi pendidikan akademi ini antara lain adalah mengembangkan model pendidikan untuk melahirkan pengusaha Pancasila, dan kader-kader pembangunan yang mandiri serta mampu menciptakan kesempatan kerja.

Sebelum memiliki kampus sendiri, penyelenggaraan perkuliahan dilaksanakan di Gedung Yayasan Tenaga Kerja Indonesia (YTKI) Jl. Gatot Soebroto. Tahun 1984, Yayasan Menara Bhakti berhasil membangun kampus yang diberi nama Kampus Menara Bhakti yang berlokasi di Jl. Raya Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat.

Pada tahun 1985, berbekal kemampuan dan pengalaman dalam menyelenggarakan pendidikan Akademi Wiraswasta Dewantara, timbul gagasan mendirikan lembaga pendidikan tingkat universitas. Dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Menara Bhakti nomor 04/SKEP/KET/VI/1985 tanggal 12 Juni 1985, dibentuk Panitia Pendirian Universitas, dengan Ketua Dr. Sri Edi Swasono dan dibantu oleh H. Abdul Madjid (almarhum), Drs. Iman Santosa Sukardi (almarhum), Drs. M. Enoch Markum, Ir. Suharyadi, M.S., Soekarno dan Prijo S. Parwoto (almarhum).



H. R. Probosutedjo  
Pendiri Universitas Mercu Buana



Hj. Ratmani Probosutedjo  
Ketua Pembina Yayasan Menara Bhakti

Setelah melalui persiapan pendirian dan studi kelayakan, dengan surat nomor 010/KET/YMB/VI/85 tanggal 12 Juni 1985, yayasan mengajukan permohonan izin mendirikan Universitas Mercu Buana (UMB) kepada Kopertis Wilayah III. Berdasarkan surat nomor/ 15/ KOP.III/S.VI/85 yang ditandatangani oleh Prof. Dr. Boesjra Zahir (almarhum), pada tanggal 18 Juni 1985, Kopertis Wilayah III menyetujui dan memberikan izin "Operasional" penyelenggaraan Universitas Mercu Buana.



Pada tanggal 22 Oktober 1985 Universitas Mercu Buana secara resmi dinyatakan berdiri, dengan fakultas dan Jurusan sebagai berikut :

**1. Fakultas Teknik,**

Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Sipil.

**2. Fakultas Pertanian,**

Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis) dan Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi).

**3. Fakultas Ekonomi,**

Jurusan Manajemen dan Jurusan Akuntansi.

Satu tahun kemudian, berdasarkan hasil evaluasi Kopertis Wilayah III, enam jurusan yang tersebut memperoleh Status "Terdaftar" dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Surat Keputusan nomor 0507/0/1986.

Dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan pendidikan di masyarakat, dengan izin "Operasional" dari Kopertis Wilayah III nomor 12/Kop.III/S.VI/86 tanggal 5 Juni 1986, pada tahun akademik 1986/1987 Fakultas Teknik membuka Jurusan Teknik Mesin dan Fakultas Pertanian membuka Jurusan Mekanisasi Pertanian. Selanjutnya pada tahun akademik 1987/1988, Fakultas Teknik membuka Jurusan Teknik Elektro. Memasuki tahun akademik 1988/1989 terjadi perkembangan baru di Universitas Mercu Buana. Berdasarkan usulan Ketua Yayasan Menara Bhakti dengan persetujuan Kopertis Wilayah III, Akademi

Wiraswasta Dewantara dinyatakan bergabung ke dalam Universitas Mercu Buana. Pendidikan akademi tersebut menjadi Program D3 Manajemen Perusahaan di bawah Fakultas Ekonomi dengan Status "Terdaftar".

Tahun 1989, Jurusan Teknik Mesin memperoleh Status "Terdaftar", berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0382/06/1989 tanggal 21 Juni 1989, demikian juga untuk Jurusan Mekanisasi Pertanian, tanggal 6 Agustus 1990 memperoleh Status "Terdaftar", dengan Surat Keputusan Mendikbud nomor 0495/08/1990.

Upaya-upaya penting dan strategis guna meningkatkan kualitas akademik terus dilakukan. Secara bertahap, sejalan dengan upaya itu Universitas Mercu Buana melengkapi berbagai sarana dan fasilitas pendidikannya. Berkat kerja keras dan dedikasi yang sungguh-sungguh tersebut, menjelang Dies Natalis VI, pada tanggal 30 Mei 1991, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0286/05/1991, Universitas Mercu Buana memperoleh Status "Diakui", untuk :

**1. Fakultas Teknik,**

yaitu Jurusan Teknik Sipil, Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Mesin.

**2. Fakultas Pertanian,**

yaitu Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis), Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi) dan Jurusan Mekanisasi Pertanian.



### 3. Fakultas Ekonomi, yaitu Jurusan Manajemen, Jurusan Akuntansi dan Program D3 Manajemen Perusahaan.

Sementara itu, Jurusan Teknik Elektro juga sudah memperoleh Status "Terdaftar" berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud nomor 0132/03/1991 tanggal 21 Maret 1991. Keberhasilan yang dicapai dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan semakin mendorong semangat segenap sivitas akademika untuk terus mengupayakan penyempurnaan pada setiap bidang kegiatan dengan melakukan koreksi, introspeksi dan mencari umpan balik guna lebih mengokohkan sistem penyelenggaraan pendidikan. Akhirnya, berkat kesungguhan tersebut serta bimbingan Kopertis Wilayah III, maka pada 28 April 1992 dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti nomor 163/DIKTI/Kep/1992 seluruh jurusan di lingkungan Universitas Mercu Buana memperoleh Status "Disamakan".

Dalam mengantisipasi Surat Keputusan Mendikbud nomor 0686/U/1991 yang mensyaratkan di setiap universitas minima terdiri dari 3 Fakultas Eksakta dan 2 Fakultas Sosial, maka melalui berbagai persiapan yang didahului dengan studi kelayakan, Universitas Mercu Buana mengembangkan fakultas dan jurusan baru. Pada tahun akademik 1994/1995 Universitas Mercu Buana telah mempunyai lima fakultas, yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi dan Fakultas Ilmu Komputer dengan total tiga belas jurusan. Tahun akademik 2000/2001 telah dibuka Jurusan Teknik Industri di bawah Fakultas Teknologi Industri berdasarkan keputusan Dirjen Dikti Depdiknas RI nomor 290/DIKTI /Kep/2000 dengan Status "Terdaftar".

Sejak tahun akademik 1997/1998, berdasarkan Surat Keputusan BAN (Badan Akreditasi Nasional) nomor 001/BAN-PT/AK-1/VIII/1998 tanggal 11 Agustus 1998, serta nomor 008/BAN-PT/AK-IV/VI/2000 khusus untuk Fakultas Ilmu Komunikasi dan Teknik Informatika, memperoleh status tambahan yaitu "Terakreditasi". Selanjutnya, beberapa program studi telah mengalami perubahan status "Terakreditasi" setelah di evaluasi pada tahun 2003 oleh BAN PT.

Untuk memenuhi tuntutan dan perkembangan di masyarakat, maka sejak tahun akademik 2002/2003 Universitas Mercu Buana berupaya dan bekerja keras untuk menyesuaikan perkembangan di dunia pendidikan dengan menambah dua Program Studi Diploma Tiga, Desain Interior dan Akuntansi. Diikuti setahun kemudian dengan penambahan Bidang Studi *Visual Communication* Program Sarjana.



Pada tahun akademik 2005/2006 telah dibuka Program Studi baru Desain Grafis dan Multimedia Program Sarjana, dan setahun berikutnya dibuka Program Studi Desain Interior Program Sarjana. Kedua program studi terbaru tersebut berada dalam Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.

Pada awal tahun akademik 1999/2000 Universitas Mercu Buana membuka Program Pascasarjana. Program pertama yang dibuka adalah Program Magister Manajemen. Dilandasi Surat Keputusan DIKTI nomor 30/DIKTI/KEP/2000, Program Magister Manajemen (MM) diselenggarakan dengan Konsentrasi Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan, dan Manajemen Pemasaran.

Saat ini Program Magister memiliki tujuh program studi, yaitu program studi Magister Manajemen, Magister Ilmu Komunikasi, Magister Teknik Industri, Magister Teknik Elektro, Magister Akuntansi, Magister Teknik Sipil dan Magister Teknik Mesin. Selanjutnya pada tahun 2016 program pascasarjana membuka program Doktor, yaitu Doktor Manajemen

#### Daftar Program Studi di Universitas Mercu Buana

Ekonomi dan Bisnis	Desain dan Seni Kreatif
Manajemen	Desain produk
Akuntansi	Desain Interior
Manajemen D3	Desain Komunikasi Visual
Akuntansi D3	Pascasarjana
Teknik	Program Magister
Teknik Sipil	Manajemen
Arsitektur	Ilmu Komunikasi
Teknik Mesin	Teknik Industri
Teknik Elektro	Teknik Elektro
Teknik Industri	Akuntansi
Ilmu Komunikasi	Teknik Sipil
Ilmu Komunikasi	Teknik Mesin
Ilmu komputer	Program Doktor
Teknik Informatika	Manajemen
Sistem Informasi	
Psikologi	
Psikologi	

Dibawah ini secara lengkap tabel daftar program studi dan tabel daftar status serta peringkat Akreditasi Institusi dan Program Studi di UMB:

**Tabel Daftar Status dan Pringkat Akreditasi Universitas Mercu Buana**

Institusi / Program Studi	Status	Peringkat
Institusi	Terakreditasi	A
Ekonomi dan Bisnis		
Manajemen	Terakreditasi	A
Akuntansi	Terakreditasi	A
Manajemen D3	Terakreditasi	A
Akuntansi D3	Terakreditasi	A
Teknik		
Teknik Sipil	Terakreditasi	A
Arsitektur	Terakreditasi	B
Teknik Mesin	Terakreditasi	A
Teknik Elektro	Terakreditasi	A
Teknik Industri	Terakreditasi	B
Ilmu Komunikasi		
Ilmu Komunikasi	Terakreditasi	A
Ilmu komputer		
Teknik Informatika	Terakreditasi	A
Sistem Informasi	Terakreditasi	B
Psikologi		
Psikologi	Terakreditasi	B
Desain dan Seni Kreatif		
Desain Produk	Terakreditasi	A
Desain Interior	Terakreditasi	B
Desain Komunikasi Visual	Terakreditasi	B
Pascasarjana		
Program Magister		
Manajemen	Terakreditasi	A
Ilmu Komunikasi	Terakreditasi	A
Teknik Industri	Terakreditasi	B
Teknik Elektro	Terakreditasi	B
Akuntansi	Terakreditasi	A
Teknik Sipil	Terakreditasi	B
Teknik Mesin	Terakreditasi	B
Program Doktor		
Manajemen	Terakreditasi	C



## Asas dan Tujuan Pendidikan

Universitas Mercu Buana didirikan berdasarkan pada Pancasila dan UUD 1945. Universitas Mercu Buana menyelenggarakan sistem pendidikan yang berorientasi pada pengembangan sikap profesional, dengan menggunakan kurikulum dan rencana pembelajaran semester mengacu pada KKNi dan SN Dikti, didukung dengan kegiatan penelitian dan praktek kerja nyata di berbagai instansi atau perusahaan

### Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional berjiwa wirausaha yang menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor dalam ikut serta membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam mewujudkan sistem pendidikan tinggi nasional.
3. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
4. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran jejang Program Diploma Tiga, Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor, yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
5. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
6. Menyelenggarakan Pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
7. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan
8. Menyelenggarakan hubungan dengan pelayanan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan
9. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.





## Struktur Organisasi

### Yayasan Menara Bhakti

Ketua Pembina	: Hj. Ratmani Probosutedjo
Anggota Pembina	: Dra. Diniarti Pertiwi Probosutedjo : Rindang Sari Kurniawati, MA. : Hj. Noek Bresina Soehardjo : Arimbi Nimpuno Probosutedjo, BFA. : Drs. Poerwanto : Trisetiyani Budiutami
Ketua Pengurus	: Drs. H. Soeharjo Soebardi
Wakil Ketua Pengurus	: Drs. Wahyudi Hardjowiyatmo
Sekretaris Pengurus	: Nurani Pujiastuti Widiyanto, Dipl.FM.
Bendahara	: Dr. Dewi A. Faisol, ME., Ak.
Anggota Pengurus	: Septanto Probosutedjo
Ketua Pengawas	: Rita Probosutedjo, MA.
Anggota Pengawas	: Bob Widiyanto : Yaumi Azhar

### Universitas Mercu Buana

Rektor	: Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, MS.
Wakil Rektor Pembelajaran, Ristek, dan Kemahasiswaan	: Dr. Yuli Harwani, M.M.
Wakil Rektor Sumber Daya dan Marketing	: Dr. Hadri Mulya, M.Si.
Direktur Pembelajaran	: Dr. Rina Astini, M.M.
Direktur Sumber Daya	: Endi Rekarti, S.E., M.E.
Direktur Kemahasiswaan	: Danto Sukmajati, M.Sc., Ph.D.
Direktur Teknologi Informasi	: Dr. Harwikarya, M.T.
Direktur Inovasi, Alumni dan Kerjasama Internasional	: Dr. Adi Nurmahdi, MBA.
Direktur Ristek, Publikasi, dan Kerjasama dalam Negeri	: Dr. Devi Fitriannah, M.TI.
Direktur Operasional Jatisampurna	: Prof. Dr. Masydzulhak Djamal.
Direktur Operasional Warung Buncit	: Dr. Augustina Kurniasih, M.E.
Direktur Pemasaran Reguler 1	: Dr. Irmulan Sati, S.H, M.Si.
Direktur Pemasaran Reguler 2	: Ir. Yenon Orsa, M.T.

**Kepala Pusat / Kepala Biro**

Kepala Pusat Penjaminan Mutu	: Sri Hesti, S.I.kom., M.I.kom.
Kepala Badan Pengembangan Akademik	: Prof. Dr. Wiwik Utami, M.S., Ak., C.M.A.
Kepala Biro Sekret. Universitas dan Humas	: Riko Noviantoro Widiarso, S.ST.
Kepala Biro Sarana dan Prasarana	: Trival Apriadi, SE., M.M.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Edy Suryadi, SE., M.Ak.
Kepala Biro Sumber Daya Manusia	: Junaedi, SE., M.M.
Kepala Biro Administrasi Pembelajaran Meruya	: Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.
Kepala Biro Administrasi Pembelajaran Jatisampurna	: Supriyatno, S.Sos., M.M.
Kepala Biro Pengendalian Kegiatan Kemahasiswaan dan Program Unggulan	: Novena Ulita N, S.Pd., M.Sn.
Kepala Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran Mahasiswa	: Ir. Atep Afia Hidayat, M.P.
Kepala Biro Pengelola Fasilitas Kampus Menteng	: Gunadi, S.T., M.M.
Kepala Biro Pemasaran Reguler 1	: Fadilla Turahmah, S.T., M.M.
Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat	: Dr. Inge I. Hutagalung, M.Si.
Kepala Biro Perpustakaan	: M. Arif Budiyanoto, S.Kom., M.Hum.
Kepala Biro Operasional Teknologi Informasi	: Raka Yusuf, S.T., M.T.
Kepala Biro Pengembangan Sistem Informasi	: Arif Rifai Dwiyanto, S.Kom., M.Kom.
Kepala Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU	: Mochamad Rizki Sadikin, M.B.A
Kepala Pusat Pengembangan Institusi dan Kerjasama Dalam Negeri	: Dr. Eliyani.
Kepala Biro Operasional Perkuliahan	: Marsani, S.Kom., M.M.
Kepala Pusat Pengembangan Kewirausahaan	: Dr. Wachyu Hari Haji, S.Kom., M.M.Si.
Kepala Pusat Inovasi dan Kerjasama Internasional	: Dr. Leonard Goeirmanto, S.T., M.Sc.
Kepala Pusat Karir dan Alumni	: Dr. Janfri Sihite, S.E., M.S.M.
Kepala Biro Akreditasi dan Efisiensi Edukasi	: Dr. Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.

**Fakultas Desain & Seni Kreatif**

Dekan	: Dr. Ariani Kusumo Wardhani, M.Ds., CS.
Wakil Dekan Sumber Daya	: Drs. Tunjung Atmadi, SP, M.Sn.
Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan	: Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.
Kaprodi Desain Interior	: Rr. Candrarezky Permatasari, S.Sn., M.Ds.
Sekprodi Desain Interior	: Anggi Dwi Astuti, S.T., M.M.
Kaprodi Desain Produk	: Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.
Sekprodi Desain Produk	: Nuke Sylvia, S.Sn., M.Ds.
Kaprodi Desain Komunikasi Visual	: Rika Hendraruminggar, S.Sn., M.Sn.
Sekprodi Desain Komunikasi Visual	: Irfan Musnur, S.Pd., M.Sn.
Sekprodi FDSK Kampus Jatisampurna	: Octavianus Bramantha, S.Ds., M.Ds.

**Fakultas Teknik**

Dekan	: Dr. Ir. Mawardi Amin, M.T.
Wakil Sumber Daya	: Ir. Muhammad Kholil, M.T.
Wakil Inovasi dan Kemahasiswaan	: Hadi Pranoto, S.T., M.T.
Kaprodi Teknik Sipil	: Acep Hidayat, S.T., M.T.
Sekprodi 1 Teknik Sipil	: Suprapti, S.T., M.T.
Sekprodi 2 Teknik Sipil	: Mukhlisya Dewi Ratna Putri, S.T., M.T.
Kaprodi Teknik Arsitektur	: Ir. Joni Hardi, M.T.
Sekprodi Teknik Arsitektur	: Christy Vidianty, S.T., M.T.
Kaprodi Teknik Mesin	: Dr. Nanang Rukhyat, S.T., M.T.
Sekprodi Teknik Mesin	: Alief Avicenna Luthfie, S.T., M.Eng.
Kaprodi Teknik Elektro	: Dr. Setiyo Budiyanoto, M.T.
Kaprodi Teknik Industri	: Muhammad Hafizd Ibnu Hajar, S.T., M.Sc.
Sekprodi Teknik Industri	: Dr. Zulfa Fitri Ikatinasari, M.T.
Sekprodi Teknik Industri Kampus Jatisampurna	: Silvia Arianti, S.T., M.Sc.
Sekprodi Teknik Elektro Kampus Jatisampurna	: Betrizia Hanum, S.T., M.T.
Sekprodi Teknik Sipil Kampus Jatisampurna	: Ketty Siti Salamah, S.T., M.T.
Sekprodi Arsitektur Kampus Jatisampurna	: Muhammad Isradi, ST, MT
Sekprodi Teknik Mesin Kampus Jatisampurna	: Rahil Muhammad Hasbi, ST., M.Arch
	: Fajar Anggara, S.T., M.Eng.

**Fakultas Ilmu Komputer**

Dekan	: Dr. Mujiono, S.T., M.T
Wakil Dekan Sumber Daya	: Dr. Ida Nurhaida, M.T.
Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan	: Dr. Yaya Sudarya Triana, M.Kom.
Kaprodi Teknik Informatika	: Desi Ramayanti, S.Kom.,M.T.
Sekprodi Teknik Informatika 1	: Hery Derajad Wijaya, S.Kom., M.M.
Sekprodi Teknik Informatika 2	: Dicky Firdaus, S.Kom., M.M
Kaprodi Sistem Informasi	: Ratna Mutu Manikam, S.Kom., M.T.
Sekprodi 1 Sistem Informatika	: Inge Handriyani, S.E, MMSI.
Sekprodi 2 Sistem Informatika	: -
Sekprodi Fasilkom Kampus Jatisampurna	: Sri Dianing Asri, ST., M.Kom

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

Dekan	: Dr. Harnovinsah, M.Si., Ak.
Wakil Dekan Sumber Daya	: Dr. Tafiprios, MM
Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan	: Arief Bowo Prayoga Kasmu, S.E., M.M., Ph.D.
Kaprodi Manajemen Prog. Sarjana	: Dr. Daru Asih, M.Si.
Sekprodi 1 Manajemen Prog.Sarjana	: Tine Yuliantin, M.M.
Sekprodi 2 Manajemen Prog.Sarjana	: Dr. Erna S. Imaningsih, S.E., M.Si.
Kaprodi Akuntansi Prog. Sarjana	: Dr. Fardinal, M.Si., Ak.
Sekprodi 1 Akuntansi Prog. Sarjana	: Minanari, S.E., M.Si.
Sekprodi 2 Akuntansi Prog. Sarjana	: Lawe Anasta, S.E., M.Ak.
Kaprodi Manajemen Prog.Diploma	: Onggo Pramudito, S.T., M.M.
Kaprodi Akuntansi Prog.Diploma	: Dr. Rina Yuliasuti Asmara, S.E., M.M.
Sekprodi Akuntansi Kampus Jatisampurna	: Panji Putranto, SE, M.AK
Sekprodi Manajemen Kampus Jatisampurna	: Eri Marlapa, S.E., M.M.

**Fakultas Psikologi**

Dekan	: Muhammad Iqbal, Ph.D.
Wakil Dekan	: Laila Meiliyandrie Indah W, M.Psi, Ph.D.
Kaprodi Psikologi	: Setiawati Intan Savitri, S.P., M.Si.
Sekprodi 1 Psikologi	: Meilani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.
Sekprodi 2 Psikologi	: Yenny, S.Psi, M.Psi.
Sekprodi Psikologi Kampus Jatisampurna	: Karisma Riskinanti, M.Psi.

**Fakultas Ilmu Komunikasi**

Dekan	: Ponco Budi Sulisty, M.Comn., Ph.D.
Wakil Dekan Sumber Daya	: Dr. A. Rachman H.I, M.Si
Ketua Prodi Ilmu Komunikasi	: Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si.
Ketua Bidang Studi Hubungan masyarakat	: Dr. Elly Yuliawati, M.Si.
Sekretaris Bidang Studi Public Relation	: Suryaning Hayati, S.E, M.M., M.I.Kom.
Sekretaris Bidang Studi Public Relation	: Anindita, S.Pd., M.I.Kom.
Ketua Bidang Studi Broadcasting	: Dr. Afdal Makkuraga Putra, M.Si.
Sekretaris 1 Bidang Studi Broadcasting	: Rahmadya Putra Nugraha, M.Si.
Sekretaris 2 Bidang Studi Broadcasting	: Mardhiyyah, S.I.Kom., M.I.Kom.
Ketua Bidang Studi Marcomm & Advertasing	: Yuni Tresnawati, S.Sos., M.I.Kom.
Sekretaris Bidang Studi Marcomm & Advertasing	: Dewi Sad Tanti, S.Sos, M.I.Kom.
Kaprodi Bidang Studi Digital Communication	: Drs. Dadan Iskandar, M.Si.
Sekprodi Ilmu Komunikasi Kampus Jatisampurna	: Tri Dhiah Cahyowati, M.Si.





Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, M.S.  
Rektor  
Universitas Mercu Buana



Dr. Yuli Harwani, M.M.  
Wakil Rektor Pembelajaran, Ristek, dan Kemahasiswaan  
Universitas Mercu Buana



Dr. Hadri Mulya, M.Si.  
Wakil Rektor Sumber Daya dan Marketing  
Universitas Mercu Buana



Dr. Rina Astini, M.M.  
Direktur Pembelajaran



Endi Rekarti, SE., M.E.  
Direktur Sumber Daya



Danto Sukmajati, S.T., M.Sc., Ph.D.  
Direktur Kemahasiswaan



Dr. Harwikarya, M.T.  
Direktur Teknologi Informasi



Dr. Adi Nurmahdi, MBA.  
Direktur Inovasi, Alumni dan  
Kerjasama Internasional



Dr. Devi Fitrihanah, M.TI.  
Direktur Ristek, Publikasi, dan  
Kerjasama dalam Negeri



Prof. Dr. Masydzulhak Djamal  
Direktur Kampus Jatisampurna



Dr. Augustina Kurniasih, M.E.  
Direktur Kampus Warung Buncit



Dr. Irmulan Sati, SH., M.Si.  
Direktur Pemasaran Reguler 1



Ir. Yenon Orsa, M.T.  
Direktur Pemasaran Reguler 2



Prof. Dr. Ing. Mudrik Alaydrus  
Direktur Program Pascasarjana



Dr. Ariyani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.  
Dekan Fakultas Desain dan Seni Kreatif



Dr. Ir. Mawardi Amin, M.T.  
Dekan Fakultas Teknik



Dr. Mujiono, S.T., M.T.  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer



Dr. Harnovinsah, M.Si., Ak.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Muhammad Iqbal, M.Si., Ph.D.  
Dekan Fakultas Psikologi



Ponco Budi Sulistyono, M.Comn., Ph.D.  
Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



## Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran



# Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran

Universitas Mercu Buana merupakan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang dalam penyelenggaraan seluruh program studinya menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem SKS dapat mendukung kelancaran penyelenggaraan program studi dan dapat memberikan kesempatan yang lebih luas kepada para mahasiswa dalam merencanakan, memilih dan melaksanakan studi sesuai dengan kemampuan dan kesempatan yang dimilikinya.

## Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum di Universitas Mercu Buana disusun mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang tertuang dalam Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015 dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) sesuai Perpres nomor 8 Tahun 2012 dan Permendikbud nomor 73 Tahun 2013, yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Dalam merespon kebutuhan *stakeholder*, pada tahun 2017 seluruh program studi di Universitas Mercu Buana melakukan pembaharuan kurikulum. Penerapan kurikulum yang mengacu pada SN Dikti dan KKNi menjadi hal yang sangat penting untuk menghadapi tantangan dan persaingan global, ratifikasi Indonesia di berbagai konvensi internasional serta menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA).

Dengan pembaharuan kurikulum ini, UMB berharap dapat menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan sehingga dapat diserap dan diakui di pasar kerja mampu secara global sesuai Visi, Misi, Tujuan dan Budaya Organisasi UMB.

Prinsip pembelajaran yang diterapkan adalah menggunakan prinsip *Student-Centered Learning* (SCL), dimana mahasiswa secara aktif mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang dipelajarinya. Proses pembelajaran mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan. Penekanannya pada bagaimana cara mahasiswa dapat belajar dengan menggunakan berbagai bahan pelajaran, metode interdisipliner, penekanan pada *problem based learning* dan *skill competency*. Iklim belajar yang dikembangkan lebih bersifat kolaboratif, suportif dan kooperatif dengan berbagai metode seperti diskusi, presentasi, simulasi, dan lain-lain.

## Semester

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

## Kegiatan Akademik

Dalam satu tahun akademik, kegiatan akademik dibagi dalam dua semester, yaitu semester ganjil yang dimulai pada bulan September dan semester genap yang dimulai pada bulan Maret. Untuk dapat mengikuti kegiatan akademik, mahasiswa harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



### Satuan Kredit Semester Pada Proses Pembelajaran

Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

- Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

### Pelaksanaan Perkuliahan

1. Kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran pada Semester Ganjil TA 2020/2021 dilakukan secara daring (*online*) dan pada Semester Genap TA 2020/2021 direncanakan akan dilaksanakan secara luring (*offline*) dengan tetap mempertimbangkan perkembangan mutakhir atas situasi penyebaran Pandemi Covid-19. Dalam hal pelaksanaannya akan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Pembelajaran, Ristek dan Kemahasiswaan.
2. Proses perkuliahan untuk Semester Ganjil TA 2020/2021 yaitu dari bulan September 2020 sampai dengan bulan Februari 2021 dilakukan secara daring dengan menggunakan sistem POST bagi perkuliahan tatap muka dan sistem *eLearning* bagi perkuliahan *eLearning*.

3. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) untuk Semester Ganjil TA 2020/2021 diselenggarakan secara daring dengan sistem POST dan sistem *eLearning*.
4. Pelaksanaan pratikum pada Semester Ganjil TA 2020/2021 untuk diupayakan dijalankan secara daring jika memungkinkan dengan tetap mengacu kepada capaian pembelajaran.
5. Pelaksanaan pratikum pada Semester Ganjil TA 2020/2021 yang hanya bisa dijalankan secara luring dapat diselenggarakan dengan pengaturan menyesuaikan protokol kesehatan yang diberlakukan di lingkungan UMB. Jika dalam pelaksanaannya tidak dapat melaksanakan aturan protokol kesehatan dengan baik maka akan dilakukan penghentian terhadap kegiatan pratikum tersebut sampai dengan mampu menjalankan kegiatan yang mengikuti aturan protokol kesehatan.

### Jadwal Kuliah

Jadwal Kuliah adalah jadwal pengaturan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran untuk jangka waktu satu semester atau 16 (enam belas) minggu, yang disusun berdasarkan distribusi kurikulum masing-masing program studi serta diumumkan selambat-lambatnya satu bulan sebelum perkuliahan dimulai. Pengaturan jadwal perkuliahan dilakukan oleh Biro Operasional Perkuliahan (BOP).

### Waktu Perkuliahan

Waktu perkuliahan dan ujian dilaksanakan dengan pola, sebagai berikut :

SENIN s.d KAMIS	JUMAT
Sesi Pagi	Sesi Pagi
1. 07.30 - 10.00	1. 07.30 - 09.10
2. 10.15 - 12.45	2. 09.30 - 11.10
Sesi Siang	Sesi Siang
4. 13.00 - 15.30	4. 14.00 - 15.40
5. 15.45 - 18.15	5. 16.00 - 17.40

Untuk ketentuan jadwal perkuliahan *online* dan tatap muka *eLearning* dapat dilihat pada SIA (*eLearning*) : [Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada http://sia.site.mercubuana.ac.id/](http://sia.site.mercubuana.ac.id/).

### Kehadiran Perkuliahan

- Perkuliahan dilaksanakan baik secara tatap muka di kelas maupun *e-learning*.
- Aktivitas perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 (enam belas) kali termasuk didalamnya satu kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS) untuk setiap mata kuliah yang diikuti.
- Sebagai salah satu syarat kelulusan dari mata kuliah yang diikuti, kehadiran mahasiswa minimal mencapai 69% dari total pertemuan perkuliahan yang dilaksanakan.
- Apabila mahasiswa tidak dapat mencapai syarat minimal kehadiran, maka secara otomatis nilai akhir yang diperoleh adalah "E".
- Mahasiswa yang tidak dapat hadir pada perkuliahan dikarenakan sakit/ ijin/ perjalanan dinas dari kantor tetap dihitung sebagai ketidakhadiran.

### Pengertian Evaluasi Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada akhir semester dengan memperhitungkan nilai-nilai tugas, kehadiran, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan ujian lainnya. Hasil penilaian ini menentukan nilai akhir setiap mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya. Selanjutnya nilai tersebut digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa dalam tiap semester yang dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), serta dalam seluruh semester yang telah ditempuh yang dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

### Beban Studi dan Masa Studi

Beban studi adalah jumlah sks dalam satu masa proses pendidikan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada program studinya. Masa studi adalah jumlah semester yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk suatu jenjang program studi yang ditetapkan oleh Universitas.

### Beban Studi

Beban studi pada Diploma Tiga dan Program Sarjana di UMB, dibedakan, sebagai berikut:

- a. Beban studi mahasiswa asal SMA ke Program Diploma Tiga paling sedikit 108 (seratus delapan) sks dan sebanyak-banyaknya 114 (seratus empat belas) sks;
- a. Beban studi mahasiswa asal SMA ke Program Sarjana paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 150 (seratus lima puluh) sks;
- b. Beban studi mahasiswa melanjutkan dari Program Diploma Tiga/ pindahan dari perguruan tinggi lain/ pindahan dari program studi lain dilingkungan UMB pada Program Sarjana, dapat dihitung dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Beban Studi} = \sum \text{Beban sks pada prodi di UMB} - \sum \text{Beban sks yang diakui}$$

- c. Penyetaraan mata kuliah mahasiswa melanjutkan/ pindahan dari perguruan tinggi lain mempertimbangkan status akreditasi Institusi dan Program Studi Perguruan tinggi sebelumnya.

### Masa Studi

Masa studi pada Diploma Tiga dan Program Sarjana di UMB dibedakan menjadi :

- a. Masa studi mahasiswa asal SMA ke Program Diploma Tiga ditetapkan paling lama 8 (delapan) semester;
- b. Masa studi mahasiswa asal SMA ke Program Sarjana ditetapkan paling lama 12 (dua belas) semester;
- c. Masa studi mahasiswa melanjutkan dari Program Diploma Tiga/ pindahan dari perguruan tinggi lain/ pindahan dari program studi lain dilingkungan UMB pada Program Sarjana ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Masa Studi} = \frac{\sum \text{Beban sks pada PS di UMB} - \sum \text{Beban sks pada PT asal / prodi asal yang diakui}}{\sum \text{beban sks PS UMB} : \sum \text{masa studi di UMB}}$$

## Pendaftaran Kartu Rencana Studi (KRS)

### Konsep Online

Konsep *online* adalah konsep penggunaan data yang selalu dapat diakses dari manapun dan kapanpun. Saat ini, Universitas Mercu Buana sudah menggunakan jaringan *online*, sehingga mahasiswa dapat memproses kegiatan yang bersifat akademik, dan dapat memperoleh informasi/ data yang akurat cepat dan tepat (*up to date*).

### KRS Online

- (1) KRS merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik pada setiap semesternya.
- (2) Pengisian KRS dilaksanakan pada awal semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
- (3) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*);
- (4) Pengisian KRS dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik (SIA). Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada <http://sia.site.mercubuana.ac.id/>;
- (5) **Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS online dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap mengundurkan diri.**
- (6) Pengisian KRS dapat dilakukan mahasiswa melalui Laptop/ *smart phone* masing-masing mahasiswa dengan memanfaatkan fasilitas WIFI yang disediakan kampus atau dengan jaringan internet pribadi.
- (7) Pencetakan KRS dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan mengakses SIA ([sso.mercubuana.ac.id](http://sso.mercubuana.ac.id), atau [sia.mercubuana.ac.id](http://sia.mercubuana.ac.id))
- (8) Khusus untuk mahasiswa baru, pengisian KRS dilakukan oleh program studi dan dapat diakses langsung oleh mahasiswa pada SIA pada saat kegiatan pembukaan awal perkuliahan.
- (9) Sebelum melaksanakan pengisian KRS mahasiswa harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Mahasiswa tidak mengisi KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap **Mengundurkan Diri**



### Ujian Tengah Semester

- (1) UTS diselenggarakan setelah pokok bahasan pada perkuliahan terlaksana 50% sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*)
- (3) Jadwal UTS disusun oleh Pusat Operasional Perkuliahan.
- (4) Persyaratan mengikuti UTS adalah mahasiswa telah menyelesaikan biaya pendidikan (sumbangan pengembangan dan SPP) sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Administrasi Keuangan. Pembayaran dilakukan pada Bank yang ditunjuk oleh UMB.
- (5) **Apabila mahasiswa belum membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, maka nama mahasiswa tidak akan tercantum pada daftar hadir ujian sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian. Apabila tetap mengikuti ujian, maka nilai ujian tidak akan diproses.**

### Ujian Akhir Semester

- (1) UAS diselenggarakan setelah pokok bahasan pada perkuliahan terlaksana 100% sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*)
- (3) Jadwal UAS disusun oleh Pusat Operasional Perkuliahan.
- (4) Mahasiswa dapat melaksanakan UAS apabila telah memenuhi persyaratan, sebagai berikut:
  - a. Telah melaksanakan UTS.
  - b. Telah menyelesaikan seluruh tugas akademik.
  - c. Telah menyelesaikan biaya pendidikan (sumbangan pengembangan dan SPP) sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Administrasi Keuangan. Pembayaran dilakukan pada Bank yang ditunjuk oleh UMB.
- (5) **Apabila mahasiswa belum membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, maka nama mahasiswa tidak akan tercantum pada daftar hadir ujian sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian. Apabila tetap mengikuti ujian, maka nilai ujian tidak akan diproses.**

### Pelaksanaan UTS dan UAS

- (1) Mahasiswa wajib hadir di tempat ujian 15 (lima belas) menit sebelum ujian berlangsung.
- (2) Mahasiswa yang terlambat hadir di tempat ujian tidak diberikan perpanjangan waktu ujian.
- (3) Mahasiswa wajib menempati tempat duduk sesuai nomor urut ujian yang telah ditetapkan.
- (4) Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan:
  - a. Gaduh sehingga mengganggu kelancaran ujian.
  - b. Pinjam meminjam alat tulis, kalkulator, dan lain-lain.
  - c. Meninggalkan tempat sebelum ujian berakhir kecuali telah selesai mengerjakan soal ujian.
  - d. Bertanya atau memberikan jawaban kepada mahasiswa lain atau bekerja sama dalam bentuk dan cara apapun.
  - e. Membaca catatan, buku atau informasi dari media lainnya, kecuali bila diperkenankan dan tercantum secara tertulis pada soal ujian.
  - f. Mengancam atau mencoba mengancam pengawas.
  - g. Makan, dan minum.
  - h. Menyalakan gadget (*handphone, smartphone, laptop* dan lain-lain).
- (5) Pengawas ujian berwenang penuh dan bertanggung jawab atas kelancaran ujian.
- (6) Pengawas ujian berwenang menegur, memperingatkan serta mengeluarkan peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian.
- (7) Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian akan diberikan sanksi berupa:
  - a. Penghentian ujian dengan nilai ujian 0 (nol) untuk mata kuliah yang sedang diujikan; atau
  - b. Dinyatakan gagal pada mata kuliah yang sedang diujikan dengan nilai akhir "E"; atau
  - c. Pembatalan semua hasil ujian yang telah diikuti; atau
  - d. Skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa UMB.

### Pengumuman Daftar Hasil Studi Semester

1. Waktu pengumuman daftar hasil studi semester sesuai dengan kalender akademik
2. Daftar hasil studi dapat di akses apabila mahasiswa telah melunasi biaya pendidikan sesuai pengumuman Biro Administrasi Keuangan.
3. Kartu Hasil Studi dapat diakses melalui SIA.

### Ketentuan Ujian Susulan

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan ujian susulan (UTS/ UAS) apabila saat ujian berlangsung mengalami kondisi seperti tersebut dibawah ini:
  - a. Sakit di rawat di rumah sakit;
  - b. Anggota keluarga meninggal (orang tua/ istri/ suami/ anak);
  - c. Menikah;
  - d. Tugas kantor;
  - e. Menjadi duta kampus untuk kegiatan akademik/ olah raga/ seni/ dan lainnya.
- (2) Mahasiswa harus melampirkan surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya yang mendukung sebagai bukti;
- (3) Ujian susulan dilaksanakan selambatnya dua minggu setelah (UTS/ UAS) berlangsung dihitung dari tanggal terakhir pelaksanaan ujian;
- (4) Prosedur pelaksanaan ujian susulan, adalah sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengambil formulir persetujuan ujian susulan di BOP dengan menunjukkan bukti surat keterangan/ dokumen pendukung seperti yang tersebut pada point diatas;
  - b. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian susulan ke Ketua/ Sekretaris Program Studi dengan membawa formulir dan surat keterangan/ dokumen pendukung sebagai bukti;
  - c. Apabila Ketua/ Sekretaris Program Studi memberikan ijin, maka Ketua/ Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan pada formulir persetujuan ujian susulan;
  - d. Mahasiswa melakukan pembayaran ujian susulan ke bank yang ditunjuk oleh UMB.
  - e. Formulir persetujuan ujian susulan, surat keterangan dan atau dokumen pendukung lainnya serta bukti bayar ke bank diserahkan ke BOP.
  - f. Kelengkapan dokumen diperiksa oleh petugas BOP dan apabila berkas sudah lengkap petugas BOP menyerahkan formulir persetujuan ujian susulan kepada dosen pengampu mata kuliah;
  - g. Pelaksanaan ujian susulan dijadwalkan oleh dosen pengampu tidak melebihi kurun waktu yang telah ditetapkan (maksimal dua minggu setelah tanggal ujian terakhir berlangsung);
  - h. Nilai ujian susulan diserahkan dosen pengampu ke BOP paling lambat satu minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.



## Cuti Akademik

### Definisi Cuti Akademik

Cuti akademik adalah mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik pada waktu tertentu (sekurang-kurangnya satu semester) selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa pada program studi di Universitas dengan tanpa memperhitungkan masa studi.

### Ketentuan dan Sanksi

- (1) Pengajuan cuti akademik dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada masa pengisian KRS hingga satu minggu setelah perkuliahan dimulai sesuai kalender akademik;
- (2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya satu semester;
- (3) Cuti akademik sebanyak-banyaknya dua semester, baik berurutan maupun tidak berurutan;
- (4) Apabila pada semester yang telah berjalan mahasiswa mengalami sakit/kecelakaan yang membutuhkan perawatan jangka panjang, maka cuti dapat diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan selama semester berjalan;
- (5) Permohonan cuti karena alasan sakit/kecelakaan seperti disebutkan pada point (4) harus melampirkan surat keterangan rawat inap dan riwayat pemeriksaan Dokter dari Rumah Sakit;
- (6) Pada masa cuti akademik, tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik maupun kemahasiswaan;
- (7) Cuti akademik tidak dihitung masa studi;
- (8) **Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS online dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap mengundurkan diri.**

### Prosedur Cuti Akademik

- (1) Formulir cuti akademik dapat diperoleh di Biro Administrasi Pembelajaran;
- (2) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa kepada Ketua/ Sekretaris Program Studi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada kalender akademik;
- (3) Ketua/ Sekretaris Program Studi memeriksa terlebih dahulu pada SIA apakah mahasiswa masih mempunyai hak untuk mengambil cuti akademik;
- (4) Apabila permohonan mahasiswa disetujui, Ketua/ Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan pada formulir permohonan cuti akademik;
- (5) Mahasiswa melakukan pembayaran biaya administrasi cuti pada Bank yang ditunjuk oleh Universitas Mercu Buana;
- (6) Mahasiswa menyerahkan bukti bayar ke Bagian Keuangan Universitas, selanjutnya petugas Bagian Keuangan membubuhkan tanda tangan dan stempel pada formulir cuti akademik mahasiswa;
- (7) Mahasiswa menyerahkan formulir permohonan cuti akademik ke Biro Administrasi Pembelajaran, untuk diproses status cuti nya pada SIA;

### Prosedur Aktif Kembali

**Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa diwajibkan untuk mengaktifkan kembali statusnya dengan melaksanakan pengisian KRS.**



# Perkuliahan E-learning

## Aktifitas Mahasiswa

### E-Learning

E-Learning adalah suatu sistem atau konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.

Metode pembelajaran e-learning memberikan fleksibilitas, interaktivitas, kecepatan, visualisasi melalui berbagai kelebihan dari berbagai media.



### Download

**Wajib** dilakukan oleh Mahasiswa dengan tujuan untuk **memperkaya materi kuliah.**

Download modul **sebanyak 14 pertemuan** sebagai bahan pembelajaran selama 1 semester

### Forum

**Wajib** dilakukan oleh Mahasiswa dengan tujuan sebagai **pengganti tatap muka.** Maksud kegiatan forum adalah melakukan aktifitas diskusi, membahas kasus, mendiskusikan teori, mengajukan pertanyaan atau membahas permasalahan yang sesuai dengan mata kuliah dan tema tiap pertemuan.

