



UNIVERSITAS

MERCU BUANA

# PANDUAN AKADEMIK

Program Sarjana  
Tahun Akademik 2018/2019





Selamat Datang

## PANDUAN AKADEMIK

Program Sarjana  
Tahun Akademik 2018/2019

Direktorat Pembelajaran  
Universitas Mercu Buana

## UNIVERSITAS MERCU BUANA

Kampus Meruya : Jl. Meruya Selatan No.1 , Kembangan, Jakarta Barat 11650.  
Kampus Menteng : Gedung Tedja Buana Jl. Menteng Raya No. 29 Jakarta Pusat.  
Kampus Jatisampurna :Jl. Raya Keranggan No.6 Jatisampurna Bekasi  
Telp 021-8449635

Layanan Informasi : Telp. (021) 5857733

Email : [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)

Email : [kk@mercubuana.ac.id](mailto:kk@mercubuana.ac.id)

website : <http://www.mercubuana.ac.id>



# Daftar Isi

## PEMBUKA

	Daftar Isi
2	Kata Pengantar
3	Visi Misi
4	Filosofi Visual Logo UMB
5	Mars dan Hymne UMB
7	Sejarah Perkembangan
11	Asas dan Tujuan Pendidikan
12	Struktur Organisasi
15	Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran

## REGULASI

16	Kurikulum
17	Satuan Kredit Semester (sks)
19	KRS Online
20	Ujian Semester
21	Cuti Akademik
23	Perkuliah E-Learning
26	Tugas Akhir
28	Sistem Evaluasi

## FASILITAS KAMPUS

32	Fasilitas Kampus
34	Laboratorium
35	Perpustakaan
37	Biaya Pendidikan
40	Tata Cara Pembayaran

## KURIKULUM

45	Desain Produk
47	Desain Interior
50	Desain Komunikasi Visual
57	Teknik Sipil
61	Arsitektur
66	Teknik Mesin
70	Teknik Elektro
74	Teknik Industri
80	Teknik Informatika
84	Sistem Informasi
90	Manajemen Program Sarjana
94	Akuntansi Program Sarjana
101	Ilmu Komunikasi
111	Psikologi
113	Daftar Nama Dosen

## INFORMASI LAINNYA

128	Pengembangan Kemahasiswaan
136	Tata Tertib dan Disiplin Pendidikan
144	Bus Kampus
146	Peta Kampus
149	Prosedur KRS
150	Daftar Telepon



## Perkenalan





# Towards The World Class University

**Assalamu'alaikum Wr. Wb,**

Salam sejahtera. Puji syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya pada kita semua. Seluruh sivitas akademika Universitas Mercu Buana (UMB), tetap konsisten dalam berkontribusi mendukung terbentuknya pendidikan tinggi yang berkualitas.

Selamat datang dan selamat bergabung kepada para mahasiswa/i baru Tahun Akademik 2018/2019. Terima kasih telah memilih UMB sebagai tempat untuk menempa, mengasah keilmuan dan mengembangkan kualitas diri. Saya beserta seluruh Pimpinan UMB dengan bangga dan bahagia menyambut kehadiran Anda sebagai bagian penting dari komunitas UMB, baik dalam rangka meningkatkan keilmuan, membangun karakter personal sekaligus meraih masa depan cerah sesuai yang Anda dan orang tua cita-citakan.

Masa depan yang Anda bangun memiliki tantangan tersendiri. Tidak lagi sama seperti masa sebelumnya. Dimana masa depan Anda sangat bersentuhan dengan kemajuan teknologi informasi dan penerapan industry 4.0. Tentu saja kedua hal itu memberikan penekanan berbeda dan tantangan berbeda.

Universitas Mercu Buana menyadari akan kondisi tersebut. Dalam perjalanannya UMB melakukan berbagai pembenahan dan perubahan, baik kurikulum perkuliahan, metode perkuliahan sampai pada fasilitas. Semua itu sebagai langkah menghadirkan lulusan berkualitas dimasa depan, sekaligus mampu menjawab perubahan industry 4.0.