### Quiz/Latihan

**Wajib** dikerjakan mahasiswa 1 kali tiap jadwal perkuliahan online/minggu.

Halaman Quiz menampilkan daftar quiz yang dapat dijadikan **sarana ujian dan menganalisa** kemampuan daya serap terhadap materi mata kuliah.

### Chatting

**Sebagai fasilitas pendukung bagi mahasiswa dalam berinteraksi dengan Dosen**

<https://elearning.mercubuana.ac.id/>

Mahasiswa diwajibkan melaksanakan aktifitas setiap minggu (setiap jadwal *online*), dengan ketentuan sebagai berikut:



Aktifitas ini yang dianggap sebagai kehadiran mahasiswa (Persentase kehadiran perkuliahan minimal 69%)

# JADWAL PERKULIAHAN

Reguler 1 dan KBBI/IC, Reguler 2 dan Reguler 3



## RINCIAN PERKULIAHAN:

Tatap Muka (*Offline*) di Kelas  
Tatap Maya (*Online*) di situs E-Learning  
Ujian (*Offline*) di Kelas

2 Kali  
13 Kali  
1 Kali (Ujian Akhir Semester)



# Penyusunan Tugas Akhir

## Penyusunan Tugas Akhir

### Pendaftaran dan Bimbingan Tugas Akhir ( Laporan Magang/Skripsi/ Karya Ilmiah Lain)

1. Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir telah menempuh beban studi (sks) minimal 127 sks program sarjana dan minimal 96 sks untuk program diploma tiga atau sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing.
2. Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir diwajibkan mengisi KRS diawal semester, termasuk mahasiswa yang melakukan perpanjangan penyelesaian tugas akhir.
3. Waktu pengajuan proposal tugas akhir pada saat mata kuliah metodologi penelitian atau sesuai ketentuan program studi masing-masing.
4. Ketua Program Studi mengalokasikan pembimbing tugas akhir sesuai dengan bidang/ topik tugas akhir.
5. Masing - masing mahasiswa memperoleh satu orang dosen pembimbing tugas akhir.
6. Tugas Akhir harus dapat diselesaikan dalam kurun waktu satu semester

### Ujian Tugas Akhir

Ketentuan dan persyaratan umum ujian Tugas Akhir:

- (1) Telah lulus semua mata kuliah dengan beban studi yang ditetapkan;
- (2) Memiliki IPK minimal 2,00;
- (3) Telah menyelesaikan tugas akhir;
- (4) Menyerahkan tugas akhir yang telah dibubuhkan tandatangan persetujuan ujian tugas akhir dari pembimbing.
- (5) Ketentuan penjiilidan dan jumlah eksemplar sesuai dengan ketentuan program studi;
- (6) Telah lulus ujian komprehensif bagi program studi yang melaksanakan ujian komprehensif terpisah dari sidang tugas akhir dibuktikan dengan surat keterangan lulus ujian komprehensif;
- (7) Telah mengikuti kegiatan forum akademik/ ilmiah dibuktikan dengan sertifikat keikutsertaan dengan jumlah sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi;
- (8) Telah mengikuti dan lulus test sertifikasi profesi sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi dibuktikan dengan sertifikat profesi
- (9) Telah mengisi formulir SKPI melalui laman SKP
- (10) Menyertakan bukti bimbingan tugas akhir yang ditandatangani oleh pembimbing tugas akhir dengan jumlah bimbingan sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi;
- (11) Menyertakan surat pernyataan bebas plagiarisme pada "Draft" tugas akhir;
- (12) Telah menyelesaikan persyaratan keuangan dibuktikan dengan surat keterangan lunas biaya pendidikan;
- (13) Tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan Universitas dibuktikan dengan surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan;
- (14) Ketentuan tambahan lain mengikuti ketentuan program studi masing-masing;



### Pindah Studi

Dalam penyelenggaraan program studi dengan sistem kredit semester memungkinkan mahasiswa untuk pindah studi ke program studi lain di fakultas yang sama, atau pindah ke fakultas lain, atau ke perguruan tinggi yang lain.

#### Pindah Studi ke Program Studi Lain di Fakultas yang sama/ Fakultas yang Berbeda

Pindah studi ini dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan Fakultas, dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan;
- 2) Surat permohonan disampaikan kepada Dekan Fakultas selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester yang baru dimulai;
- 3) Mendapat persetujuan dari fakultas/ program studi asal dan fakultas/ program studi yang dituju;
- 4) Memenuhi kecukupan minimal jumlah beban sks serta IPS/ IPK (mengacu pada evaluasi keberhasilan studi);
- 5) Memiliki rekam jejak kegiatan kemahasiswaan yang baik pada fakultas/ program studi asal;
- 6) Mata kuliah yang telah diambil di program studi awal dapat dikonversi sesuai ketentuan pada program studi yang baru;
- 7) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diganti dengan NIM baru sesuai dengan program studi yang baru;
- 8) Biaya kuliah disesuaikan dengan program studi baru.

### Pindah Studi ke Perguruan Tinggi lain

Pindah studi ini dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan Fakultas, dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan (salinan surat diserahkan kepada Wakil Dekan Bidang Inovasi dan Kemahasiswaan, serta Ketua Program Studi);
- 2) Surat permohonan tersebut disampaikan kepada Dekan Fakultas selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester yang baru dimulai;
- 3) Pindah studi ke perguruan tinggi lain hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester sejak terdaftar sebagai mahasiswa;
- 4) Telah memenuhi semua persyaratan administrasi akademik dan keuangan;
- 5) Tidak dalam status terkena sanksi akademik atau sanksi disiplin pendidikan.

# Sistem Evaluasi

## Sistem Evaluasi

Evaluasi Studi adalah suatu penilaian atas hasil studi berdasarkan perolehan/ beban Sks, masa studi, IPS dan IPK, dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Evaluasi studi dilakukan dalam bentuk ujian, tugas, praktikum, dan pengamatan.
- (2) Ujian diselenggarakan dalam bentuk ujian semester, ujian komprehensif, ujian tugas akhir (laporan magang untuk program diploma tiga dan ujian skripsi/ karya ilmiah lain untuk program sarjana).
- (3) Ujian semester dilaksanakan sebanyak dua kali pada setiap semesternya, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

## Sistem Penilaian

- (1) Penilaian akhir tiap mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai-nilai pada kegiatan perkuliahan, yaitu tugas-tugas (dan sejenisnya), ujian-ujian (UTS dan UAS) dan kehadiran mahasiswa dengan proporsi (%) sebagai berikut:

Kegiatan	Proporsi (%)
Kehadiran	10%
Tugas	20%
UTS	
UAS	
Pratikum (apabila ada)	
<b>Jumlah</b>	<b>100%</b>

Catatan : proporsi dapat disesuaikan sesuai ketentuan fakultas/ program studi masing-masing, kecuali untuk kehadiran ditetapkan 10% dan tugas minimal 20%





- (2) Nilai Akhir (NA) adalah hasil evaluasi suatu mata kuliah, ujian tugas akhir yang dinyatakan dengan nilai huruf (NH). Pedoman penilaian Nilai Akhir (NA) dilakukan menurut acuan nilai mutlak (absolut), sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)	Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Kategori
80 - 100	A	4	Istimewa
74 - 79,99	B+	3,5	Sangat Baik
68 - 73,99	B	3	Baik
62 - 67,99	C+	2,5	Cukup Baik
56 - 61,99	C	2	Cukup
45 - 55,99	D	1	Kurang
0 - 44,99	E	0	Tidak Lulus

- (3) Apabila mahasiswa mengulang suatu mata kuliah, maka nilai tertinggi yang akan diberlakukan bagi yang bersangkutan.
- (4) Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah nilai yang menunjukkan keberhasilan studi mahasiswa pada setiap semester dan dihitung pada akhir semester dengan rumus:

$$IPS = \frac{\sum (sks \times NB)}{\sum sks}$$

- (5) IPS terdapat pada Kartu Hasil Studi (KHS) yang dapat diakses secara *online* oleh mahasiswa melalui sistem informasi akademik (SIA). Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada <http://sia.site.mercubuana.ac.id/>;
- (6) KHS diumumkan melalui SIA setiap akhir semester sesuai jadwal yang ditetapkan pada kalender akademik;
- (7) Batas pengambilan sks setiap semesternya untuk program Diploma Tiga dan Program Sarjana, berdasarkan pada perolehan (IPS) mahasiswa, sebagai berikut:

Perolehan IPS	SKS Maksimal
0.00 - 1.49	12
1.50 - 1.99	15
2.00 - 2.49	18
2.50 - 2.99	21
3.00 - 4.00	24

## Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi dimaksudkan untuk dapat mengetahui dan menentukan keberhasilan studi mahasiswa pada jangka waktu tertentu. Evaluasi studi dilakukan pada setiap akhir semester dinyatakan dengan IPS dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perolehan IPS dan IPK menjadi acuan dalam menentukan:

- (1) Dapat tidaknya mahasiswa melanjutkan studinya, dengan ketentuan, sebagai berikut:

Mahasiswa **program sarjana** dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:

- I : IPS  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 15$ ;
- II : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 30$ ;
- III : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 45$ ;
- IV : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 60$ ;
- V : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 75$ ;
- VI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 90$ ;
- VII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 105$ ;
- VIII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 120$ ;
- IX : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 129$ ;
- X : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 135$ ;
- XI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 138$ ;
- XII : IPK  $\geq 2,00$  dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai  $\geq C$  serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

Mahasiswa **program diploma tiga** dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:

- I : IPS  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 15$ ;
- II : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 30$ ;
- III : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 45$ ;
- IV : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 60$ ;
- V : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 80$ ;
- VI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 95$ ;
- VII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 102$ ;
- VIII : IPK  $\geq 2,00$  dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai  $\geq C$  serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

- (2) Apabila mahasiswa pada akhir semester dapat memenuhi perolehan IPS/ IPK minimal akan tetapi tidak dapat memenuhi jumlah sks yang disyaratkan, demikian pula sebaliknya, maka Program Studi dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk tetap melanjutkan studi dengan perjanjian khusus (surat perjanjian studi) yang ditandatangani mahasiswa diatas materai Rp. 6.000 (enam ribu rupiah). Surat perjanjian dilengkapi dengan matrik target rencana studi;
- (3) Apabila mahasiswa tidak dapat memenuhi target rencana studi yang disepakati sehingga beban studi tersisa tidak dapat diselesaikan oleh mahasiswa dalam masa studi yang tersisa, maka mahasiswa akan dikenakan sanksi pemutusan studi.
- (4) Bagi mahasiswa pindahan/ melanjutkan, evaluasi studi mengikuti evaluasi mahasiswa bukan pindahan sesuai ketentuan yang tersebut pada point (1);

#### Putus Studi

- (1) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila melakukan pelanggaran hukum/ peraturan/tata tertib, sebagai berikut:
  - a. Melanggar hukum yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Melanggar peraturan/ tata tertib yang berlaku di Universitas Mercu Buana yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana;
- (2) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila tidak dapat memenuhi ketentuan akademik, sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa baru tidak mengikuti perkuliahan sebanyak 4 (empat) kali untuk semua mata kuliah pada bulan pertama perkuliahan;
  - b. Mahasiswa tidak mengisi KRS *Online* dan tidak mengajukan cuti akademik;
  - c. Mahasiswa yang melebihi masa studi;
  - d. Melakukan plagiat karya ilmiah maupun tugas akhir.
- (3) Mahasiswa putus studi apabila tidak dapat memenuhi ketentuan akademik, yaitu tidak dapat mencapai IPS/ IPK dan jumlah SKS yang disyaratkan, sebagai berikut.

Mahasiswa **program sarjana** dinyatakan putus studi, apabila pada akhir semester:

- I : IPS < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 15;
- II : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 30;
- III : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 45;
- IV : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 60;
- V : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 75;
- VI : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 90;
- VII : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 105;
- VIII : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 120;
- IX : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 129;
- X : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 135;
- XI : IPK < 2,00 dan jumlah sksdengan minimal nilai C < 138;
- XII : IPK < 2,00 dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai < C serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

Mahasiswa **program diploma tiga** dinyatakan putus studi, apabila pada akhir semester :

- I : IPS < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 15;
- II : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 30;
- III : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 45;
- IV : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 60;
- V : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 80;
- VI : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 95;
- VII : IPK < 2,00 dan jumlah sks dengan minimal nilai C < 102;
- VIII : IPK < 2,00 dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai < C serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

- (4) Bagi mahasiswa pindahan, ketentuan putus studi mengikuti ketentuan mahasiswa bukan pindahan sesuai ketentuan yang tersebut pada point (1), (2) dan (3) diatas;

### Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan setelah mengikuti/ menyelesaikan seluruh program pendidikan terdiri dari tiga tingkatan dan dinyatakan pada transkrip akademik:
  - a. Memuaskan (*Satisfactory*)
  - b. Sangat Memuaskan (*Very Satisfactory*)
  - c. Dengan Pujian (*Excellent/Cum Laude*)
- (2) Kelulusan mahasiswa dari Program Diploma Tiga dan Program Sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

Batasan IPK	Predikat Kelulusan
3,51 - 4,00	Dengan Pujian
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 - 3,00	Memuaskan

- (3) Mahasiswa Program Diploma Tiga dan Program Sarjana yang memperoleh IPK 2,00 sampai dengan 2,75 hanya dinyatakan lulus dan tidak mencantumkan predikat kelulusan;

### Kelulusan Studi

Mahasiswa dapat dinyatakan menyelesaikan studinya apabila telah memenuhi persyaratan, sebagai berikut:

- a. Telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK)  $\geq 2,00$ .
- b. Memenuhi syarat kelulusan nilai mata kuliah utama seperti yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, serta memenuhi syarat kelulusan nilai MKCU
- c. Nilai D pada transkrip maksimal dua mata kuliah dengan ketentuan bukan mata kuliah utama atau MKCU yang memiliki persyaratan tertentu.
- d. Memenuhi syarat kelulusan lainnya yang ditetapkan oleh fakultas/ program studi.



### Bukti Tanda Kelulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program studinya, berhak memperoleh:

- (1) Ijazah, diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus melalui Surat Keputusan Yudisium. Ijazah dikeluarkan oleh Universitas Mercu Buana;
- (2) Transkrip akademik yang memuat seluruh nilai mata kuliah yang telah ditempuh.
- (3) Gelar sesuai dengan bidang ilmu dan program pendidikan yang ditempuh;
- (4) Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI)





## Fasilitas Kampus

## Fasilitas Kampus

Universitas Mercu Buana saat ini memiliki 4 Kampus yang luas berlokasi di empat wilayah yaitu:

Universitas Mercu Buana saat ini memiliki 4 Kampus yang luas berlokasi di empat wilayah yaitu:

- 1) Kampus Meruya di Jalan meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat seluas 6,8 ha;
- 2) Kampus Menteng di jalan Menteng Raya No. 29 Menteng, Jakarta Pusat seluas 4,478 M<sup>2</sup>;
- 3) Kampus Jatisampurna di Jalan Bekasi No.6 Jatisampurna Bekasi seluas 1,6 ha.
- 4) Kampus Warung Buncit di Jalan Warung Buncit Raya No. 98 Jakarta Selatan, seluas 9,398 M<sup>2</sup>;

### Ruang Kerja Pimpinan dan Dosen Tetap

Ruang kerja pimpinan universitas (Rektor, Wakil Rektor, Direktur, Dekan, Wakil Dekan, Kepala Biro/ Kepala Pusat, Ketua dan Sekretaris Program Studi) disediakan secara khusus baik di Gedung Rektorat maupun Gedung Fakultas, dengan berbagai fasilitas kerja yang diperlukan.

### Ruang Kerja Karyawan

Ruang kerja karyawan disediakan dan ditata sesuai unit-unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana, seperti : Biro Sarana & Prasarana; Biro Administrasi Keuangan; Biro Administrasi Pembelajaran; Biro Administrasi Kemahasiswaan; Biro Perpustakaan; Biro Operasional Perkuliahan; Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU; Biro Pengembangan Sistem Informasi; serta Tata Usaha Fakultas/Program Studi.

### Ruang Tunggu Dosen

Ruang tunggu dosen disediakan di masing-masing fakultas/ program studi, serta di Pusat Operasi Perkuliahan disediakan untuk dosen tidak tetap, sebagai tempat istirahat menjelang dan setelah memberikan kuliah. Ruang ini digunakan pula oleh para dosen untuk bertukar pikiran, berdiskusi dan tempat konsultasi antara mahasiswa dengan dosen.



### Loket Pelayanan Administrasi

Disediakan Loket Pelayanan Administrasi bagi mahasiswa, seperti : loket Biro Manajemen Gedung dan Sarana, loket Biro Administrasi Pembelajaran, Biro Administrasi Keuangan, juga loket di TU masing-masing fakultas/ program studi. Selain itu pada hari Sabtu di kampus A juga dibuka loket pelayanan Bank Bukopin.

### Ruang Kuliah

Jumlah ruang kuliah yang tersedia sebanyak 131 ruangan kelas dan 61 ruang laboratorium di kampus Meruya, 38 ruangan kelas dan 6 ruang laboratorium di kampus Menteng, 80 Ruangan kelas dan 7 ruang laboratorium di kampus Jatisampurna.

### Alat Bantu Kuliah

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan kuliah dan juga berbagai kegiatan mahasiswa, tersedia beberapa alat bantu, seperti: komputer, pengeras suara, LCD projector, white board, WIFI.



### Studio Radio

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Radio Mercu Buana (RMB) berada dibawah Direktorat Kemahasiswaan. UKM RMB memberikan ruang untuk mengembangkan kreativitas dan *soft skill* dalam ruang lingkup *public speaking* penyiaran radio. Mahasiswa dari seluruh fakultas dapat mengikuti UKMRMB.

Streaming : [radiomercubuana.listen2myradio.com](http://radiomercubuana.listen2myradio.com)

### StudioTV

Terdapat 3 jumlah ruang studio Tv, 1 Studio Besar berukuran 12 x 20 meter, dan 2 Studio kecil dengan ukuran 10 x 12 meter.

### Ruang Pusat Jaringan Internet

Terletak di gedung B lantai I, yang merupakan pusat kendali sistem informasi Intranet dan Internet, yang terintegrasi dengan seluruh unit terkait di Universitas Mercu Buana.

### Ruang Sekretariat Lembaga Kemahasiswaan

Bangunan khusus untuk ruang sekretariat berbagai organisasi kemahasiswaan terdiri dari 3 lantai dan bisa dipergunakan oleh seluruh organisasi kemahasiswaan yang ada.

### Sarana Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk menunjang dan menggairahkan kegiatan kemahasiswaan telah disediakan beberapa sarana kegiatan mahasiswa, antara lain lapangan olahraga, peralatan olah raga dan beladiri, alat musik seperti piano, gitar, pianika, Drumband dan alat-alat kesenian lainnya, serta menara panjat tebing. Peralatan olah raga dan kesenian terus ditambah secara bertahap.

### Ruang Posko Menwa

Ruang Pos Komando Resimen Mahasiswa berada di sebelah utara gedung perkuliahan C. Ruang ini juga digunakan untuk ruang belajar para anggota Menwa.

### Aula Serba Guna

Aula Serba Guna terletak di lantai dua Gedung Rektorat dengan dengan kapasitas 1300 audience, dipergunakan untuk berbagai kegiatan seperti seminar, serta pentas seni, dan lain-lain.

### Ruang Seminar UMB Tower

Ruang seminar berlokasi di UMB Tower lantai 7 berkapasitas lebih dari 400 orang, ruang seminar lantai 5 gedung doktor dengan kapasitas 52 orang, Auditorium Prof Harun Zain dengan ukuran kapasitas 90 orang.

### Koperasi Karyawan

Koperasi karyawan Universitas Mercu Buana yang telah lama dibentuk, saat ini telah memiliki ruang pameran berbagai barang yang dapat dibeli oleh karyawan dan mahasiswa yang berlokasi di gedung UMB Business Center.

### Poliklinik

Poliklinik memberikan pelayanan kepada seluruh warga kampus baik pelayanan untuk pengobatan maupun pelayanan untuk kontrol kesehatan. Poliklinik ini sepenuhnya ditangani oleh 3 orang dokter yang bergantian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh biro SDM. Poliklinik berlokasi di Gedung Program Internasional dan Doktoral Universitas Mercu Buana.

### Masjid

Untuk pelaksanaan ibadah sehari-hari dan kegiatan bagi sivitas akademika yang beragama Islam, disediakan fasilitas Mesjid. dengan kapasitas 2000 jamaah terletak di bagian barat Gedung Rektorat. Penggunaan Mesjid ini telah diresmikan oleh ketua yayasan pada tanggal 9 September 2000 bersamaan dengan Pembukaan Tahun akademik 2000/2001.

### Sarana Transportasi

Guna meningkatkan mobilitas aktivitas kerja sivitas akademika, universitas menyediakan sarana transportasi, yang meliputi : Mini bus untuk kegiatan operasional sehari-hari unit-unit kerja, Bus kampus untuk antar jemput mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan akademik para mahasiswa.

### Kantor Kas Bank BNI '46 dan Bank Bukopin

Kantor Kas Bank BNI '46 dan Bank Bukopin untuk melayani lalu lintas keuangan di Universitas Mercu Buana bertempat digedung Business Center UMB, Meruya

### Kantin

Kantin Universitas Mercu Buana telah dibangun dengan gaya minimalis dan terdiri 2 lantai



## Laboratorium

Untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar, maka Universitas Mercu Buana menyediakan fasilitas laboratorium. Selain untuk pengembangan ilmu pengetahuan lewat jalur penelitian, laboratorium juga berfungsi untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

**Laboratorium yang tersedia adalah, sebagai berikut:**

### Laboratorium Komputer Pusat

Laboratorium komputer Pusat Berlokasi di UMB Tower lantai dasar ada 7 ruangan dengan total jumlah komputer 259 unit. Laboratorium komputer Pusat Berlokasi di UMB Tower lantai dasar ada 7 ruangan dengan total jumlah komputer 259 unit. Laboratorium komputer juga terdapat di kampus Menteng, kampus Jatisampurna dan Kampus Warung Buncit.

### Fakultas Teknik

- **Laboratorium Sipil** : Laboratorium Mekanika Tanah, Laboratorium Bahan, Laboratorium Komputer, Laboratorium Hidroteknik.
- **Laboratorium Industri** : Laboratorium Produksi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Fisika, Laboratorium Ergonomi, Laboratorium Supply Chain Management, Laboratorium Analisa Perancangan Kerja, Laboratorium Statistik, Laboratorium Pemodelan Sistem, Laboratorium Perancangan Sistem Informasi Industri.
- **Laboratorium Arsitektur** : Laboratorium Teknologi Bangunan, Laboratorium Teori Peranc. Arsitektur, Laboratorium Pemukiman & kota.
- **Laboratorium Mesin** : Laboratorium Produksi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Energi Terbarukan & Kontrol, Laboratorium Material, Laboratorium Konversi Energi & Kinematika.
- **Laboratorium Elektro** : Laboratorium PLC, Laboratorium Komputer, Laboratorium Elektro Dasar, Laboratorium Elektrik Dasar

### Fakultas Ilmu Komputer

Laboratorium Riset Multimedia, Laboratorium Riset Pengolahan Citra, Laboratorium Riset Rekayasa Sistem, Laboratorium Teknologi Basis Data dan Aplikasi, Laboratorium e-Commerce, Laboratorium Riset Jaringan Komputer dan Infrastruktur, Laboratorium Komputer Pusat (Resource Sharing), Laboratorium Komputer Pusat (Resource Sharing).



### Fakultas Desain Seni dan Kreatif

Laboratorium Audio Visual, Laboratorium Fotografi, Laboratorium Cetak Saring, Laboratorium Mac, Laboratorium Jahit / Fashion, Laboratorium Kayu, Laboratorium Modeling

### Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Laboratorium Statistik, Laboratorium Komputer, Laboratorium Multimedia

### Fakultas Ilmu Komunikasi

Laboratorium studio AV, Laboratorium mac, Laboratorium PR, Laboratorium fotografi, Laboratorium *editing and dubbing*, Laboratorium Logistik/ inventori

### Fakultas Psikologi

Laboratorium Psikologi Industri dan Organisasi, Laboratorium Konseling dan Laboratorium Psikodiagnostik.

# Perpustakaan

## Jam Layanan

### Kampus Meruya dan Menteng

- Senin, Selasa, Kamis, Jumat : 08.00 - 16.00 WIB
- Rabu dan Sabtu : 08.00 - 19.00 WIB

### Kampus Jatisampurna

- Senin - Sabtu : 08.00 - 20.00 WIB

### Kampus Warung Buncit

- Senin - Sabtu : 08.00 - 16.00 WIB

Pelayanan Perpustakaan dilakukan selama 24 jam melalui website Perpustakaan, Hari Libur Nasional Tutup

## Jumlah Koleksi

Perpustakaan Kampus Meruya, saat ini memiliki koleksi buku sebanyak 29.955 judul 73.543 eksemplar, Koleksi Tugas Akhir sebanyak 44.272 judul, e-Artikel sebanyak 29.712, e-book sebanyak 183.424 judul serta e-tugas akhir sebanyak 50.025. Kampus Menteng memiliki koleksi buku sebanyak 5.315 judul 9.815 eksemplar. Sedangkan Kampus jatisampurna memiliki koleksi buku sebanyak 5.066 Judul 10.567 eksemplar, serta koleksi Tugas Akhir sebanyak 4.343 judul. Kampus warung buncit 1.393 Judul 2.060 eksemplar.

\*Data per Juni 2020

## Sistem Peminjaman

Sistem peminjaman koleksi menggunakan sistem open access, artinya Pemustaka dapat mengakses langsung ke ruang koleksi. Khusus untuk koleksi Tugas Akhir (LKP, skripsi, Tesis, Disertasi dan Laporan Penelitian, Jurnal) pengguna hanya diperbolehkan menggunakan di tempat dan tidak dapat di fotocopy.

## Syarat - Syarat Keanggotaan

- Anggota Perpustakaan adalah seluruh sivitas Akademika UMB
- Mahasiswa menunjukkan KTM yang masih aktif, dosen menunjukkan kartu pegawai atau kartu perpustakaan.
- Masa keanggotaan berlaku untuk 1 tahun akademik, dan pada tahun berikutnya bisa diperpanjang.
- Pengunjung dari luar Universitas Mercu Buana, bisa memanfaatkan layanan perpustakaan dengan ketentuan: menunjukan kartu identitas yang masih berlaku dan dikenakan biaya sebesar Rp. 10.000,- / kunjungan



## Peminjaman Koleksi

- Untuk mahasiswa menunjukkan KTM yang masih aktif atau KTM sementara, sedangkan dosen dan Tendik menunjukkan kartu pegawai atau kartu perpustakaan kepada petugas peminjaman
- KTM tidak berlaku / tidak boleh dipinjamkan untuk orang lain
- Buku koleksi umum bisa dibaca ditempat dan keluar Perpustakaan
- Mahasiswa yang telah mendapatkan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan (SKBP), tidak dapat meminjam buku keluar (pulang) perpustakaan termasuk hanya untuk di fotocopy
- Buku referensi (Buku Tandon, Kamus, Ensiklopedia, Majalah, Jurnal, Tugas Akhir, Tesis) hanya bisa dibaca di tempat.

## Alokasi pinjaman Meruya dan Jatisampurna

1. Mahasiswa Program Sarjana UMB
 

Maksimal pinjam	: 4 judul yang berbeda
Maksimal masa pinjam	: 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Mahasiswa Program Magister UMB
 

Maksimal pinjam	: 5 judul yang berbeda
Maksimal masa pinjam	: 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)

3. Mahasiswa Program Doktor UMB
  - Maksimal pinjam : 6 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)
4. Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - Maksimal pinjam : 6 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 3 bulan (tidak ada perpanjangan)
5. Alumni dan Non UMB : Hanya pinjam di perpustakaan
6. Koleksi terbatas dan favorit : Masa pinjaman 1 Minggu
7. Koleksi CD Buku : Masa pinjaman 2 hari

#### Alokasi pinjaman menteng

1. Mahasiswa : 2 Judul, masa pinjam 2 minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Dosen tetap dan Tenaga Kependidikan : 3 judul, masa pinjaman 3 bulan (tidak ada perpanjangan)

#### Alokasi pinjaman Warung Buncit

1. Mahasiswa : 2 Judul, masa pinjam 2 minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Dosen tetap dan Tenaga Kependidikan : 3 judul, masa pinjaman 3 bulan (tidak ada perpanjangan)

#### Ketentuan Pemakaian Loker

- Setiap pengunjung wajib menitipkan barang bawaannya seperti tas dan jaket di loker yang telah disediakan, dan tidak boleh meninggalkan barang-barang berharga (dompet, Hp, Laptop, dll) Loker dan Tas laptop hanya berlaku untuk pengunjung perpustakaan selama berada di ruang perpustakaan
- Untuk peminjaman kunci loker mahasiswa menunjukan KTM sedangkan Dosen dan Tendik menunjukan kartu pegawai
- Kunci Locker dan Tas Laptop dikembalikan setelah loker dalam keadaan kosong dan terkunci
- Segala bentuk kehilangan dan kerusakan barang pengunjung bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan
- Data pinjaman buku bisa dilihat di <http://lib.mercubuana.ac.id/id>

#### Sanksi - Sanksi

1. Keterlambatan pengembalian buku dan suplemen buku dikenakan denda sebesar Rp. 1000,- / hari
2. Menghilangkan / merusakkan buku wajib mengganti dengan buku yang sama, bila buku yang sama tidak ada, peminjam mengganti buku dengan yang relatif sama baik harga dan isinya yang ditentukan oleh Kepala Bagian Layanan Perpustakaan
3. Pengembalian kunci Loker selama jam buka layanan, lewat dari jam layanan dikenakan denda sebesar Rp. 5.000,- / hari
4. Menghilangkan kunci loker dikenakan denda sebesar Rp. 25.000,- Sedangkan menghilangkan tas laptop dikenakan denda Rp. 40.000
5. Pengunjung perpustakaan yang tidak mematuhi ketentuan dapat diberikan sanksi akademis dan dicabut keanggotaannya.

#### Lain - Lain

1. Pengunjung perpustakaan hendaknya berpartisipasi aktif dalam mematuhi peraturan yang telah ditetapkan dan menjaga tata tertib, kebersihan/kerapian lingkungan.
2. Buku yang telah dibaca tinggalkan saja di meja baca atau ditempat yang telah disediakan.
3. Pengunjung harus meninggalkan perpustakaan, termasuk ruang baca publik, setelah jam layanan perpustakaan tutup
4. Para mahasiswa yang memerlukan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) dapat menghubungi bagian sirkulasi umum, dengan syarat sudah tidak mempunyai pinjaman buku, loker dan tas laptop di perpustakaan.
5. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, wajib menyerahkan Tugas Akhir berupa 1 Eksemplar Hardcopy (bernilai A) dan softcopy (berupa CD ) 1 buah sesuai ketentuan di Perpustakaan dan disertai dengan halaman pengesahan yang telah di tandatangani oleh pejabat yang berwenang serta surat pernyataan yang ditandatangani diatas materai Rp 6.000,- (sesuai buku pedoman tugas akhir)
6. Hal-hal yang belum dimuat dalam peraturan ini, akan ditentukan kemudian.

#### Informasi Selengkapnya

- Meruya : Telp 021 - 5840816, ext 3122 / 3111  
 Menteng : Telp 021 - 31935454, ext 4416  
 Jatisampurna : Telp 021 - 70882168, ext 127



## Biaya Pendidikan dan Sistem Pembayaran

### Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan adalah kewajiban keuangan yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan di Universitas Mercu Buana. Pembayaran biaya Pendidikan dilakukan melalui Bank BNI dan Bank Bukopin, dengan sistem pembayaran *host to host*. Biaya pendidikan meliputi :

#### Semester I :

Biaya Kuliah semester I ditetapkan secara paket berdasarkan periode gelombang yang meliputi : Uang pangkal (pengembangan fasilitas), BPP Pokok, BPP SKS, Uang pembinaan kemahasiswaan, Uang paket buku dan Bela Negara

#### Semester II dan seterusnya s.d Lulus :

BPP Pokok, BPP SKS, Uang Pembinaan Kemahasiswaan dan Biaya Lain - lain (Biaya Cuti Akademik, Biaya Tugas Akhir, Biaya Ujian Tugas Akhir, Biaya Wisuda, dll)

### Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas)

Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas) adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh calon mahasiswa sebagai syarat untuk dapat menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana. Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas) ini hanya dibayar satu kali selama menjadi mahasiswa.



### BPP Pokok

BPP Pokok, merupakan biaya tetap yang dibayar setiap semester selama 8 semester untuk program Sarjana, dan 6 semester untuk program Diploma Tiga. Apabila dalam kurun waktu tersebut mahasiswa tidak aktif dikarenakan cuti, maka ketidakaktifan mahasiswa tidak diperhitungkan dalam kurun waktu tersebut. Besarnya BPP Pokok ditetapkan setiap semester untuk setiap fakultas/program studi.

Apabila Mahasiswa tidak menyelesaikan dalam waktu 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 sampai dengan Mahasiswa Lulus di kenakan BPP Pokok sebesar 50% dari ketentuan BPP Pokok.

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan studi dalam waktu 8 semester untuk program Sarjana dan 6 semester untuk program studi Diploma Tiga maka untuk semester berikutnya yaitu setiap semester dikenakan BPP Pokok sebesar 50% dari ketentuan.

### BPP sks

BPP sks, merupakan biaya variabel yang dibayar setiap semester berdasarkan beban sks yang diambil. Besarnya BPP sks ditetapkan berdasarkan sks untuk setiap fakultas / program studi. BPP sks yang ditetapkan sudah termasuk biaya ujian (UTS, UAS) dan Uang Praktikum.

### Uang Pembinaan Kemahasiswaan

Uang Pembinaan Kemahasiswaan adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa untuk kegiatan kemahasiswaan. Uang Pembinaan Kemahasiswaan untuk satu tahun akademik dibayarkan pada setiap semester ganjil dan pembayarannya dilakukan sekaligus pada saat pendaftaran ulang menjelang perkuliahan semester ganjil. Besarnya uang pembinaan kemahasiswaan ditetapkan secara paket untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

### Uang Paket Buku

Uang Paket Buku adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa baru untuk pembelian sejumlah paket buku wajib. Uang Paket Buku ini hanya dibayar satu kali selama menjadi mahasiswa.

### Biaya Cuti Akademik

Biaya Cuti Akademik adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik atau menghentikan studi sementara waktu. Besarnya Biaya Cuti Akademik ditetapkan secara paket untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

### Biaya Tugas Akhir

Biaya Tugas Akhir adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir, sebagai persyaratan akademik untuk penyelesaian studi berdasarkan beban sks-nya. Besarnya biaya Tugas Akhir per sks ditetapkan berdasarkan sks Tugas Akhir untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir dalam satu semester sehingga harus memperpanjang pada semester berikutnya dikenakan membayar kembali biaya Tugas Akhir berdasarkan sks-nya.

### Biaya Ujian Tugas Akhir

Biaya Ujian Tugas Akhir adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan menempuh ujian tugas akhir sebagai syarat kelulusan dari program studi, baik untuk jenjang Sarjana ataupun Program Diploma Tiga.



Besarnya biaya ujian tugas akhir untuk masing-masing fakultas/ program studi ditetapkan secara paket untuk setiap Fakultas/ Program Studi.

### Biaya Pindah Studi

Biaya Pindah Studi adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang akan melakukan pindah studi internal, baik ke program studi lain di fakultas yang sama, maupun ke program studi lain pada fakultas yang lain. Besarnya biaya pindah studi ini ditetapkan sesuai keputusan rektor.

### Biaya Melanjutkan Studi Diploma Tiga ke Program Sarjana (Lulusan UMB)

Mahasiswa yang telah menyelesaikan jenjang pendidikan Program Diploma Tiga di lingkungan Universitas Mercu Buana dapat melanjutkan studi ke jenjang Program Sarjana. Biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa yang melanjutkan studi adalah sama dengan biaya yang dibayar oleh mahasiswa baru. Uang pangkal (pengembangan fasilitas) diberikan potongan sebesar 40%.

### Biaya Melanjutkan Studi/Pindahan dari PTS/PTN di Luar UMB

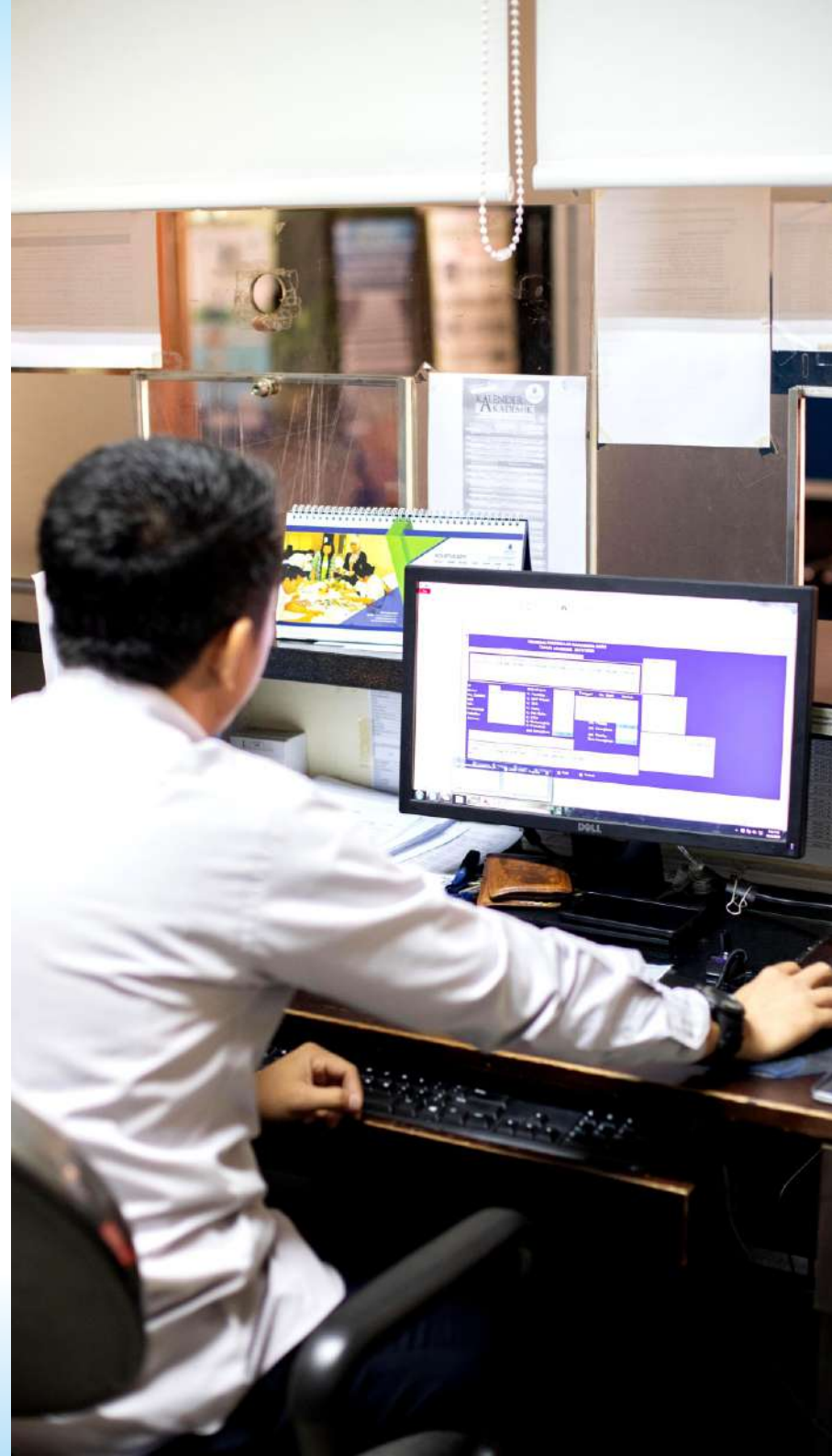
UMB menerima mahasiswa melanjutkan studi/pindahan dari PTS/ PTN di luar UMB sesuai ketentuan yang berlaku. Biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa yang melanjutkan studi/pindahan dari PTS/ PTN di luar UMB adalah sama dengan biaya yang dibayar oleh mahasiswa baru yaitu : uang pangkal (pengembangan fasilitas), uang BPP Pokok per semester, uang BPP per sks dan uang pengembangan kemahasiswaan.

Mahasiswa melanjutkan studi/ pindahan juga dibebankan biaya konversi nilai yang besarnya dari jumlah sks dari nilai yang dikonversi dikalikan biaya per sks.

### Biaya Wisuda dan Biaya Ijazah

Biaya Wisuda dan biaya ijazah adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayarkan oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian tugas akhir dan akan mengikuti upacara wisuda. Besarnya Biaya Wisuda ditetapkan secara paket bersama dengan biaya ijazah, sesuai yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

Mahasiswa yang **tidak menyelesaikan** penyusunan Tugas Akhir dalam satu semester sehingga harus diperpanjang pada semester berikutnya **diharuskan membayar kembali** biaya Tugas Akhir berdasarkan jumlah sks-nya.





### Pembayaran Biaya Pendidikan

Pembayaran biaya pendidikan seluruhnya dilakukan melalui Bank BNI<sup>46</sup> ke rekening fakultas/universitas. Ketentuan pembayaran biaya pendidikan adalah sebagai berikut :

#### Mahasiswa semester I (mahasiswa baru) dan Mahasiswa Pindahan

Calon mahasiswa yang telah lulus seleksi masuk dan atau calon mahasiswa yang pindah studi dari perguruan tinggi lain, setelah dinyatakan diterima menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana, diwajibkan membayar biaya pendidikan yang ditetapkan secara paket berdasarkan periode gelombang pendaftaran yang terdiri dari :

1. Uang Pangkal (Pengembangan Fasilitas)
2. BPP Pokok
3. BPP Sks
4. Uang pembinaan kemahasiswaan untuk tahun pertama
5. Uang Paket Buku
6. Uang konversi (khusus mahasiswa pindahan/melanjutkan studi)

Pembayaran biaya pendidikan ini, dapat dibayar sekaligus (lunas) atau diangsur maksimal 5 (lima) kali dalam satu semester.