Semangat itu pula yang sesungguhnya diharapkan pendiri UMB, Bapak H. Probosutedjo pada tahun 1985 lalu. Agar mampu menyediakan generasi Indonesia berpendidikan terbaik, guna menjawab tantangan zaman. Serta mendorong kesejahteraan bangsa dan negara.

Komitmen tersebut dilakukan UMB melalu penerapan sistem penjaminan mutu internal. Konsistensi penerapan sistem jaminan dan manajemen mutu membawa UMB membuahkan hasil terbaiknya. Mulai dari ranking UMB pada posisi 73 nasional (Kemristek Dikti 2018) sampai pada keberhasilan dalam Program Asuh Perguruan Tinggi Unggul.

UMB memiliki visi dan misi serta berkomitmen kuat dalam mempertahankan kualitas, memenuhi kebutuhan industri/ bisnis yang dinamis, dilandasi jiwa entrepreneur dan mampu memanfaatkan teknologi informasi bagi para lulusannya. UMB memfokuskan proses pembelajarannya pada pengembangan riset dan aplikasi teoritis, guna menghasilkan lulusan yang berorientasi pada budaya kerja disiplin, tanggung jawab, jujur, kreatif, memiliki kearifan lokal dan ramah lingkungan. Dalam rangka memberikan informasi serta untuk kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran, kemahasiswaan serta proses pendukung lainnya di UMB, kami membekali mahasiswa dengan buku panduan akademik. Kami akan terus menempatkan pelayanan prima sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sesuai dengan harapan pemangku kepentingan.



Mahasiswa dapat menempuh studi dengan tertib dan lancar sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dengan hasil yang sebaik-baiknya. Tenaga administrasi kependidikan dapat bekerja dan memberikan layanan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan adanya kesepahaman sehingga tercapainya tujuan bersama.

Terakhir, Saya harapan kepada seluruh mahasiswa/i baru Tahun Akademik 2018/2019 untuk tetap semangat, fokus dan tidak mudah putus asa dalam mengikuti proses pembelajaran dalam rentang waktu yang ditentukan, dan dapat lulus tepat waktu. Semoga ilmu yang Anda peroleh nanti dapat diaplikasikan sebaik-baiknya di dunia kerja, serta menjunjung profesionalisme yang bermanfaat dalam mendukung kinerja Anda pada organisasi masing-masing. Selamat belajar dan semoga sukses. Terima Kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb**  
Rektor,  
**Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, MS.**

### Visi

Menjadi Universitas Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada tahun 2024.

### Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai keunggulan akademik untuk mengasihkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien serta mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.



UNIVERSITAS  
MERCU BUANA

## Visi dan Misi

### Budaya Kerja

1. Budaya kerja disiplin, jujur dan tanggung jawab
2. Mengembangkan budaya kerja yang kreatif
3. Mengembangkan budaya kerja yang ramah lingkungan
4. Mengembangkan budaya kerja yang sadar nilai Lokal



**Visual Logo Mercu Buana** distilasi dari nyala api yang terbagi menjadi tiga bagian. Ketiga bagian ini melambangkan Tridarma Perguruan Tinggi

- \* Darma Pendidikan dilambangkan dengan nyala api tengah
- \* Darma Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dilambangkan dengan dua nyala api yang mengapitnya.

**Biru Tua**, melambangkan kematangan dan ketulusan.

**Biru Muda**, mencerminkan kecemerlangan dan keandalan.

**Hijau**, melambangkan kebijaksanaan dan kemakmuran.

## Filosofi Visual Logo Universitas Mercu Buana



**Api Biru yang tenang**, menyiratkan tekad untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan beretika.

**Ketinggian Api yang berbeda** melambangkan visi yang dinamis, di samping melambangkan target yang dapat dijabarkan dan ditindak lanjuti dengan jelas.

**Nyala api**, menyiratkan tekad dan komitmen para pendiri dan penerus untuk memberikan dan menjadikan sivitas akademika Universitas Mercu Buana sebagai pemberi manfaat bagi lingkungan.

**Bentuk dasar logo UMB** yang oval melambangkan kekukuhan di dalam menegakkan prinsip-prinsip kebenaran dan keseimbangan.

## MARS UMB

UNIVERSITAS MERCU BUANA

G = 1; 4/4  
KhidmatLagu & Syair:  
Lilik Sugiarto, 1990

Ka - mi de - rap - kan langkah maju ki - bar - kan pan - ji al - ma -  
ri pan - dang ja - uh ke - de - pan, me - nyam - but ha - ri ba - ha -



ma - ter U - ni - ver - si - tas Mer - cu Bu - a - na tem - pat - me - nimba il - mu dan bu -  
gi - a Ma - sa de - pan te - lah me - nan - ti - mu a - yo ber



di Ma - sa - tu menuju ci - ta Mer - cu Bu - a - na U - ni ver - si



tas ter cin - ta ka - mi se - tia pa - da - mu Berlandaskan Pan - casila Da -



sar negara - ku, Terus maju dan sento - sa! Bangkit semangat pa -



tri - a - ku me - ngawal te - kad Tri Dharmaku U - ni



versi - tas Mer cu Bu a - na se - moga Ja - ya sepanjang ma - sa



# HYMNE UMB

UNIVERSITAS MERCU BUANA

G = 1; 4/4  
Khidmat

Lagu & Syair :  
Lilik Sugiarto, 1990

Ke - pa - da - mu ka - mi ber - bak - ti U - ni - ver  
Si - tas Mer - cu Bu - a - na Ber - pa - du - ka - mi da - lam  
ci - ta de - ngan ji - wa Tri Dhar - ma - mu Me -  
lang - kah pas - ti, me - nya - tu dan man - di - ri Pan - ca  
si - la. pe - do - man - nya De - ngan rah - mat Tu - han  
Yang Ma - ha E - sa, meng - ab - di pa - da per - ti - wi

## Sejarah Perkembangan

Pengusaha H. Probosutedjo yang mempunyai pengalaman sebagai guru di Perguruan Taman Siswa, Pematang Siantar, Sumatera Utara, pada tanggal 10 Nopember 1981 mendirikan Akademi Wiraswasta Dewantara (AWD). Peresmianya dilakukan oleh almarhum Bapak H. Adam Malik, Wakil Presiden RI saat itu. Dewantara diambil dari nama tokoh Pendidikan Nasional, yaitu Ki Hajar Dewantara. Misi pendidikan akademi ini antara lain adalah mengembangkan model pendidikan untuk melahirkan pengusaha Pancasila, dan kader-kader pembangunan yang mandiri serta mampu menciptakan kesempatan kerja.

Sebelum memiliki kampus sendiri, penyelenggaraan perkuliahan dilaksanakan di Gedung Yayasan Tenaga Kerja Indonesia (YTKI) Jl. Gatot Soebroto. Tahun 1984, Yayasan Menara Bhakti berhasil membangun kampus yang diberi nama Kampus Menara Bhakti yang berlokasi di Jl. Raya Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat.

Pada tahun 1985, berbekal kemampuan dan pengalaman dalam menyelenggarakan pendidikan Akademi Wiraswasta Dewantara, timbul gagasan mendirikan lembaga pendidikan tingkat universitas. Dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Menara Bhakti nomor 04/SKEP/KET/VI/1985 tanggal 12 Juni 1985, dibentuk Panitia Pendirian Universitas, dengan Ketua Dr. Sri Edi Swasono dan dibantu oleh H. Abdul Madjid (almarhum), Drs. Iman Santosa Sukardi (almarhum), Drs. M. Enoch Markum, Ir. Suharyadi, M.S., Soekarno dan Prijo S. Parwoto (almarhum).



**H. R. Probosutedjo**  
Pendiri Universitas Mercu Buana



**Hj. Ratmani Probosutedjo**  
Ketua Pembina Yayasan Menara Bhakti

Setelah melalui persiapan pendirian dan studi kelayakan, dengan surat nomor 010/KET/YMB/VI/85 tanggal 12 Juni 1985, yayasan mengajukan permohonan izin mendirikan Universitas Mercu Buana (UMB) kepada Kopertis Wilayah III. Berdasarkan surat nomor/ 15/ KOP.III/S.VI/85 yang ditandatangani oleh Prof. Dr. Boesjra Zahir (almarhum), pada tanggal 18 Juni 1985, Kopertis Wilayah III menyetujui dan memberikan izin "Operasional" penyelenggaraan Universitas Mercu Buana.