#### Mahasiswa semester II dan seterusnya s.d semester VIII

Mahasiswa semester II dan seterusnya s.d semester VIII, biaya pendidikan yang harus dibayarkan pada setiap semester, terdiri dari :

1. BPP Pokok
2. BPP Sks
3. Uang pembinaan kemahasiswaan untuk satu tahun (pada Semester Ganjil)

Pembayaran biaya pendidikan di atas, dapat dibayar sekaligus (lunas) atau diangsur 3 (tiga) kali dalam satu semester yaitu

- Angsuran ke-1 : Sebesar 100% dari total BPP Pokok yang dibayar pada saat pendaftaran KRS awal semester, bila semeste Ganjil ditambah uang kemahasiswaan
- Angsuran ke-2 : Sebesar 50% dari total BPP SKS batas akhir pembayaran sampai dengan sebelum UTS.
- Angsuran ke-3 : Sebesar 50% dari total BPP SKS batas akhir pembayaran sampai dengan sebelum UAS.

### Pembayaran Biaya - Biaya Lain

Untuk pembayaran biaya-biaya pendidikan lainnya, biaya pelaksanaan tugas akhir, biaya ujian tugas akhir, biaya ujian susuan, biaya wisuda, dilakukan sesuai ketentuan lebih lanjut yang ditetapkan dan diumumkan oleh fakultas atau universitas.

#### Pengembalian Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa yang telah diterima menjadi mahasiswa baru dan telah membayar kewajiban keuangan yang ditetapkan, dapat menerima kembali uang yang telah dibayarkannya, apabila mengundurkan diri dari Universitas Mercu Buana dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Biaya akan dikembalikan, Dipotong Biaya Administrasi sesuai ketentuan (kecuali uang pendaftaran) jika tidak lulus UAN, atau diterima di UI, ITB, UGM, ITS, Unair, IPB, UNBRAU, UNDIP dan UNPAD.
2. Biaya akan dikembalikan Dipotong Biaya Administrasi sesuai ketentuan (kecuali UANG LAIN-LAIN) jika diterima diseluruh Perguruan Tinggi Negeri (PTN) selain diatas.

Prosedur pengembalian biaya pendidikan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Direktorat Marketing, dengan melampirkan :
  - a. Tanda bukti yang menyatakan bahwa dirinya diterima di Perguruan Tinggi Negeri.
  - b. Tanda bukti yang menyatakan bahwa dirinya telah mendaftarkan diri di Perguruan Tinggi Negeri tersebut.
2. Permohonan tersebut harus sudah disampaikan paling lambat 3 (tiga) minggu setelah Pengumuman Hasil Seleksi Masuk Perguruan Tinggi Negeri.

#### Tata Cara Pembayaran Biaya Kuliah

- Pelaksanaan pembayaran dilakukan pada periode yang telah ditentukan oleh pihak Universitas.
- Pembayaran dapat dilakukan melalui beberapa cara pembayaran yaitu :
  - a) Via ATM BNI
  - b) Via Teller Cabang BNI

## TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH (REGULER 1)

Pembayaran Dapat Dilakukan Dengan Via ATM, dan/atau Via Teller di Seluruh Cabang Bank BNI

### 1). PEMBAYARAN VIA TELLER CABANG BNI :

- Mahasiswa Datang Ke Counter Teller Diseluruh Cabang BNI.
- Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana Via Spc BNI.
- Mahasiswa Menyebutkan Nama & Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah Kode Prefix 13-Nim Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
- Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
- Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loker Layanan Keuangan)

### 2). CARA PEMBAYARAN VIA ATM BNI – KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) :

Langkah Menu Transaksi Dimesin ATM BNI

- Masukan Kartu ATM/KTM
- Pilih Bahasa
- Input No PIN
- Pilih : Lanjutkan
- Pilih : Transaksi Pembayaran
- Pilih : Menu Berikutnya
- Pilih : Universitas
- Pilih : Spc/Student Payment Center
- Input Kode Universitas Mercu Buana **8018+Prefix+Nim**
- Akan Muncul Pada Screen : Nama & Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
- Transaksi Selesai
- Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

### 3). CARA PEMBAYARAN VIA ATM BNI – KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) :

Akses ke aplikasi Mobile Banking BNI melalui smartphone. Kemudian input User ID dan Password untuk login.

- Pilih menu **Pembayaran**.
- Pilih **Biaya Pendidikan**.
- Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
- Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
- Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
- Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Prefix+Nim**, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
- Akan Muncul Pada Screen : Nama & Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
- Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
- Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

*Kode Prefix Tagihan Uang Kuliah Universitas Mercu Buana*

- *Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angs. Krs-Uts-Uas, Smt Pendek, Non Aktif/Cuti*
- *Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda*
- *Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang Ta/Skripsi, Ujian Susulan, Konversi*

#### Himbauan

Untuk Kelancaran Dan Ketertiban Pembayaran, Dimohon Kerjasama Seluruh Mahasiswa Mengikuti Ketentuan Yang Telah Ditetapkan

Terlambat membayar biaya kuliah pada periode/waktu pendaftaran KRS, **tidak bisa** mengisi KRS Online wajib **mengajukan cuti**.  
Terlambat membayar biaya kuliah pada periode/ waktu UTS atau UAS, **tidak bisa** mengikuti UTS atau UAS.

**Tabel Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru asal SMA/ Sederajat  
Program Diploma Tiga dan Program Sarjana  
Universitas Mercu Buana  
Tahun Akademik 2020/2021**

Fakultas Program Studi	Paket Uang Kuliah Smt-1 (Dibayar Lunas) Berdasarkan Gelombang Pendaftaran				Paket Uang Kuliah Semester I diangsur 5 kali								
	Daftar Gel-1 Sept-Des'18	Daftar Gel-2 Jan - Mar'19	Daftar Gel-3 Apr -Juni'19	Daftar Gel-4 Juli-Agust'19	Angs-1 (Sesuai gel. pendaftaran)				Angs-2 s.d 5 (Sesuai Gelombang)				
					Daftar Gel-1 Sept-Des'18	Daftar Gel-2 Jan- Mar'19	Daftar Gel-3 Apr-Juni'19	Daftar Gel-4 Juli-Agust'19	Angs - 2 Sep'19	Angs - 3 Okt'19	Angs - 4 Nov'19	Angs - 5 Des'19	
<b>FDSK</b>													
Desain Produk	17.500	18.500	19.500	20.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.375	2.375	2.375	2.375	
Desain Interior	14.500	15.500	16.500	17.500	8.000	9.000	10.000	11.000	1.625	1.625	1.625	1.625	
DKV	17.500	18.500	19.500	20.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.375	2.375	2.375	2.375	
<b>FT</b>													
Teknik Sipil	17.000	18.000	19.000	20.000	8.000	9.000	10.000	11.000	2.250	2.250	2.250	2.250	
Teknik Arsitektur	16.500	17.500	18.500	19.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.125	2.125	2.125	2.125	
Teknik Mesin	16.500	17.500	18.500	19.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.125	2.125	2.125	2.125	
Teknik Elektro	16.500	17.500	18.500	19.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.125	2.125	2.125	2.125	
Teknik Industri	16.500	17.500	18.500	19.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.125	2.125	2.125	2.125	
<b>FASILKOM</b>													
Informatika	17.000	18.000	19.000	20.000	8.000	9.000	10.000	11.000	2.250	2.250	2.250	2.250	
Sistem Informasi	17.000	18.000	19.000	20.000	8.000	9.000	10.000	11.000	2.250	2.250	2.250	2.250	
<b>FEB</b>													
Manajemen	17.000	18.000	19.000	20.000	8.000	9.000	10.000	11.000	2.250	2.250	2.250	2.250	
Akuntansi	17.000	18.000	19.000	20.000	8.000	9.000	10.000	11.000	2.250	2.250	2.250	2.250	
Manajemen (D-3)	8.000	9.000	10.000	10.000	1.500	2.500	3.500	4.500	1.625	1.625	1.625	1.625	
Akuntansi (D-3)	8.000	9.000	10.000	10.000	1.500	2.500	3.500	4.500	1.625	1.625	1.625	1.625	
MICE (D-3)	10.000	11.000	12.000	13.000	3.500	4.500	5.500	6.500	1.625	1.625	1.625	1.625	
<b>FIKOM</b>													
Ilmu Komunikasi													
• Broadcasting	21.500	22.500	23.500	24.500	9.000	10.000	11.000	12.000	3.125	3.125	3.125	3.125	
• Public Relations	16.000	17.000	18.000	19.000	8.000	9.000	10.000	11.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
• Marketing Comm	14.500	15.500	16.500	17.500	8.000	9.000	10.000	11.000	1.625	1.625	1.625	1.625	
• Digital Comm	14.500	15.500	16.500	17.500	8.000	9.000	10.000	11.000	1.625	1.625	1.625	1.625	
<b>PSIKOLOGI</b>													
Psikologi	16.500	17.500	18.500	19.500	8.000	9.000	10.000	11.000	2.125	2.125	2.125	2.125	



**Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru/ Pindahan  
Program Reguler 1  
Universitas Mercu Buana  
Tahun Akademik 2020/2021**

Fakultas Program Studi	Uang Kuliah SMT.1 (Paket)	UANG KULIAH SEMESTER 2 s.d 8			Semester 9 dan seterusnya Uang BPP Pokok Per Semester
		Uang BPP Pokok Per SMT	Uang BPP Pokok Per SMT	Uang Kemahasiswaan Per Tahun	
<b>FAKULTAS DESAIN SENI dan KREATIF (FDSK)</b>					
Desain Produk	19.500	5.400	300	130	2.700
Desain Interior	16.500	4.100	300	130	2.050
Desain Komunikasi Visual	19.500	5.500	300	130	2.750
<b>FAKULTAS TEKNIK (FT)</b>					
Teknik Sipil	19.000	5.400	300	130	2.700
Teknik Arsitektur	18.500	5.200	300	130	2.600
Teknik Mesin	18.500	4.900	300	130	2.450
Teknik Elektro	18.500	4.900	300	130	2.450
Teknik Industri	18.500	5.000	300	130	2.500
<b>FAKULTAS ILMU KOMPUTER (FASILKOM)</b>					
Informatika	19.00	5.400	300	130	2.700
Sistem Informasi	19.00	5.400	300	130	2.700
<b>FAKULTAS EKONOMI &amp; BISNIS (FEB)</b>					
Manajemen	19.000	5.500	300	130	2.750
Akuntansi	19.000	5.500	300	130	2.750
Manajemen (D-3)	10.000	1.900	300	130	950
Akuntansi (D-3)	10.000	1.900	300	130	950
MICE (D-3)	12.000	4.000	300	130	2.000
<b>FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI (FIKOM)</b>					
Ilmu Komunikasi					
• Broadcasting	23.500	7.900	300	130	3.950
• Public Relations	18.000	5.000	300	130	2.500
• Marketing Comm	16.500	4.200	300	130	2.100
• Digital Comm	16.500	4.200	300	130	2.100
<b>FAKULTAS PSIKOLOGI (FPSI)</b>					
Psikologi	18.500	5.300	300	130	2.650

Catatan :

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan studi dalam 8 semester. Program Sarjana dan 6 semester Program Diploma Tiga, maka untuk semester berikutnya s.d lulus membayar uang kuliah BPP Pokok sebesar 50% dari ketentuan.

# Visi, Misi, Kurikulum dan Dosen Program Diploma Tiga dan Program Sarjana





Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen  
Program Diploma Tiga dan Program Sarjana



Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen  
Program Diploma Tiga dan Program Sarjana



# Fakultas Desain dan Seni Kreatif (FDSK)

Program Studi  
**Desain Produk**

Program Studi  
**Desain Interior**

Program Studi  
**Desain Komunikasi Visual**

# FDSK

**Fakultas Desain & Seni Kreatif**  
**School of Design and Creative Art**



# Fakultas

## Desain dan Seni Kreatif

### Visi

Menjadi Fakultas Unggul dan Terkemuka di Indonesia dan menghasilkan Sumber Daya Manusia dengan kemampuan desain dan seni yang inovatif dan sadar nilai lokal dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global Tahun 2024.

### Misi

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Meluluskan tenaga profesional yang di dalam berkarya selalu berwawasan lingkungan serta mengedepankan kearifan lokal.
3. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan IPTEK.
4. Menyiapkan sarana prasarana untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Membangun kerjasama melalui berbagai pihak baik dengan perguruan tinggi lain, Instansi Pemerintah maupun kalangan dunia usaha.

### Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kompetensi dalam bidang desain dan seni agar mampu bersaing dan berperan di masyarakat dan kalangan industri.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan untuk mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungannya.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan kepribadian baik di lingkungan pekerjaan maupun di tengah masyarakat.
4. Mengembangkan suasana akademik yang didukung oleh budaya ilmiah.









# Program Studi Desain Produk

## VISI

Menjadi Program Studi yang Unggul dan terkemuka di Indonesia dan menghasilkan sumber daya manusia dengan kemampuan desain produk yang inovatif dan sadar nilai lokal dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dalam pembelajaran untuk menambah pengetahuan yang memadai tentang dunia industri, manajemen, peraturan, dan tata-cara yang berkaitan dengan proses penerjemahan konsep perancangan desain produk ke dalam bentuk pelaksanaannya sesuai dengan tuntutan industri.
2. Menciptakan dinamika pembelajaran untuk menghasilkan rancangan produk yang memenuhi ukuran estetika dan persyaratan teknis serta memanfaatkan teknologi, berwawasan lingkungan dan sadar akan kearifan lokal
3. Menyelenggarakan kegiatan yang memadai tentang perencanaan dan perancangan produk industri serta keterampilan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
4. Mengadakan pengkajian secara periodik mengenai kurikulum berkaitan dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan, sesuai dengan kebutuhan masyarakat industri.
5. Membuat jalinan kerjasama yang baik dengan pihak perusahaan swasta dan instansi pemerintah



## TUJUAN

1. Mencetak tenaga profesional yang kompeten dibidang desain produk
2. Menumbuhkembangkan kualitas penyelenggaraan akademik yang sesuai dengan perencanaan sumber daya yang ada
3. Menumbuhkembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif dan tepat sasaran, yang menunjang suasana akademik, serta sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi
4. Menumbuhkembangkan jiwa wirausaha dan sikap mental serta perilaku beretika.
5. Menumbuhkembangkan kemampuan untuk bekerjasama dengan berbagai pihak terkait dan stakeholder di bidang desain produk industri.

# Program Studi Desain Produk

## Semester 1

F011700006	Nirmana <i>Aesthetics</i>	3
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
W191700001	Menggambar Bentuk <i>Sketch Drawing</i>	3
W191700005	Dasar Desain Produk <i>Basics Of Product Design</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
W191700003	Kaidah Rancang Bangun 1 <i>Principles Of Design 1</i>	3
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
W191700006	Komputer Desain 2 Dimensi 1 <i>2 Dimensional Computer Design 1</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2

## Semester 2

F011700004	Teknik Presentasi <i>Presentation Technique</i>	3
W191700008	Komputer Desain 3 Dimensi <i>3 Dimensional Computer Design</i>	3
W191700009	Fotografi Dasar <i>Basic Photography</i>	3
W191700002	Bentuk Dan Geometri <i>Shape And Geometry</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W191700011	Menggambar Teknik <i>Engineering Drawing</i>	3
W191700004	Kaidah Rancang Bangun 2 <i>Principles Of Design 2</i>	3

## Semester 3

F011700003	Metodologi Desain <i>Design Methodology</i>	6
W191700012	Studio Desain 1 <i>Design Studio 1</i>	3
F011700009	Desain Kemasan <i>Packaging Design</i>	3
P191700001	Desain Fashion Fabrics <i>Textile Fashion Design</i>	3
P191700005	Desain Produk Dekoratif <i>Decorative Product Design</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W191700007	Komputer Desain 2 Dimensi 2 <i>2 Dimensional Computer Design 2</i>	3
U001700009	Etik Umb <i>Ethics Of UMB</i>	2

## Semester 4

P191700006	Desain Produk Perlengkapan Rumah Tangga <i>Household Appliances Design</i>	3
W191700019	Teknik Sablon, Etsa dan Cungkil <i>Screen Printing, Etching, &amp; Xylography Technique</i>	3
P191700002	Desain Fashion Kulit <i>Leather Fashion Design</i>	3
W191700010	Fotografi Aplikatif <i>Applicative Photography</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W191700013	Studio Desain 2 <i>Design Studio 2</i>	6
P191700009	Desain Kemasan Primer <i>Primary Packaging Design</i>	3

**Semester 5**

W191700014	Studio Desain 3 <i>Design Studio 3</i>	6
P191700003	Desain Fashion Logam dan Kayu <i>Metal And Wooden Fashion Design</i>	3
P191700007	Desain Produk Mainan <i>Toys Design</i>	3
P191700010	Desain Kemasan Sekunder <i>Secondary Packaging Design</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
F011700001	English For Design I <i>English For Design I</i>	3
W191700017	Modelling & Prototype <i>Modelling &amp; Prototyping</i>	3
W191700018	Audio Visual <i>Audio Visual</i>	3
W191700020	Desain Web <i>Web Design</i>	3

**Semester 6**

P191700008	Desain Produk Games <i>Games Design</i>	3
F011700014	Desain Batik <i>Batik Design</i>	3
W191700015	Studio Desain 4 <i>Design Studio 4</i>	6
F011700002	English For Design II <i>English For Design II</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
P191700011	Desain Kemasan Tersier <i>Tertiary Packaging Design</i>	3
P191700004	Desain Fashion Mix Material <i>Mix Material Fashion Design</i>	3
F011700007	Sejarah Desain <i>Design History</i>	3
F011700005	Manajemen Studio Desain <i>Design Studio Management</i>	3



**Semester 7**

F011700008	Riset Desain <i>Design Research</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W191700016	Studio Desain 5 <i>Design Studio 5</i>	6
W191700021	Kerja Praktek <i>Internship</i>	3

**Semester 8**

F011700013	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	8
------------	-------------------------------------	---





# Program Studi Desain Interior

## VISI

Menjadi program studi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dan terkemuka di bidang Desain Interior di Kopertis Wilayah III pada tahun 2024 dengan kemampuan menghasilkan tenaga profesional desain interior, yang sesuai dengan tuntutan dan memiliki jiwa wirausaha dan beretika serta memiliki kemampuan bersaing di era global pada Tahun 2024 serta berwawasan global”.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Desain Interior.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan manajemen pendidikan terbaik yang efisien dan efektif
5. Mengembangkan nilai-nilai budaya secara kreatif

## TUJUAN

Tujuan penyelenggaraan Program Studi Desain Interior Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercu Buana memiliki dua tujuan yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Adapun tujuan umum dan tujuan khusus diuraikan sebagai berikut:

### 1. Tujuan Umum

Tujuan pendidikan Program Studi Desain Interior pada Fakultas Desain & Seni Kreatif Universitas Mercu Buana adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut:

- a. Mencetak Lulusan yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi
- b. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat
- c. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan teknologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya
- d. Mampu dan bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan menerapkan secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
- e. Memiliki mental, sikap, pengetahuan, kemampuan serta keberanian sebagai wirausaha.
- f. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai pengelola perusahaan.

### 2. Tujuan Khusus

- a. Memiliki pengetahuan, keterampilan serta kemampuan sebagai tenaga profesional di bidang ilmu desain Interior.
- b. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang sejarah dan teori desain interior, teknologi dan ilmu – ilmu pengetahuan manusia
- c. Menguasai pengetahuan tentang cara menghasilkan perancangan yang sesuai dayadaya dukung lingkungan.
- d. Memahami metode penelusuran dan penyimpanan program rancangan bagi sebuah proyek perancangan
- e. Memahami masalah struktur, konstruksi dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan interior
- f. Menumbuh kembangkan penyelenggaraan kegiatan akademik yang berkualitas serta sesuai dengan kompetensi biaya perancangan
- g. Menumbuh kembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif, tepat sasaran, sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi serta menunjang suasana akademik
- h. Menumbuh kembangkan kemampuan bekerjasama dengan berbagai stakeholders yang terkait dengan bidang Desain Interior dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Interior dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

# Program Studi Desain Interior

## Semester 1

U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
W201700021	Pengantar Seni Rupa dan Desain Interior <i>Introduction To Visual Arts and Interior Design</i>	3
W201700017	Estetika <i>Esthetics</i>	3
W201700011	Gambar Teknik <i>Technical Drawing</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
F011700006	Nirmana <i>Aesthetics</i>	3
F011700010	Gambar Bentuk <i>Shape Drawing</i>	3
U0017000005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2

## Semester 2

W201700018	Komputer Desain Interior I <i>Computerized Interior Design I</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W201700005	Konstruksi dan Detail Interior I <i>Construction and Interior Detail I</i>	3
W201700007	Pengetahuan Bahan Interior <i>Interior Material Knowledge</i>	3
W201700012	Gambar Interior <i>Interior Drawing</i>	3
W201700013	Teori Aplikasi dan Psikologi Warna <i>Color Psychological and Application Theory</i>	3
W201700019	Sejarah Seni Rupa Dunia <i>World Visual Arts History</i>	3

## Semester 3

W201700008	Desain Mebel I <i>Furniture Design I</i>	3
W201700025	Komputer Desain Interior II <i>Computerized Interior Design II</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
F011700003	Metodologi Desain <i>Design Methodology</i>	3
W201700001	Perancangan Interior Rumah Tinggal <i>Dwelling House Interior Design</i>	6
U001700009	Etik Umb <i>Ethics of Umb</i>	2
W201700006	Konstruksi dan Detail Interior II <i>Construction and Interior Detail II</i>	3

## Semester 4

W201700002	Perancangan Interior Retail Toko <i>Shop Retail Interior Design</i>	6
W201700009	Desain Mebel II <i>Furniture Design II</i>	3
W201700026	Desain Pameran dan Visual Merchandiser <i>Exhibition Design and Visual Merchandiser</i>	3
P201700003	Green Desain <i>Green Design</i>	3
P201700002	Desain dan Gaya Hidup <i>Design and Life Style</i>	3
W201700020	Tinjauan Arsitektur Vernakuler Indonesia <i>Indonesian Vernacular Architectural Review</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
P201700001	Desain Batik Interior <i>Interior Batik Design</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3



**Semester 5**

W201700022	Tinjauan dan Apresiasi Desain <i>Review and Design Appreciation</i>	3
F011700005	Manajemen Studio Desain <i>Design Studio Management</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W20170003	Perancangan Interior Kantor <i>Office Interior Design</i>	6
W201700010	Desain Mebel III <i>Furniture Design III</i>	3
F011700004	Teknik Presentasi <i>Presentation Technique</i>	3
F011700001	English for Design I <i>English for Design I</i>	3
P201700005	Desain Interior Dekoratif <i>Decorative Interior Design</i>	3
P201700006	Fengshui Desain Interior <i>Fengshui Interior Design</i>	3
P201700009	Eksperimen Kreatif <i>Creative Experiment</i>	3

**Semester 6**

U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W201700015	Aspek Hukum dan Etika Profesi <i>Legal Aspect and Ethics of Profession</i>	3
W201700016	Teknik Fisika Bangunan <i>Building Physical Technique</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
P201700007	Pengetahuan Haki <i>Intellectual Property Right Knowledge</i>	3
W201700004	Peranc. Interior Bangunan Sosial dan Transportasi <i>Social and Transportation Building Interior Design</i>	6
P201700008	Desain Tata Pencahayaan <i>Lighting System Design</i>	3
P201700004	Fotografi Interior <i>Interior Photography</i>	3
F011700002	English For Design II <i>English For Design II</i>	3



**Semester 7**

W201700023	Praktik Profesi <i>Practice of Profession</i>	3
W201700014	Seminar <i>Seminar</i>	3

**Semester 8**

F011700013	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	8
------------	-------------------------------------	---



# Program Studi Desain Komunikasi Visual

## VISI

Menjadi program studi unggulan dibidang Desain Komunikasi Visual yang berbasis Graphis dan Interaktif Multimedia Desain dalam menciptakan creativepreneur yang kompetitif dan inovatif untuk semua bidang industri kreatif pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi di bidang Desain Komunikasi Visual berbasis grafis dan interaktif multimedia yang memiliki semangat kewirausahaan yang profesional, inovatif, dan kreatif.
2. Memberikan pendidikan profesional yang komprehensif dan unggul dalam studi dan praktik Desain Komunikasi Visual melalui beragam pendekatan terhadap inovasi kreatif dan teknologi yang terintegrasi dengan komunikasi visual, lisan dan tulisan.
3. Mendidik dan menginspirasi generasi baru dalam bidang Desain Komunikasi Visual sehingga memiliki keterampilan komunikasi interpersonal, berfikir kreatif, bersikap inovatif dan berperilaku profesional.
4. Program Studi Desain Komunikasi Visual, FDSK UMB memberikan kontribusi yang berharga bagi sektor kreatif dan komunitas yang lebih besar.
5. Membangun kerjasama melalui berbagai pihak yang bergerak dibidang Desain Komunikasi Visual, baik dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah maupun kalangan dunia usaha.

## TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan di bidang Desain Komunikasi Visual guna mendukung pengembangan bidang grafis dan digital multimedia desain yang memiliki semangat kewirausahaan yang profesional, inovatif, dan kreatif.
2. Mengembangkan proses belajar dengan iklim akademik yang dinamis yang mendukung tumbuhnya pemikiran-pemikiran yang kritis, kreativitas, etika, komunikasi, pemecahan masalah, inovatif dan profesional dengan menjunjung tinggi etika profesi dan bertanggung jawab.
3. Menumbuh kembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif dan tepat sasaran, yang menunjang suasana akademik, serta sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi.
4. Menumbuh kembangkan kemampuan untuk bekerjasama dengan berbagai pihak terkait dan stakeholders dengan memberikan kontribusi yang berharga mengenai keilmuan Desain Komunikasi Visual.
5. Menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan sikap mental serta perilaku beretika.
6. Mempersiapkan mahasiswa berkompeten untuk berprestasi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, seperti gelar Master.
7. Memberikan pengalaman langsung untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat memecahkan masalah dan menerapkan pengetahuan yang mereka dapatkan selama belajar.



# Program Studi Desain Komunikasi Visual

## Semester 1

U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
W231700008	Digital Art Bitmap <i>Digital Art Bitmap</i>	3
W231700010	Gambar Bentuk DKV <i>Shape Drawing For Communication Visual Design</i>	3
W231700020	Proses Kreatif <i>Creative Process</i>	3
F011700006	Nirmana <i>Aesthetics</i>	3
W231700023	Tipografi I <i>Typography I</i>	3
W231700006	Apresiasi Bentuk dan Ruang <i>Shape and Space Appreciation</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2

## Semester 2

U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W23170001	Studio Desain Komunikasi Visual I <i>Visual Communication Design Studio I</i>	3
W231700022	Sejarah Desain DKV <i>Design History for Communication Visual Design</i>	3
W231700009	Digital Art Vector <i>Digital Art Vector</i>	3
W231700013	Komunikasi Visual <i>Visual Communication</i>	3
W231700011	Ilustrasi <i>Illustration</i>	3
W231700016	Multimedia Interface Desain <i>Multimedia Interface Design</i>	3
W231700024	Tipografi II <i>Typography II</i>	3

## Semester 3

W231700002	Studio Desain Komunikasi Visual II <i>Visual Communication Design Studio II</i>	6
W231700007	Desktop Publishing <i>Desktop Publishing</i>	3
W31700026	Web Design <i>Web Design</i>	3
F011700003	Metodologi Desain <i>Design Methodology</i>	3
W231700017	Persepsi Visual <i>Visual Perception</i>	3
U001700009	Etik Umb <i>Ethics of Umb</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3

## Semester 4

U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W231700019	Pre Press <i>Prepress</i>	3
W231700015	Motion Graphics <i>Motion Graphs</i>	3
W23170003	Studio Desain Komunikasi Visual III <i>Visual Communication Design Studio III</i>	6
W231700018	Photography I <i>Photography I</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

**Semester 5**

F011700001	English for Design I <i>English for Design I</i>	3
F011700005	Manajemen Studio Desain <i>Design Studio Management</i>	3
F011700009	Desain Kemasan <i>Packaging Design</i>	3
P231700003	Digital Film Production <i>Digital Film Production</i>	3
P231700005	Fashion Illustration <i>Fashion Illustration</i>	3
P231700006	Interaktif Media Design <i>Interactive Media Design</i>	3
P231700007	Komputer 3D Animation <i>Computerized 3D Animation</i>	3
231700008	Photography II <i>Photography II</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W231700004	Studio Desain Komunikasi Visual IV <i>Visual Communication Design Studio IV</i>	6
W231700014	Metode Penelitian DKV <i>Research Methodology for Communication Visual Design</i>	3

**Semester 6**

W231700005	Studio Desain Komunikasi Visual V <i>Visual Communication Design Studio V</i>	6
F011700002	English For Design II <i>English For Design II</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
P231700004	Digital Marketing <i>Digital Marketing</i>	3
P231700002	Desain Buku Komik <i>Comical Book Design</i>	3
P231700001	Batik Pattern Desain <i>Batik Pattern Design</i>	3
F011700004	Teknik Presentasi <i>Presentation Technique</i>	3
P231700011	Visual Effects dan Editing <i>Visual Effects and Editing</i>	3
P231700010	Tinjauan Desain <i>Design Analysis</i>	3
P231700009	Photography III <i>Photography III</i>	3


**Semester 7**

W201700023	Praktik Profesi <i>Practice of Profession</i>	3
W201700014	Seminar <i>Seminar</i>	3

**Semester 8**

F011700013	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	8
------------	-------------------------------------	---

## Fakultas Teknik (FT)





# Fakultas Teknik

## Visi

Menjadi Fakultas Teknik yang unggul dan terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional bidang teknik untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Darma untuk menghasilkan tenaga profesional bidang keteknikan.
2. Menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi utama dalam bidang keteknikan dan memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Mengembangkan jaringan, kemitraan, dan kerjasama dengan industri, instansi pemerintah, organisasi profesi yang berkelanjutan untuk menghadapi persaingan global.
4. Menerapkan Manajemen fakultas teknik yang efektif dan efisien.
5. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi kepada mahasiswa.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memenuhi standar mutu Tridarma pendidikan tinggi pada level strata 1.
2. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi bidang rekayasa dan keteknikan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan mengembangkan jaringan kemitraan yang luas serta mampu bersaing pada level global.
4. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan kewirausahaan dan penguasaan etika profesi sehingga mampu bekerja secara profesional dibidangnya.
5. Menghasilkan sistem fakultas teknik yang bermutu.







# Program Studi Teknik Sipil

## VISI

Menjadi Program Studi S1 Teknik Sipil yang unggul dan terkemuka di Indonesia menghasilkan Tenaga Profesional dan bidang struktur dan manajemen konstruksi, memenuhi kebutuhan Industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik dan manajemen konstruksi yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industry dan kemitraan di bidang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik dan manajemen konstruksi, sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Profil Profesional Mandiri

Dari visi dan misi Program Studi Teknik Sipil selanjutnya diturunkan ke dalam Profil Profesional Mandiri yang menjadi tujuan dari Program Studi Teknik Sipil terhadap capaian lulusan yang diuraikan sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki Integritas keperibadian yang tinggi.
2. Bersifat Terbuk, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang Teknik Sipil.
3. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang teknik sipil dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi bidang Teknik Sipil sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada didalam kawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang Teknik Sipil.
6. Mampu dan bersikap positif unguj secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimiliki secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
7. Memiliki kemampuan menalar, yakni menalar dan mensintesa persoalan sesuai dengan bidang Teknik Sipil.
8. Dapat bekerja dan diharapkan dapat membuka lapangan pekerjaan, dalam bidangn perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengelolaan di bidang teknik berdasarkan konsep keilmuannya.
9. Mampu meningkatkan keterampilan di lapangan pekerjaan. Mempunyai bekal yang cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi.





### Capaian Pembelajaran Lulusan

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dengan menjalankan Syariat beragama dalam Kehidupan.
2. Memiliki kesadaran dan kemauan untuk melakukan pembelajaran.
3. Mampu menerapkan ilmu dasar matematika dan sains serta ilmu dasar keteknikan bidang Rekayasa Sipil.
4. Menerapkan prinsip-prinsip, peraturan, norma, standar, pedoman, dan manual yang berlaku pada bidang Rekayasa Sipil.
5. Mampu melakukan eksperimen laboratorium dan atau lapangan serta menganalisis dan mengartikan data untuk memperkuat penilaian teknik.
6. Mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan bidang Rekayasa Sipil.
7. Mampu merencanakan, merancang, dan menyelesaikan desai bidang Rekayasa Sipil.
8. Mampu menerapkan software bidang Rekayasa Sipil
9. Mampu untuk bertanggung jawab kepada masyarakat dan memenuhi etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan bidang Rekayasa Sipil.
10. Mampu menerapkan technopreneurship dan manajemen finance bidang Rekayasa Sipil
11. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik dan benar
12. Mampu berkerjasama dalam tim.

## Program Studi Teknik Sipil

### Semester 1

W111700003	Bahan Bangunan dan Pengganti Material <i>Building Materials and Alternate Materials</i>	3
W111700005	Statika <i>Statistics</i>	3
F021700006	Fisika <i>Physics</i>	3
W111700033	Matematika 1 <i>Mathematics 1</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
W111700001	Survei dan Informasi Spasial <i>Spatial Survey and Information</i>	3
W111700002	Menggambar Teknik <i>Engineering Drawing</i>	3

### Semester 2

W111700034	Matematika 2 <i>Mathematics 2</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W111700004	Statistika Teknik <i>Engineering Statistics</i>	3
W111700006	Mekanika Bahan <i>Material Mechanics</i>	3
W111700008	Perancangan Geometrik Jalan <i>Road Geometric Design</i>	3
W111700009	Mekanika Tanah 1 <i>Soil Mechanics 1</i>	3
W111700010	Rekayasa Lingkungan dan Penyehatan <i>Environmental and Sanitation Engineering</i>	3

## Semester 3

W111700012	Perancangan Perkerasan Jalan <i>Road Hardening Design</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W111700014	Struktur Baja 1 <i>Steel Structure 1</i>	3
W111700013	Mekanika Tanah 2 <i>Soil Mechanics 2</i>	3
W111700011	Analisa Struktur 1 <i>Structural Analysis 1</i>	3
W111700025	Metode Pelaksanaan dan Alat Berat <i>Performance and Heavy Equipment Method</i>	3
W111700035	Matematika 3 <i>Mathematics 3</i>	3

## Semester 4

W111700016	Rekayasa Pondasi 1 <i>Foundation Engineering 1</i>	3
W111700007	Ilmu Dasar Komputer dan Pemrog. Komputer <i>Basic Science of Computer and Computer Programming</i>	3
W111700027	Perancangan Jalan Rel <i>Railway Design</i>	3
W111700036	Manajemen Konstruksi <i>Construction Management</i>	3
W111700015	Mekanika Fluida dan Hidrolika <i>Fluid and Hydraulic Mechanics</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W111700019	Struktur Beton 1 <i>Concrete Structure 1</i>	3
W111700017	Analisa Struktur 2 <i>Structural Analysis 2</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

## Semester 5

W111700021	Rekayasa Hidrologi <i>Hydrology Engineering</i>	3
P111700001	Perancangan Pelabuhan <i>Port Design</i>	3
P111700002	Struktur Kayu <i>Wood Structure</i>	3
P111700004	Perancangan Lapangan Terbang <i>Aerodrome Design</i>	3
P111700005	Sistem Angkutan Umum <i>Public Transportation System</i>	3
P111700006	Teknik Pengolahan Air dan Air Limbah <i>Water and Wastewater Treatment</i>	3
P111700007	Drainase dan Sanitasi Lingkungan <i>Drainage and Environmental Sanitation</i>	3
P111700008	Manajemen Komunikasi Proyek <i>Project Communication Management</i>	3
P111700017	Software Teknik Sipil Terapan <i>Applied Civil Engineering Software</i>	3
W111700018	Rekayasa Transportasi <i>Transportation Engineering</i>	3
F021700001	English For Engineering I <i>English For Engineering I</i>	3
W111700022	Rekayasa Pondasi 2 <i>Foundation Engineering 2</i>	3
W111700023	Struktur Beton 2 <i>Concrete Structure 2</i>	3
W111700029	Estimasi Biaya Proyek dan Rekayasa Ekonomi (TB) <i>Estimation of Project and Economic Engineering Cost</i>	3

**Semester 6**

P111700015	Manajemen Operasional dan Pemeliharaan <i>Operational and Maintenance Management</i>	3
P111700010	Manajemen Risiko Proyek Konstruksi <i>Construction Project Risk Management</i>	3
P111700013	Hidrologi Terapan <i>Hydrology Engineering</i>	3
W111700020	Struktur Baja 2 <i>Steel Structure 2</i>	3
P111700009	Aspek Hukum Dalam Pembangunan <i>Legal Aspect In Development</i>	3
P111700003	Prasarana Transportasi <i>Transportation Infrastructure</i>	3
F021700002	English For Engineering II <i>English For Engineering II</i>	3
W111700024	Dinamika Struktur Dan Gempa <i>Structural And Earthquake Dynamics</i>	3
P111700012	Metoda Perbaikan Tanah <i>Soil Improvement Method</i>	3
W111700026	Perencanaan Jaringan Irigasi dan Drainase <i>Irrigation and Drainage Network Plan</i>	3
P111700011	Rekayasa Sumber Daya Air <i>Water Resource Engineering</i>	3
W111700030	Perencanaan dan Pengendalian Proyek (Tb) <i>Project Plan and Control (Tb)</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
P111700016	Sistem Manajemen Mutu Konstruksi <i>Construction Quality Management System</i>	3
P111700014	Beton Prategang dan Pracetak <i>Prestressed and Precast Concrete</i>	3



**Semester 7**

U001700009	Etik Umb <i>Ethics of Umb</i>	2
W111700028	Studio Perancangan (TB) <i>Design Studio (TB)</i>	3
W111700037	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W111700031	Kerja Praktek <i>Work Practice</i>	3

**Semester 8**

W111700032	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	8
------------	-------------------------------------	---





## Program Studi Arsitektur

### VISI

Menjadi Program Studi unggul, terkemuka, inovatif dan berwawasan lingkungan di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

### MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kompetensi yang mengacu pada perkembangan IPTEK serta menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat luas.
3. Menjalinkan kemitraan dengan berbagai institusi dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan manajemen pendidikan terbaik yang efektif dan efisien serta mengembangkan nilai-nilai budaya secara kreatif.





## TUJUAN UMUM

Tujuan pendidikan program sarjana adalah menghasilkan warga Negara yang berkualifikasi sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahlian.
3. Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan teknologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidangnya.

## TUJUAN KHUSUS

1. Mampu dan bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan menerapkan secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
2. Memiliki kemampuan menalar, yakni menalar dan mensintesa persoalan sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Dapat bekerja dan diharapkan dapat membuka lapangan kerja, dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengelolaan di bidang teknik, dan ekonomi berdasarkan konsep keilmuannya.
4. Mampu meningkatkan ketrampilan di lapangan pekerjaan
5. Mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi.





# Program Studi Arsitektur

## Semester 1

U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
W121700002	Estetika Bentuk Arsitektur <i>Architectural Aesthetics Form</i>	3
W121700001	Pengantar Arsitektur <i>Introduction To Architecture</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
W121700018	Struktur Dan Konstruksi Dasar (SKD) <i>Basic Structure And Construction (SKD)</i>	3
W121700004	Studio Perancangan Arsitektur Dasar (SPAD) <i>Basic Architectural Design Studio (SPAD)</i>	3
W121700003	Perancangan Arsitektur Dasar (PAD) <i>Basic Architectural Design (PAD)</i>	3

## Semester 2

W121700026	Perancangan Tapak <i>Site Design</i>	3
W121700025	Bahan Bangunan <i>Building Materials</i>	3
W121700019	Struktur Dan Utilitas I (SU I) <i>Structure And Utility I (SU I)</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W121700006	Studio Perancangan Arsitektur I (SPA I) <i>Architectural Design Studio I (SPA I)</i>	3
W121700005	Perancangan Arsitektur I (PA I) <i>Architectural Design I (PA I)</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

## Semester 3

W121700027	Arsitektur Nusantara <i>Nusantara Architecture</i>	3
F021700006	Fisika <i>Physics</i>	3
U001700009	Etik Umb <i>Ethics of Umb</i>	2
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W121700007	Perancangan Arsitektur II (PA II) <i>Architectural Design II (PA II)</i>	3
W121700008	Studio Perancangan Arsitektur II (SPA II) <i>Architectural Design Studio II (SPA II)</i>	3
W121700020	Struktur dan Utilitas II (SU II) <i>Structure and Utility II (SU II)</i>	3
F021700001	English For Engineering I <i>English For Engineering I</i>	3

## Semester 4

F02170002	English For Engineering II <i>English For Engineering II</i>	3
W121700009	Perancangan Arsitektur III (PA III) <i>Architectural Design III (PA III)</i>	3
W121700010	Studio Perancangan Arsitektur III (SPA III) <i>Architectural Design Studio III (SPA III)</i>	3
W121700029	Arsitektur Digital <i>Digital Architecture</i>	3
W121700030	Perencanaan Permukiman <i>Settlement Plan</i>	3
W121700028	Sejarah Arsitektur Dunia <i>History of World Architecture</i>	3
W121700021	Struktur dan Utilitas III (SU III) <i>Structure and Utility III (SU III)</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3

## Semester 5

P121700007	Tata Cahaya Dalam Arsitektur <i>Lighting In Architecture</i>	3
P121700004	Feng Shui Dalam Arsitektur <i>Feng Shui In Architecture</i>	3
P121700017	Penilaian Kelaikan Bangunan (Skema Sertifikasi I) <i>Building Commissioning (Certificate Scheme I)</i>	3
W121700011	Perancangan Arsitektur IV (PA IV) <i>Architectural Design IV (PA IV)</i>	3
W121700012	Studio Perancangan Arsitektur IV (SPA IV) <i>Architectural Design Studio IV (SPA IV)</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2

P121700012	Pengantar Real Estate <i>Introduction To Real Estate</i>	3
P121700021	Arsitektur Timur <i>Eastern Architecture</i>	3
P121700020	Sejarah Arsitektur Kota <i>History of Urban Architecture</i>	3
P121700003	Teknik Komunikasi Arsitektur <i>Communication Techniques In Architecture</i>	3
W121700022	Struktur dan Utilitas IV (SU IV) <i>Structure and Utility IV (SU IV)</i>	3
P121700014	Peremajaan Kota <i>Urban Renewal</i>	3
W121700035	Manajemen Konstruksi <i>Construction Management</i>	3
P121700001	Arsitektur Perilaku <i>Behavioral Architecture</i>	3
W121700031	Arsitektur Kota <i>Urban Architecture</i>	3
P121700008	Bangunan Hemat Energi <i>Energy-Saving Building</i>	3

### Semester 6

P121700002	Arsitektur Islam <i>Islamic Architecture</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
P121700013	Konservasi Dalam Arsitektur <i>Conservation In Architecture</i>	3
P12170011	Teknologi Bangunan Pracetak <i>Precast Building Technology</i>	3
P121700010	Perencanaan Biaya Proyek <i>Project Cost Planning</i>	3
P121700009	Arsitektur Tropis <i>Tropical Architecture</i>	3
W12170032	Metodologi Penelitian Arsitektur <i>Architectural Research Methodology</i>	3
W121700013	Perancangan Arsitektur V (PA V) <i>Architectural Design V (PA V)</i>	3
W121700014	Studio Perancangan Arsitektur V (SPA V) <i>Architectural Design Studio V (SPA V)</i>	3
P121700015	Morfologi Kota <i>Urban Morphology</i>	3
W121700023	Struktur dan Utilitas V (SU V) <i>Structure and Utility V (SU V)</i>	3



P121700019	Perencanaan Ruang Publik <i>Public Space Planning</i>	3
P121700018	Perenc.Tata Bangunan dan Lingk.(Skema Sertifikasi 2) <i>Building and Environmental Plan (Certification Schem 2)</i>	3
P121700016	Arsitektur dan Pariwisata <i>Architecture and Tourism</i>	3

### Semester 7

W121700016	Studio Perancangan Arsitektur VI (SPA VI) <i>Archetectural Design Studio VI (SPA VI)</i>	3
W121700015	Perancangan Arsitektur VI (PA VI) <i>Architectural Design VI (PA IV)</i>	3
W121700033	Seminar Arsitektur <i>Seminar on Architecture</i>	5
W121700024	Struktur dan Utilitas VI (SU VI) <i>Structure and Utility VI (SU VI)</i>	3
W121700034	Praktik Profesi <i>Internship</i>	3

### Semester 8

W121700017	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6
------------	-------------------------------------	---





# Program Studi Teknik Mesin

## VISI

Menjadi program studi teknik mesin yang unggul dan terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional di bidang konservasi energi, energi terbarukan, konstruksi mesin, material, dan penerbangan yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi, khususnya di bidang konservasi energi, energi terbarukan, konstruksi mesin, material, dan penerbangan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri, instansi, dan organisasi profesi untuk menghadapi persaingan global.
3. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi kepada mahasiswa teknik mesin.

## TUJUAN

Menjadi perekayasa, konsultan, manajer energi, asisten peneliti, dan entrepreneur, sebagaimana uraian berikut:

1. Perekayasa  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tentang perekayasa di Indonesia dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
2. Konsultan  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tentang konsultan di Indonesia dan memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
3. Manajer Energi  
Profil lulusan ini diharapkan mampu menjadikan lulusan Program Studi S1 Teknik Mesin UMB dalam memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian terutama mengenai energi dalam bidang konservasi energi, energi terbarukan, dan material.
4. Asisten Peneliti  
Profil lulusan ini diharapkan mampu menjadikan lulusan Program Studi S1 Teknik Mesin UMB dalam memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
5. Entrepreneur  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan nasional Indonesia tentang lapangan pekerjaan dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.

# Program Studi Teknik Mesin

## Semester 1

W131700002	Kimia Industri <i>Industrial Chemistry</i>	3
W131700003	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3) <i>Occupational Health And Safety (K3)</i>	3
F021700006	Fisika <i>Physics</i>	3
U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W131700001	Matematika Dasar <i>Basic Mathematics</i>	3

## Semester 2

W131700030	Fisika Listrik dan Magnet <i>Electrical and Magnetic Physics</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W131700019	Kreativitas dan Inovasi <i>Creativity and Innovation</i>	3
W131700018	Gambar Teknik <i>Engineering Drawing</i>	3
F021700008	Kalkulus <i>Calculus</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

## Semester 3

W131700007	Statika Struktur <i>Structural Statics</i>	3
F021700001	English For Engineering I <i>English For Engineering I</i>	3
W131700006	Pengukuran Teknik <i>Technical Measurement</i>	3
W131700005	Pneumatik Hidrolik <i>Hydraulic Pneumatics</i>	3
F021700010	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3
W131700004	Gambar Mesin (CAD) <i>Machine Drawing (CAD)</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W131700008	Termodinamika <i>Thermodynamics</i>	3

## Semester 4

W131700024	Elektronika dan Motor Listrik <i>Electronics and Electrical Motor</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
F021700011	Pemrograman Komputer <i>Computer Programming</i>	3
W131700022	Proses Produksi <i>Production Process</i>	3
F021700002	English for Engineering II <i>English for Engineering II</i>	3
W131700023	Perpindahan Panas <i>Heat Transfer</i>	3
W131700020	Mekanika Fluida <i>Fluid Mechanics</i>	3
W131700021	Konversi Energi <i>Energy Conversion</i>	3

## Semester 5

W131700012	Teknik Lingkungan <i>Environmental Engineering</i>	3
P13170001	Aplikasi Perangkat Lunak CFD <i>CFD Software Application</i>	3
P131710005	Teknik Pendingin <i>Cooling Engineering</i>	3
P131710009	Teknologi Angin <i>Wind Technology</i>	3
P131710013	Teknologi Termal <i>Thermal Technology</i>	3
P131720001	Analisa Kegagalan <i>Failure Analysis</i>	3

P131720005	Mesin Pemindah Bahan <i>Material Handling Equipment</i>	3
P131730001	Bahan Padatan <i>Solid Materials</i>	3
P131740001	Aerodinamika <i>Aerodynamics</i>	3
W131700009	Elemen Mesin <i>Machine Element</i>	3
W131700010	Sap Fundamental (ERP) <i>Sap Fundamental (ERP)</i>	3
W131700011	Energi Terbarukan <i>Renewable Energy</i>	3
W131700013	Material Teknik <i>Engineering Materials</i>	3
W131700014	Kinematika dan Dinamika <i>Kinematics and Dynamics</i>	3

**Semester 6**

P131730002	Bahan Polimer <i>Polymer Materials</i>	3
P131720007	Teknik Pemipaan <i>Piping Engineering</i>	3
P131710010	Teknologi Hidrogen dan Baterai <i>Hydrogen and Battery Technology</i>	3
P131710008	Pembangkit Listrik <i>Electric Generator</i>	3
P131720006	Sistem Pengaturan <i>Setting System</i>	3
P131710006	Termodinamika Terapan <i>Applied Thermodynamics</i>	3
P131710004	Sistem Mekanikal Gedung <i>Building Mechanical System</i>	3
P131720004	Computer Numerical Control (CNC) <i>Computer Numerical Control (CNC)</i>	3
W131700025	Konstruksi Mesin <i>Engine Construction</i>	3
W131700026	Mekanika Kekuatan Bahan <i>Material Strength Mechanics</i>	3
P131740002	Aeronautik <i>Aeronautics</i>	3
P131720002	Aplikasi Metode Elemen Hingga <i>Finite Element Method Application</i>	3
P131710012	Teknologi Solar <i>Solar Technology</i>	3
W131700028	Audit Energi <i>Energy Audit</i>	3
W131700029	Teknik Pengelasan <i>Welding Engineering</i>	3
P131710002	HVAC dan Utilitas Industri <i>HVAC and Industrial Utility</i>	3

P131740004	Dinamika Terbang <i>Flight Dynamics</i>	3
P131740006	Struktur Pesawat <i>Aircraft Structure</i>	3
W131700027	Perawatan Mesin dan Pengantar Otomotif <i>Machine Maintenance and Introduction To Automotive</i>	3
P131730004	Korosi <i>Corrosion</i>	3
P131730006	Perlakuan Panas dan Permukaan <i>Heat and Surface Treatment</i>	3

**Semester 7**

P131740003	Sistem Avionik <i>Avionic System</i>	3
P131730005	Pengenalan Bahan Magnetik <i>Introduction to Magnetic Material</i>	3
P131730003	Non Destructive Test (NDT) <i>Non Destructive Test (NDT)</i>	3
P131720003	Automasi Industri <i>Industrial Automation</i>	3
W131700015	Perancangan Produk <i>Product Design</i>	3
W131700016	Getaran Mesin <i>Machine Vibration</i>	3
W131700017	Statistik <i>Statistics</i>	3
P131710011	Teknologi Energi Mikro Hidro <i>Micro Hydro Technology</i>	3
P131710007	Biomassa <i>Biomass</i>	3
P131710003	Motor Bakar <i>Combustion Engine</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
P131740005	Propulsi Pesawat Terbang <i>Aircraft Propulsion</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2

**Semester 8**

W131700032	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	4
W131700031	Kerja Praktik <i>Internship</i>	3
90023	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6





# Program Studi Teknik Elektro

## VISI

Menjadi Program Studi Teknik Elektro Unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan Tenaga Profesional di bidang Teknik Elektro yang relevan dengan kebutuhan industri, infrastruktur dan masyarakat pada persaingan global di Tahun 2024.

## MISI

1. Menerapkan manajemen pendidikan dalam pengelolaan program kegiatan menyangkut tridharma perguruan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan teknik elektro yang unggul dan terkemuka dengan menerapkan kurikulum terkini
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai bidang Kendali, Telekomunikasi dan Sistem Ketenagalistrikan
4. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan memanfaatkan sains dan teknologi untuk memberikan kontribusi dan berdampak pada masyarakat luas.

## TUJUAN UMUM

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dan berkualitas, bertanggung jawab, kedisiplinan serta etika profesionalisme dengan kompetensi dan daya saing yang tinggi di bidang sistem kendali, telekomunikasi dan sistem ketenagalistrikan.
2. Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu dasar elektro dan dapat mengaplikasikan di bidang konservasi energi, telekomunikasi dan sistem kendali.
3. Menghasilkan lulusan yang mampu merancang dan mengkaji sistem ketenagalistrikan, sistem kendali dan telekomunikasi.
4. Menghasilkan lulusan yang mampu berkomunikasi secara efektif, bekerja dalam tim, kreatif dan inovatif.
5. Menghasilkan lulusan yang mampu menghasilkan karya ilmiah dan berkontribusi menurut keahlian pada industri, badan profesional dan masyarakat, menciptakan serta mengisi lapangan kerja dalam bidang Teknik Elektro dengan jiwa kewirausahaan.



# Program Studi Teknik Elektro

## Semester 1

W141700003	Pengukuran Besaran Listrik <i>Electrical Magnitude Measurement</i>	3
F021700006	Fisika <i>Physics</i>	3
W141700044	Matematika 1 <i>Mathematics 1</i>	3
W141700043	Pemrograman Komputer 1 <i>Computer Programming 1</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
W141700004	Prak. Pengukuran Besaran Listrik <i>Electrical Magnitude Measurement Practical</i>	1
W141700002	Prak. Rangkaian Listrik 1 <i>Electrical Circuit Practical 1</i>	1
W141700001	Rangkaian Listrik 1 <i>Electrical Circuit 1</i>	3

## Semester 2

W141700048	Fisika Lanjut <i>Advanced Physics</i>	3
W141700007	Prak. Dasar Elektronika <i>Basic Electronic Practical</i>	1
W141700045	Matematika 2 <i>Mathematics 2</i>	3
W141700006	Dasar Elektronika <i>Fundamentals of Electronics</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W141700005	Rangkaian Listrik 2 <i>Electrical Circuit 2</i>	3
W141700009	Pemrograman Komputer 2 <i>Computer Programming 2</i>	3
W141700008	Teknik Digital <i>Digital Engineering</i>	3

## Semester 3

W141700013	Prak. Dasar Telekomunikasi <i>Basic Telecommunication Practical</i>	3
W141700014	Peranc. Sistem Digital <i>Digital System Design</i>	3
W141700015	Medan Elektromagnetik <i>Electromagnetic Field</i>	3
W141700046	Matematika 3 <i>Mathematics 3</i>	3
W141700016	Jaringan Komputer <i>Computer Network</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W141700010	Dasar Sistem Kontrol <i>Fundamentals of Control System</i>	3
W141700011	Prak. Dasar Sistem Kontrol <i>Basic Control System Practical</i>	1
W141700012	Dasar Telekomunikasi <i>Fundamentals of Telecommunication</i>	3

## Semester 4

W141700017	Sistem Linear <i>Linear System</i>	3
W141700018	Elektronika Telekomunikasi <i>Telecommunication Electronics</i>	3
W141700019	Dasar Konversi Energi Listrik <i>Fundamentals Of Electrical Energy Conversion</i>	3
W141700020	Prak. Dasar Konversi Energi Listrik <i>Basic Electrical Energy Conversion Practical</i>	1
W141700021	Teknik Instalasi <i>Installation Engineering</i>	3
W141700022	Prak. Teknik Instalasi <i>Installation Engineering Practical</i>	1
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W141700050	Manajemen Teknik <i>Engineering Management</i>	3



## Semester 5

W141700031	Prak. Mesin Arus Bolak Balik <i>Alternating Current Engine Practical</i>	1
U001700009	Etik Umb <i>Ethics of Umb</i>	2
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W141700023	Automasi Industri <i>Industrial Automation</i>	3
W141700024	Prak. Automasi Industri <i>Industrial Automation Practical</i>	1
W141700025	Sistem Cerdas <i>Intelligent System</i>	3
W141700026	Pengolahan Sinyal Digital <i>Digital Signal Processing</i>	3
W141700027	Perancangan Berbasis Mikroprocessor <i>Microprocessor-Based Design</i>	3
W141700028	Telekomunikasi Analog Dan Digital <i>Analog And Digital Telecommunication</i>	3
W141700029	Prak.Telekomunikasi Analog Dan Digital <i>Analog And Digital Telecommunication Practical</i>	1
W141700030	Mesin Arus Bolak Balik <i>Alternating Current Engine</i>	3
W141700049	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3

## Semester 6

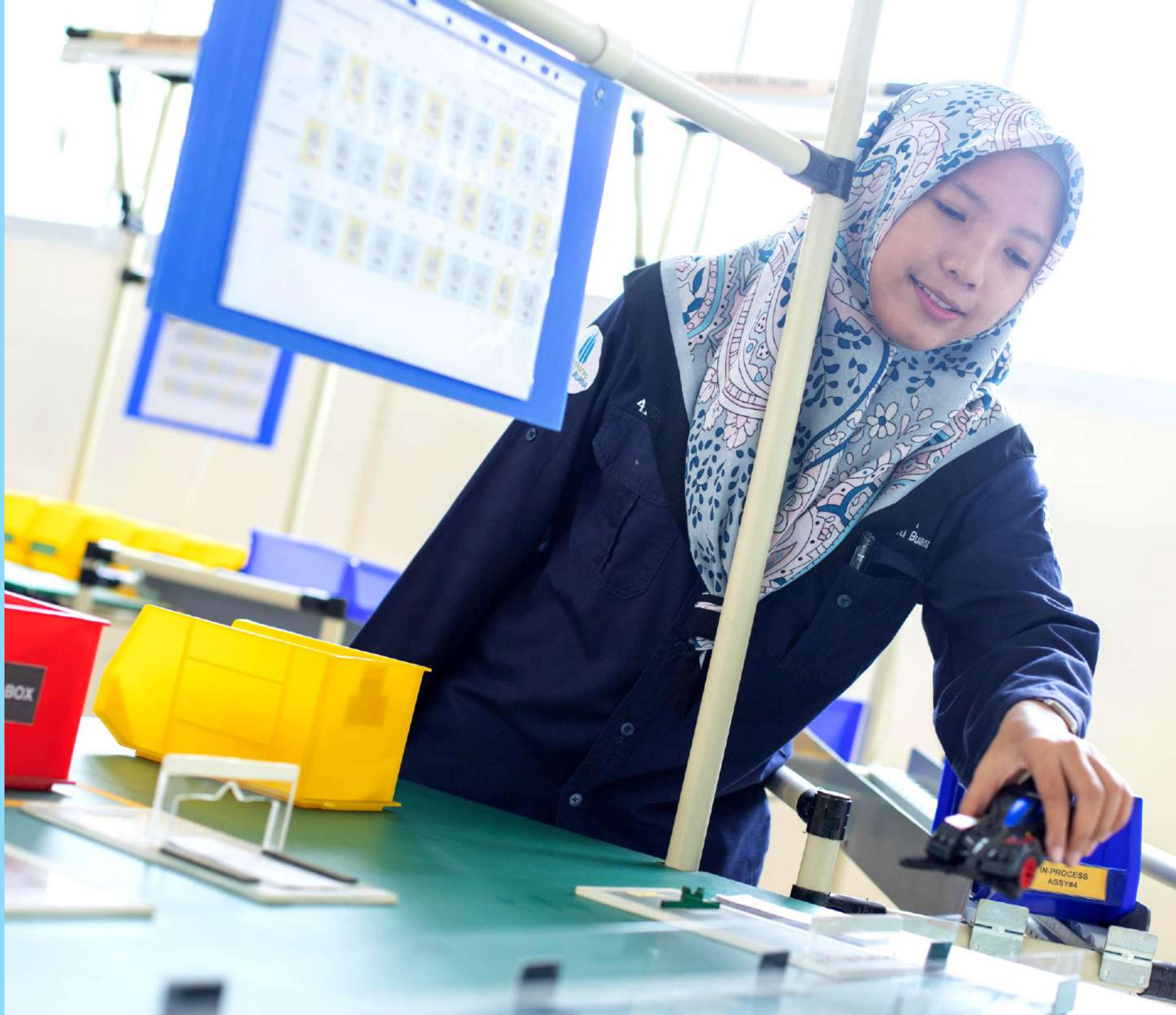
P141700001	Sistem Fuzzy <i>Fuzzy System</i>	3
P141700004	Kendali Cerdas <i>Intelligent Control</i>	3
F021700001	English For Engineering I <i>English For Engineering I</i>	3
W141700032	Teknik Kendali Digital <i>Digital Control Engineering</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W141700033	Saluran Transmisi <i>Transmission Lines</i>	3
W141700034	Mesin Arus Searah Dan Transformator <i>Direct Current And Transformator Engine</i>	3
P141700003	Menggambar Teknik <i>Engineering Drawing</i>	3
P141700002	Jaringan Syaraf Tiruan <i>Artificial Neural Network</i>	3
P141700006	Sistem Telekomunikasi Bergerak <i>Mobile Telecommunication System</i>	3

## Semester 7

P141700007	Keamanan Jaringan Telekomunikasi <i>Telecommunication Network Security</i>	3
P141700005	Teknik Optimasi <i>Optimization Engineering</i>	3
F021700002	English For Engineering II <i>English For Engineering II</i>	3
W141700035	Kendali Proses <i>Process Control</i>	3
W141700036	Robotika <i>Robotics</i>	3
W141700037	Rekayasa Trafik <i>Traffic Engineering</i>	3
W141700038	Antena dan Propagasi <i>Antenna and Propagation</i>	3
W141700039	Sistem Tenaga Listrik <i>Electrical Power System</i>	3
W141700040	Distribusi Tenaga Listrik <i>Electrical Power Distribution</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
P141700009	Genetika <i>Genetics</i>	3
P141700008	Audit Energi <i>Energy Audit</i>	3

## Semester 8

W141700041	Kerja Praktek <i>Internship</i>	2
W141700042	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	4



# Program Studi Teknik Industri

## VISI

Menjadi Prodi S1 Teknik Industri yang unggul dan terkemuka di Indonesia, untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang Industri dan Logistik Supply Chain, memiliki jiwa kewirausahaan serta berwawasan global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar berdasarkan kurikulum dan rencana pembelajaran yang ditetapkan.
2. Melakukan program kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar prosedur yang ditetapkan.
3. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi dalam maupun luar negeri, dunia industri, akademisi dan kalangan profesi sebagai wujud pengembangan wawasan dan pengetahuan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan, berkoordinasi dengan Direktorat Inovasi dan Kerjasama.
4. Melaksanakan pendidikan dan pengembangan karakter mahasiswa untuk membangun jiwa kewirausahaan dan etika profesi dalam mendukung kompetensi yang diberikan oleh Prodi S1 Teknik Industri.

## TUJUAN UMUM

1. Meluluskan mahasiswa menjadi sarjana Strata satu Teknik Industri yang memiliki pengetahuan, keterampilan serta kemampuan sebagai tenaga profesional di bidang Industri dan Supply Chain Logistik.
2. Menghasilkan sarjana Strata satu yang memiliki mental, sikap, pengetahuan, kemampuan serta keberanian sebagai wirausaha.
3. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai profesional di bidang industri tertentu.
4. Membekali mahasiswa pengetahuan praktis dengan melakukan magang di sector industri jasa maupun produk barang.
5. Membekali pengetahuan dan keterampilan melakukan Rekayasa Sistem Manufaktur, Rekayasa Sistem Kerja dan Ergonomi, Manajemen Industri dan Supply Chain Logistik.
6. Memberikan kepada mahasiswa kemampuan soft skill guna beradaptasi pada lingkungan kerja dan masyarakat yang baru.





# Program Studi Teknik Industri

## Semester 1

U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
W161700008	Kimia dan Pengetahuan Lingkungan Industri <i>Industrial Environmental Chemistry and Knowledge</i>	3
W161700007	Pengantar Teknik Industri <i>Introduction To Industrial Engineering</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
F021700006	Fisika <i>Physics</i>	3
W161700037	Kalkulus <i>Calculus</i>	3
U001700009	Etik Umb <i>Ethics of Umb</i>	2

## Semester 2

W16170000	Pengetahuan Bahan Teknik <i>Engineering Material Knowledge</i>	3
W161700002	Fisika Industri <i>Industrial Physics</i>	3
W161700001	Matematika Teknik <i>Engineering Mathematics</i>	3
W161700010	Pengantar Ekonomi <i>Introduction to Economics</i>	3
W161700009	Teori Probabilitas <i>Probability Theory</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W161700003	Menggambar Teknik dan Autocad <i>Engineering Drawing and Autocad</i>	3

## Semester 3

W161700006	Proses Produksi <i>Production Process</i>	3
W161700014	Matematika Optimisasi <i>Optimization Mathematics</i>	3
W161700013	Statistik Industri <i>Industrial Statistics</i>	3
W161700012	Analisis Biaya <i>Cost Analysis</i>	3
W161700011	Pemrograman Komputer <i>Computer Programming</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W161700005	Mekanika Teknik <i>Engineering Mechanics</i>	3

## Semester 4

W161700015	Penelitian Operasional <i>Operational Research</i>	3
W161700016	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri <i>Industrial Company Organization and Management</i>	3
W161700017	Ekonomi Teknik <i>Engineering Economics</i>	3
W161700018	Perancangan dan Pengembangan Produk <i>Product Design and Development</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W161700019	Ergonomi dan K3 <i>Ergonomy and Hse</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

**Semester 5**

W161700020	Perencanaan dan Pengendalian Produksi <i>Production Plan and Control</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
F021700001	English For Engineering I <i>English For Engineering I</i>	3
W161700021	Metoda Stokastik <i>Stochastic Method</i>	3
W161700022	Pengendalian dan Penjaminan Kualitas <i>Quality Control and Assurance</i>	3
W161700023	Analisis dan Perancangan Perusahaan <i>Corporate Analysis and Design</i>	3
W161700024	Analisis dan Perancangan Kerja <i>Work Analysis and Design</i>	3
W161700025	Peranc. dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 1 <i>Industrial Engineering System Design and Application 1</i>	3

**Semester 6**

U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W161700031	Peranc. dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 2 <i>Industrial Engineering System Design and Application 2</i>	3
W161700030	Supply Chain Management <i>Supply Chain Management</i>	3
W161700029	Pemodelan dan Simulasi Sistem <i>System Modelling and Simulation</i>	3
W161700033	Psikologi Industri <i>Industrial Psychology</i>	3
W161700028	Metodologi Penelitian Teknik <i>Engineering Research Methodology</i>	3
F021700002	English For Engineering II <i>English For Engineering II</i>	3
W161700027	Perancangan Tata Letak Fasilitas <i>Facility Layout Design</i>	3

**Semester 7**

W161700034	Kerja Praktek <i>Work Practice</i>	2
W161700036	Peranc. dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 3 <i>Industrial Engineering System Design and Application 3</i>	3
P161730002	Sistem Pengendalian Kualitas dan Six Sigma <i>Quality and Six Sigma Control System</i>	3

P161720003	Manajemen Proyek Industri <i>Industrial Project Management</i>	3
P161720002	Analisis Keputusan <i>Decision Analysis</i>	3
P161720001	Strategi Teknologi <i>Technology Strategy</i>	3
P161710003	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3
P161710002	Manajemen Logistik <i>Logistic Management</i>	3
P161710001	Sistem Informasi Logistik <i>Logistic Information System</i>	3
W161700032	Perancangan Sistem Informasi Industri dan ERP <i>Industrial Information System Design and ERP</i>	3
P161730003	Analisa Kelayakan Pabrik <i>Factory Feasibility Analysis</i>	3
P161730001	Ergonomi Lanjut <i>Advanced Ergonomics</i>	3

**Semester 8**

P16170005	Transportasi <i>Transportation</i>	3
P161710006	Pergudangan <i>Warehouse</i>	3
P161720004	Manajemen Energi <i>Energy Management</i>	3
P161720005	Sistem Manajemen Kinerja <i>Performance Management System</i>	3
P161720006	Perancangan dan Perilaku Organisasi <i>Organization Design and Behavior</i>	3
P161730006	Perancangan Lean Manufacturing <i>Lean Manufacturing Design</i>	3
P161730005	Peranc. Sistem Keandalan dan Perawatan <i>Reliability and Maintenance System Design</i>	3
P161730004	ERP Lanjut <i>Advanced ERP</i>	3
W161700035	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	4
P161710004	Strategi Logistik <i>Logistic Strategy</i>	3

Fakultas  
Ilmu Komputer (Fasilkom)

Program Studi  
Teknik Informatika

Program Studi  
Sistem Informasi





# Fakultas Ilmu Komputer

## Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Komputer unggul dan terkemuka di wilayah kopertis seluruh Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dalam bidang Ilmu Komputer yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dalam bidang Ilmu Komputer dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, serta mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan Umum

Tujuan umum pendidikan Fakultas Ilmu Komputer adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila, memiliki wawasan kebangsaan, memiliki integritas (kesamaan antara pikiran, perkataan dan perbuatan, kejujuran serta komitmen), serta menerapkan etika profesi dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab dalam dunia kerja khususnya dan masyarakat pada umumnya.
2. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap kerja yang gigih (tidak mudah menyerah), tuntas, membangun kerjasama tim, untuk mengelola dan memproduksi program-program komunikasi dengan mengembangkan wawasan dan kajian budaya dan kearifan lokal.
3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan berpikir analitis, kritis untuk melakukan kajian atau penelitian dalam bidang informatika dan sistem informasi dalam rangka memperkaya dan mengembangkan teori, metode dan teknologi informasi.

4. Memiliki jiwa entrepreneurship, sifat terbuka, kreatif, inovatif dan adaptif, dan keinginan untuk belajar sepanjang hayat, di bidang Ilmu Komputer.
5. Memiliki kemampuan akademik yang baik untuk meneruskan ke jenjang pendidikan formal yang lebih tinggi (S2 dan S3) di bidang Ilmu Komputer.
6. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
7. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
8. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
9. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi
10. Menghasilkan lulusan yang mampu berprestasi di level nasional, regional dan internasional dalam kerangka persaingan global.

## Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari Fakultas Ilmu Komputer adalah:

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang Informatika, Sistem Informasi, dan Kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa untuk merancang, mengimplementasikan, dan mengelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi berbasis teknologi Multimedia, Web, Jaringan, Keamanan Sistem, Pusat Data, dan Kecerdasan Buatan
3. Mendefinisikan, menganalisis, mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengelola sistem informasi dari suatu organisasi (profit dan non profit) atau komunitas secara koheren, detail, dan menyeluruh yang tidak terlepas dari strategi organisasi yang bersangkutan;
4. Membekali mahasiswa agar dapat sebagai pencipta pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
5. Membekali mahasiswa dengan *Soft Skill* untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat



# Program Studi Teknik Informatika

## Visi

Menjadi Program Studi Teknik Informatika yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki keunggulan di bidang *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist* di wilayah Kopertis seluruh Indonesia tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang keilmuan Informatika dengan fokus pada *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist* untuk menghasilkan tenaga profesional dan memiliki kompetensi serta lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan pada tahun 2024.
2. Menjalinkan kemitraan dengan berbagai institusi dan industri serta menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
3. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disesuaikan dengan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta etika profesional.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan dengan memiliki kompetensi di bidang *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist*, berjiwa wirausaha dan mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor yang berpartisipasi dalam membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam bidang informatika.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis kompetensi dengan menggunakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, sesuai dengan kurikulum yang berbasis KKNI Level 6, tenaga pengajar dan staf yang profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang dijadikan rujukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan publikasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
5. Menghasilkan karya yang berhubungan dengan misi pengabdian masyarakat dan berbasis hasil penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan dalam bidang kemahasiswaan, melalui workshop dan pelatihan rutin yang bekerjasama dengan industri.
7. Memiliki mitra kerja sama dari berbagai institusi dan industri, serta menjaga hubungan dengan pelanggan dan lingkungannya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pendidikan tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu. n tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.



# Program Studi Teknik Informatika

## Semester 1

W151700002	Kalkulus <i>Calculus</i>	3
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
F061700003	Dasar Keamanan Komputer <i>Foundations Of Computer Security</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
F06170005	Statistik dan Probabilitas <i>Statistics and Probability</i>	3
W151700001	Algoritma dan Pemrograman (LAB) <i>Algorithm and Programming (LAB)</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
F061700004	Sistem Basis Data <i>Database System</i>	3
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	3

## Semester 2

W151700003	Struktur Data <i>Data Structure</i>	3
W151700004	Praktikum Algoritma dan Struktur Data (LAB) <i>Algorithm and Data Structure Practice (LAB)</i>	3
W151700005	Arsitektur dan Organisasi Komputer <i>Architecture and Computer Organization</i>	3
F061700006	Aljabar Linear <i>Linear Algebra</i>	3
F061700007	Perancangan Basis Data <i>Database Design</i>	3
F061700015	CCNA R&S 1 <i>CCNA R&amp;S 1</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

## Semester 3

W151700009	Pemrograman PL/SQL (LAB) <i>PL/SQL Programming (LAB)</i>	3
W151700012	Algoritma Lanjut <i>Advanced Algorithm</i>	3
W151700011	Pemrograman Web 1 (LAB) <i>Web Programming 1 (LAB)</i>	3
W151700008	Kriptografi dan Steganografi <i>Cryptography and Steganography</i>	3
W151700010	Sistem Operasi <i>Operating System</i>	3
W151700007	Rekayasa Perangkat Lunak <i>Software Engineering</i>	3
F061700008	Analisa Berorientasi Objek <i>Object Oriented Analysis</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2

## Semester 4

F061700009	Pemrograman Berorientasi Object (LAB) <i>Object Oriented Programming (LAB)</i>	3
W151700013	Pemrograman Web 2 (LAB) <i>Web Programming 2 (LAB)</i>	3
W151700014	Kapita Seleкта <i>Capita Selecta</i>	3
W151710001	Praktikum Sistem Operasi Jaringan (LAB) <i>Network Operation System Practice (LAB)</i>	3
W151710002	CCNA R&S 2 (LAB) <i>CCNA R&amp;S 2 (LAB)</i>	3
W151710003	CCNA R&S 3 (LAB) <i>CCNA R&amp;S 3 (LAB)</i>	3
W151720001	Pengembangan Aplikasi Berbasis Rapid <i>Rapid-Based Application Development</i>	3
W151720002	Pengantar Database Administrasion (LAB) <i>Introduction To Database Administration (LAB)</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W151720003	Data Warehouse Olap <i>Olap Warehouse Data</i>	3

**Semester 5**

F061700001	English For Computer I <i>English For Computer I</i>	3
F061700010	Mobile Programming Android (LAB) <i>Mobile Programming Android (LAB)</i>	3
P151700001	Pemodelan 2D/3D <i>Modeling 2D/3D</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W151700015	Pengantar Cloud Computing <i>Introduction To Cloud Computing</i>	3
W151700019	Kecerdasan Buatan <i>Artificial Intelligence</i>	3
W151700004	CCNA R&S 4 (LAB) <i>CCNA R&amp;S 4 (LAB)</i>	3
W151710005	Konfigurasi Server dan Multi Server (LAB) <i>Server and Multi Server Configuration (LAB)</i>	3
W151710006	Keamanan Jaringan Komputer (LAB) <i>Computer Network Security (LAB)</i>	3
W151720004	Pengantar DRC dan BCP <i>Introduction to DRC and BCP</i>	3
W151720005	Manajemen Proyek <i>Project Management</i>	3
W151720006	Pengantar Data Mining <i>Introduction to Data Mining</i>	3

**Semester 6**

W151710007	Sistem Keamanan Administrasi Jaringan <i>Network Administration Security System</i>	3
W151700017	Sistem Multimedia <i>Multimedia System</i>	3
W151700018	Tata Kelola IT <i>IT Governance</i>	3
F061700011	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3

F061700002	English For Computer II <i>English For Computer II</i>	3
W151720007	Data Mining Lanjut <i>Advance Data Mining</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
P15170003	Machine Learning <i>Machine Learning</i>	3
W151700016	Pemrograman Smart Web (LAB) <i>Smart Web Programming (LAB)</i>	3
P151700002	Jaringan Voip <i>Voip Network</i>	3

**Semester 7**

F061700018	Kerja Praktek <i>Internships</i>	3
F151700005	Komputasi Paralel dan Terdistribusi <i>Parallel and Distributed Computation</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
F061700017	Information Retrieval <i>Information Retrieval</i>	3
U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
P151700004	Pengolahan Citra <i>Image Processing</i>	3

**Semester 8**

F061700019	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6
------------	-------------------------------------	---





# Program Studi Sistem Informasi

## VISI

Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki keunggulan di bidang pengembangan sistem multplatform dan aplikasi ebusiness dalam persaingan global tahun 2024

## MISI

- a. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang keilmuan Sistem Informasi dengan fokus pada Pengembangan Sistem Multiplatform dan e-Business untuk menghasilkan tenaga profesional dan memiliki kompetensi serta lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan pada tahun 2024.
- b. Menjalinkan kemitraan dengan berbagai institusi dan industri serta menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
- c. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disesuaikan dengan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta etika profesional.

## TUJUAN UMUM

1. Menghasilkan lulusan dengan memiliki kompetensi di bidang keilmuan Sistem Informasi dengan fokus pada Pengembangan Sistem Multiplatform dan e-Business, berjiwa wirausaha dan mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor yang berpartisipasi dalam membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam bidang Sistem Informasi.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis kompetensi dengan menggunakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, sesuai dengan kurikulum yang berbasis KKN Level 6, tenaga pengajar dan staf yang profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah pada bidang Sistem Informasi yang dijadikan rujukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan publikasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
5. Menghasilkan karya yang berhubungan dengan misi pengabdian masyarakat dan berbasis hasil penelitian di bidang Sistem Informasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan dalam bidang kemahasiswaan, melalui workshop dan pelatihan rutin yang bekerjasama dengan industri.
7. Memiliki mitra kerja sama dari berbagai institusi dan industri, serta menjaga hubungan dengan pelanggan dan lingkungannya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pendidikan tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.

# Program Studi Sistem Informasi

## Semester 1

U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
F061700004	Sistem Basis Data <i>Database System</i>	3
F061700003	Dasar Keamanan Komputer <i>Foundations of Computer Security</i>	3
W181700002	Logika Matematika <i>Mathematical Logic</i>	3
W181700003	Konsep Sistem Informasi <i>Concepts of Information Systems</i>	3
W181700004	Pengantar Manajemen dan Bisnis <i>Introduction to Management and Business</i>	3
W181700001	Dasar Pemrograman (LAB) <i>Foundations of Programming</i>	3

## Semester 2

W181700005	Algoritma dan Struktur Data <i>Algorithms and Data Structures</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
F061700007	Perancangan Basis Data <i>Database Design</i>	3
F061700015	CCNA R&S 1 <i>CCNA R&amp;S 1</i>	3
W181700007	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>	3
W181700006	Rekayasa Sistem Informasi <i>Information System Engineering</i>	3
F061700006	Aljabar Linear <i>Linear Algebra</i>	3

## Semester 3

W181700011	Komunikasi dan Etika Profesi <i>Communication and Professional Ethics</i>	3
W181700010	Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i>	3
F061700008	Analisa Berorientasi Objek <i>Object Oriented Analysis</i>	3
W181700009	Pemodelan Proses Bisnis <i>Business Process Modelling</i>	3
F061700013	Pemrograman Web <i>Web Programming</i>	3
W181700008	Analisa Perancangan Sistem Informasi <i>Analysis and Design of Information Systems</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2

## Semester 4

W181710003	Teknologi Dan Manajemen Pusat Data <i>Data Center Technology And Management</i>	3
W181700012	Manajemen Proyek Sistem Informasi <i>Project Management Information System</i>	3
F061700009	Pemrograman Berorientasi Object (LAB) <i>Object Oriented Programming (LAB)</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W181700013	Komputer Masyarakat <i>Computer and Society</i>	3
F061700014	Pemrograman Web Enterprise (LAB) <i>Enterprise Web Programming (LAB)</i>	3
F061700016	Pemrograman PL/SQL <i>PL/SQL Programming</i>	3

## Semester 5

F061700001	English For Computer I <i>English For Computer I</i>	3
F061700005	Statistik dan Probabilitas <i>Statistics and Probability</i>	3
F061700010	Mobile Programming Android (Lab) <i>Mobile Programming Android (Lab)</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700009	Etik UMB <i>Ethics Of UMB</i>	2
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W181700017	Konsep Aplikasi Multiplatform <i>Concept of Multiplatform Application</i>	3
W181700020	Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak <i>Software Quality Assurance</i>	3
W181700021	Manajemen Pengetahuan <i>Knowledge Management</i>	3
W181710001	Pemrograman Visual Dotnet <i>Visual Dotnet Programming</i>	3
W181720002	Arsitektur Enterprise dan E-Business <i>Enterprise and E-Business Architecture</i>	3
W181720003	Sistem Pendukung Keputusan <i>Decision Supporting System</i>	3

## Semester 6

W181720001	Datawarehouse <i>Data Warehouse</i>	3
F061700012	Metodologi Penelitian Teknologi Informasi <i>Information Technology Research Methodology</i>	3
W181700023	Keamanan Informasi Mobile Programming IOS <i>Mobile Programming IOS</i>	3
W181710005	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W181700014	Proyek Pengembangan Sistem Informasi <i>Information System Development Project</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	3
W181700015	Testing Implementasi SI <i>Information System Implementation And Testing</i>	2
F061700002	English For Computer II <i>English For Computer II</i>	3

## Semester 7

P181700001	Enterprise Resources Planning <i>Enterprise Resources Planning</i>	3
F061700018	Kerja Praktek <i>Internships</i>	3
F061700017	Information Retrieval <i>Information Retrieval</i>	3
W181700016	Tata Kelola TI <i>IT Governance</i>	3
W181700018	Interaksi Manusia dan Komputer <i>Human Computer Interaction</i>	3
W181700019	Manajemen Hubungan Pelanggan <i>Costumer Relationship Management</i>	3
W181700022	Basis Data Lanjut <i>Advanced Database Design</i>	3
W181720004	Business Intelligence <i>Business Intelligence</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
P181700002	Audit Sistem Informasi <i>Information System Audit</i>	3

## Semester 8

F061700019	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6
------------	-------------------------------------	---



## Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Program Studi  
**Manajemen**  
Program Sarjana

Program Studi  
**Akuntansi**  
Program Sarjana

Program Studi  
**Manajemen Perusahaan**  
Program Diploma Tiga

Program Studi  
**Akuntansi**  
Program Diploma Tiga



# Fakultas Ekonomi dan Bisnis

## Visi

Menjadi Fakultas unggul dan terkemuka di Indonesia, untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Manajemen dan Akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan Global pada tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dan menciptakan serta menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Manajemen dan Akuntansi yang memenuhi standar kualitas kerja yang diharapkan.
2. Menerapkan Manajemen Pendidikan Tinggi dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan Kemitraan untuk merespon perubahan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan jiwa kewirausahaan serta etika professional kepada para mahasiswa dan staff yang dapat meningkatkan kualitas hidup yang menselaraskan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.









# Program Studi Manajemen Program Sarjana

## Visi

Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Pemasaran, Keuangan, SDM, dan Operasional yang adaptif terhadap Kebutuhan Industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang manajemen pemasaran, keuangan, Sumber Daya Manusia, dan operasional yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri dan kemitraan di bidang manajemen, sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang manajemen dan kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan serta Manajemen Operasional.
3. Membekali mahasiswa agar dapat menjadi pencipta pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
4. Membekali mahasiswa dengan *soft skill* untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat.