Pada tanggal 22 Oktober 1985 Universitas Mercu Buana secara resmi dinyatakan berdiri, dengan fakultas dan Jurusan sebagai berikut :

**1. Fakultas Teknik,**

Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Sipil.

**2. Fakultas Pertanian,**

Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis) dan Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi).

**3. Fakultas Ekonomi,**

Jurusan Manajemen dan Jurusan Akuntansi.

Satu tahun kemudian, berdasarkan hasil evaluasi Kopertis Wilayah III, enam jurusan yang tersebut memperoleh Status "Terdaftar" dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Surat Keputusan nomor 0507/0/1986.

Dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan pendidikan di masyarakat, dengan izin "Operasional" dari Kopertis Wilayah III nomor 12/Kop.III/S.VI/86 tanggal 5 Juni 1986, pada tahun akademik 1986/1987 Fakultas Teknik membuka Jurusan Teknik Mesin dan Fakultas Pertanian membuka Jurusan Mekanisasi Pertanian. Selanjutnya pada tahun akademik 1987/1988, Fakultas Teknik membuka Jurusan Teknik Elektro. Memasuki tahun akademik 1988/1989 terjadi perkembangan baru di Universitas Mercu Buana. Berdasarkan usulan Ketua Yayasan Menara Bhakti dengan persetujuan Kopertis Wilayah III, Akademi

Wiraswasta Dewantara dinyatakan bergabung ke dalam Universitas Mercu Buana. Pendidikan akademi tersebut menjadi Program D3 Manajemen Perusahaan di bawah Fakultas Ekonomi dengan Status "Terdaftar".

Tahun 1989, Jurusan Teknik Mesin memperoleh Status "Terdaftar", berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0382/06/1989 tanggal 21 Juni 1989, demikian juga untuk Jurusan Mekanisasi Pertanian, tanggal 6 Agustus 1990 memperoleh Status "Terdaftar", dengan Surat Keputusan Mendikbud nomor 0495/08/1990.

Upaya-upaya penting dan strategis guna meningkatkan kualitas akademik terus dilakukan. Secara bertahap, sejalan dengan upaya itu Universitas Mercu Buana melengkapi berbagai sarana dan fasilitas pendidikannya. Berkat kerja keras dan dedikasi yang sungguh-sungguh tersebut, menjelang Dies Natalis VI, pada tanggal 30 Mei 1991, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0286/05/1991, Universitas Mercu Buana memperoleh Status "Diakui", untuk :

**1. Fakultas Teknik,**

yaitu Jurusan Teknik Sipil, Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Mesin.

**2. Fakultas Pertanian,**

yaitu Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian (Agrobisnis), Jurusan Budidaya Pertanian (Agronomi) dan Jurusan Mekanisasi Pertanian.

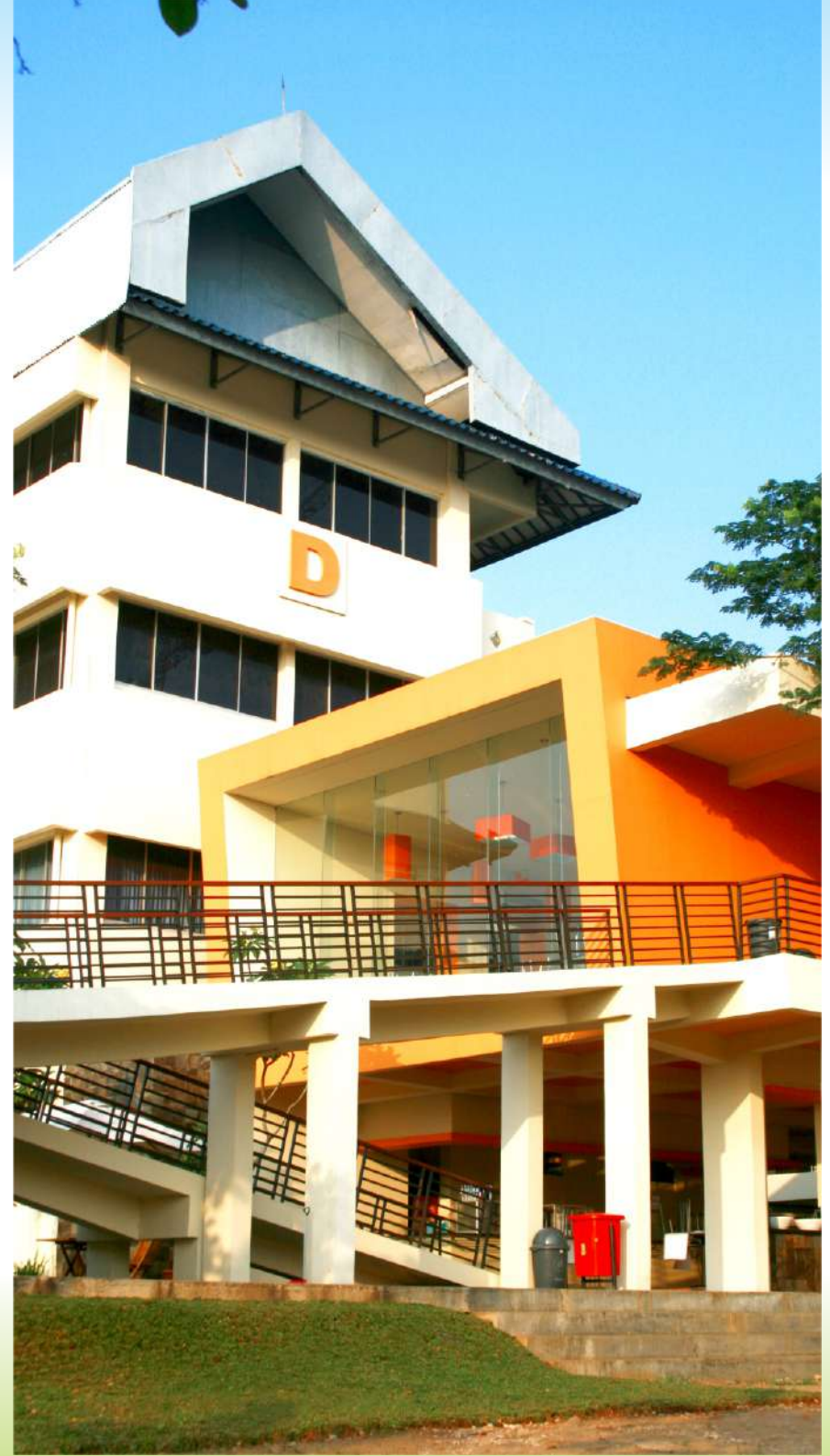
### 3. Fakultas Ekonomi, yaitu Jurusan Manajemen, Jurusan Akuntansi dan Program D3 Manajemen Perusahaan.

Sementara itu, Jurusan Teknik Elektro juga sudah memperoleh Status "Terdaftar" berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud nomor 0132/03/1991 tanggal 21 Maret 1991. Keberhasilan yang dicapai dalam pengembangan penyelenggaraan pendidikan semakin mendorong semangat segenap sivitas akademika untuk terus mengupayakan penyempurnaan pada setiap bidang kegiatan dengan melakukan koreksi, introspeksi dan mencari umpan balik guna lebih mengokohkan sistem penyelenggaraan pendidikan. Akhirnya, berkat kesungguhan tersebut serta bimbingan Kopertis Wilayah III, maka pada 28 April 1992 dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti nomor 163/DIKTI/Kep/1992 seluruh jurusan di lingkungan Universitas Mercu Buana memperoleh Status "Disamakan".

Dalam mengantisipasi Surat Keputusan Mendikbud nomor 0686/U/1991 yang mensyaratkan di setiap universitas minima terdiri dari 3 Fakultas Eksakta dan 2 Fakultas Sosial, maka melalui berbagai persiapan yang didahului dengan studi kelayakan, Universitas Mercu Buana mengembangkan fakultas dan jurusan baru. Maka pada tahun akademik 1994/1995 Universitas Mercu Buana telah mempunyai lima fakultas, yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi dan Fakultas Ilmu Komputer dengan total tiga belas jurusan. Tahun akademik 2000/2001 telah dibuka Jurusan Teknik Industri di bawah Fakultas Teknologi Industri berdasarkan keputusan Dirjen Dikti Depdiknas RI nomor 290/DIKTI /Kep/2000 dengan Status "Terdaftar".