# Program Studi Manajemen Program Sarjana

## Semester 1

U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
F041700017	Pengantar Ekonomi Mikro <i>Introduction to Microeconomics</i>	3
F041700018	Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
F041700019	Pengantar Bisnis <i>Introduction to Business</i>	3
F041700002	Matematika Bisnis <i>Business Mathematics</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3

## Semester 2

U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
F041700025	Akuntansi Berbasis Komputer <i>Computer-Based Accounting</i>	3
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
F041700007	Perpajakan <i>Taxation</i>	3
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
F041700020	Pengantar Ekonomi Makro <i>Introduction to Macroeconomics</i>	3
W311700016	Pengantar Manajemen <i>Introduction to Management</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2

## Semester 3

W311700006	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3
F041700021	Etika dan Hukum Bisnis <i>Ethics and Law of Business</i>	3
F041700030	Business English <i>Business English</i>	3
W311700003	Manajemen Pariwisata <i>Tourism Management</i>	3
W311700004	Manajemen Operasional <i>Operations Management</i>	3
W311700005	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3
W311700007	Manajemen SDM <i>HR Management</i>	3

## Semester 4

U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W311700009	Simulasi Bisnis <i>Business Simulation</i>	3
F041700013	Perekonomian Indonesia <i>Indonesian Economy</i>	3
W311700008	Salesmanship <i>Salesmanship</i>	3
F041700006	Penganggaran Perusahaan <i>Business Budgeting</i>	3
W311700010	Bisnis Internasional <i>International Business</i>	3
F041700031	English For Management <i>English For Management</i>	3

## Semester 5

P311740001	Total Quality Management <i>Total Quality Management</i>	3
F041700023	Statistik <i>Statistics</i>	3
P311740002	Manajemen Proyek <i>Project Management</i>	3
P311720001	Perencanaan dan Pengembangan SDM <i>HR Planning and Development Practice</i>	3
P311730001	Business Event Management <i>Business Event Management</i>	3
F041700010	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>	3
P311730002	Manajemen Destinasi Wisata <i>Tourism Destination Management</i>	3

P311750002	Manajemen Investasi <i>Investment Management</i>	3
P311750001	Manajemen Risiko Bisnis <i>Business Risk Management</i>	3
P311720002	Manajemen Kompensasi dan Hubungan Industrial <i>Compensation and Industrial Relationship Management</i>	3
P311710005	Produk dan Merek <i>Product and Brand</i>	3
W311700001	Klinik Wirausaha <i>Entrepreneurial Clinic</i>	3
W311700011	Manajemen Perubahan <i>Change Management</i>	3
P311710001	Digital Marketing Communication <i>Digital Marketing Communication</i>	3
F041700011	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3

**Semester 6**

P311720007	Metodologi Penelitian SDM <i>HR Research Methodology</i>	3
P311720003	Psikologi SDM <i>Psychology of Human Resources</i>	3
P311720004	Praktek Perencanaan dan Pengembangan SDM <i>HR Planning and Development Practice</i>	3
P311730003	Manajemen Perjalanan Wisata <i>Tourism and Travel Management</i>	3
P311730004	Manajemen Perhotelan <i>Hotel Management</i>	3
P311720007	Metodologi Penelitian Pariwisata <i>Tourism Research Methodology</i>	3
P311720003	Manajemen Rantai Pasokan <i>Supply Chain Management</i>	3
P311720004	Performance Management <i>Performance Management</i>	3
P311740007	Metodologi Penelitian Operasional <i>Operational Research Methodology</i>	3
P311750003	Analisis Laporan Keuangan <i>Financial Statement Analysis</i>	3
P311750004	Manajemen Keuangan Internasional <i>International Financial Management</i>	3
P311750007	Metodologi Penelitian Keuangan <i>Financial Research Methodology</i>	3

P311710004	Value Based Marketing <i>Value Based Marketing</i>	3
P311710003	Pemasaran Internasional <i>International Marketing</i>	3
F041700024	Statistik Berbasis Komputer <i>Computer-Based Statistics</i>	3
F041700016	Manajemen Strategik <i>Strategic Management</i>	3
W311710002	Perilaku Konsumen <i>Consumer Behavior</i>	3
W311700012	Perilaku Organisasi <i>Organizational Behavior</i>	3
P311710007	Metodologi Penelitian Pemasaran <i>Marketing Research Methodology</i>	3

**Semester 7**

P311750006	Behavioral Corporate Finance <i>Behavioral Corporate Finance</i>	3
W311700014	Perbankan Syariah <i>Shariah Banking</i>	3
P311750005	Instrumen Keuangan Derivatif <i>Derivative Financial Instrument</i>	3
P311740006	Manajemen Persediaan <i>Inventory Management</i>	3
P311710006	E-Marketing <i>E-Marketing</i>	3
P311740005	Operation Excellent Strategy <i>Operation Excellent Strategy</i>	3
P311730006	Praktikum Manajemen Perhotelan <i>Hotel Management Practice</i>	3
P311730005	Culinary Business <i>Culinary Business</i>	3
P311720006	Talent Management <i>Talent Management</i>	3
P311710008	Praktek Perilaku Konsumen <i>Consumer Behavior Practice</i>	3
P311720005	Leadership <i>Leadership</i>	3
W311700013	Pengambilan Keputusan Manajerial <i>Managerial Decision Making</i>	3

**Semester 8**

F041700027	Magang <i>Internship</i>	3
F041700026	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	8





# Program Studi Akuntansi Program Sarjana

## VISI

Menjadi Program Studi Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Pajak, Pemeriksaan Akuntan, dan Sistem Informasi akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## MISI

Untuk mewujudkan visi program studi maka diejawantahkan dalam rumusan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntan, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien,
3. Melakukan pengkajian, pelatihan akuntansi, sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon perubahan arus daya saing global.
4. Pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan memiliki etika profesional yang dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.





## Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan (Komersil, Sektor Publik dan Syariah), Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntan, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi yang berjiwa wirausaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Strata-1 yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
7. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.





# Program Studi Akuntansi

## Program Sarjana

### Semester 1

F041700002	Matematika Bisnis <i>Business Mathematics</i>	3
F041700003	Pengantar Manajemen dan Bisnis <i>Introduction to Management and Business</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
F041700005	Lembaga Keuangan Syariah <i>Shariah Financial Institute</i>	3
W321700001	Pengantar Akuntansi I + Laboratorium <i>Introduction to Accounting I + Laboratory</i>	3

### Semester 2

W321700003	Pengantar Akuntansi II + Laboratorium <i>Introduction To Accounting II + Laboratory</i>	3
W321700002	Pemanfaatan Software Akuntansi <i>Accounting Software Utilization</i>	3
F041700001	Teori Ekonomi <i>Economic Theory</i>	3
F041700004	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3
F041700009	Hukum Bisnis dan Lingkungan <i>Business and Environment Law</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
F041700010	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>	3
W321700004	Akuntansi Biaya + Laboratorium <i>Cost Accounting + Laboratory</i>	3

### Semester 3

U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	3
F041700006	Penganggaran Perusahaan <i>Business Budgeting</i>	3
F041700007	Perpajakan <i>Taxation</i>	3
F041700008	Akuntansi Manajemen + Laboratorium <i>Management Accounting + Laboratory</i>	3
W321700005	Akuntansi Keuangan Menengah I + Laboratorium <i>Intermediate Financial Accounting I + Laboratory</i>	3
F041700028	Business English <i>Business English</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2

### Semester 4

U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
F041700016	Manajemen Strategik <i>Strategic Management</i>	3
F041700029	English For Accounting <i>English For Accounting</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W321700006	Sistem Informasi Akuntansi 1 + Laboratorium <i>Accounting Information System 1 + Laboratory</i>	3
W321700007	Analisa Laporan Keuangan + Laboratorium <i>Financial Statement Analysis + Laboratory</i>	3
W321700008	Akuntansi Keuangan Menengah II + Laboratorium <i>Intermediate Financial Accounting II + Laboratory</i>	3
W321700009	Auditing I <i>Auditing I</i>	3
W321700010	Manajemen Biaya Strategik <i>Strategic Cost Management</i>	3

**Semester 5**

W321700015	Sistem Pengendalian Manajemen <i>Management Control System</i>	3
F041700012	Statistik Bisnis + Laboratorium <i>Business Statistics + Laboratory</i>	3
W321700014	Auditing II <i>Auditing II</i>	3
W321700012	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	3
W321700013	Akuntansi Keuangan Lanjutan I + Laboratorium <i>Advanced Financial Accounting I + Laboratory</i>	3
W321700011	Akuntansi Keuangan Syariah + Laboratorium <i>Shariah Financial Accounting + Laboratory</i>	3
F041700013	Perekonomian Indonesia <i>Indonesian Economy</i>	3

**Semester 6**

P321720003	Pengukuran Kinerja Sektor Publik <i>Public Sector Performance Measurement</i>	3
P321720002	Good Government Governance <i>Good Government Governance</i>	3
P321720001	Akuntansi Keuangan Negara dan Daerah <i>State and Local Financial Accounting</i>	3
P321710003	Good Corporate Governance <i>Good Corporate Governance</i>	3
P321710002	Manajemen Investasi Portofolio <i>Portfolio Investment Management</i>	3
P321710001	Pelaporan Korporat <i>Corporate Reporting</i>	3
P321750003	Kecurangan Pelaporan Keuangan <i>Fraudulent Financial Statement</i>	3
P321760001	Teknologi Informasi, Komunikasi dan Jaringan <i>Information, Communication and Network Technology</i>	3
P321760002	Sistem Manajemen Basis Data <i>Database Management System</i>	3
P321760003	Pemrograman Komputer Akuntansi <i>Computerized Accounting Programming</i>	3
P321730003	Akuntansi Transaksi Keuangan Syariah + Lab <i>Shariah Financial Transaction Accounting + Lab</i>	3
P321730002	Fiqh Muamalah <i>Social Life Jurisprudence</i>	3
P321730001	Kontrak Syari'ah <i>Shariah Contract</i>	3

F041700014	Metodologi Penelitian Bisnis <i>Business Research Methodology</i>	3
F041700011	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3
W321700016	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	3
W321700017	Akuntansi Keuangan Lanjutan II + Laboratorium <i>Advanced Financial Accounting II + Laboratory</i>	3
P321740001	Akuntansi Pajak <i>Tax Accounting</i>	3
P321740002	Perencanaan Pajak <i>Tax Planning</i>	3
P321740003	Pajak Internasional <i>International Tax</i>	3
P321750001	Audit Sistem Informasi <i>Information System Audit</i>	3
P321750002	Audit Internal <i>Internal Audit</i>	3

**Semester 7**

P321740004	Pelaporan Keuangan Pajak <i>Tax Financial Reporting</i>	3
W321700018	Workshop Tugas Akhir <i>Workshop Final Project</i>	3
F041700015	Praktek Kerja Industri <i>Industrial Work Practice</i>	3
P321710004	Sap Keuangan <i>Sap Finance</i>	3
P321760004	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System Design</i>	3
P321720004	Pelaporan Keuangan Sektor Publik (Saiba) <i>Public Sector Financial Reporting (Saiba)</i>	3
P321730004	Pelaporan Keuangan Lembaga Keuangan Syariah <i>Shariah Financial Institute Financial Reporting</i>	3
P321750004	Laporan Akuntan <i>Accountant Reporting</i>	3

**Semester 8**

F041700033	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6
------------	-------------------------------------	---





# Program Studi Manajemen Diploma Tiga

## VISI

Menjadi Program Studi D3 Manajemen yang unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga ahli madya di bidang Manajemen untuk memenuhi kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Manajemen Perusahaan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional ahli madya di bidang manajemen yang memenuhi standar kualitas kerja yang diisyaratkan.
3. Menerapkan manajemen pendidikan di tingkat program studi, yang efektif dan efisien dan mengembangkan jaringan kerja sama yang berkelanjutan dengan industri dan kemitraan di bidang manajemen perusahaan sebagai respon atas perubahan arus daya saing global.
4. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga ahli madya profesional sesuai **bidang peminatan yang di pilih dengan** berjiwa wirausaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
5. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu. pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai pelaksana perusahaan

# Kurikulum Manajemen Diploma Tiga

## Konsentrasi Retail

### Semester 1

U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
W331700009	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W331700001	Pengantar Bisnis <i>Introduction To Business</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W331700002	Pengantar Manajemen <i>Introduction To Management</i>	3
W331700003	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3

### Semester 2

W331700006	Manajemen SDM dan Organisasi <i>HR and Organizational Management</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W331700008	Ekonomi Makro / Mikro <i>Macroeconomics/Microeconomics</i>	3
W331700010	Bahasa Mandarin <i>Mandarin Language</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W331700004	Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i>	3
W331700005	Manajemen Operasional <i>Operations Management</i>	3
W331700007	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3

### Semester 3

W331710001	Manajemen Jasa Perdagangan <i>Trading Service Management</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
W331710006	Manajemen Resiko <i>Risk Management</i>	3
W331710007	Web dan Online Marketing <i>Web and Online Marketing</i>	3
W331710010	Aplikasi Software Retail <i>Retail Software Application</i>	3
W331700011	Bahasa Mandarin 2 <i>Mandarin Language 2</i>	3
W331710003	Manajemen Distribusi <i>Distribution Management</i>	3
W331700013	Perpajakan <i>Taxation</i>	3

### Semester 4

W331710008	Salesmanship <i>Salesmanship</i>	3
P331740002	Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa <i>Goods and Service Procurement Management</i>	3
W331700014	Sistem Informasi Manajemen <i>Management Information System</i>	3
W331710009	Visual Merchandiser <i>Visual Merchandiser</i>	3
W331710002	Manajemen Ritel <i>Retail Management</i>	3
W331710015	Bahasa Korea / Jepang <i>Korean/Japanese Language</i>	3
W331710011	Kepabeanan/Ekspor Import <i>Customs/Export-Import</i>	3
W331710005	Manajemen Toko <i>Shop Management</i>	3

**Semester 5**

U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
W331710012	Perdagangan Internasional <i>International Trade</i>	
W331710012	Statistik Deskriptif <i>Descriptive Statistics</i>	3
W331700015	Magang <i>Apprenticeship</i>	3
W331710013	Aspek Hukum Perdagangan <i>Legal Aspect Of Trade</i>	3
W331710014	Lalu Lintas Pembayaran Dan Jasa Perbankan <i>Bank Payment Traffic And Service</i>	3
P331710001	Manajemen Logistik Dan Supply Chain <i>Logistics And Supply Chain Management</i>	3
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3

**Semester 6**

W331700016	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	3
------------	-------------------------------------	---

## Konsentrasi MICE

**Semester 1**

U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
W331700009	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W331700001	Pengantar Bisnis <i>Introduction To Business</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W331700002	Pengantar Manajemen <i>Introduction To Management</i>	3
W331700003	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3

**Semester 2**

W331700006	Manajemen SDM dan Organisasi <i>HR and Organizational Management</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W331700008	Ekonomi Makro / Mikro <i>Macroeconomics/Microeconomics</i>	3
W331700010	Bahasa Mandarin <i>Mandarin Language</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W331700004	Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i>	3
W331700005	Manajemen Operasional <i>Operations Management</i>	3
W331700007	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3



**Semester 3**

W331720001	Pengantar Usaha Jasa Mice <i>Introduction of Mice Service Business</i>	3
W331720002	Manajemen Hospitalitas <i>Hospitality Management</i>	3
W331772007	Manajemen Produksi Mice <i>Mice Production Management</i>	3
W331720009	Manajemen Usaha Jasa PKA <i>PKNService Business Management</i>	3
W331720010	Manajemen Usaha Jasa Perjalanan Incentives <i>Incentives Travel Service Business Management</i>	3
W331720011	Manajemen Usaha Jasa Pameran <i>Exhibition Service Business Management</i>	3
W331720014	Kepesertaan Usaha Jasa Mice <i>Participation In The Mice Service Business</i>	3
W331720018	Pengadaan dan Penanganan Barang Mice <i>Mice Procurement and Handling of Goods</i>	3

**Semester 4**

W331720003	Manajemen Keuangan Mice <i>Mice Financial Management</i>	3
W331720004	Manajemen Penyelenggaraan Mice <i>Mice Performance Management</i>	3
W331720012	Bidding dan Sponsorship <i>Bidding and Sponsorship</i>	3
W331720015	Design Kreatif dan Interior Usaha Jasa Mice <i>Creative Design and Interior Service Business Of Mice</i>	3
W331720016	Hukum,Etiket dan Protokol Penyelenggaraan Event <i>Law, Etiquette and Event Organizer Protocol</i>	3
W331720017	Dasar Dasar Akomodasi dan Restaurant <i>Principles of Accommodation and Restaurant</i>	3
W331720019	Manajemen Pemasaran Usaha Jasa Mice <i>Mice Service Business Marketing Management</i>	3

**Semester 5**

U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
W331720005	Manajemen Logistik Mice <i>Mice Logistics Management</i>	3
W331720006	Manajemen Resiko Mice <i>Mice Risk Management</i>	3
W331720013	Kapita Selektta Usaha Jasa Mice <i>Capita Selecta of Mice Service Business</i>	3
W331700015	Magang <i>Apprenticeship</i>	3
P331720001	Destination Bidding <i>Destination Bidding</i>	3
P331720002	Event Venue Management <i>Event Venue Management</i>	3
P331720003	Stand Building Management <i>Stand Building Management</i>	3
P331720004	Event Marketing Communication <i>Event Marketing Communication</i>	3

**Semester 6**

W331700016	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	3
------------	-------------------------------------	---

## Konsentrasi Perhotelan

### Semester 1

U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
W331700009	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W331700001	Pengantar Bisnis <i>Introduction To Business</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W331700002	Pengantar Manajemen <i>Introduction To Management</i>	3
W331700003	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3

### Semester 2

W331700006	Manajemen SDM dan Organisasi <i>HR and Organizational Management</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W331700008	Ekonomi Makro / Mikro <i>Macroeconomics/Microeconomics</i>	3
W331700010	Bahasa Mandarin <i>Mandarin Language</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W331700004	Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i>	3
W331700005	Manajemen Operasional <i>Operations Management</i>	3
W331700007	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3

### Semester 3

W331730009	Front Office 1 (Reception) <i>Front Office 1 (Reception)</i>	3
W331730007	Housekeeping 1 (Room Division) <i>Housekeeping 1 (Room Division)</i>	3
W331730011	Food and Beverages 1 (Fb Service) <i>Food and Beverages 1 (Fb Service)</i>	3
W331730015	Restaurant and Bar <i>Restaurant and Bar</i>	3
W331730013	Pastry <i>Pastry</i>	3
W331730014	Banquet <i>Banquet</i>	3
W331730006	Sales dan Marketing <i>Sales and Marketing</i>	3

### Semester 4

W331730004	Penganggaran dan Pengendalian Biaya Hotel <i>Hotel Budgeting and Cost Control</i>	3
W331730005	Public Relation <i>Public Relation</i>	3
W331730003	Pengadaan dan Logistik Hotel <i>Procurement and Logistics For Hotel</i>	3
W331730016	Laundry dan Linen Operation <i>Laundry and Linen Operation</i>	3
W331730002	Service Excellent <i>Service Excellence</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
W331730001	Manajemen Supervisi <i>Supervision Management</i>	3
W331700012	Statistik Deskriptif <i>Descriptive Statistics</i>	3
W33173000	Bahasa Perancis <i>French Language</i>	3

## Konsentrasi Logistik

### Semester 5

U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
	Housekeeping 2 (Public Area) <i>Housekeeping 2 (Public Area)</i>	
W331730010	Front Office 2 (Reservation) <i>Front Office 2 (Reservation)</i>	3
W331730012	Food And Beverages (FB Product) <i>Food And Beverages (FB Product)</i>	3
W331700015	Magang <i>Apprenticeship</i>	3
P001730001	Operational FB <i>FB Operations</i>	3
P331730002	Operational Housekeeping <i>Housekeeping Operations</i>	3
P331730003	Operational Front Office <i>Front Office Operations</i>	3

### Semester 6

W331700016	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	3
------------	-------------------------------------	---

### Semester 1

U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
W331700009	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
W331700001	Pengantar Bisnis <i>Introduction To Business</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W331700002	Pengantar Manajemen <i>Introduction To Management</i>	3
W331700003	Manajemen Pemasaran <i>Marketing Management</i>	3

### Semester 2

W331700006	Manajemen SDM dan Organisasi <i>HR and Organizational Management</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W331700008	Ekonomi Makro / Mikro <i>Macroeconomics/Microeconomics</i>	3
W331700010	Bahasa Mandarin <i>Mandarin Language</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W331700004	Pengantar Akuntansi <i>Introduction to Accounting</i>	3
W331700005	Manajemen Operasional <i>Operations Management</i>	3
W331700007	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3



**Semester 3**

W331740001	Elemen Pengiriman <i>Shipment Element</i>	3
W331740006	Logistik Antar Pulau (Maritime Log) <i>Maritime Log</i>	3
W331740002	Dasar Perencanaan Logistik <i>Principles of Logistics Planning</i>	3
W331740005	Infrastruktur Bisnis Logistik <i>Logistics Business Infrastructure</i>	3
W001740008	Transaksi dan Negosiasi <i>Transaction and Negotiation</i>	3
W331740009	Angkutan Multi Moda dan Logistik <i>Multimodal Transportation and Logistics</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3

**Semester 4**

W331740003	Pergudangan <i>Warehousing</i>	3
W331740004	Kontainerisasi <i>Containerization</i>	3
W331740007	Manajemen Barang Berbahaya <i>Hazardous Materials Management</i>	3
W331740010	Pengepakan dan Pelabelan <i>Packaging and Labeling</i>	3
W331740014	Green and Reverse Logistic <i>Green and Reverse Logistics</i>	3
W331740018	Statistik Logistik <i>Logistic Statistics</i>	3
W331740016	Kepabeanan / Eksport Import <i>Customs/Export-Import</i>	3
P331740001	Lean Distribution <i>Lean Distribution</i>	3
P331740002	Manajemen Pengadaan dan Persediaan <i>Procurement and Inventory</i>	3

**Semester 5**

U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
W331740011	Tarif Transportasi Logistik <i>Logistics Transportation Tariff</i>	3
W331740012	Regulasi Transportasi dan Logistik <i>Transportation and Logistics Regulation</i>	3
W331740013	Penyedia Layanan Logistik FF <i>FF Logistics Service Provider</i>	3
W331740015	Asuransi dan Klaim Logistik <i>Logistics Insurance and Claim</i>	3
W331740017	Custom, Immigration, Quarantine, Port Authority <i>Customs, Immigration, Quarantine, Port Authority</i>	3
W331700015	Magang <i>Apprenticeship</i>	3

**Semester 6**

W331700016	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	3
------------	-------------------------------------	---



# Program Studi Akuntansi Diploma Tiga

## VISI

Menjadi Program Studi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga ahli madya dibidang Akuntansi Keuangan, Audit, dan Perpajakan yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Akuntansi Keuangan, Audit, dan perpajakan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
3. Melakukan pengkajian, pelatihan, dan kerjasama sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan berbagai pihak yang berkelanjutan melalui program magang dan kuliah lapang sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
4. Pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika professional kepada mahasiswa.

## TUJUAN

Tujuan program studi sebagai berikut :

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga ahli madya professional di bidang Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Perpajakan yang berjiwa wiarusaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran vokasi yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf professional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfa'atkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
5. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
6. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu



# Kurikulum

## Akuntansi Diploma Tiga

### Semester 1

W341700001	Pengantar TI dan Komputer - Office <i>Introduction to IT and Computer – Office</i>	3
W341700003	Akuntansi Pengantar dan LAB <i>Introduction of Accounting and LAB</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
W341700025	Teori Ekonomi <i>Economic Theory</i>	3
U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
W341700024	Matematika Bisnis <i>Business Mathematics</i>	3
W341700022	Pengantar Bisnis dan Manajemen <i>Introduction to Business and Management</i>	3
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3

### Semester 2

W341700002	Komputer Akuntansi <i>Computerized Accounting</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
W341700004	Praktik Akuntansi Perusahaan Dagang <i>Trading Accounting Practice</i>	3
W341700005	Akuntansi Keuangan Menengah I <i>Intermediate Accounting I</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W341700007	Akuntansi Perusahaan Manufaktur dan LAB <i>Manufacturing Accounting and LAB</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W341700020	Statistik Bisnis <i>Business Statistics</i>	3

### Semester 3

W341700010	Auditing I dan Lab <i>Auditing I and Lab</i>	3
W341700012	Akuntansi Biaya dan Lab <i>Cost Accounting and Lab</i>	3
W341700018	Sistem Informasi Akuntansi <i>Accounting Information System</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W341700029	Bahasa Inggris III <i>English III</i>	3
W341700006	Akuntansi Keuangan Menengah II <i>Intermediate Accounting II</i>	3
W341700021	Manajemen Keuangan <i>Financial Management</i>	3
W341700027	Perpajakan I dan Lab <i>Taxation I and Lab</i>	3

### Semester 4

W341700013	Akuntansi Perhotelan <i>Hospitality Accounting</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
W341700009	Perpajakan II dan Lab <i>Taxation II and Lab</i>	3
W341700011	Auditing II dan Lab <i>Auditing II and Lab</i>	3
W341700015	Metode Pelaporan Observasi <i>Observation Reporting Method</i>	3
W341700016	Akuntansi Manajemen <i>Management Accounting</i>	3
W341700023	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	3
W341700030	Bahasa Inggris IV <i>English IV</i>	3

**Semester 3**

W341700014	Praktik Akuntansi Perhotelan <i>Hospitality Accounting Practises</i>	3
P341700001	Akuntansi Keuangan Syariah <i>Sharia Accounting</i>	3
W341700008	Akuntansi Keuangan Lanjutan <i>Advanced Financial Accounting</i>	3
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
W341700026	Penganggaran Perusahaan <i>Business Budgeting</i>	3
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
W341700028	Etika Bisnis dan Profesi <i>Business Ethics and Profession</i>	2
W341700017	Analisa Laporan Keuangan <i>Financial Statement Analysis</i>	2

**Semester 4**

W341700019	Tugas Akhir (Magang) <i>Final Project</i>	4
------------	--	---



## Fakultas Ilmu Komunikasi (Fikom)

Program Studi  
**Ilmu Komunikasi**

Bidang Studi  
**Penyiaran**

Bidang Studi  
**Hubungan Masyarakat**

Bidang Studi  
**Periklanan**





# Fakultas Ilmu Komunikasi

## VISI

Menjadi Program Studi Ilmu Komunikasi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Penyiaran (*Broadcasting*), Kehumasan (*Public Relations*), Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (*Advertising and Marketing Communication*) dan Komunikasi Digital (*Digital Communications*) yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyusun dan menerapkan kurikulum Pendidikan Tinggi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kebutuhan industri dan masyarakat, serta asosiasi profesi, yang dievaluasi setiap empat tahun.
2. Menerapkan teknologi pembelajaran yang kreatif dan inovatif berbasis pada kearifan lokal.
3. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*), untuk menghasilkan lulusan yang memiliki sikap kerja, pengetahuan dan keterampilan khusus dibidang *Penyiaran (Broadcasting)*, *Kehumasan (Public Relations)*, *Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (Advertising & Marketing Communication)* dan *Komunikasi Digital (Digital Communications)*.
4. Menjalin dan mengembangkan kerjasama dengan industri komunikasi, asosiasi profesi, lembaga sertifikasi profesi, lembaga resmi pemerintah, organisasi non pemerintah (NGO) nasional dan internasional untuk memperkuat kompetensi lulusan melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Mengikuti kompetisi pada tingkat nasional dan internasional dalam pencapaian prestasi di bidang ilmu komunikasi.
6. Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan industri komunikasi dan masyarakat serta memiliki etika profesional dan jiwa kewirausahaan.
7. Memberikan pendidikan kewirausahaan dan pembinaan yang bekerjasama dengan pusat kewirausahaan Universitas Mercu Buana.
8. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah.
9. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sinergi dengan penelitian.

## TUJUAN

### 1. Tujuan Umum

- 1.1 Berjiwa Pancasila, memiliki wawasan kebangsaan, memiliki integritas (kesamaan antara pikiran, perkataan dan perbuatan, kejujuran serta komitmen), serta menerapkan etika profesi dalam menjalankan tugas serta tanggungjawab dalam dunia kerja khususnya dan masyarakat pada umumnya.
- 1.2 Memiliki pengetahuan dan kemampuan sebagai komunikator, fasilitator, dan mediator, serta inovator dan kreator di bidang komunikasi dengan memanfaatkan teknologi informasi serta menggunakan Bahasa Inggris.
- 1.3 Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap kerja yang gigih (tidak mudah menyerah), tuntas, membangun kerjasama tim, untuk mengelola dan memproduksi program-program komunikasi dengan mengembangkan wawasan dan kajian budaya dan kearifan lokal.
- 1.4 Memiliki pengetahuan dan kemampuan berfikir analitis, kritis untuk melakukan kajian atau penelitian dalam bidang komunikasi dalam rangka memperkaya dan mengembangkan teori, metode dan model komunikasi.
- 1.5 Memiliki jiwa kewirausahaan, sifat terbuka, kreatif, inovatif dan adaptif, dan keinginan untuk belajar sepanjang hayat, di bidang komunikasi.
- 1.6 Memiliki kemampuan akademik yang baik untuk meneruskan ke jenjang pendidikan formal yang lebih tinggi (Magister dan Doktoral) di bidang Ilmu Komunikasi.

## 2. Tujuan Khusus

- 2.1 Konsentrasi Penyiaran (**Broadcasting**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
  - 2.1.1 sebagai jurnalis televisi junior (reporter, camera-person, atau video editor) yang menghasilkan program pemberitaan televisi (termasuk feature, documenter) sesuai arahan prosedur program serta berpedoman pada KEJ dan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS).
  - 2.1.2 Sebagai asisten producer televisi (associate television producer) yang menghasilkan program televisi non-berita (seperti produksi drama pendek, music, variety show, game, dll) sesuai dengan kebutuhan khalayak dan pasar dengan menaati standar moral dan nilai-nilai luhur bangsa, hukum, peraturan-peraturan yang berlaku, dan etika penyiaran.
  - 2.1.3 Mengidentifikasi permasalahan seputar dunia penyiaran, khususnya program pemberitaan (Jurnalis Junior) dan Program no-berita (Asisten produser).
  - 2.1.4 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk riset, pengolahan data. Kata, gambar, dan audio-visual; dalam system online terpadu, *video streaming* dan *file transfer protocol*.
  - 2.1.5 Mengumpulkan informasi dan gambar, melakukan riset untuk mendukung bahan liputa, menyusun berita sesuai dengan rancangan program berita televisi.
  - 2.1.6 Merancang riset program acara untuk menyusun format program televisi sesuai kebutuhan, target dan potensi pengiklan.
  - 2.1.7 Menyusun ide Produksi acara non-berita dan merancang konsep program acara
  - 2.1.8 Menyusun rancangan anggaran produksi, saran dan prasarana produksi, menentukan kerabat kerja dan pengisi Acara, Menentukan Elemen Artistik Produksi, Mengatur Persiapan Produksi serta Pelaksanaan Produksi yang mengacu pada pemagangan di industry telebase Nasional mampu multinasional dan lembaga sertifikasi profesi terkait
  - 2.1.9 Mengembangkan keperibadian yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, teliti, dan percaya diri, ramah lingkungan dan kearifan local yang mendukung keahlian di bidang produksi program berita dan non berita televisi
  - 2.1.10 Mengidentifikasi, mengkaji, dan menganalisis fenomena penyiaran dalam rangka pengembangan dan peningkatan keilmuan, aplikasi dalam produksi program berita dan non berita televisi, serta publikasi bertaraf nasional dan internasional
  - 2.1.11 Mengembangkan hasil-hasil penelitian sebagai basis untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- 2.2 Konsentrasi Kehumasan (**Public Relations**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan :
  - 2.2.1 Sebagai komunikator, dan fasilitator/mediator organisasi dengan publik internal dan eksternal.
  - 2.2.2 Sebagai Koordinasi program Kehumasan, dengan kemampuan melaksanakan, mengkoordinasikan, merancang dan mengevaluasi program Kehumasan (Public Relations).
  - 2.2.3 Mengidentifikasi permasalahan, merancang, mengelola dan mengevaluasi program komunikasi organisasi / membangun dan mempertahankan reputasi positif organisasi dengan membangun, mengembangkan dan mengelola materi budaya dan kearifan lokal sebagai konteks dan konten.
  - 2.2.4 Mengidentifikasi dan mengelola krisis organisasi serta mencari jalan terbaik dalam rangka membangun reputasi positif organisasi dan brand organisasi/produk dengan memperhatikan tanggungjawab organisasi kepada publik.
  - 2.2.5 Memanfaatkan teknologi informasi, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.2.6 Menulis dan memproduksi materi informasi organisasi untuk media cetak, audio dan audio visual serta web.
  - 2.2.7 Mengembangkan leadership dan sikap-sikap positif dalam komunikasi antar pribadi, serta kelompok dalam rangka mempersuasi, melobby serta bernegosiasi untuk membangun/mengelola reputasi baik bagi organisasi.
  - 2.2.8 Menangkap, mengkaji dan menganalisis fenomena masyarakat untuk penelitian dalam rangka pengembangan keilmuan dan atau untuk memperoleh umpan balik organisasi dalam rangka pengembangan isu sebagai dasar pengambilan kebijakan organisasi.

- 2.3 Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (**Advertising and Marketing Communication**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
- 2.3.1 Memahami pembagian pekerjaan dalam biro iklan.
  - 2.3.2 Mempersiapkan rencana kampanye suatu produk.
  - 2.3.3 Melakukan analisis data untuk pengembangan strategi kampanye (komunikasi pemasaran, kreatif, media, dan elemen-elemen promosi) produk terkait.
  - 2.3.4 Pemahaman strategi komunikasi pemasaran, kreatif, media, dan elemen-elemen promosi.
  - 2.3.5 Menjabarkan strategi pemasaran kedalam konsep-konsep kreatif seperti pengembangan inti pesan (penentuan *the big idea*, *brand positioning*) dan penetrasi pesan (*approaches*, *appeals*), dan arahan eksekusi pesan dalam periklanan dan elemen-elemen komunikasi pemasaran lainnya.
  - 2.3.6 Melakukan pemilihan elemen-elemen komunikasi pemasaran (*advertising*, *public relations*, *sales promotion*, *interactive marketing*, dan sejenisnya) yang implementatif untuk strategi penetrasi pesan dan media yang telah ditetapkan.
  - 2.3.7 Memanfaatkan teknologi informasi, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.3.8 Menangkap, mengkaji dan menganalisis fenomena masyarakat untuk penelitian dalam rangka pengembangan keilmuan dan atau untuk memperoleh umpan balik perusahaan.
  - 2.3.9 Mengembangkan jiwa kepemimpinan (*leadership*) dan sikap-sikap positif dalam komunikasi antar pribadi, serta kelompok dalam rangka mempersuasi, me-lobby serta bernegosiasi untuk membangun/mengelola hubungan baik antara klien, konsumen dan *agency*.
- 2.4 Konsentrasi Komunikasi Digital (**Digital Communication**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
- 2.4.1 Sebagai konseptor, kreator dan evaluator bagi masyarakat dan industri digital.
  - 2.4.2 Mengidentifikasi dan mengelola kebutuhan industri kreatif serta memberikan solusi terbaik untuk memenuhi kebutuhan dunia industri komunikasi digital.
  - 2.4.3 Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis internet, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.4.4 Menulis dan memproduksi materi informasi organisasi untuk berbagai media komunikasi digital secara kreatif.
  - 2.4.5 Mengembangkan jiwa kepemimpinan dan sikap-sikap positif dalam komunikasi bisnis dalam membangun partnership dalam industri komunikasi kreatif berbasis teknologi media komunikasi digital.
  - 2.4.6 Mengidentifikasi, mengkaji dan menganalisis fenomena yang terjadi pada masyarakat sebagai basis penelitian untuk mengembangkan ilmu komunikasi, khususnya media komunikasi digital.
  - 2.4.7 Mengidentifikasi, mengeksplorasi dan mengelola potensi budaya dan kearifan lokal sebagai ciri kompetensi media komunikasi digital.



# Program Studi Ilmu Komunikasi

## Semester 1

U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
W051700001	Pengantar Ilmu Komunikasi <i>Introduction to Communication Studies</i>	3

### Konsentrasi Penyiaran

P051710002	Dasar-Dasar Jurnalistik TV <i>Principles of TV Journalism</i>	3
P051710001	Dasar-Dasar Penyiaran <i>Principles of Broadcasting</i>	3

### Konsentrasi Kehumasan

P051720001	Pengantar Public Relations <i>Introduction to Public Relations</i>	3
P051720002	Dasar-Dasar Manajemen dan Kepemimpinan <i>Principles of Management and Leadership</i>	3

### Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

P051730002	Dasar-Dasar Komunikasi Pemasaran <i>Principles of Marketing Communication</i>	3
P051730001	Pengantar Periklanan <i>Introduction to Advertising</i>	3

### Konsentrasi Komunikasi Digital

P051740001	Pengantar Komunikasi dan Media Digital <i>Introduction to Communication and Digital Media</i>	3
P051740002	Menggambar <i>Drawing</i>	3

## Semester 2

U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
W051700006	Sosiologi Komunikasi <i>Sociology of Communication</i>	3
W051700002	Teori Komunikasi <i>Communication Theory</i>	3
F051700003	Komunikasi Kreatif <i>Creative Communication</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
W051700005	Psikologi Komunikasi <i>Psychology of Communication</i>	3

### Konsentrasi Penyiaran/ Konsentrasi Kehumasan

P051700001	Fotografi dan Kamera TV Digital <i>Digital TV Photography and Camera</i>	3
------------	---	---

### Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

P051730003	Dasar-Dasar Manajemen Pemasaran <i>Principles of Marketing Management</i>	3
------------	--	---

### Konsentrasi Komunikasi Digital

P051740003	Komunikasi Multimedia <i>Multimedia Communication</i>	3
------------	--	---

## Semester 3

U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W051700004	Komunikasi Antar Budaya <i>Inter-Cultural Communication</i>	3
W051700003	Statistika Sosial <i>Social Statistics</i>	3

### Konsentrasi Penyiaran

P051700002	Komunikasi Massa <i>Mass Communication</i>	3
P051710003	Penulisan Naskah Berita Televisi <i>Television News Script Writing</i>	3
P051710004	Penulisan Naskah Non Berita Televisi <i>Television Non-News Script Writing</i>	3
P051710006	Digital Editing I <i>Digital Editing I</i>	3
F051700001	English for Communication 1 <i>English for Communication 1</i>	3
P051710005	News Casting and Announcing <i>News Casting and Announcing</i>	3

**Konsentrasi Kehumasan**

P051700002	Komunikasi Massa <i>Mass Communication</i>	3
P051700004	Public Speaking <i>Public Speaking</i>	3
P051720003	Dasar-Dasar Logika <i>Principles of Logics</i>	3
P051720004	Penulisan Media Public Relations Cetak <i>Printed Public Relations Media Writing</i>	3
P051720005	Penulisan Media Public Relations Non Cetak <i>Non-Printed Public Relations Media Writing</i>	3

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051700004	Public Speaking <i>Public Speaking</i>	3
P051700003	Integrated Marketing Communications <i>Integrated Marketing Communications</i>	3
P051730004	Customer Retention Marketing <i>Customer Retention Marketing</i>	3
P051730005	Client Relations <i>Client Relations</i>	3
P051730006	Perilaku Konsumen <i>Consumer Behaviour</i>	3

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051700004	Public Speaking <i>Public Speaking</i>	3
P051740004	Tipografi <i>Typography</i>	3
P051740005	Digital Photography <i>Digital Photography</i>	3
P051740006	Media Sosial dan Masyarakat <i>Social and Community Media</i>	3
P051740007	Media Kontemporer <i>Contemporary Media</i>	3
P051740008	Estetika dan Berfikir Kreatif <i>Aesthetics and Creative Thinking</i>	3

**Semester 4**

U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
F051700002	English for Communication 2 <i>English for Communication 2</i>	3
W051700007	Metode Penelitian Kuantitatif <i>Quantitative Research Method</i>	3

**Konsentrasi Penyiaran**

P051710007	Creative Program <i>Creative Program</i>	3
P051710008	Hukum dan Etika Penyiaran <i>Broadcasting Law and Ethics</i>	3

P051710009	Digital Editing II <i>Digital Editing II</i>	3
P051710010	Produksi Berita Televisi <i>Television News Production</i>	3
P051710012	TV Programming <i>TV Programming</i>	3
P051710011	Produksi Non Berita Televisi <i>Television Non-News Production</i>	3

**Konsentrasi Kehumasan**

P051720006	Stakeholder Relations <i>Stakeholder Relations</i>	3
P051720007	Komunikasi Organisasi <i>Communication of Organization</i>	3
P051720008	Negosiasi Online dan Offline <i>Online and Offline Negotiation</i>	3
P051720010	Produksi Media Public Relations Cetak <i>Printed Public Relations Media Production</i>	3
P051720011	Produksi Media Public Relations Digital <i>Digital Public Relations Media Production</i>	3
P051720009	Dokumentasi dan Publikasi PR Digital <i>Documentation and Publication of Digital PR</i>	3

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730007	Etika Periklanan <i>Advertising Ethics</i>	3
P051730008	Advertising Photo and Digital Processing <i>Advertising Photo and Digital Processing</i>	3
P051730009	Copy Writing <i>Copy Writing</i>	3
P051730010	Pemasaran Sosial <i>Social Marketing</i>	3
P051730011	Account Management <i>Account Management</i>	3
P051730012	Perencanaan Kreatif <i>Creative Planning</i>	3

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740009	Web and Social Media Writing <i>Web and Social Media Writing</i>	3
P051740010	Produksi Audio Visual Internet <i>Internet Audio Visual Production</i>	3
P051740011	Desain Visual Digital <i>Digital Visual Design</i>	3
P051740012	Media Interaktif <i>Interactive Media</i>	3
P051740013	Media Siber <i>Cyber Media</i>	3
P051740014	Komunikasi Persuasif <i>Persuasive Communication</i>	3

## Semester 5

W05170008	Metode Penelitian Kualitatif <i>Qualitative Research Method</i>	3
W051700009	Etika dan Filsafat Komunikasi <i>Communication Ethics and Philosophy</i>	3
P051710013	Manajemen Media Penyiaran <i>Broadcasting Media Management</i>	3
P051710014	New Media and Society <i>New Media And Society</i>	3
P051700003	Integrated Marketing Communications <i>Integrated Marketing Communications</i>	3

## Konsentrasi Penyiaran

P051710015	Feature dan Dokumenter Televisi <i>Television Features and Documentary</i>	3
P051700004	Public Speaking <i>Public Speaking</i>	3

## Konsentrasi Kehumasan

P051720012	Investor Relations <i>Investor Relations</i>	3
P051720013	Public Relations Management <i>Public Relations Management</i>	3
P051720010	Human Relations <i>Human Relations</i>	3
P051720015	Digital Public Relations <i>Digital Public Relations</i>	3
P051720016	Media Relations and Digital Media Monitoring <i>Media Relations and Digital Media Monitorin</i>	3

## Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

P051730013	Event Management <i>Event Management</i>	3
P0517330014	Strategic Brand Communication <i>Strategic Brand Communication</i>	3
P051730015	Digital Marketing Communication <i>Digital Marketing Communication</i>	3
P051730016	Media Planning and Buying <i>Media Planning and Buying</i>	3
P051730017	Produksi Iklan Digital <i>Digital Advertising Production</i>	3

## Konsentrasi Komunikasi Digital

P051740015	Digital Consumer <i>Digital Consumers</i>	3
P051740016	Animasi Digital <i>Digital Animation</i>	3
P051700004	Public Speaking <i>Public Speaking</i>	3
P051740017	Technoculture <i>Technoculture</i>	3
P051740018	Manajemen Media Digital <i>Digital Media Management</i>	3

## Semester 6

F051700004	Riset Komunikasi <i>Communication Research</i>	3
------------	---	---

## Konsentrasi Penyiaran

P051710017	Sinematografi <i>Cinematography</i>	3
P051710018	Interactive and Multimedia Broadcasting <i>Interactive and Multimedia Broadcasting</i>	3
P051710021	Design and Artistic For TV Production <i>Design and Artistic For TV Production</i>	3
P051710020	Sistem Studio <i>Studio System</i>	3
P051710019	Komunikasi Politik <i>Political Communication</i>	3
P051710016	Media and Cultural Studies <i>Media and Cultural Studies</i>	3

## Konsentrasi Kehumasan

P051720022	Etika Profesi Public Relations <i>Profession Ethics of Public Relations</i>	3
P051720021	Pengelolaan Program Public Relations <i>Management of Public Relation Program</i>	3
P051720020	Pengelolaan Identitas dan Budaya Organisasi <i>Management of Organization Identity and Culture</i>	3
P051720019	Issue and Crisis Management <i>Issue and Crisis Management</i>	3
P051720018	Corporate Brand and Communication Plan <i>Corporate Brand and Communication Plan</i>	3
P051720017	Corporate Reputation Management <i>Corporate Reputation Management</i>	3



**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730023	Advertising Project Management <i>Advertising Project Management</i>	3
P051730022	Creative Art <i>Creative Art</i>	3
P051730021	Marketing Communication Campaign <i>Marketing Communication Campaign</i>	3
P051730020	Produksi Iklan Audio Visual <i>Audio Visual Advertising Production</i>	3
P051730019	Advance Media Planning And Buying <i>Advance Media Planning And Buying</i>	3
P051730018	Produksi Iklan Cetak dan Luar Ruang <i>Printed and Outdoor Advertising Production</i>	3

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740019	Digital Project <i>Digital Project</i>	3
P051740021	Kajian Media Digital <i>Digital Media Review</i>	3
P051740022	Kampanye Web dan Media Sosial <i>Social Media and Web Campaign</i>	3
P051740024	Web and Social Media Analysis <i>Web and Social Media Analysis</i>	3
P051740025	Desain Web Interaktif <i>Interactive Web Design</i>	3
P051740020	Digital Marketing <i>Digital Marketing</i>	3

**Semester 7**

F051700005	Kuliah Peduli Negeri <i>Country-Conscious Course</i>	3
F051700006	Magang <i>Internship</i>	3

**Semester 8**

F051700007	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6
------------	-------------------------------------	---



# Fakultas Psikologi

Program Studi  
Psikologi



# Fakultas Psikologi

## VISI

Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul, profesional dan terkemuka di Indonesia dalam tata kelola program studi Psikologi untuk menghasilkan lulusan yang dapat memenuhi kebutuhan industri, masyarakat luas serta berwawasan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Program Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis psikologi positif untuk mencapai keunggulan akademik, menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen Pendidikan Tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan, etika profesional dan nilai-nilai psikologi positif kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN

### Tujuan Umum

1. Mampu memahami pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan secara objektif, sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia, baik perseorangan maupun kelompok menurut kaidah-kaidah psikologi dengan pendekatan psikologi positif yang menekankan pada kekuatan yang dimiliki individu serta karakter positifnya.
2. Mampu melaksanakan penelitian dan menyusun laporan penelitian psikologi secara ilmiah dan profesional dengan tema-tema psikologi positif.
3. Mampu menunjukkan kepekaan yang bertanggung jawab terhadap nilai, proses dan masalah social, budaya, agama, politik dan ekonomi yang berpengaruh pada tingkah laku manusia yang ditekankan pada apresiasi karakter positif serta kekuatan yang dimiliki serta maupun menginterpretasikan tingkah laku tersebut dalam kaitannya dengan kondisi Indonesia.
4. Mampu Mengenal, menghayati dan mengamalkan Kode Etik Psikologi yang meliputi kode etik keilmuan dan penelitian rujukan HIMPSI dan APA.

### Tujuan Khusus

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang terampil dalam menggunakan pemikiran ilmiah, mengumpulkan dan mensitesakan informasi menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan kaidah psikologi.
2. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan menganalisis dan merancang suatu kajian Psikologi yang sesuai dengan karakteristik dan budaya organisasi usaha/instansi.
3. Menghasilkan sarjana yang memiliki pribadi yang bercirikan mengindahkan etika dan nilai moral kehidupan serta keilmuan, kemandirian, memiliki motivasi belajar sepanjang hayat, membina relasi berdasarkan toleransi dan berperilaku cerdas.
4. Menghasilkan lulusan yang menekankan pada keunggulan soft skill dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, ramah lingkungan dan kearifan local yang mendukung keahlian di bidang psikologi.



# Program Studi Psikologi

## VISI

Menjadi Program Studi S1 Psikologi yang unggul, profesional dan terkemuka di Indonesia sehingga menghasilkan Sarjana Psikologi di bidang Psikologi Positif untuk memenuhi kebutuhan Industri, masyarakat luas serta berwawasan Global pada tahun 2024

## MISI

1. Menyelenggarakan Program Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) berbasis psikologi positif untuk mencapai keunggulan akademik, menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen Pendidikan Tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengebangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan, etika profesional dan nilai-nilai psikologi positif kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN

### Tujuan Umum

1. Memahami pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan secara objektif, sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia, baik perseorangan maupun kelompok menurut kaidah-kaidah psikologi dengan pendekatan psikologi positif yang menekankan pada kekuatan yang dimiliki individu serta karakter positifnya.
2. Maupun melaksanakan penelitian dan menyusun laporan penelitian psikologi secara ilmiah dan profesional dengan tema-tema psikologi positif.



3. Menunjukkan kepekaan yang bertanggung jawab terhadap nilai, proses dan masalah social, budaya, agama, politik, dan ekonomi yang berpengaruh pada tingkah laku manusia yang ditekankan pada apresiasi karakter positif serta kekuatan yang dimiliki serta mampu menginterpretasikan tingkah laku tersebut dalam kaitannya dengan kondisi Indonesia.
4. Mengenal, menghayati dan mengamalkan Kode Etik Psikologi yang meliputi kode etik keilmuan dan penelitian rujukan HIMPSI dan APA.

### Tujuan Khusus

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang terampil dalam menggunakan pemikiran ilmiah, mengumpulkan dan melakukan sintesa informasi menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mengomunikasikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan kaidah psikologi.
2. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan menganalisis dan merancang suatu kajian Psikologi yang sesuai dengan karakteristik dan budaya organisasi usaha/instansi.
3. Menghasilkan sarjana yang memiliki pribadi yang bercirikan mengindahkan etika dan nilai moral kehidupan serta keilmuan, kemandirian, memiliki motivasi belajar sepanjang hayat, membina relasi berdasarkan toleransi dan berperilaku cerdas.
4. Menghasilkan lulusan yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, ramah lingkungan dan kearifan lokal yang mendukung keahlian di bidang psikologi khususnya psikologi positif.

# Program Studi Psikologi

## Semester 1

W611700002	Sosiologi <i>Sociology</i>	3
W611700004	Biopsikologi <i>Biopsychology</i>	3
W611700011	Statistik Psikologi <i>Psychological Statistic</i>	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam <i>Islamic Religious Education</i>	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik <i>Catholic Religious Education</i>	2
U001700003	Pendidikan Agama Protestan <i>Protestant Religious Education</i>	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha <i>Buddhist Religious Education</i>	2
U001700005	Pendidikan Agama Hindu <i>Hindu Religious Education</i>	2
U001700013	Bahasa Inggris I <i>English I</i>	3
W611700003	Sejarah dan Aliran Psikologi <i>Psychological History and Flow</i>	3

## Semester 2

W611700006	Perilaku dan Proses Mental <i>Mental Process and Behaviour</i>	3
W611700007	Psikologi Industri dan Organisasi <i>Industrial and Organizational Psychology</i>	3
W611700015	Dasar-Dasar Metode Penelitian <i>Research Method</i>	3
U001700010	Kewirausahaan I <i>Entrepreneurship I</i>	3
U001700007	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2
W611700005	Filsafat Ilmu dan Logika <i>Philosophy of Science and Logic</i>	3
W611700014	Teori Kepribadian <i>Personality Theory</i>	3

## Semester 3

W611700013	Teori Perkembangan <i>Development Theory</i>	3
W611700010	Filsafat Manusia <i>Human Philosophy</i>	3
W611700009	Psikologi Pendidikan <i>Educational Psychology</i>	3
W611700008	Psikologi Sosial <i>Social Psychology</i>	3
W611700001	Antropologi Psikologi <i>Anthropology for Psychology</i>	3
U001700006	Pancasila <i>Pancasila (National Ideology)</i>	2
W611700012	Pengantar Psikodiagnostik <i>Introduction to Psychodiagnostics</i>	3

## Semester 4

W611700019	Perkembangan Sepanjang Hayat <i>Lifelong Development</i>	3
W611700018	Tes Inteligensi <i>Intelligence Test</i>	3
W611700017	Kognisi Sosial <i>Social Cognition</i>	3
W611700016	Psikometri <i>Psychometry</i>	3
U001700014	Bahasa Inggris II <i>English II</i>	3
W611700020	Teori Kepribadian Kontemporer <i>Contemporary Personality Theory</i>	3
W611700029	Metode Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen <i>Quantitative and Experiment Research Method</i>	3

## Semester 5

W611700034	Kode Etik Psikologi <i>Code and Ethic of Psychology</i>	3
U001700008	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>	2
U001700011	Kewirausahaan II <i>Entrepreneurship II</i>	3
W611700022	Met. Penelitian Kualitatif, Observasi dan Wawancara <i>Qualitative, Observation and Interview Research Method</i>	3
W611700024	Gangguan-Gangguan Psikologis <i>Psychology of Mental Disorder</i>	3
W611700025	Konstruksi Alat Ukur Psikologi <i>Construction of Psychological Testing</i>	3
W611700026	Tes Inventori <i>Inventory Test</i>	3
F611700001	English for Psychology I <i>English for Psychology I</i>	3

## Semester 6

P611700004	Psikologi Kepemimpinan <i>Leadership Psychology</i>	3
P611700007	Psikologi Paud <i>Early-Childhood Education Psychology</i>	3
P611700010	Psikologi Keluarga dan Generasi Milenial <i>Family and Millennial Generation Psychology</i>	3
W611700033	Psikologi Kognitif, Inovatif dan Kreatif <i>Cognitive, Innovative and Creative Psychology</i>	3
W611700027	Psikologi Klinis <i>Clinical Psychology</i>	3
W611700028	Tes Proyeksi <i>Projective Test</i>	3
F611700002	English For Psychology II <i>English For Psychology II</i>	3
U001700012	Kewirausahaan III <i>Entrepreneurship III</i>	3
P611700002	Psikologi Ulayat dan Lintas Budaya <i>Indigenous and Cross-Cultural Psychology</i>	3

P611700001	Intervensi Sosial <i>Social Intervention</i>	3
W611700021	Psikologi Media dan Komunikasi <i>Media and Communication Psychology</i>	3
P611700005	Psikologi SDM dan Hubungan Industri <i>Human Resources and Industrial Relations Psychology</i>	3

## Semester 7

P611700011	Psikologi Forensik <i>Forensic Psychology</i>	3
P611700009	Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum <i>Preparation and Evaluation of Curriculum</i>	3
P611700008	Diagnosa dan Intervensi ABK <i>Diagnose for Children With Special Need</i>	3
P611700006	Psikologi Konsumen dan Bisnis <i>Consumer and Business Psychology</i>	3
P611700003	Psikologi Politik dan Kebijakan Publik <i>Political and Public Policy Psychology</i>	3
W611700030	Psikoedukasi, Pelatihan dan Pengembangan <i>Psychoeducation, Training and Development</i>	3
W611700023	Konseling dan Psikoterapi <i>Counseling and Psychotherapy</i>	3
W611700031	Magang <i>Apprenticeship</i>	3
U001700009	Etik UMB <i>Ethics of UMB</i>	2
P611700013	Psikologi Ruang Maya <i>Virtual Room Psychology</i>	3
P611700012	Kesehatan Mental <i>Mental Health</i>	3

## Semester 8

W611700032	Tugas Akhir <i>Final Project</i>	6
------------	-------------------------------------	---





UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
TERAKREDITASI - A

# DAFTAR NAMA DOSEN

---

# Fakultas Desain dan Seni Kreatif



**Dekan**  
Dr. Ariani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.



**Wakil Dekan Sumber Daya**  
Drs. Tunjung Atmadi SP, M.Sn.



**Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan**  
Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.



**Kaprodi Desain Produk**  
Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.



**Kaprodi Desain Interior**  
Rr. Candarezky Permatasari, S.Sn., M.Ds.



**Kaprodi Desain Komunikasi Visual**  
Rika Hindraruminggar, S.Sn., M.Sn.



**Sekprodi Desain Produk**  
Nukke Sylvia, S.Sn., M.Ds.



**Sekprodi Desain Interior**  
Anggi Dwi Astuti, S.Ds., MM.



**Sekprodi Desain Komunikasi Visual**  
Irfandi Musnur, S.Pd., M.Sn.



**Sekprodi FDSK Kampus Jatisampurna**  
Octavianus Bramantha, S.Ds., M.Ds..

# Daftar Dosen

## Fakultas Desain dan Seni Kreatif

### Desain Produk

<u>Ir. Edy Muladi, M.Si.</u>	<u>Hady Soedarwanto, S.T, M.Ds.</u>
<u>Drs. Budi Waluyo, M.Ds</u>	<u>Rinaldy Octora, S.Ds.</u>
<u>Agus Nursidhi, S.Pd, M.Ds</u>	<u>Vania Aqmarani Sulaiman, S.Ds.,M.Ds.</u>
<u>Nina Maftukha, S.Pd., M.Sn.</u>	<u>Mesah Nur Sejati, S.Pd., M.Sn.</u>
<u>Udhi Marsudi, S.Sn, M.Sn</u>	<u>Waridah Muthi'ah, S.Ds., M.Ds.</u>
<u>Indah Fitriana Hapsari, S.Ds., M.Ikom.</u>	<u>Pillar Anugrah Hadi, S.Ds.</u>
<u>Sunarwati, S.Sn, M.Si</u>	<u>Mahdi Abdullah, S.T., M.Sn.</u>
<u>Iin Danyawatie, S.Ds, M.Ds.</u>	<u>Iqbal Maimun Umar, S.Ds.</u>
<u>Ananta Hari Noorsasetya, S.Sn, M.Ikom.</u>	<u>Mochamad Fauzie, S.Pd, M.Ds.</u>
<u>Zulfikar Sa'ban, S.Pd, M.Ds</u>	<u>Muhammad Imam Tobroni, S.Sn, M.Sn.</u>
<u>Aqus Budi Setyawan, S.Ds, M.Sn</u>	<u>Ridwan Sahroni, S.Ds.</u>
<u>Ali Ramadhan, S.Sn, M.Ds</u>	<u>Ritantri Kristina, S.E., MM.</u>
<u>Irwan Widodo, S.Ds., M.Ds</u>	<u>Aji Wicaksono, SH, M.Hum.</u>
<u>Junaidi Salam, S.Ds, M.Ds</u>	<u>Abdul Hakim Santoso, S.Sn., M.Ds.</u>
<u>Dena Anggita, S.Ds, M.Ds</u>	<u>Ardo Bernando, S.Ds, M.Ds.</u>
<u>Agustan, S.Pd., M.Sn.</u>	<u>Rizki Dinata, S.Ds., MA.</u>
<u>Rinkapati Swatriani, S.Ds., M.Ikom.</u>	<u>Nukke Sylvia, S.Sn, M.Ds</u>

### Desain Visual Komunikasi

<u>Drs. Hanoch Tahapary, M.Si.</u>	<u>Annisa Rachimi Rizka, S.Ds,M.Ds.</u>
<u>Dr. Ariyani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.</u>	<u>Fachmi Khadam Haeril, S.Pd, M.Pd</u>
<u>Imam Firmansyah, S.Sn., M.Sn.</u>	<u>Dwi Ramayanti, M.Sn</u>
<u>Savitri, S.Sn., M.Ds.</u>	<u>Firmansah, S.Pd, M.Sn</u>
<u>Mochamad Fauzie, M.Sn.</u>	<u>Rifki Aswan, S.Pd. M.Sn.</u>
<u>Ida Susanti, S.Sn., M.Sn.</u>	<u>Irfandi Musnur, S.Pd, M.Sn</u>
<u>Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.</u>	<u>Siti Aisyah, S.Pd., M.Pd</u>
<u>Edwar Juanda, S.Ds., M.IKom.</u>	<u>Dewi Intan Kurnia, M.Ds</u>
<u>Fatimah Yasmin Hasni, S.Sos., M.Ds.</u>	<u>Wilsa Pratiwi, M.Sn</u>
<u>Novena Ulita, S.Pd., M.Sn.</u>	<u>Baskoro Aji Cahya, M.Ds</u>
<u>Dean Arjuna D, S.Ds., M.Sn.</u>	<u>Ketut Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS</u>
<u>Haryudi Rahman, S.Pd., M.Sn.</u>	<u>Denta Mandra Pradipta Budiastomo, S.Ds., M.Si</u>
<u>Guntur Angkat, S.Sn, M.Ikom</u>	<u>Octavianus Bramantha, S.Ds,M.Ds</u>
<u>Rika Hindraruminggar, S.Sn, M.Sn.</u>	

### Desain Interior

<u>Ir. Dodi Pujayanto, M.M.</u>
<u>Drs. Nugroho Utomo, M.Ds.</u>
<u>Drs. Tunjung Atmadi Suroso Putro, M.Sn.</u>
<u>Drs. Teguh Imanto, M.Sn.</u>
<u>Drs. Kris Wardhana, M.Sn.</u>
<u>Mukhlisah Anwar, S.Sn.</u>
<u>Rr. Chandrarezky Permatasari, S.Sn., M.Ds.</u>
<u>Zulfiska Nadaa, M.Ds.</u>
<u>Dwi Susilastuti, S.T., M.Ds.</u>
<u>Anggi Dwi Astuti, S.Ds., M.M.</u>
<u>Rachmita Maun Harahap, S.T., M.Sn.</u>
<u>Ken Pratiwi Gobel, S.Ds.</u>
<u>Nuarista Edi Nugraha, S.Sn.</u>
<u>Achmad Lutfi, S.Ds.</u>
<u>Yossi Kusumarita, S.Sn</u>
<u>Lelo, S.T,M.Ds.</u>



# Fakultas Teknik



**Dekan**  
Dr. Ir. Mawardi Amin, M.T.



**Wakil Dekan Sumber Daya**  
Ir. Muhammad Kholil, M.T.



**Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan**  
Hadi Pranoto, S.T., M.T.



**Kaprodi Teknik Sipil**  
Acep Hidayat, S.T., M.T.



**Kaprodi Arsitektur**  
Ir. Joni Hardi, M.T.



**Kaprodi Teknik Mesin**  
Dr. Nanang Rukhyat, S.T., M.T.



**Kaprodi Teknik Elektro**  
Dr. Setiyo Budiyanto, M.T.



**Kaprodi Teknik Industri**  
Dr. Zulfa Fitri Ikatrinasari, M.T.



**Sekprodi 1 Teknik Sipil**  
Suprapti, S.T., M.T.



**Sekprodi 2 Teknik Sipil**  
Mukhlisya Dewi Ratna Putri, S.T., M.T.



**Sekprodi Arsitektur**  
Christy Vidianty, S.T., M.T.



**Sekprodi Teknik Mesin**  
Alief Avicenna Luthfie, S.T., M.Eng.



**Sekprodi Teknik Elektro**  
Muhammad Hafizd Ibnu Hajar, S.T., M.Sc.



**Sekprodi Teknik Industri**  
Silvia Arianti, S.T., M.Sc.



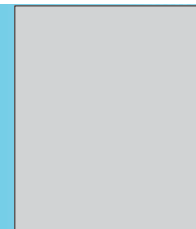
**Sekprodi Teknik Sipil  
Kampus Jatisampurna**  
Muhammad Isradi, M.T.



**Sekprodi Arsitektur  
Kampus Jatisampurna**  
Rahil Muhammad Hasbi, S.T., M.Arch.



**Sekprodi Teknik Mesin  
Kampus Jatisampurna**  
Fajar Anggara, S.T., M.Eng.



**Sekprodi Teknik Elektro  
Kampus Jatisampurna**  
Ketty Siti Salamah, S.T., M.T.



**Sekprodi Teknik Industri  
Kampus Jatisampurna**  
Betriza Hanum, S.T., M.T.

# Daftar Dosen Fakultas Teknik

## Arsitektur

Prof. Dr. Ir. Yulianto Sumalyo, DEA.	Wenie Martin Dahlia, S.T., M.T.
Prof. Dr. Ir. Bambang Haryanto	Agust Danang Ismoyo, S.T., MALD.
Ir. Joni Hardi, M.T.	Fahmi Lutfi, S.T., M.T.
Ir. Andjar Widajanti, M.T.	Rahmatyas Aditantri, S.T., M.T.
Dr. Ir. Muhammad Syarif Hidayat, M.Arch.	Asri Ardiati Sunoto, S.T., M.T.
Ir. Muji Indarwanto, M.M., M.T.	Tathia Edra Swasti, S.T., M.T.
Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.	Christy Vidiyanti, S.T., M.T.
Dr. Ir. Tin Budi Utami, M.T.	Andhi Seto Prasetyo, S.T., M.T.
Ir. Henny Herawati Gambiro, M.Si.	Dea Putri Ghassani, S.T., M.T.
Ir. Rachmad Widodo, M.Si.	Endah Mustikowati, S.T., M.T.
Ir. Srijanti, MSP.	Ulinata, S.T. Ars., M.T.
Wibisono Baqus Nimpuno, S.T., M.Sc.	Nadia Resita Christiantia, S.T., M.T.
Ario Darmoko, S.T., M.T.	Mohammad Andri Febru S.T, M. Ars., IAI.
Gentina Pratama Putra, S.T., M.T.	Sylvia Kurniawati, S.T., M.T.
Dian Eka Putri, S.T., M. Ars.	Retno Wijayaningsih, S.T., M.T.
RR. Diana Ayudya, S.T., M.T.	Lutfi Hutama, S.T., M.T.
Rahil Muhammad Hasbi, S.T., M.Arch.	Abraham Seno Bachrun, S.T., M. Ars.
Rona Fika Jamila, S.T., M.T.	Danto Sukmajati, S.T., M.Sc, Ph.D.
Mona Anggiani, S.T., M.T.	

## Teknik Elektro

Dr. Andi Adriansyah, M.Eng.	Firman Fauzi, ST., MM.
Ir. Badaruddin, MT.	Ir. Hidajanto Djamal, MT.
Beny Nugraha, ST., M.Sc.	Imelda Uli Vistalinas, ST., MT.
Ir. Budiyanto Husodo, M.Sc.	Iradath, ST., MBA
Dian Widi Astuti, ST., MT.	Muhamar Kadafi, ST., MT.
Ir. Eko Ihsanto, M.Eng.	Renno Reymond Okto Zulfikar, ST., MM.
Fadli Sirait, S.Si., MT.	Ritha Sandra Veronika Simbar, ST., MT.
Fahraini Bacharuddin, ST., MT.	Sofyan Hadi, ST., M.Kom.
Fina Supegina, ST., MT.	Sulistyono, ST., MM.
Ir. Said Attamimi, MT.	Syamsir Alam, S.Kom., MT.
Dr. Setiyo Budiyanto, ST., MT.	Trie Maya Kadarina, ST., MT.
Triyanto Panqaribowo, ST., MT.	Andrial Saputra, S.Si., MT.
Yudhi Gunardi, ST., MT.	Muslim, ST., MT.
Yuliza, ST., MT.	Oki Teguh Karya, S.Pd., MT.
Akhmad Wahyu Dani, ST., MT.	Trya Agung Pahlevi, ST., MT.
Abdul Rachman, ST., MM.	Julpri Andika, ST., MSc.
Agung Yoke Basuki, ST., MT.	Ir. Jumril Yunas, Msc., Ph.D.
Eko Supriyatno, S.Si., MT.	Ketty Siti Salamah, ST., MT.
Ellisa Agustina, ST., MT.	Salamah Muhammad Ainur Rofiq, ST., MT.

## Teknik Industri

Alfa Firdaus, ST, MT	Niken Handayani, ST, MT
Ir. Atep Afia Hidayat, MP	Raden Bagus Yosana, M ST, MT
Defi Norita, ST, MT	Selamet Riyadi, ST, MT
Dimas Novrisal, ST, MT	Titia Izzati, S. Si, M. Sc
Ir Herry Agung Prabowo, M.Sc	Uly Amrina, ST, MM
Ir. Indra Almahdy, M.Sc	Aulia Naro, ST, M.Si
Muhammad Kholil, ST, MT	Yovanka Rumondang, ST, MM
Poppy Yulianti, ST, MT	Novera Elisa, ST, MT
Puspita Dewi Widayat, ST, MT	Sakti Aji Lesmana, ST, MMIS
Resa Taruna Suhada, S.Si, MT	Bethriza Hanum, ST, MT
Silvi Ariyanti, ST, M.Sc	Indah Susanti Rushendra, S.Kom, MT
Ir. Sonny Koeswara, MSIE	Igna Saffrina Sahin, ST, M.Sc
Ir Torik, MT	Sri Kaidah, SP, M.Si
Agung Chandra, ST, MT	Anggy Fitria Sari, S.TP, MT
Aifrid Agustina, ST, M.Si	Andary Asvarozza Munita, ST, MT
Anisah H, ST, MT	Didi Junaedi, ST., MT
Asmirawati Ismail, ST, MT	Shiro Esa Emerzet, ST., MT
Edwar, ST, MT	Dody Purnomo, ST, MM
Ir Farida, MMA	Achmad Husnur Rofiq, ST, MT
Fidiarta Andika, ST, MT	Dr. Arif Zulkifli, ST, MM
Dr. Hasbullah, ST, MT	Meike Elyse Beatrix, ST, MT
Hayu Kartika, ST, MT	Hery Nurmansyah, ST, MT
Hendri, ST, MT	Kurniawan, ST, MT
Mohamad Ary Budi Yuwono, ST, MM	Prof. Dana Santoso, Ph.D
Hernadewita, Msc. Ph.D	Dr. Sawarni Hasibuan, MT
Dr. Zulfa Fitri Ikatinasari, MT	

## Teknik Mesin

Prof. Dr. Chandrasa Soekardi, MT.	Ir. Ignatius Agung Wibowo, M.Sc.
Denny Hadiwinata B.Sc, M.Sc.	Dr. Indra Putra Almanar, M.Sc.
Prof. Dr. Gimbaldoloksaribu, MM.	Pieter Kristanto Wahyudi, ST., MM.
Hadi Pranoto, ST., MT.	Rini Anggraini, ST., MM.
Dra. I Gusti Ayu Arwati, MT.	Vera Septy Sayeva Simbolon, ST., MT.
Imam Hidayat, ST., MT.	Muhamat Syahroni, ST., MM.
Nanang Ruhyat, ST., MT.	Wiwit Suprihatiningsih, S.Si., M.Si.
Nurato, ST., MT.	Dr. Indra Hastoadi Nugroho, M.Sc.
R Ariosuko Darmajati, ST., MT.	Edo Ariantoro, ST., MT.
Tyas Wedhasari, ST., M.Sc.	Yudhi Chandra Dwijaji, ST., MT.
Ir. Yenon Orsa, MT.	Nur Indah, S.ST., MT.
Ir. Yuriadi Kusuma, M.Sc.	Joko Pramono, ST., MT.
Drs. Kontan Tarigan, M.Si., Ph.D.	Sagir Alva, M.Sc., Ph.D.
Poempida Urip P. P. Hidayatulloh B.Eng., Ph.D.	Haris Wahyudi, ST., M.Sc.
Alief Avicenna Luthfie, ST., M.Eng.	Edy Hermawan, ST., M.Sc.
Dr. Mardani, M.Eng	Yusnina, ST., MT.
Prof. Dr. Usman Sudjadi, M.Sc.	Swandya Eka Pratiwi, ST., M.Sc.
Dr. Abdul Hamid, M.Eng.	Iwan Kurniawan, ST., MT.
Agung Wahyudi Biantoro, SP., MM., MT.	Subekti, ST., MT.
Ir. Alfino Alwie, M.Sc.	Gian Villany Golwa, ST., M.Si.
Ir. Dadang Suhendra Permana, M.Si.	Swandaya Eka Pratiwi, ST., M.Sc.
Darmansyah, ST., M.Si.	Dr. Ir Haftirman, M.Eng.
Dr. Ing Darwin Sebayang, M.Eng.	

## Teknik Sipil

Dr. Ir Hermanto Dwiatmoko, M.Trans.
Acep Hidayat, ST., MT.
Ir. Agus Suroso, MT.
Ir. Desiana Vidayanti, MT.
Dr. Ir. Mawardi Amin, MT.
Ir. Sylvia Indriany, MT.
Ika Sari Damayanthi Sebayang, ST., MT.
Aditia Rojali, S.Si., MT.
Agyanata Tua Munthe, ST., MT.
Donald Essen, ST., MT.
Ir. Edi Frizal Darma, MT.
Resa Ferial Ashadi, ST., MT.
Ali Sunandar, ST, MT
Hamonangan Girsang, ST., MT.
Resi Aseanton, ST, MT
Gneis Setia Graha, ST., MT.
Jantiara Eka Nandiasa, ST., MT.
Mirnayani, ST, MM., MT.
Retna Kristiana, ST., MT.
Ir. Zaenal Arifin, MT.
Ir. Zainal Abidin Shahab, MT.
Yunita Dian Suwandari, ST., MM.
Muhammad Isradi, ST., MT.
Sediyanto, ST., MM.
Jef Franklin Sinulingga, ST., MT.
Guntara Muria Adityawarman, ST., M.Eng.
Prihadmadi Anggoro Seno, ST., MT.
Suci Putri Elza, ST., MT.
Anjas Handayani, ST., MT.
Novika Candra Fertilia, ST., MT.
Suprpti, ST., MT.
Fahmy Hermawan, ST., MT.
Kukuh Mahi Sudrajat, ST., MT.
Irirene Indah Susanti, ST., MT.
Patricia Kancica Djawu, ST., MT.
Widodo Budi Dermawan, ST., MT.
Aditia Kesuma Negara Dalimunthe, ST., MT
Lily Kholida, ST., MT.
Mukhlisya Dewi Ratna Putri, ST., MT.
Sumarmi, M.Pd., S.Pd.
Ir. Handaru Tampiko, M.T., M.Sc.
Baskara Widy Artyanto Putro, S.T., M.T.
Bernadette Detty Kusumardianadewi, S.T., M.T
Yopi Lutfiansyah, S.T., M.T
Ivan Jansen Saragih, S.T., M.T
Anom Wibisono, S.T., M.T
Madjumsyah Hariadi, S.T., M.T
Reni Karno Kinasih, S.T., M.T
Nabila, S.T., M.T
Fadlin, M.Pd., S.Pd
Zel Citra, M.T, S.Pd
Oties Tsarwan, S.T., M.T
Nindyta Arih Kinanti, S.T., M.T
Erlangga Rizqi Fitriansyah, M.T., S.T.
Eka Nur Fitriani, S.T., M.T
Yosie malinda, S.T., M.T

# Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dekan  
Dr. Harnovinsah, M.Si, Ak.



Wakil Dekan Sumber Daya  
Dr. Tafiprios, M.M.



Kaprodi Manajemen Program Sarjana  
Dr. Daru Asih, M.Si.



Kaprodi Akuntansi Program Sarjana  
Dr. Fardinal, S.E, M.Si, AK.



Kaprodi Manajemen Program Diploma Tiga  
Onggo Pramudito, ST., M.M.



Kaprodi Akuntansi Program Diploma Tiga  
Dr. Rina Yuliasuti Asmara, SE., M.M.



Sekprodi 1 Manajemen Program Sarjana (Pjs)  
Tine Yuliantini, M.M



Sekprodi 2 Manajemen Program Sarjana  
Dr. Erna S. Imaningsih, S.E., M.Si.



Sekprodi 1 Akuntansi Program Sarjana  
Minanari, S.E., M.Si.



Sekprodi 2 Akuntansi Program Sarjana  
Lawe Anasta., S.E., MS., Ak.



Kelas Khusus Berbahas Inggris  
Dr. Dewi Nusaningrum, M.Si..



Sekprodi Manajemen Kampus Jatisampurna  
Eri Marlapa, S.E., M.M.



Sekprodi Akuntansi Kampus Jatisampurna  
Panji Putranto, S.E., M.Ak.



# Daftar Dosen

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Program Studi Manajemen

### Program Sarjana

Prof. Dr. Hapzy Ali.	Asep Risman, SE., MM.	Nur Endah Retno Wuryandari S.Sos.,MM.	Winarto, ST., MM.
Prof. Dr. Didik J Rachbini, M.Sc.	Amyardi, SH,SE.,MM.	Ir. R Joko Sugiharjo, MM.	Ade Permata Surya, S.Gz., MM.
Dr. Rina Astini, MM.	Andre Mozart, SE.,MBA.	Riri Lenggogeni, MM.	Paijan, SE., MM.
Dr. Tukhas Shilul Imaroh, MM.	Andriyani, SE.,MM.	Rizal, S.ST., MM.	Abdul Rahmat, SE., MM.
Drs. Alex Tofani, M.Sc.	Andyan Pradipta Utama, SE.,MM.	Rj Iwan Prasetya, SE.,MBA.	Andriansyah Bachtillah Putra, SE., MM.
Dr. Arisetyanto Nugroho., MM.	Anton Kurniawan, SP., MM.	Drs. Ruliarsono, MM.	Esterina Fermantiningrum, SP., MM.
Dr. Endry, Msc.,	Anwar Ikhsan, SE.,MM.	Sitti Rakhman, SP.,MM.	Christian Kuswibowo, S.Pd.I, M.Sc.
Dr. Yanto Ramli, MM.	Bambang Tetukoaji, SE.,MM.	Ryani Dhyan Parashakti, SE.,MM.	Febrina Mahliza, SE., M.Si.
Dr. Noor Prio Sasongko, ME.	Bambang Wahyudiono, SE.,MM.	Sarpani Nugroho, SE.,MM.	Zulkifli, SE., MM.
Dr. Anik Herminingsih, M.Si.	Basharat Ahmad, SE.,MM.	Septiani Juniarti, SE.,MM.	Cut Edwina Safia Oebit, SE., MM.
Dr. Bambang Mulyana, M.Si.	Christina Ariadne Sekar Sari, SE.,MM.	Setyawan Adi Pramono, S.IP.,MBA.	Eri Mariapa,SE., MM.
Dr. Janfry Sihite, SE.,M.SM.	Drs. Desmizar, MM.	Shinta Rahmani, SE.,M.Si.	Hugo Prasetyo, S.Si., MM.
Dr. Suprpto, SP.,M.Si.	Diah Fistiani Sukardiman, SE., MM.	Dra. Sri Poerbowati, MM.	Dinar Nur Affini, SE., MM.
Drs. Wawan Purwanto, SE.,MM.	Dirmansyah, S.Sos.,MT.	Supriyatno, S.Sos.,MM.	Sari Puspitarini, SE., MM.
Dr. Yuli Harwani, MM.	Dra. Edwin Koesrin, M.A.	Trival Apriadi, SE.,MM.	Habibi, SE., Mm.
Ir. Zulfitri, IP.,MM.	Dra. Evawati Khumaedi, M.Si.	Viciwati, ST.,MM.	Intan Apriadi., MM.
Dra. Yanti Murni, MM.	Fatmah Amir Abdat, SE.,MM.	Yanti Yolanda, SE., MM.	Suzan Bernadetha Stephani, SE., MM.
Dr. Nur Aisyah Febrianti, P. SE.,MM.	Gusni Aidil Zahar, SE.,MBA.	Dra. Yuni Astuti, MS.	Alvita Sari, SE., MM.
Ir Sahibul Munir, SE.,M.Si.	Iqnatus Prasetya Aji Wibowo, SE., MM.	M. Gozali, S.,Pd., MM.	Ahmad Badawi, SE., MM.
Dr. Tafiprios, SE.,MM.	Indra Ade Irawan, SE.,MM.	Hasan Nuryadi, B.Sc., M.EC.	Drs. Sutanto Wibowo, MM.
Ali Hanafiah, SE., MM.	Irwan Mangara Harahap, M.Si.	Didin Hikmah Perkasa, SE., MM.	Dra. Surtiningsih, M.Si.
Arief Bowo Prayoga Kasmu, SE.,MM.	Isfandiari Mustafa Bahanan, SE.,MM.	Andrianus Andhi Prasetyo, SE., MM.	Aditya Pratama, ST., MM.
Catur Widayati, SE.,MM.	Islahulben, MM.	Lusiana Linggi Allo, ST., MM.	Agus winardono, SE., MM.
Erna S Imaningsih, SE., M.Si.	Iwan Firdaus, MM.	Dony Ary Nugroho, ST., MM.	Gerry Suryosukmono, M. SM.
Ikhayandini Garindia Atristyanti, S.Mn., M.MT.	Jajuli, S.Pd.I,M.Si.	Erwin Nasution, SE., MM.	Kosasih, SE., MM.
Lianah M.Comn Luna Haningsih, SE.,ME.	Junaedi, SE.,MM.	Ir Sonny Indrajaya, MM.	Satrio Wibowo Edi Ngadino, ST., MM.
Mochamad Rizki Sadikin, MBA.	Laurencia Safitri Krismadewi, S.Pd.,MM.	Mohamad Torik Langlang Buana, SE., MM.	Prita Prasetya, S.Si., MM.
Mochamad Soelton, S.Psi.,MM.	Lisnatiawati Saragih, MM.	Vida Sumardiana, SE., MM.	Lukertina Sihombing, S.Kom., MM.
Priyono, SE.,ME.	M. Rohandi, SE.,MM.	Drs. Didik Ardian, M.Sc.	Lathif Hakim, LSQ., DIPL., DMP, ME.
Tri Wahyono, SE.,MM.	Magito, SE.,MM.	Erni Mahrani Pane, SE., MM.	Winda Widyanty, SKM., MM.
Yuhasril, SE.,ME.	Matsani, SE.,MM.	Mohammad Annas, MM.	Riska Rosdiana, SE., M.Si.
Dendi Anggi Gumilang, SE., MM.	Mierza Darsya Putra, SE.,MM.	Edgar Putra Bahtera, ST., MAB.	Ellis Vennisa, SE., MBA.
Dudi Permana, Ph.D.	Minarnita Y Verawati, M.Si.	Fahrurozi, SH., MM.	Agus Arijanto, SE.,MM.
Onggo Pramudito, ST., MM.	Muhammad Nashar, SE.,MBA.	Syafwan, SE., MM.	Akhmad Sutawijaya, Phd
Agus Herta Sumanto, SP., M.Si.	Natalia Santoso, SE.,MA.	Agusman Nurhidayat, SE., MM.	Aldy Rinaldy Adjas, ST.,MM.
Abdul Gani, SE.,MM.	Zumali, SE., MM.		

# Daftar Dosen

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Program Studi Akuntansi

### Program Sarjana

Prof. Dr. Wiwik Utami, MS., Ak.	Debbie Yoshida, SE., M.Si.	Rokhana Murkana, SE., M.Si.	Riaty Handayani, SE, M.Ak
Prof. Dr. Apollo Daito, M.Si.	Deden Tarmidi, SE., M.Ak.	Rona Tumiur M. Caroline, S.SE., MM.	Giawan Nur Fitria, SE, M.Ak
Dr. Adli, M.Si.	Dewi Rosaria, SE., M.Si.	Roy Budiarmo, SE., M.Ak.	Feber Sormin, SE, M.Ak, Ak.
Dra. Ratna Mappanyukki, M.Si., Ak.	Dhanny, SE., M.Ak.	Rujito SE., M.M.	Dani Purwanto, SE, M.Ak
Dr. Rina Yulastuti Asmara, SE., MM.	Dian Priatiningsih, SE., M.Sc.	Sri Purwaningsih, SE., M.Ak.	Sely Megawati Wahyudi, SE, M.Ak
Drs. Suharmadi, M.Si.	Dony Oeswadi, SE., MM.	Safira SE, M.Si Samsuri, SH., MM.	Lawe Anasta, SE., MS.Ak.
Dr. Waluyo, M.Sc., MM., Ak.	Elok Kurniawati, SE., M.Ak.	Sigit Mareta, SE., M.Ak.	Fitria Nursanti, SE., M.Pd.
Dr. Erna Setiany, SE., M.Si.	Firdaus, SE., ME.	Siti Sarpingah, SE., M.Ak.	Wieta Chaerunesia, SE., M.Ak.
Dr. Yudhi Herliansyah, M.Si., Ak.	Garin Pratiwi Solihati, SE., MM.	Sofyan Halim, SE., M.Ak.	Rista Bintara, SE., M.Ak.
Dra. Mutiah, M.Si.	Heliantono, Ak., M.Ak.	Sri Anah, SE., MM.	Rani Sylvia Sari, SE., MS., Ak.
Dr. Nengzih, SE., Ak., M.Si.	Hendri Manalu, SE., Ak., M.Ak.	Drs. Sugianto, MM.	Angela Dirman, SE., M.Ak.
Dra. Nurlis, M.Si., Ak., CA.	Drs. Hotma Timbul Gultom, M.Si.	Suri Mahrani, S.Sos., M.Ak.	Putri Dwi Wahyuni, SE., M.Ak.
Dr. Hadri Mulya, M.Si.	I Putu Bayu Wisnawa Putra, SE., M.Ak.	Suryadharna Sim, SE., M.Ak.	Yusuf Sulaeman, SE., MM.
Dr. Harnovinsah, M.Si., Ak.	Indra Dessiyanti, SE., M.Ak.	Thio Jemmi Sutiono, SE., MM.	Yulis Diana Alfia, SE., M.S.A, AK.
Dr. Fardinal, SE., M.Si., Ak.	Indraguna Kusumabrata, SE., MM.	Venus Gani, SE., Ak., M.Si.	Adib Faishol, SE., MPA.
Febrian Kwarto, SE., M.Ak., Akt.	Irwan, SE., M.Si.	Veny, SE., MM.	Ika Maulidhika, SE., MM.
Fitri Indriawati, SE., M.Si.	Lusia Sri Arini, S.Pd., MM.	Veronica Setiawan, SE., M.Ak	Gina Permana Putri, SE., M.Ak.
Marsyaf, SE., Ak., M.Ak.	Muhammad Laras Widyanto, SE., MM.	Wahyu Anggraini, SE., M.Si.	Yusuf S. Basar, SE., Ak., MM
Minanari, SE., M.Si.	Nunik Sugiarsih, SE., M.Ak.	Triyani Budyastuti, SE., M.Ak.	Dina Monalisa, SE., M.Si.
Nurul Hidayah, SE., M.Si.	Nurhasanah, SE., M.Si.	Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM.	Novawiguna Kemalasar, SE., Ak., M.Ak.
Sabarudin Muslim, SE., M.Si.	Repiana Siahaan, SE., M.Ak.	Edy Suroso, SE., Ak., M.Ak.	Pambudi Rahardja, SE., MBA.
Shinta Melzatia, SE., M.Ak.	Rieke Purnamasari, SE, M.Ak	Deni Syachrudin, SE., MS. Ak.	Benny, M.Ak., AK.
Yenny Dwi Handayani, SE., M.Si.	Dr. Hari Setiawati, M.Si., Ak.	Dr. Lin Oktris, M.Si, CMA	Fachrul Roza, SE., M.Ak/
Yulia Yustikasari, SE., M.Sc.	Asral Simatupang, SE., Ak., M.Ak.	Dr. Ronny Andesto, SE, MM	Fairas Panca Yudha, SE., M.Ak.
Siti Choiriah, SE., MM.	Ali Ridho, SE., M.Si.	Dr. Agustin Fadjaranie, M.Ak, CA, Ak	Septyana Mubarakah, SE., M.Ak.
Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak.	Anna Christin Silaban, SE., MM.	Dr. Muhyarsyah, SE., M.Si.	Dendy Kurniansyah, SE., M.Ak.
Swarmilah Hariani, SE., M.Acc.	Fransisca Listyaningsih Utami, SE, M.Ak	Afly Yessie, SE., M.Si.	Vero Deswanto, SE., M.Si., Ak.
Panji Putranto, SE., M.Ak.	Yananto Mihadi Putra, SE, M.Si		Rini Marlina, SE., M.Si.

## Daftar Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Manajemen Diploma Tiga

Dr. Aty Herawati M.Si., Dra.

Dr. Daru Asih SE., M.Si

Hesti Maheswari S.E., M.Si.

Hirdinis SE., MM.

Dr. Mafizatun Nurhayati SE., MM.

Yennida Parmariza S.Sos., MM.

### Akuntansi Diploma Tiga

Caturida Meiwanto D S.E., M.Ak.

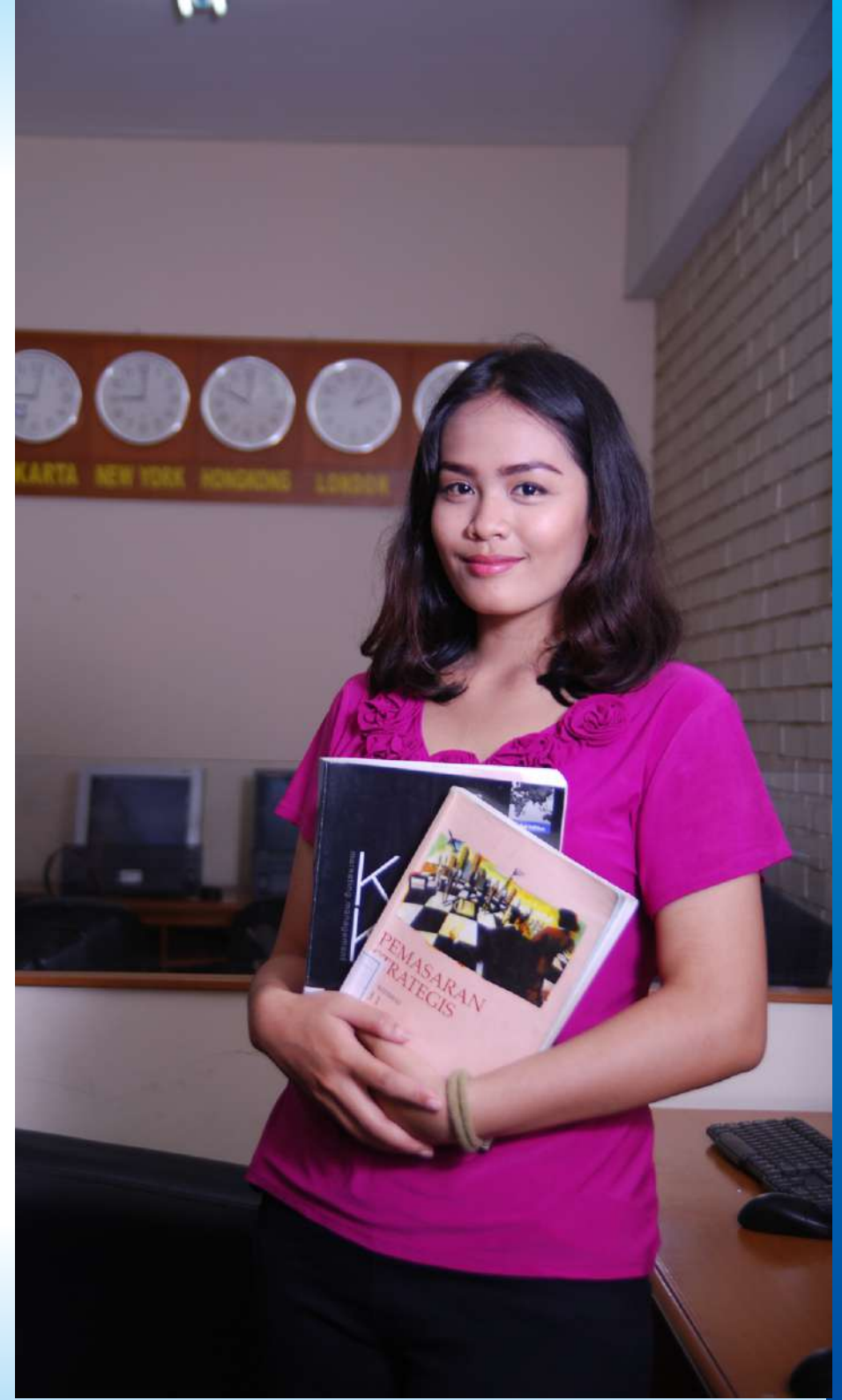
Diah Iskandar S.E., M. Si.

Diaz Priantara, SE., M.Si., AK., CPA., BKP.

Hasian Purba S.E., M.Ak.

Herman, SE., Ak., M.Si.

Rr Miranti Harwaningrum, SE., MBA.





# Fakultas Ilmu Komunikasi



Dekan  
Ponco Budi Sulisty, M.Comn., Ph.D.



Wakil Dekan Sumber daya  
Dr. A. Rahman H.I., M.Si



Kaprodi Ilmu Komunikasi  
Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si.



Ketua Bidang Studi Public Relations  
Dr. Eilly Yuliawati, M.Si.



Ketua Bidang Studi Broadcasting  
Dr. Afdal Makkuraga Putra, M.Si.



Ketua Bidang Studi. Marcomm and Advertising  
Yuni Tresnawati, S.Sos., M.I.Kom.



Ketua Bidang Studi Digital Communication  
Dadan Iskandar, M.Si.



Sekretaris 1 Bidang Studi Public Relation  
Suryaning Hayati, S.E., M.M., M.I.kom.



Sekretaris 2 Bidang Studi Public Relations  
Anindita, S.Pd., M.I.Kom.



Sekretaris 1 Bidang Studi Broadcasting  
Rahmadya Putra Nugraha, M.Si.



Sekretaris 2 Bidang Studi Broadcasting  
Mardhiyyah, S.I.Kom, M.I.Kom



Sekretaris Bidang Studi.Ketua Bidang Studi. Marcomm and Advertising  
Dewi Sad Tanti, S.Sos., M.I.Kom.

Sekprodi Ilmu Komunikasi Kampus Jatisampurna  
Tri Dhiah Cahyowati, M.Si.

# Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komunikasi

## Broadcasting

Ponco Budi Sulisty, S.Sos., M.Comn., Ph.D.	Ir. Yul Bambang Andryono, M.I.Kom.
Dr. Afdal Makkuraqa Putra, S.Sos., M.Si.	Joni Arman, S.Pd.
Dr. Ghazaly Ama La, S.Sos., M.Si.	Maulana Sara, S.Sos., M.I.Kom.
Drs. Riswandi, M.Si.	Ratna Komala, S.Sos.
Dr. Heri Budianto, M.Si.	Risky Oktarina Kosta, SP., M.I.Kom.
Dra. Dyah Sri Subandiah, M.Kom.	Rosalia Dewi Arlusi, S.Sos.
Christina Arsi Lestari, S.I.Kom., M.I.Kom.	Shinta Ragil Prana, S.Si., M.Si.
Dicky Andika, S.Sos., M.Si.	Sunardi, S.Pd., M.Si.
Feni Fasta, S.E., M.Si.	Vera Oktarini Nafril, S.Ip., M.I.Kom.
Morissan, SH., MA., Ph.D.	Wenny Pahlemy, S.I.Kom., M.Si.
Rahmadya Putra Nugraha, Sos., M.Si.	Widayat, S.Sos., M.Si.
Rika Yessica Rahma, S.Psi., M.I.Kom.	Dwi Firmansyah, S.I.Kom., M.I.Kom.
Rizki Briandana, S.Sos., M.Comn., Ph.D.	Nur Intan Pangesti Subrianto, S.I.Kom., M.I.Kom.
Sofia Aunul, SE., M.Si.	Sabena, S.I.Kom., M.I.Kom.
Eka Perwita Sari Fauzi, SE., M.Si.	Sri Mulyati Sari, S.Sos., M.I.Kom.
A Sulhardi, S.Sos., M.Si.	Andri Budiwido, S.Si., M.I.Kom.
Afgiansyah, Sos., M.Comn.	Siti Aisyah, S.Sos., M.I.Kom.
Agus Masrianto, S.Si., M.M.	Rifky Anan Kurniawan, S.I.Kom., M.I.Kom., M.M.
Bambang Joko Priyono, SS., M.I.Kom.	Tulus Hendra Wardana, S.T., M.I.Kom.
Bowie Budianto, S.Sos., M.I.Kom.	Mardiyyah, S.I.Kom., M.I.Kom.
Charry Kartika, S.Ip., M.I.Kom.	Ridho Azlam Ambo Asse, S.I.Kom., M.I.Kom.
Fini Fitriya Basarah, S.Sos., M.Kom.	Boedi Basoeki, S.Sos., M.I.Kom.
Sophan Wahyudi, M.I.Kom.	Aditya Rizky Gunanto, S.I.Kom., I.Kom.
Anton Hardiyansyah, SS., M.I.Kom.	Mochamad Taufik Hidayat, M.I.Kom.
Gustina Romaria, S.Sos., M.I.Kom.	

## Marcomm and Advertising

Dra Tri Dhiyah Cahyowati, M.Si.	Mommy variana Injani, S.sos., M.I.Kom.
Dr. Yoyoh Hereyah, S.Pd., M.Si.	Nindtya Aisyah Dwiitas, S.I.Kom., M.Si.
Drs. Bambang Dwi Cahyono.	RA Loretta Kartikasari, SE., M.I.Kom.
Dra. Irene Irawati, S.M.Si.	Sugihantoro, S.Sos.
Dr. Ahmad Mulyana, M.Si.	Sumanjaya, S.Sos., M.I.Kom.
Yuni Tresnawati, S.Sos., M.Si.	Wulansari Budiastuti, ST., M.Si.
Agus Judhie Setiawan, SE., M.Si.	Yani Pratomo, SS., M.Si.
Dahlia Ardana Reswari, S.I.Kom.	Yogi Prima Muda, S.Pd., M.Si.
Ir. Eddy Suaidi Tumenggung, M.M.	Zulmi Savitri, S.I.Kom.
Niken Restaty, S.Sos., M.Si.	Sri Wahyuning Astuti, S.Psi., M.I.Kom.
Berliani Arda, SE., M.Si.	Sri Hesti, S.I.Kom.
Dwie Irmawaty Gultom, S.IP., M.Si., Ph.D.	Riki Arswendi, S.Sos., M.I.Kom.
Engga Probi Endri, S.I.Kom., M.A.	Kurniawan Prasetyo, M.I.Kom.
Dewi Sad Tanti, S.Sos., M.Si.	Wiyanto Hidayatullah, S.I.Kom., M.I.Kom.
Gadis Oktory, S.Ikom., M.I.Kom.	Muhammad Didi Ahmadi, S.Pd., M.I.Kom.
Krisnomo Wisnu Trihatman, S.Sos., M.Si.	Dudi Hartanto, M.I.Kom.
Melly Ridaryanti, S.S., M.Comn., Ph.D.	

## Public Relations

Dr. A Rahman, H I M.M., M.Si.	Drs. Marwan Mahmudi, M.Si.
Dra Diah Wardhani M.Si.	Dr. Nurhayani Saragih, M.Si.
Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si.	Dr. Santa Lorita Simamora
Dr. Irmulansati Tomohardjo, SH., M.Si	Dr. Ahmad Mulyana, M.Si.
Dr. Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.	Dr. Syaifuddin, M.Si.
Enjang Pera Irawan, S.Sos., M.I.Kom.	Dr. Elly Yuliawati, M.Si.
Novi Erlita, S.Sos., M.A.	Dr. Inge Hutagalung, M.Si.
Ida Anggraeni Ananda, S.S., M.Si.	Dr. Nur Kholisoh, M.Si.
Suryaning Hayati, S.E., M.M., M.I.Kom.	Dr. Suraya, M.Si.
Yuliawati, S.Sos., M.I.Kom.	Dra .Yulia Hidayati, M.Si.
Afrilia Cristina Ariani, S.Sos., M.Si.	Drs.Tamsir, M.M
Ahmad Fahrudin, SS., M.Si.	Dra. Poerwaningroem Lestari Soerjowati, M.M..
Dian Agustine Nuriman, S.I.Kom., M.I.Kom.	Dra. Winny Kresnowati, M.Si.
Ervan Ismail, S.Sos., M.Si.	Radityo Muhammad, SH., M.A.
Eva Trisiana Poernomo, S.S., M.Si.	Rafika Hani, S.Ikom., M.Si.
Frenia, T.A.D.S. Nababan, S.Sos, M.Si.	Sherly Haryati, SS., M.I.Kom.
Anindita, S.Pd, M.Si.	Siti Saidah, M.Si.
Alifiyah Ghaniyyu Widyaningrum., S.I.Kom., M.I.Kom.	Dewi Ambarsari, S.Sos, M.I.Kom
Gufroni Sakaril, M.M.	Ramadhany Ayu Fitria, S.I.Kom., M.Si.
Kurniastuti Kusuma, Sos., M.I.Kom.	Vania Utamie Sugiarto, S.Kom, M.I.kom.
M. Gunawan, SE., M.I.Kom.	Roomilda, S.Sos. M.Si.
Martina Shalaty Putri Pane, S.Sos., M.Si., MR.	Diana Lutfiana, SS., M.Si.
Panca Swastikasari, S.IP., M.M.	Sandi Permata, M.Ikom.
Haekal Fajri Amrullah, S.Ikom, M.Comn	Adita Ruth Pratiwi, S.Sos, M.Si.

## Digital Communication

Drs. Dadan Iskandar, M.Si.
Ira Purwitasari, S.Sos., M.Si.
Razie Razak S.Sos., M.I.Kom.
Ardharika Zukhruf Kurniullah, M.Med.Kom.
Hikmah, SS., M.I.Kom.
Ranti Mardianti, S.Pd., M.Si.
Romny Budiman, S.Sos., M.M.
Siti Muslichatul Mahmudah, S.Ikom, M.I.Kom.
Muthia Rahayu, S.I.kom., M.I.kom.

# Fakultas Ilmu Komputer



Dekan  
Dr. Mujiono, S.T., M.T.



Wakil Dekan Sumber Daya  
Dr. Ida Nurhaida, M.T.



Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan  
Dr. Yaya Sudarya Triana, M.Kom.



Kaprodik Teknik Informatika  
Desi Ramayanti, S.Kom., M.T.



Kaprodik Sistem Informasi  
Ratna Mutu Manikam, S.Kom., M.T.



Sekprodi 1 Teknik Informatika  
Herry Derajad Wijaya, S.Kom., M.M.



Sekprodi 2 Teknik Informatika  
Diky Firdaus, S.Kom., M.M.



Sekprodi 1 Sistem Informasi  
Inge Handriyani, M.Ak., MMSI.



Sekprodi Fasilkom Kampus Jatisampurna  
Sri Dianing Asri, S.T., M.Kom.



Kelas Khusus Berbahas Inggris  
Prastika Indriyanti, S.Kom., M.Eng



# Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komputer

## Teknik Informatika

Dr. Harwikarya, M.T.	Andra Warastri, S.T., M.TI.
Dr. Ir. Eliyani	Dwi Anindayani Rochmah, ST., M.TI.
Dr. Mujiono Sadikin, M.T.	Muhammad Arif Budiyo, S.Kom., M.Hum.
Dr. Ida Nurhaida, M.T.	Yusuf Elmande, S.Si., M.Kom.
Dr. Leonard Goeirmanto, S.T., M.Sc.	Dhanny Permatasari Putri, S.Kom., M.T.
Dr. Devi Fitriana, M.TI.	Sukma Wardhana, S.Kom., M.Kom.
Drs. Achmad Kodar, M.T.	Anhar Fadly, S.T., M.TI.
Ir. Sustono, M.T.	Teuku Achmad Aliyansyah, S.Kom., M.T.
Joko Adianto, B.Sc., M.InsSy.	Harni Kusniyati, M.Kom.
Indra Sudung Hasoloan L, M.Kom.	Desi Ramayanti, S.Kom., M.T.
Sabar Rudiarto, M.Kom.	Putu Fka Suarjaya, S.T., M.T.
Afiyati, S.Si., M.T.	Umnay Salamah, S.Kom., M.MSI.
Nenden Siti Fatonah, M.Kom.	Wawan Gunawan, S.Kom., M.T.
Muhammad Rifqi, S.Kom, M.Kom.	Eugenius Kau Suni, ST, MT
Sri Yulianti Lubis, S.T., M.TI.	Edhot Purwoko, S.T., M.TI.
Raka Yusuf, S.T, M.TI.	Boy Yuliadi, S.T., M.Kom.
Adi Hartanto, S.T., M.Kom.	Novan Ardianto, S.Kom., M.Eng.
Lucky Eko Santoso, S.Kom, M.TI.	Ida Farida, ST., M.Kom.
Candra Wiramihardja, S.T, M.Info.Tech.	Risma Bayu Putra, S.Kom., M.TI.
Anis Cherid, S.E., M.TI.	Rapelino Ferdiansyah, S.T., M.Kom.
Oktovan Rezman, S.T., M.Kom.	Wawan Ridwan, S.T., M.T.
Giri Purnama, S.Pd., M.Kom.	Sharita Maharani, S.T., M.T.
Abdul Rahman Saleh, M.SI.	Michael Jhonsons, S.Kom., M.MSI.
Nungky Awang Chandra, M.TI.	Saruni Dwiasnati, S.T., M.M, M.Kom.
Diky Firdaus, S.Kom., M.M.	Hery Derajad Wijaya, S.Kom, M.M.
Anton Sukanto, S.Kom., M.TI.	Fauzi Nur Iman, S.Kom., M.Kom.
Sumantri Hadi Suseno, S.Pd., M.Kom.	Ilham Nugraha, S.Kom., M.Sc.
Rushendra, S.Kom., M.T.	Dwiki Jatikusumo, S.Kom., M.Kom.
Sri Dianing Asri, S.T., M.Kom.	Rahmat Rian Hidayat, S.T, MMSI.
Indrasusilo Dwi Ajiwardoyo, S.T., M.TI.	Fandi Ali Mustika, S.Kom., M.T.
Abdul Khaliq Ar Rachman, S.Kom., M.Kom.	Vina Ayumi, S.Kom, M.Kom.
Rudi Hartono, S.T., M.Kom.	Febryo Ponco Sulisty, S.Kom., M.TI.
Mohamad Yusuf, S.Kom., M.C.S.	Prastika Indriyanti, S.Kom., MCS.
Dayan Alghiffari, S.Kom., M.T.	Fadri Masbirin, S.Kom.
	I Putu Edy Suardiyana Putra, M.Sc, Ph.D.

## Sistem Informasi

Resmon Riandry, S.Kom., M.M.	Ardiansyah, M.TI, S.T
Priyo Raharjo, S.I.P., M.P	Arayani Wardhana, ST, M.Kom
Syukri, M.Kom, Drs, Drs, M.Kom	Nia Rahma Kurnianda, M.Kom, S.Kom
Febrianti Supardinah, S.T, M.B.A	Gembit Soutlan S., M.Kom, S.TPA
Kurnia Gusti Ayu, M.Kom, S.Kom	Anton Tri Argono, ST, M.TI
Mohammad Natsir, M.Kom, S.Kom	Lydia Vintari, S.T, M.T
Hendra Prastiawan, S.Si, Mt, M.T, S.Si	Inna Sabily Karima, M.Kom, M.Kom, S.Kom
Abdi Wahab, S.Kom, M.T	Afwan Budi Setiawan, S.T, M.TI
Andi Nugroho, M.Kom, S.T	Juanda Wijaya, St, Mt, M.T, S.T
Riad Sahara, S.Si, Mt, M.T, S.Si	Yatna Supriyatna, M.TI, S.T
Hanna Yunita, M.Kom, S.T	Rinto Priambodo, ST, MTI.
Tazkiyah Herdi, S.Kom, MM	Bambang Sukowo, M.M, S.Kom
Tarimantan Sanberto Saragih, ST., MISM.	Muhammad Yudha Priyo Utomo, S.Kom, M.T
Yunianto Agung Nugroho, St, Mt, M.T, S.T	Nurullah Husufa, M.M.S.I, S.T
Ratna Mutu Manikam, S.Kom., MT.	Muhammad Ali Akbar, M.Kom, S.Si
Suhendra, S.Kom, M.Kom	Inge Handriani, M.Ak, MMSI
Handrie Noprisson, S.T, M.Kom	Budiantoro, M.A, Drs, Drs
Yunita Sartika Sari, M.Kom, S.Kom	Sulis Sandiwarno, S.Kom, M.Kom
Nur Ani, S.TTedjo Nugroho, St, Mt, M.T	Ruci Meiyanti, S.Kom, M.Kom
Alen Boby Hartanto, S.Kom, M.M	Yustika Erliani, SE, MMSI
Nur Ismawati, ST, M.Cs	Misbahul Fajri, S.T, M.Kom
Dwi Ade Handayani Capah, S.Kom, M.Kom	Muhammad Irvan, S.Kom, M.M, S.Kom
Fajar Masya, S.Kom, M.M	Silvia Amir, S.Kom, M.Kom
Bagus Priambodo, ST, M.TI	Teguh Arfianto, S.T, M.T
Ifan Prihandi, M.Kom	Ronald Eduard Heinrich Langi, ST, M.TI
Wachyu Hari Haji, M.M., S.Kom	Arifah Rachmawati, M.M.
Bayu Waseso, Dian Wirawan, S.Kom, M.Kom,	Raisyuli Indria, St, Mt,
Yudo Devianto, M.Kom, S.Kom	Vasistra, S.Kom, M.Kom
Wuwuh Bekt Hartiningsih, S.T, M.M.S.I	Soraiman Barasa, S.Kom, M.TI
Anita Ratnasari, S.Kom, M.Kom	Muhammad Akmal, ST, MTI
Hariesa Budi Prabowo, St, Mm, S.T, M.M	Nuruliyani, M.Kom, S.Kom
Indra Ranggadara, S.Kom, M.T	Rolan Rolando, M.T, S.T
Jhonny Parlindungan Simbolon, S.Kom, M.T	M.S. Syarif, S.T, M.T
Yuwan Jumaryadi, M.M, S.Kom	Junian Dani, S.Kom, M.TI
Danny Yudin Djahidin, M.M.S.I, S.Kom	Rengga Sendrian, M.Hum, S.Hum
Handy Noviyarto, S.Si, MT	Adi Nove Hermawan, M.M, S.Kom
Bambang Jokonowo, S.Si, MTI	Ferry Yanu Aristanto, St, Mt, S.T, M.T
Ali Herdian, S.Kom, M.M.	Nanda Azis, MBA, M.Sc
Dwi Wulandari Sari, S.Kom, M.Kom, SKI	Theresia Endang Krisantirini, S.T, M.TI
Riri Fajriah, S.Kom, MM	Eka Juliansyahwiran, M.TI, S.Kom
Sarwati Rahayu, ST, MMSI	Vebiyanti Iriana, S.Kom, MM,
Misni, S.Kom, M.Kom	Dudi Supriady, S.T, S.T, M.T, M.T
Hata Maulana, M.TI	

# Fakultas Psikologi



Dekan  
Muhammad Iqbal, M.Si., Ph.D.



Wakil Dekan  
Amy Mardhatillah, MA., Ph.D.



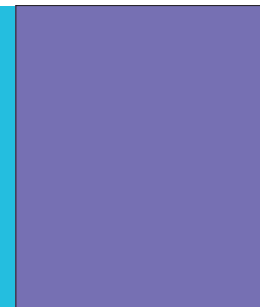
Kaprodi Psikologi  
Setiawati Intan Savitri, S.P., M.Si.



Sekprodi 1 Psikologi  
Melani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.



Sekprodi 2 Psikologi  
Yenny, S.psi., M.Psi.



Sekprodi Psikologi Kampus Jatisampurna  
Karisma Riskinanti, M.Psi.

# Daftar Dosen Fakultas Psikologi

## Psikologi

Dr. A.A. Anwar Prabumangkunegara, M., Si.	Holy Greata, M.Si
Dr. Irfan Aulia, S.Psi., M.Psi.	Rizky Putri Asridha, SM S.Psi., M.Psi., Psi.
Dr. Setiawati Intan Savitri, SP., M.Si.	Erna Risnawati, S.Psi., M.Psi.
Dr. Antonius Dieben Robinson, M. M.Si.	Hafizah Nur, M.Psi., M.Ed.
Dr. Muhammad Iqbal, M.Soc. Sc.	Ahmad Sabir, S.Fil., M.Phil.
Dr. Arie Suciyana, S S.Si., M.Si.	Irma Himmatul Aliyyah, S.Psi., M.Psi.
Drs. Susah Slamet Sulistyono, M.Si.	Nursakinah Oktaviana Sasmita, S.Psi., M.Si.
Amy Mardhatillah, MA., Ph.D.	Wenny Hikmah Syahputri, S.Psi., M.Psi.
Laila Meiliyandrie Indah Wardani, Ph.D.	Melani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.
Ainul Mardiah, S.Psi., M.Sc.	Popi Avati, S.Psi., M.Psi.
Dearly, S.Psi, M.Psi., Psi.	Riblitia Damayanti, S.Psi., M.Psi.
Firman Alamsyah Ario, B S.Psi., MA.	Prahastia kurnia Putri, M.Psi
Istiqomah, S.Psi., M.Si.	Ahmad Naufalul Umam, S.Psi., M.Si.
Karisma Riskinanti, S.Psi., M.Psi., Psi.	Putri Rahayu Wulandari, S.Psi., M.Psi., Psi.
Shinta Utami, M.Psi.	Dana Riksa Buana, S.Psi., M.Psi.
Nurul Adiningtyas, S.Psi, M.Psi., Psi.	Fatma Nuraqmarina, S.Psi., M.Psi., Psi.
Rizki Dawanti, S.Psi., M.Psi., Psi.	Aulia Kirana, S.Psi., M.Psi.
Tika P Bisono, S.Psi., M.Psi., Psi.	Winy Nila Wisudawati, S.Psi., M.Psi., Psi.
Yenny, S.Psi., M.Psi., Psi.	Agustini, S.Psi., M.Psi., Psi.
Agung Sigit Santoso, S.Psi., M.Psi., Psi.	Firman Firdaus, S.Psi., M.Si.
Ayu Widyaningrum, S.Psi., M.Psi., Psi.	Niah Maretno, Sari S.Psi., M.Psi., Psi.
Erna Mutahada, SHI., S.Psi., M.Si.	Dian Misrawati, S.Psi., M.Psi., Psikolog.
Maria Ulfah, S.Psi., M.Psi., Psi.	Masyhar, ST., MA.





Informasi Lainnya

## Pengembangan Kemahasiswaan

Perguruan Tinggi merupakan institusi terpenting bagi bangsa dalam upaya mengembangkan keilmuan dunia pendidikan, begitupun di era yang serba digitalisasi saat ini. Untuk itu penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi tentu akan melahirkan para lulusan yang dapat terus mengembangkan keilmuan di masa datang dengan meningkatkan kemampuan diri baik hardskill maupun softskillnya. Kemampuan diri sebagai pribadi yang mampu menjadi pemimpin, berkomunikasi yang santun, mandiri, jujur, mampu bekerjasama dan bekerja keras tentu menjadi modal utama sebagai lulusan yang dapat terjun dan bermanfaat pada masyarakat saat ini.

Mahasiswa seharusnya terus melatih diri dalam mengembangkan wawasan dan pemikirannya di perguruan tinggi yang sesuai dengan masanya. Mahasiswa sejak dini sudah dibiasakan untuk memiliki sikap ilmiah berfikir kritis dengan kemampuan analisisnya serta memiliki kepekaan sosial terhadap permasalahan-permasalahan yang ada di lingkungan sekitarnya.

Melalui pola pengembangan yang sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi Nasional dan Standar Universitas Mercu Buana, menjadikan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan di perguruan tinggi lebih terencana, terarah, berkelanjutan, terstandarisasi dan dapat diukur pencapaiannya dari tahun ke tahun. Dengan demikian dengan pola pengembangan kemahasiswaan ini dapat menjadi acuan dan dasar dalam mendukung pelaksanaan standar kemahasiswaan yang disusun oleh Universitas Mercu Buana.

### Pengertian Pengembangan Kemahasiswaan

Pengembangan kemahasiswaan adalah upaya yang dilakukan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur, terarah yang dilaksanakan secara berkelanjutan dan penuh tanggung-jawab mengembangkan sikap, karakter, kepribadian, serta memiliki wawasan dan pengetahuan sehingga menciptakan lulusan yang berdaya saing dan bermanfaat bagi masyarakat serta sesuai dengan standar pendidikan tinggi dan standar kemahasiswaan universitas.

### Sasaran Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan dilaksanakan berdasarkan :

1. Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang -undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Mercu Buana 2018.
6. Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Mercu Buana.

### Tujuan Pengembangan

Pengembangan Kemahasiswaan diselenggarakan dengan tujuan :

1. Terciptanya kehidupan kemahasiswaan yang harmonis, dinamis, terbuka, jujur, bertanggungjawab dan penuh pengabdian sebagai warga universitas.
2. Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan yang mampu mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan sebagai generasi berkarakter dan menguasai teknologi/ilmu pengetahuan

## Dasar Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan diselenggarakan secara terpadu dan menyeluruh dalam kesatuan sistem pendidikan Universitas Mercu Buana, dengan sasaran pengembangan:

- a. Jiwa Nasionalisme : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa sebagai warga negara dalam mengamalkan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar negara Indonesia.
- b. Sikap Ilmiah : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa sebagai insan akademik, yang memiliki kemampuan analisis dan mengemukakan pendapat secara tajam, jujur, terbuka, cermat, tekun, disiplin, obyektif, bebas dan bertanggungjawab.
- c. Sikap Keahlian : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan profesional mahasiswa agar dapat berdaya saing dengan lulusan lainnya misalnya dengan mencapai prestasi yang lebih tinggi, meningkatkan keterampilan tertentu sesuai minat bakat ataupun keilmuan, serta menjunjung tinggi etika profesi.
- d. Kepemimpinan : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa dalam berorganisasi, memimpin, mengelola, mencapai tujuan organisasi/target, serta mampu berkomunikasi sesuai dengan target bicaranya.
- e. Dedikasi/Kepeloporan : untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam berpartisipasi pada pembangunan bangsa.
- f. Ketahanan Nasional : untuk menumbuhkan wawasan, kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna menjunjung ketahanan nasional dan berpartisipasi dalam bela negara sebagai generasi muda yang siap menjaga keutuhan NKRI.

## Strategi Pengembangan

Dengan memperhatikan komponen dan potensi pengembangan kemahasiswaan dan hakikat pendidikan tinggi sebagai masyarakat dan lembaga ilmiah, serta menyadari bahwa pengembangan kemahasiswaan merupakan pelengkap kegiatan kurikuler dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional, maka perlu disusun strategi pengembangan kemahasiswaan Universitas Mercu Buana sebagai berikut:

- a. Melakukan sosialisasi secara terus-menerus aturan yang jelas mengenai hak dan kewajiban mahasiswa sesuai Undang Undang yang berlaku tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi.
- b. Memandang mahasiswa sebagai mitra dalam menjunjung tinggi harkat dan martabat almamater masing-masing. Selain mengembangkan komunikasi dialogis dan intensif, juga memegang prinsip "dari, oleh, dan untuk mahasiswa" dalam penataan organisasi dan penyusunan program kegiatan kemahasiswaan.
- c. Keberhasilan atau kemajuan yang dicapai dalam pengembangan kemahasiswaan tidak terlepas dari keterlibatan pimpinan perguruan tinggi serta para staf pengajar dari perguruan tinggi tersebut dalam kegiatan pengembangan kemahasiswaan.
- d. Mengupayakan agar wadah kegiatan kemahasiswaan dapat berfungsi sebagai wahana dan sarana bagi perwujudan aktualisasi diri, tidak didominasi oleh wawasan politik, mengarahkan program kemahasiswaan menuju sikap kemandirian dalam menghadapi tantangan di masa depan.
- e. Melakukan dan mendorong berbagai kegiatan unggulan yang mencakup kegiatan penalaran dan keilmuan, pembangkitan semangat kewirausahaan, peningkatan daya saing, kepekaan sosial, dan, keagamaan.
- f. Mengendalikan agar mahasiswa tidak terjebak dalam politik praktis melarang izin organisasi ekstra-perguruan tinggi maupun organisasi lainnya yang merupakan onderbouw dari parpol untuk mempunyai eksistensi di dalam kampus.
- g. Mengangkat Pembina/pendamping kegiatan kemahasiswaan bagi setiap UKM (Unit Kegiatan Kemahasiswaan) dengan menjalankan peran sebagai pemberdaya, fasilitator dan motivator.



## Lembaga Pengembangan Kemahasiswaan

Proses pengembangan kemahasiswaan sedapatnya berjalan melalui suatu wadah yang menjadi tempat bagi para mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan potensi dirinya. Proses tersebut terjadi melalui organisasi – organisasi mahasiswa yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana. Organisasi mahasiswa merupakan organisasi internal universitas yang sifatnya non struktural. Organisasi Mahasiswa merupakan wadah mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri baik softskill dan implementasi dari hardskill yang diperoleh pada perkuliahan sesuai bidang imu yang dipilih. Organisasi Mahasiswa juga menjadi tempat untuk para mahasiswa berkolaborasi, bekerjasama, menggali kreativitas dan berlatih bersama dalam meningkatkan kemampuan diri agar dapat menjadi lulusan yang berdayasaing.

Organisasi mahasiswa tersebut terdiri dari dua tingkat yakni tingkat universitas dan tingkat fakultas. Organisasi mahasiswa tingkat universitas mewadahi mahasiswa dari multidisiplin program studi, agar tercipta pengembangan dan inovasi pada proses kegiatannya sehingga dapat menghasilkan kegiatan dalam lingkup lebih besar dan dapat saling sharing informasi dan pengetahuan dalam memperkaya potensi diri mahasiswa sesuai minat bakat dan ketertarikan mahasiswa pada bidang tertentu. Organisasi mahasiswa tingkat fakultas memberikan ruang yang spesifik pada bidang ilmu tertentu, menjadi jembatan antara dekanat dan mahasiswa dalam berkolaborasi mengembangkan keilmuan pada bidang studi tertentu sehingga pencapaian kompetensi dapat diraih lebih maksimal oleh para mahasiswa. Organisasi Mahasiswa yang resmi di lingkungan kampus Universitas Mercu Buana adalah organisasi yang mendapatkan pembinaan penuh dan secara berkala oleh Pembina Kemahasiswaan yang telah ditunjuk oleh Pejabat Universitas.



Tata kelola organisasi mahasiswa dilakukan oleh kepengurusan yang dipilih oleh dan untuk mahasiswa serta disahkan oleh pejabat universitas dan fakultas. Setiap pelaksanaan kegiatan organisasi mahasiswa selalu melakukan koordinasi dengan pejabat universitas dan fakultas serta sesuai dan sejalan dengan prosedur dan aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Mercu Buana. Kepengurusan organisasi mahasiswa dipilih melalui proses pemilihan umum yang diselenggarakan oleh mahasiswa dan sesuai dengan syarat dan ketentuan pengurus organisasi mahasiswa di Universitas Mercu Buana. Masa kepengurusan organisasi mahasiswa berlangsung selama satu tahun periode sejalan dengan tahun akademik periode berjalan. Pendirian organisasi mahasiswa sedapatnya sudah mendapatkan ijin dari universitas yakni melalui Direktorat Kemahasiswaan.

Kegiatan organisasi mahasiswa pada dasarnya merupakan kegiatan pendukung dalam pencapaian tujuan pendidikan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Mercu Buana melalui pencapaian satuan kredit prestasi (SKP). Sistem SKP merupakan sistem pendukung yang menghitung jumlah kegiatan kemahasiswaan yang telah diikuti oleh setiap mahasiswa melalui perhitungan poin yang sudah diatur besarnya sesuai dengan tingkatan kegiatan. Pemenuhan SKP menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi selain SKS dengan jumlah 100 poin untuk sarjana dan 80 poin untuk ahlimadya.

### 1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM-F)

**Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)** berfungsi sebagai forum perwakilan mahasiswa di tingkat fakultas, untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa di lingkungan fakultas. DPM mempunyai tugas pokok : memberikan pendapat, usul dan saran kepada pimpinan fakultas terutama yang berkaitan dengan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan; merencanakan dan menetapkan garis besar program kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat fakultas sesuai garis besar program yang ditetapkan Universitas dan Fakultas; menyelenggarakan pemilihan umum; mengesahkan dan melantik ketua BEM-F dan Ketua HIMA; mengawasi pelaksanaan program dan ketetapan DPM oleh BEM-F dan HIMA; dan meminta pertanggungjawaban Ketua BEM-F dan Ketua HIMA pada akhir masa jabatan.





## 2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)

**Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)** berfungsi sebagai organisasi pelaksana kegiatan pengembangan program kegiatan organisasi mahasiswa di tingkat fakultas, terutama yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan, pengembangan sikap kepemimpinan dan keterampilan manajemen, serta pengembangan pengabdian kepada masyarakat; dan koordinator kegiatan pengembangan kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan fakultas. BEM-F mempunyai tugas pokok : melaksanakan ketetapan-ketetapan DPM; merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler pengembangan kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas sesuai garis-garis besar program yang ditetapkan DPM; mengkoordinasikan kegiatan ekstra kurikuler pengembangan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh HIMA. Dalam melaksanakan tugasnya, BEM-F melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Wakil Dekan/Pembina Kemahasiswaan.

**Himpunan Mahasiswa (HIMA)** berfungsi sebagai organisasi pelaksana kegiatan pengembangan kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat program studi, yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan, serta sikap profesi sesuai dengan bidang ilmu dan program studi. HIMA mempunyai tugas pokok : melaksanakan ketetapan-ketetapan DPM; merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler pengembangan kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan serta sikap profesi sesuai bidang ilmu dan program studi sebagaimana garis-garis besar program yang ditetapkan DPM; melakukan koordinasi kegiatan dengan BEM-F dan BEM Universitas.

### BEM-F yang ada di UMB terdiri dari :

- BEM Fakultas Desain dan Seni Kreatif, yang membawahi :
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Desain Interior
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Desain Produk
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Desain Komunikasi Visual
- BEM Fakultas Teknik, yang membawahi :
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Mesin
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Elektro
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Industri
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Arsitektur
  - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Sipil

- BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yang membawahi :
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Manajemen
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Akuntansi
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) D-III Manajemen
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) D-III Akuntansi
  - BEM Fakultas Ilmu Komunikasi, yang membawahi :
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Broadcasting
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Public Relations
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Marketing Communication
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Digital Communication
  - BEM Fakultas Ilmu Komputer
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Teknik Informatika
    - o Himpunan Mahasiswa (HIMA) Sistem Informasi
- Himpunan Mahasiswa (HIMA) Fakultas Psikologi

## 3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) merupakan organisasi mahasiswa di tingkat Universitas yang berkonsentrasi pada bidang minat dan bakat. Organisasi mahasiswa di tingkat Universitas dapat berbentuk UKM dan UKK (Unit Kegiatan Khusus) serta Komunitas (Club). Unit Kegiatan Khusus adalah organisasi mahasiswa di tingkat Universitas yang memiliki garis koordinasi dengan pihak eksternal selain dari internal Universitas Mercu Buana, seperti Menwa, Pramuka, dsb.

UKM/UKK/Club/Komunitas yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana :

### A. UKM Bidang Kerohanian :

1. UKM Islam Al-faruq
2. UKM Keluarga Mahasiswa Katolik (KMK)
3. UKM Perhimpunan Mahasiswa Kristen (PMK)

### B. UKM Bidang Penalaran :

1. UKM Literasi dan Ilmiah
2. UKM Teknologi dan ON MIPA

### C. UKM Bidang Media Informasi dan Komunikasi :

1. UKM Radio Mercu Buana
2. UKM Pers Mahasiswa
3. UKM Bahasa dan Budaya Asia
4. UKM MBEC



**D. UKM Bidang Seni:**

1. UKM Seni Nusantara
2. UKM Teater
3. UKM Paduan Suara
4. UKM Marching Band

**E. UKM Bidang Bela Negara, Sosial&Kebangsaan :**

1. UKM Menwa
2. UKM Pramuka
3. UKM Oase Peduli Lingkungan & Anti Narkoba

**F. UKM Bidang Olahraga :**

1. UKM Pencak Silat Merpatih Putih
2. UKM Tae Kwo Do
3. UKM Karate
4. UKM Voli
5. UKM Basket
6. UKM Bulu Tangkis
7. UKM Sepak Bola & Futsal
8. Komunitas Wushu

**G. UKK (Unit Kegiatan Khusus)**

1. KSPM (Komunitas Saham Pasar Modal)
2. Kewirausahaan Mahasiswa
3. Komunitas Video dan Film
4. Komunitas Mercu TV

**H. Komunitas Mahasiswa (Kampus D)**

1. Komunitas Futsal
2. Komunitas Bulutangkis
3. Komunitas Archery
4. Komunitas Voli
5. Komunitas Basket
6. Komunitas Pencak Silat
7. Komunitas Mural
8. Komunitas Komik



9. Komunitas Tari Tradisional
10. Komunitas Musisi
11. Komunitas Teater
12. Komunitas Formasi (Fotografi)
13. Komunitas Vidgram
14. Komunitas Cinematography
15. Komunitas English Club
16. Komunitas Lembaga Dakwah Kampus
17. Komunitas Kristiani
18. Komunitas Adventure
19. Komunitas Peduli
20. Komunitas Menwa

Selain pelayanan organisasi mahasiswa, Universitas Mercu Buana juga memberikan pelayanan kemahasiswaan lainnya, diantaranya :

1. Pelayanan Bimbingan dan Konseling
2. Pelayanan kesehatan Mahasiswa
3. Pelayanan beasiswa
4. Pelayanan pembinaan softskill
5. Pelayanan pembinaan karir
6. Pelayanan pembinaan kewirausahaan

Adapun seluruh pelayanan kemahasiswaan mendukung kegiatan mahasiswa dalam mencapai pengembangan dan peningkatan potensi diri yang dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa di lingkungan Universitas Mercu Buana.



# Tata Tertib Disiplin Pendidikan

## Pasal 1 Ketentuan Umum

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Peraturan Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Mercu Buana adalah:  
Peraturan tentang kewajiban dan hak mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan/atau ekstrakurikuler, yang mencakup peraturan disiplin dan tata tertib serta pelanggaran dan sanksi bagi Mahasiswa Universitas Mercu Buana.
2. Kegiatan Akademik adalah:  
Kegiatan mahasiswa yang bertujuan dalam penguasaan keterampilan dan pengembangan diri terhadap disiplin ilmu yang ditempuh dalam perkuliahan sesuai dengan kurikulum.  
Kegiatan ini biasa juga disebut sebagai kegiatan kurikuler. Kegiatan ini merupakan kegiatan utama perkuliahan yang dilakukan dengan menggunakan alokasi waktu dan tempat yang telah ditentukan dalam struktur program kurikulum.
3. Kegiatan non akademik adalah:  
Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang tidak secara langsung berkaitan dengan kurikulum yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan tertentu mahasiswa. Kegiatan non akademik terdiri dari kegiatan kokurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler.
  - a. Kegiatan kokurikuler adalah: kegiatan yang bertujuan untuk lebih memperdalam dan menghayati materi kegiatan kurikuler diluar kegiatan utama perkuliahan yang tidak menggunakan alokasi waktu dan tempat yang telah ditentukan dalam struktur program kurikulum.
    - b. Kegiatan ekstrakurikuler adalah: kegiatan yang diarahkan untuk memperluas wawasan pengetahuan dan mengembangkan nilai nilai/sikap budi pekerti dan penerapan ilmu pengetahuan yang diperoleh mahasiswa dalam kegiatan kurikuler. Kegiatan ekstra kurikuler ini dilakukan dengan memperhatikan minat dan bakat mahasiswa serta kondisi lingkungan dan sosial budaya yang ada dibawah bimbingan Direktorat Kemahasiswaan Universitas Mercu Buana
4. Pelanggaran disiplin dan tata tertib adalah:  
Setiap ucapan, tulisan, sikap, tingkah laku dan/atau perbuatan yang melanggar peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa.
5. Sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib adalah:  
Tindakan yang oleh pejabat yang berwenang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan disiplin dan tata tertib.
6. Mahasiswa adalah:  
Anggota sivitas akademika yang diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi intelektual, ilmunan, praktisi, dan/ atau profesional dan menyelesaikan program pendidikan sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing dan tidak melebihi ketentuan batas waktu yang ditetapkan oleh Universitas Mercu Buana dan memenuhi peraturan akademik/kemahasiswaan/peraturan lain yang ditetapkan oleh unit Rektorat/Direktorat/Fakultas/Program Studi.
7. Mahasiswa aktif adalah:  
Mahasiswa yang terdaftar aktif pada Universitas Mercu Buana dalam semester tahun Akademik yang berjalan.
8. Mahasiswa tidak aktif adalah:  
Mahasiswa yang melakukan cuti tanpa izin dengan tidak melaksanakan *her-registrasi* (membayar biaya perkuliahan) tepat waktu dalam semester tahun Akademik yang berjalan. Apabila mahasiswa tidak cuti dan tidak mengisi KRS, maka dianggap mengundurkan diri.



9. Mahasiswa cuti adalah:  
Mahasiswa yang melakukan pengajuan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu dan telah mendapatkan persetujuan pejabat unit yang berwenang (Pimpinan Fakultas/Program Studi beserta Biro Administrasi Pembelajaran) dalam lingkungan Universitas Mercu Buana.
10. Mahasiswa skorsing adalah:  
Mahasiswa yang tidak diperbolehkan untuk mengikuti kegiatan akademik dan mengalami pencabutan hak-hak sebagai mahasiswa dalam jangka waktu tertentu dikarenakan adanya pelanggaran peraturan Disiplin dan Tata Tertib yang dilakukan oleh Mahasiswa.
11. Mahasiswa Drop Out (putus studi/kuliah) adalah:  
Mahasiswa yang tidak diperbolehkan untuk melanjutkan studinya di lingkungan Universitas Mercu Buana dikarenakan tidak memenuhi kriteria Evaluasi Keberhasilan Studi yang diminta oleh Universitas Mercu Buana dalam rangka peningkatan mutu pendidikan di lingkungan Universitas Mercu Buana.
12. Pejabat yang berwenang adalah Pimpinan Universitas dan/atau Pimpinan Fakultas yang diberikan wewenang menjatuhkan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib Mahasiswa.
13. Pimpinan Universitas adalah Rektor, Wakil Rektor dan para Direktur di lingkungan Universitas Mercu Buana.
14. Pimpinan Fakultas adalah Dekan, Wakil Dekan, Pembina Kemahasiswaan serta Para Ketua dan Sekretaris Program studi yang berada di lingkungan Universitas Mercu Buana.
15. Pejabat Universitas adalah tenaga kependidikan atau dosen yang diangkat dalam jabatannya sebagai pejabat struktural di lingkungan Universitas Mercu Buana.
16. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang memberikan sumbangsih tenaga dan pikirannya untuk bekerja dan diangkat resmi untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Mercu Buana.
17. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang memiliki tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Mercu Buana.
18. Yang dimaksud dengan Universitas dalam peraturan ini adalah seluruh Universitas Mercu Buana dan segala kelengkapannya.
19. Yang dimaksud dengan Kampus dalam peraturan ini adalah seluruh Kampus Universitas Mercu Buana.

## Pasal 2 Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib :

1. Membina hubungan baik dan menjalin kerjasama dengan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Dosen, Tenaga Kependidikan, Alumni dan dengan sesama mahasiswa lainnya.
2. Mengikuti kuliah dan asistensi sesuai dengan jadwal waktu dan ketentuan yang ditetapkan.
3. Memastikan kehadiran dan absensi secara online (daring) pada saat mengikuti kuliah sesuai jadwal masing-masing kelas perkuliahan.
4. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas, serta kelancaran belajar mengajar dalam kelas.
5. Meminta izin kepada dosen apabila hendak ke luar ruangan pada saat berlangsung kegiatan belajar.
6. Berlaku jujur dalam membuat karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya, dan menghindari unsur plagiarisme.
7. Menyelesaikan karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya tepat pada waktunya.
8. Mentaati tata tertib dan berlaku jujur dalam mengikuti ujian atau tes.

9. Proaktif, kooperatif dan komunikatif dalam melakukan konsultasi dengan dosen.
10. Mengenakan pakaian yang sopan, rapi dan bersih serta memakai sepatu pada saat mengikuti kuliah dan selama berada di dalam kampus sesuai dengan ketentuan berpakaian yang berlaku di universitas.
11. Membawa kartu mahasiswa pada saat mengikuti kegiatan akademik, serta mengenakan jaket almamater pada saat kunjungan kerja dan atau kegiatan lain yang ditentukan Universitas.
12. Sopan dalam bertutur kata dan bertingkah laku ketika menyampaikan pendapat atau aspirasi di dalam kampus.
13. Menjaga, memelihara serta menjunjung tinggi martabat dirinya dan Universitas, baik secara langsung maupun tidak langsung, termasuk komunikasi melalui sosial media.
14. Melaksanakan tugas yang diberikan atau dipercayakan kepadanya oleh Universitas dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta memberikan laporan tertulis atas pelaksanaan tugas yang telah diselesaikannya, kepada pimpinan universitas atau pejabat yang menugaskan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
15. Mempergunakan dengan baik dan benar Nama, Lambang, Jaket, dan segala bentuk tanda Universitas.
16. Menjaga dan memelihara ketertiban, keamanan serta kebersihan lingkungan kampus, dan ikut memelihara sarana maupun prasarana milik Universitas atau fasilitas lain yang berada dalam tanggung jawab Universitas.
17. Hadir dan memberikan keterangan yang sebenarnya pada saat investigasi atas pelanggaran disiplin yang dikenakan pada mahasiswa dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
18. Mematuhi semua Peraturan Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Mercu Buana.

### Pasal 3 Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa berhak:

1. Mengikuti seluruh kegiatan kurikuler pada fakultas/jurusan yang dipilihnya dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
2. Mengikuti seluruh kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
3. Mendapatkan pelayanan administrasi, kesehatan/asuransi, beasiswa, pembinaan mahasiswa serta informasi yang dibutuhkan dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
4. Menggunakan dan atau memanfaatkan fasilitas yang dimiliki Universitas dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
5. Mendapatkan perlindungan dari Universitas dari gangguan atau ancaman siapapun pada saat mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh Universitas Mercu Buana dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
6. Menyampaikan pembelaan diri dengan memberi keterangan pada saat penyidikan atas pelanggaran disiplin yang dikenakan pada mahasiswa dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.

#### Pasal 4 Disiplin Mahasiswa

1. Untuk menegakkan disiplin kehidupan Universitas Mercu Buana, seluruh mahasiswa wajib membaca dan memahami Peraturan Disiplin dan Tata Tertib ini, yang sesuai dengan budaya kerja Universitas Mercu Buana.
2. Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diwujudkan dengan melaksanakan dan mentaati semua Peraturan Disiplin dan Tata Tertib yang ditetapkan.

#### Pasal 5 Disiplin Waktu

1. Dalam berkegiatan kurikuler di lingkungan Universitas Mercu Buana mahasiswa wajib hadir sesuai waktu perkuliahan pada kelas yang diikutinya sesuai program kurikulum dengan toleransi 15 menit.
2. Dalam hal mahasiswa terlambat lebih dari 15 menit dari waktu perkuliahan yang seharusnya dengan tidak dapat memberikan alasan yang jelas, maka dosen pengampu kelas berhak untuk meminta mahasiswa tersebut keluar kelas dan tidak mengikuti perkuliahan yang diampunya.
3. Aturan pada pasal (1) dan (2) juga berlaku untuk kegiatan ko-kurikuler maupun ekstrakurikuler.

#### Pasal 6 Etika Penampilan

1. Dalam berkegiatan di lingkungan Universitas Mercu Buana mahasiswa wajib mengenakan pakaian yang rapi dan sopan sesuai dengan ketentuan berpakaian di lingkungan Universitas Mercu Buana.
2. Pakaian yang berkaitan dengan keagamaan dapat digunakan dengan memperhatikan situasi dan kondisi lingkungan yang sesuai untuk itu.

3. Segala pelanggaran disiplin ini dapat dikenakan sanksi oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Universitas Mercu Buana.
4. Dosen berhak untuk mengeluarkan mahasiswa dari dalam kelas jika mahasiswa melakukan pelanggaran disiplin ketentuan berpakaian di lingkungan Universitas Mercu Buana saat jam perkuliahan dan mencabut hak mahasiswa untuk tidak mengikuti perkuliahan yang diampunya sampai mahasiswa yang bersangkutan merubah penampilannya.

#### Pasal 7 Etika Dalam Berkomunikasi Dengan Dosen Melalui Gawai

1. Mahasiswa wajib memperhatikan etika dan waktu dalam menghubungi dosen melalui gawai (telepon selular).
2. Mahasiswa dilarang menghubungi dosen pada waktu waktu yang seharusnya digunakan dosen untuk beristirahat maupun beribadah.
3. Mahasiswa wajib mengucapkan/menuliskan salam diawal percakapan dengan dosen, misalnya selamat pagi, selamat siang, selamatsore.
4. Mahasiswa disarankan mengucapkan kata maaf untuk menunjukkan sopan santun dan kerendahan hati, misalnya maaf telah mengganggu waktunya.
5. Mahasiswa diminta untuk menyampaikan identitas diawal setiap percakapan/komunikasi.
6. Mahasiswa diminta untuk menggunakan bahasa yang formal, tidak dengan menyingkat kata agar tidak terjadi kesalahpahaman.
7. Mahasiswa diminta untuk berkomunikasi dengan singkat dan jelas serta tidak bertele-tele.
8. Akhiri komunikasi dengan terima kasih atau salam.



### **Pasal 8** **Pelanggaran Tingkat I (satu)**

Setiap mahasiswa dilarang :

1. Terlambat masuk dalam kelas diluar batas waktu toleransi keterlambatan.
2. Berpakaian yang tidak sopan atau tidak sesuai peraturan yang berlaku di lingkungan kampus.
3. Membuang sampah sembarangan di lingkungan kampus.
4. Berbicara dengan kasar atau tidak sopan kepada dosen/tenaga pendidikan.
5. Mengganggu ketertiban, kebersihan dan suasana kelas saat perkuliahan.
6. Tidak melaksanakan tugas akademik sesuai batas waktu penyelesaian yang ditentukan oleh dosen yang bersangkutan.

### **Pasal 9** **Pelanggaran Tingkat II (dua)**

Setiap mahasiswa dilarang :

1. Melakukan absensi atas nama orang lain dalam mengikuti perkuliahan.
2. Memberikan atau meminjamkan Kartu Tanda Mahasiswa kepada pihak lain untuk keperluan apapun.
3. Melakukan perbuatan dan mengeluarkan perkataan atau membuat tulisan yang melecehkan, menghina atau mengancam Tenaga Kependidikan, dosen dan atau pejabat Universitas, pada media apapun, baik secara langsung maupun tidak langsung.
4. Menggunakan dan atau meminjamkan fasilitas milik Universitas pada pihak lain tanpa izin pejabat yang berwenang.

5. Merokok di lingkungan kampus Universitas Mercu Buana baik rokok elektrik maupun non elektrik.
6. Memasuki ruangan pimpinan universitas atau pimpinan fakultas, dosen dan/atau ruangan pejabat Universitas tanpa izin dan atau tanpa alasan yang jelas.

### **Pasal 10** **Pelanggaran Tingkat III (tiga)**

1. Mengikuti kegiatan dan melakukan kegiatan yang mengatasnamakan nama Universitas Mercu Buana tanpa seijin universitas.
2. Melakukan perbuatan yang menghambat atau menghalangi mahasiswa lain dalam mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
3. Tanpa izin pimpinan Universitas, menggunakan Nama/Lambang/Jaket maupun segala bentuk tanda Universitas diluar kegiatan kurikuler/kokurikuler/ ekstrakurikuler yang telah disetujui.
4. Melakukan perbuatan tidak menyenangkan terhadap sesama mahasiswa/ pimpinan Universitas / pimpinan Fakultas / pejabat Universitas / Dosen / Tenaga Kependidikan / Organisasi Kemahasiswaan seperti penghinaan, mengeluarkan ancaman, melakukan pemukulan atau penganiayaan dan lain-lain yang dapat menimbulkan permusuhan, pertikaian atau perkelahian, kerusuhan dan atau pelanggaran lain yang bersifat SARA.
5. Melakukan penipuan atau pemerasan terhadap sesama mahasiswa/ pimpinan Universitas/pimpinan Fakultas/pejabat Universitas /Dosen /Tenaga Kependidikan /Organisasi Kemahasiswaan.
6. Menolak melakukan uji ulang bebas Narkotika atau terbukti secara laboratorium menggunakan narkotika.

**Pasal 11**  
**Pelanggaran Tingkat IV (empat)**

1. Menggunakan Nama, Lambang, Jaket maupun segala bentuk tanda Universitas Mercu Buana pada kegiatan Partai Politik atau Organisasi Massa/Non Parpol baik yang dilakukan di luar lingkungan Kampus Universitas Mercu Buana, maupun kegiatan yang dilakukan di dalam lingkungan kampus Universitas Mercu Buana tanpa seizin Pejabat yang berwenang.
2. Memalsukan surat atau dokumen Universitas Mercu Buana seperti : KRS, KHS, Kartu Ujian, Bukti Setor Bank; dan atau memalsukan nama atau tanda tangan pejabat Universitas, dosen maupun pihak ketiga lainnya.
3. Melakukan perbuatan yang dapat mencemarkan nama baik Universitas baik dengan media apapun yang berdampak secara nasional.
4. Melakukan perjudian di lingkungan kampus atau pada semua kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
5. Melibatkan pihak luar dalam perselisihan yang terjadi didalam kampus, baik dengan sesama mahasiswa / pimpinan Universitas / pimpinan Fakultas / pejabat Universitas / Dosen / Tenaga Kependidikan/Organisasi Kemahasiswaan.
6. Melakukan perbuatan yang mengarah kepada penghinaan/ penodaan terhadap agama tertentu.
7. Melakukan perbuatan yang menghambat atau menghalangi atau mengancam Tenaga Kependidikan atau dosen dan atau pejabat Universitas dalam melaksanakan tugasnya sesuai aturan yang berlaku.
8. Mencuri, merusak, mengotori atau mencoret-coret barang-barang atau fasilitas milik Universitas maupun fasilitas umum lain yang berada di dalam lingkungan Universitas.

9. Melakukan kembali pelanggaran tingkat 3 setelah menerima sanksi atau melakukan pelanggaran tingkat 2 secara berulang sebanyak 3 kali.
10. Dan perilaku lainnya yang dinilai sangat merugikan kampus atau proses pendidikan di lingkungan universitas.

**Pasal 12**  
**Pelanggaran Tingkat V (lima)**

1. Membawa dan atau menggunakan senjata tajam atau senjata api di dalam atau lingkungan kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
2. Membawa, mengedarkan atau memperjualbelikan benda-benda pornografi, baik di dalam kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
3. Membawa, mengedarkan atau Memperjualbelikan narkoba dan obat-obat terlarang dan/atau maupun minuman keras yang memabukkan lainnya di dalam kampus dan/atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
4. Memasuki kampus dan/atau lokasi berlangsungnya kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas dalam keadaan mabuk atau dalam keadaan diri berada dibawah pengaruh minuman keras, maupun narkoba atau obat terlarang.
5. Menggunakan narkoba dan obat-obat terlarang dan / atau maupun minuman keras yang memabukkan lainnya di dalam kampus dan/atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
6. Terlibat perbuatan tindakan pelecehan seksual baik secara verbal dan / atau non verbal di lingkungan kampus atau dalam kegiatan yang mengatasnamakan kampus.
7. Melakukan kembali pelanggaran tingkat 4 setelah mendapatkan sanksi.

8. Perilaku yang dinilai oleh tim yang ditunjuk oleh pimpinan sebagai tindakan yang sangat bertentangan dengan kebijakan universitas dan atau membahayakan keberlangsungan kegiatan pendidikan di lingkungan universitas.
9. Melakukan penjiplakan tanpa izin (plagiarisme) dan mengerjakan karya tulis & atau tugas-tugas kurikuler/kokurikuler lainnya, maupun bentuk kekurangan lainnya.

#### **Pasal 13** **Sanksi Pelanggaran Tingkat I (satu)**

1. Sanksi pelanggaran tingkat I (satu) merupakan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dikenakan sesuai dengan pelanggaran tingkat I (satu).
2. Pelanggaran tingkat I (satu) merupakan sanksi lisan yang dapat disampaikan oleh tenaga kependidikan/dosen/pejabat fakultas/pejabat universitas sesuai dengan kondisi dan situasi pelanggaran yang terjadi.
3. Sanksi Peringatan Lisan dikenakan kepada mahasiswa apabila melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang untuk memberikan sanksi Peringatan Lisan.
4. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Lisan dipanggil oleh pejabat yang berwenang dan diwajibkan menulis Surat Pernyataan pelanggaran disiplin dan tata tertib sebagai bukti telah diberikan sanksi Peringatan Lisan.
5. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Lisan, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler sebagaimana mahasiswa lainnya.
6. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Lisan sebanyak 2 (dua) kali dan melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi pelanggaran tingkat I (satu).
7. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat I (satu) dapat diputuskan oleh Dosen/Tenaga Pendidik/ Ketua Program Studi/ Wakil Dekan/Dekan/Pembina Kemahasiswaan, dan/atau Direktur Kemahasiswaan pada saat kejadian berlangsung.

#### **Pasal 14** **Sanksi Pelanggaran Tingkat II (dua)**

1. Sanksi pelanggaran tingkat II (dua) merupakan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dikenakan sesuai dengan pelanggaran tingkat II (dua).
2. Pelanggaran tingkat II (dua) merupakan sanksi tulisan yang dapat disampaikan oleh pejabat fakultas/pejabat universitas sesuai dengan kondisi dan situasi pelanggaran yang terjadi.
3. Sanksi pelanggaran tingkat II (dua) jika mahasiswa melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib, meskipun telah diberikan sanksi Peringatan Lisan sebanyak 2 (dua) kali tetapi masih juga melakukan pelanggaran serupa.
4. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Tertulis, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler sebagaimana mahasiswa lainnya, namun tidak diperkenankan mengajukan beasiswa saat penjatuhan sanksi diberlakukan.
5. Sebagai pribadi yang masih dalam bimbingan orangtua/wali maka mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat II (dua) akan melakukan proses penandatanganan perjanjian tertulis yang didampingi oleh orang tua/wali sesuai dengan prosedur yang berlaku.
6. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Tertulis sebanyak 2 (dua) kali dalam jangka waktu 1 (satu) semester melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi pelanggaran tingkat III (tiga).
7. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat II (dua) dapat diputuskan oleh Dekan atau atas nama Dekan melalui Ketua Program Studi/Wakil Dekan/Pembina Kemahasiswaan dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas dan/atau universitas yang berwenang.



**Pasal 15**  
**Sanksi Pelanggaran Tingkat III (tiga)**

1. Sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat III.
2. Sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) disebut sebagai skorsing percobaan.
3. Sanksi skorsing percobaan dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila telah diberi peringatan tertulis 2 (dua) kali berturut-turut dalam jangka waktu 1 (satu) semester, tetapi masih melakukan pelanggaran.
4. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi skorsing percobaan, masih diperkenankan untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler, dengan ketentuan selama masa skorsing percobaan mahasiswa yang bersangkutan berusaha memperbaiki diri dengan benar-benar menunjukkan sikap dan tingkah laku yang baik; akan tetapi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler.
5. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) tidak diperkenankan mengajukan beasiswa dan mengikuti kegiatan pembinaan kemahasiswaan yang dilakukan oleh direktorat kemahasiswaan selama masa semester penjatuhan sanksi.
6. Lamanya masa skorsing percobaan bagi mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib, adalah sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester.
7. Penentuan lamanya masa skorsing percobaan ditentukan dari hasil penilaian dan penindakan disiplin oleh dosen/pejabat fakultas/pejabat universitas yang berwenang yang dicantumkan melalui keputusan bersama secara tertulis.
8. Apabila selama masa skorsing percobaan ternyata mahasiswa yang bersangkutan melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka mahasiswa tersebut langsung dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat).

9. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) dapat diputuskan oleh Dekan atau atas nama Dekan melalui Wakil Dekan/Pembina Kemahasiswaan dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas dan / atau universitas yang berwenang.

**Pasal 16**  
**Sanksi Pelanggaran Tingkat IV (empat)**

1. Sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat III.
2. Sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) disebut sebagai skorsing penuh.
3. Sanksi skorsing penuh dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila dalam masa skorsing percobaan, melakukan lagi pelanggaran disiplin dan tata tertib.
4. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) selama masa skorsing penuh tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan kurikuler/kokurikuler/ekstrakurikuler dan hal layanan mahasiswa yang merupakan bagian dari hak mahasiswa.
5. Mahasiswa yang telah dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) maka tidak direkomendasikan mendapatkan beasiswa apapun.
6. Setelah masa skorsing penuh habis, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti kembali kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler. Untuk itu, mahasiswa tersebut terlebih dahulu harus mendaftarkan diri kembali pada Biro Administrasi Pembelajaran, serta mendapat izin tertulis dari Dekan Fakultas yang bersangkutan.
7. Lamanya masa Skorsing Penuh bagi mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester, dimana lamanya masa skorsing ini diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.

8. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) dapat diputuskan oleh Dekan atau atas nama Dekan melalui Wakil Dekan dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas dan/atau universitas yang berwenang.

#### Pasal 17 Sanksi Pelanggaran Tingkat V (lima)

1. Sanksi pelanggaran tingkat V (lima) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat V (lima).
2. Sanksi pelanggaran tingkat V (lima) disebut sebagai drop out / sanksi pemutusan masa studi.
3. Sanksi drop out/pemutusan masa studi dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila dalam masa skorsing penuh, melakukan lagi pelanggaran disiplin dan tata tertib dan melakukan pelanggaran yang sudah tidak dapat diberikan pemakluman kembali.
4. Selain itu adapun mahasiswa yang dijatuhkan sanksi drop out/pemutusan masa studi apabila :
  - a. Melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib mahasiswa yang berat seperti, terbukti melakukan pencurian, pengedar narkoba, penusukan dengan senjata tajam, pembunuhan, pemerkosaan dan tertangkap basah melakukan hubungan badan di lingkungan kampus.
  - b. Melakukan perusakan nama baik universitas, ataupun dengan secara sengaja dan langsung melakukan penghinaan baik terhadap Kepala Negara maupun simbol atau lambang-lambang negara serta sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
5. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat V (lima) / pemutusan masa studi, kehilangan semua haknya menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana untuk selamanya.
6. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat V (lima) dapat diputuskan oleh Rektor atau atas nama Rektor melalui Wakil Rektor dan Direktur Kemahasiswaan, berdasarkan rapat koordinasi dari pejabat fakultas/universitas yang terkait.



### Pasal 18 Sanksi Tambahan

1. Sanksi Tambahan sebagaimana diatur sebelumnya dalam sanksi pelanggaran tingkat I-V peraturan ini, dapat dijatuhkan sebagai tambahan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa ini apabila pelanggaran tersebut menimbulkan kerugian secara materil dan/atau immateril.
2. Kerugian materil adalah kerugian yang penggantian kerugiannya dapat dikompensasikan dengan uang/materi seperti kerusakan barang, fasilitas dan lain sebagainya milik Universitas Mercu Buana dan/atau pihak lain yang terkait dengan Universitas Mercu Buana dalam suatu kegiatan tertentu.
3. Kerugian immateril adalah kerugian yang penggantian kerugiannya dapat tidak dikompensasikan dengan uang/materi seperti, nama baik dan reputasi Universitas Mercu Buana yang penggantian kerugiannya biasanya dilakukan dengan melakukan konfirmasi, permintaan maaf maupun pengumuman secara formal di media masa.

### Pasal 19 Administrasi Pelanggaran Disiplin Dan Tata Tertib

1. Pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dilakukan oleh mahasiswa dan telah dijatuhkan sanksi oleh pejabat yang berwenang, diadministrasikan sebagai berikut:
  - a. Wakil Dekan, Pembina Kemahasiswaan dan Ketua Program/Bidang Studi mencatat pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa dari fakultasnya dan kemudian dilaporkan kepada Direktur Kemahasiswaan.
  - b. Kepala Biro Pengendalian Kegiatan dan Program Unggulan melakukan sosialisasi dan penegakan tata tertib di lingkungan universitas.

- c. Kepala Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran mahasiswa mencatat semua pelanggaran mahasiswa Universitas Mercu Buana berdasarkan laporan dari fakultas-fakultas dan dari data yang diperolehnya sendiri serta kemudian melakukan proses pembinaan karakter sesuai dengan prosedur yang berlaku.
2. Buku pelanggaran disiplin dan tata tertib berisi : nomor urut, nama mahasiswa pelanggar dan NIM, tanggal pelanggaran, jenis pelanggaran, jenis sanksi yang dijatuhkan, tanggal penjatuhan sanksi, dan pejabat yang menjatuhkan sanksi.

### Pasal 20 Pengawasan Dan Penegakan Disiplin

1. Pada dasarnya semua pejabat universitas, dosen, dan fungsionaris organisasi mahasiswa wajib melakukan pengawasan dan penegakkan disiplin di lingkungan kampus.
2. Penyelesaian tindakan terhadap pelanggaran, dilaksanakan melalui saluran organisasi secara hirarki.
3. Dengan tidak memandang siapa yang melanggar dan apa obyek yang dilanggar, setiap pejabat dan dosen terutama yang berkaitan dengan kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler wajib melakukan penegakkan disiplin dan tata tertib serta menjaga lingkungannya. Antara lain dengan melakukan teguran secara lisan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran ringan.
4. Setiap warga kampus dapat melaporkan adanya pelanggaran disiplin dan tata tertib, kepada pejabat yang berwenang disertai dengan disertai saksi dan bukti yang sah.



### Pasal 21 Proses Penjatuhan Sanksi

1. Pemeriksaan mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat I sampai dengan tingkat V dilakukan setelah ada laporan dari korban atau paling sedikit 2 (dua) orang saksi kepada pejabat yang berwenang di lingkungan kampus.
2. Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pejabat yang berwenang dapat melakukan pemeriksaan di tempat terjadinya pelanggaran atau di ruang Direktorat Kemahasiswaan dan dapat memanggil serta menanyai seseorang untuk dimintai keterangan atas terjadinya pelanggaran larangan serta membuat berita acara dari pemeriksaan tersebut.
3. Berdasarkan hasil pemeriksaan dan keterangan yang diperoleh setelah melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pejabat yang berwenang dapat melakukan pemanggilan dengan surat panggilan secara tertulis kepada pelaku pelanggaran untuk dimintai keterangannya.
4. Jika pada saat pemeriksaan mahasiswa tidak menunjukkan kerjasama dan sikap proaktif dalam penyelesaian masalah, maka pejabat berwenang dapat memanggil orangtua/wali mahasiswa karena mahasiswa merupakan pribadi yang masih dalam bimbingan orangtua/wali.
5. Berdasarkan pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pejabat yang berwenang dapat mengadakan rapat penjatuhan sanksi dengan dapat melibatkan Ketua Program Studi / Wakil Dekan / Pembina Kemahasiswaan / Direktur Kemahasiswaan / Wakil Rektor / Rektor sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
6. Dalam hal pemanggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak diindahkan oleh pelaku pelanggaran, pejabat yang berwenang dapat mengeluarkan sekali lagi surat panggilan secara tertulis kepada pelanggar yang bersangkutan.
7. Dalam hal surat panggilan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sudah disampaikan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut tidak diindahkan oleh mahasiswa bersangkutan, pejabat yang berwenang dapat melakukan rapat penjatuhan sanksi untuk melakukan pemeriksaan terhadap kasus pelanggaran yang bersangkutan dan membuat keputusan sesuai dengan kebijakan bersama.
8. Apabila terdapat pelanggaran yang tidak dapat ditentukan tingkatannya, maka akan dilakukan proses penilaian pelanggaran oleh tim yang ditunjukkan oleh Direktorat Kemahasiswaan.

### Pasal 22 Ketentuan Penutup

1. Peraturan disiplin dan tata tertib ini berlaku bagi semua mahasiswa yang melakukan kegiatan di lingkungan kampus universitas mercu Buana, baik mahasiswa aktif maupun non aktif akibat skorsing maupun cuti.
2. Tindakan atau sanksi terhadap pelanggaran disiplin dan tata tertib tidak menggugurkan tuntutan hukum baik pidana maupun perdata.
3. Hal-hal lain yang belum dan perlu diatur atas Peraturan Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Mercu Buana ini, akan diatur dan ditetapkan dalam peraturan/Surat Keputusan lain secara tersendiri.
4. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kesalahan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

## Bus Kampus

Untuk membantu memudahkan mahasiswa dalam transportasi, maka disediakan 2 unit Bus Kampus dengan 2 rute (khusus mahasiswa kampus Meruya) yang meliputi daerah Tangerang, Bekasi dan Depok

### Rute Bus Kampus

#### ■ Senin - Kamis

06.45 Islamic - RS QDAR - Tol - UMB

07.00 Islamic - RS QDAR - Palm Semi - Perempatan Shinta - Cikokol - KB Nanas - Tol - UMB

07.00 Kebon Nanas - Halte Kolong Jembatan Fly Over Cikokol - Halte SPBU - Perum SekNeg - Tol - UMB

16.00 Masjid UMB - Tol - Halte Islamic - Perempatan Perumnas - Perempatan Shinta I - McDonald's - Cikokol - Kb Nanas - Tol - UMB

#### ■ Sabtu

06.00 Islamic - RS QDAR - Palm Semi - Perempatan Shinta - Kb Nanas - Tol - UMB.

■ Setiap Rute Disediakan 1 unit Bis

■ Untuk Pengantaran pulang minimal penumpang per jurusan adalah 7 orang, Apabila tidak memenuhi, mahasiswa akan diantar sampai dengan gerbang tol Kb. Jeruk tanpa dipungut biaya.

■ Bis Kampus tidak beroperasi tanpa pemberitahuan pada libur Semester dan Libur Nasional

■ Bis Kampus tidak beroperasi dengan pemberitahuan pada hari libur yang ditetapkan Universitas

■ Informasi Bis Kampus, 0812 2981 03110





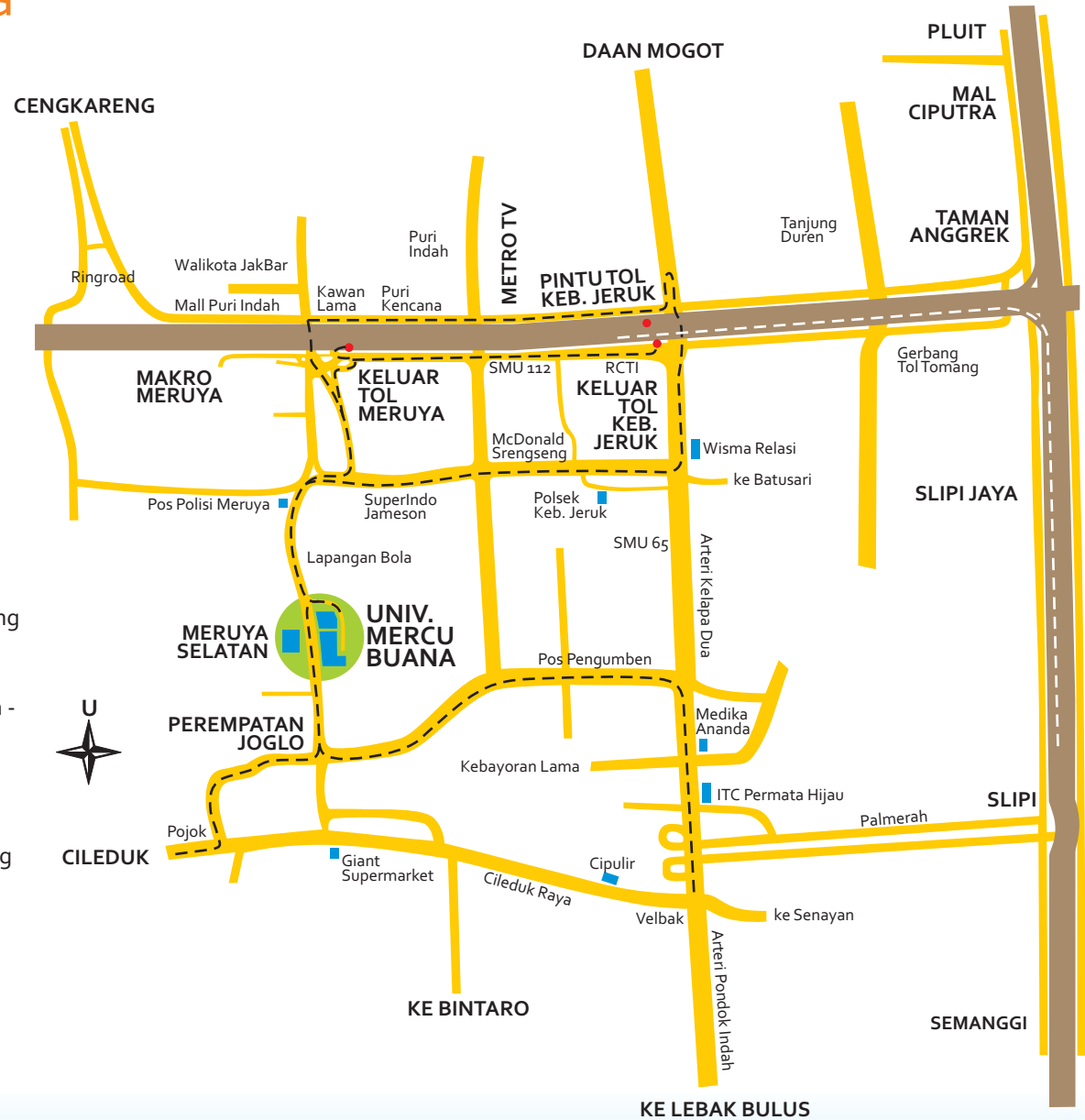




# Peta Kampus Meruya



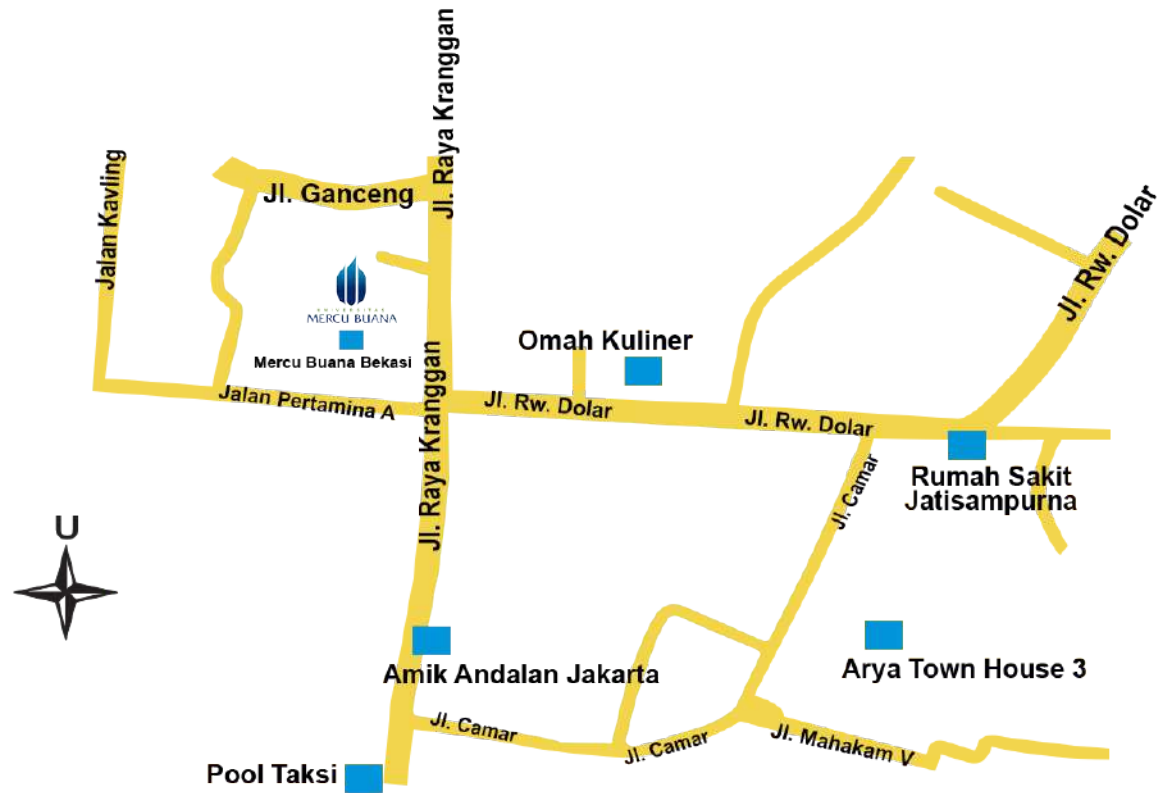
- KWK B.03:**  
Citaland / Grogol - Tomang - Kampus UMB - Kavling DKI.
- KWK B.09:**  
Kreo - Petukangan - Joglo - Kampus UMB - Kedoya - Green Garden.
- Angkot C.13:**  
Ciledug - Pojok - Joglo - Kampus UMB - Pesing.
- Mikrolet M.11:**  
Tanah Abang - Palmerah - Meruya Utara - Sambung KWK B.03 - Kampus UMB



# Peta Kampus Menteng



## Peta Kampus Jatisampurna





# Peta Kampus Warung Buncit



# PROSEDUR PENGISIAN KRS

## PROSEDUR PENGISIAN KRS

BIRO ADMINISTRASI PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS MERCU BUANA



1

### KONSULTASI dengan DOSEN PA

Bersama dosen PA merencanakan studi sesuai dengan jadwal, persyaratan dan ketentuan di Fakultas (mengisi KRS manual)

### BAYAR KULIAH DI BANK BNI/BUKOPIN

Membayar uang kuliah di bank BNI / Bukopin  
Sesuai ketentuan

2



3

### PELAKSANAAN PENGISIAN KRS

Pengisian KRS dapat dilakukan mahasiswa melalui Laptop/ smart phone masing-masing mahasiswa dengan memanfaatkan fasilitas WIFI yang disediakan kampus atau dengan jaringan internet pribadi.

Pengisian KRS manual yang telah disepakati bersama dosen PA

Dianjurkan untuk mengganti password

LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN KRS ONLINE

1. Kunjungi address <http://sia.mercubuana.ac.id>
2. Klik SIA
3. Masukan **User Name** dan **Password**
4. Klik **pengisian KRS Online**
5. Pilih perintah **Ambil**
6. Pilih **mata kuliah** yang diambil dan pilih kelas sesuai jadwal (berlaku untuk semua mata kuliah termasuk **Pratikum**)
7. Pilih menu **Tambahkan**
8. untuk mata kuliah **perpanjangan Skripsi/TA** lapor kebagian Fakultas

untuk panduan pengisian KRS dapat dilihat di website:  
<http://sia.site.mercubuana.ac.id/download/sia-mahasiswa.pdf>



KRS yang telah di isi oleh mahasiswa wajib disahkan oleh Dosen PA

### MENJALANI PROSES PERKULIAHAN

Proses pengisian KRS selesai mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan

4



# Daftar Telepon

Fakultas dan Seni Kreatif			
Prodi Desain Produk			5840816
Prodi Desain Interior			ext. 5100
Prodi Desain Komunikasi Visual			
Fakultas Teknik			
Prodi Teknik Sipil			
Prodi Arsitektur			
Prodi Teknik Mesin			5840816
Prodi Teknik Elektro			ext. 5200
Prodi Teknik Industri			
Fakultas Ilmu Komputer			
Prodi Teknik Informatika			5840816
Prodi Sistem Informasi			ext. 5700
Fakultas Ekonomi			
Prodi Manajemen Program Sarjana			
Prodi Manajemen Program Diploma Tiga			
Prodi Akuntansi Program Sarjana			5840816
Prodi Akuntansi Program Diploma Tiga			ext. 5300
Fakultas Ilmu Komunikasi			5840816 ext. 5400
Prodi Ilmu Komunikasi			
Fakultas Psikologi			5840816 ext. 5600
Prodi Psikologi			
Unit / Sekretariat			
Biro Pengendalian Kegiatan Kemahasiswaan dan Program Unggulan			1123
Biro Sekretariat Universitas & HUMAS			2751
Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran Mahasiswa		5	1123
Biro Administrasi Pembelajaran		8	2400
Biro Administrasi Keuangan		4	2300
Biro Perpustakaan		0	2300
Biro Operasional Perkuliahan		8	3122,3111
Biro Operasional Perkuliahan		1	3600
Biro Pengembangan Sistem Informasi		6	3333
Biro Operasional Teknologi Informasi			3811
Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU			3700

Meruya  
5840816

Menteng  
31935454  
31934471

Jatisampurna  
8449635 ext 222/228





UNIVERSITAS  
MERCU BUANA  
TERAKREDITASI - A

Untuk Informasi lebih lanjut silahkan kunjungi  
<http://www.mercubuana.ac.id>