Sejak tahun akademik 1997/1998, berdasarkan Surat Keputusan BAN (Badan Akreditasi Nasional) nomor 001/BAN-PT/AK-1/VIII/1998 tanggal 11 Agustus 1998, serta nomor 008/BAN-PT/AK-IV/VI/2000 khusus untuk Fakultas Ilmu Komunikasi dan Teknik Informatika, memperoleh status tambahan yaitu "Terakreditasi". Selanjutnya, beberapa program studi telah mengalami perubahan status "Terakreditasi" setelah di evaluasi pada tahun 2003 oleh BAN PT.

Untuk memenuhi tuntutan dan perkembangan di masyarakat, maka sejak tahun akademik 2002/2003 Universitas Mercu Buana berupaya dan bekerja keras untuk menyesuaikan perkembangan di dunia pendidikan dengan menambah dua Program Studi Diploma Tiga, Desain Interior dan Akuntansi. Diikuti setahun kemudian dengan penambahan Bidang Studi Visual Communication Program Sarjana.



Pada tahun akademik 2005/2006 telah dibuka Program Studi baru Desain Grafis dan Multimedia Program Sarjana, dan setahun berikutnya dibuka Program Studi Desain Interior Program Sarjana. Kedua program studi terbaru tersebut berada dalam Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan.

Pada awal tahun akademik 1999/2000 Universitas Mercu Buana membuka Program Pascasarjana. Program pertama yang dibuka adalah Program Magister Manajemen. Dilandasi Surat Keputusan DIKTI Depdiknas nomor 30/DIKTI/KEP/2000, Program Magister Manajemen (MM) diselenggarakan dengan Konsentrasi Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan, dan Manajemen Pemasaran.

Saat ini Program Magister memiliki tujuh program studi, yaitu program studi Magister Manajemen, Magister Ilmu Komunikasi, Magister Teknik Industri, Magister Teknik Elektro, Magister Akuntansi, Magister Teknik Sipil dan Magister Teknik Mesin.

#### Daftar Program Studi di Universitas Mercu Buana

Ekonomi dan Bisnis	Desain dan Seni Kreatif
Manajemen	Desain produk
Akuntansi	Desain Interior
Manajemen D3	Desain Komunikasi Visual
Akuntansi D3	Pascasarjana
Teknik	Program Magister
Teknik Sipil	Manajemen
Arsitektur	Ilmu Komunikasi
Teknik Mesin	Teknik Industri
Teknik Elektro	Teknik Elektro
Teknik Industri	Akuntansi
Ilmu Komunikasi	Teknik Sipil
Ilmu Komunikasi	Teknik Mesin
Ilmu komputer	Program Doktor
Teknik Informatika	Manajemen
Sistem Informasi	
Psikologi	
Psikologi	

Dibawah ini secara lengkap tabel daftar program studi dan tabel daftar status serta peringkat Akreditasi Institusi dan Program Studi di UMB:

**Tabel Daftar Status dan Pringkat Akreditasi Universitas Mercu Buana**

Institusi / Program Studi	Status	Peringkat
Institusi	Terakreditasi	A
Ekonomi dan Bisnis		
Manajemen	Terakreditasi	A
Akuntansi	Terakreditasi	*
Manajemen D3	Terakreditasi	*
Akuntansi D3	Terakreditasi	A
Teknik		
Teknik Sipil	Terakreditasi	A
Arsitektur	Terakreditasi	B
Teknik Mesin	Terakreditasi	B
Teknik Elektro	Terakreditasi	B
Teknik Industri	Terakreditasi	B
Ilmu Komunikasi		
Ilmu Komunikasi	Terakreditasi	A
Ilmu komputer		
Teknik Informatika	Terakreditasi	A
Sistem Informasi	Terakreditasi	B
Psikologi		
Psikologi	Terakreditasi	B
Desain dan Seni Kreatif		
Desain produk	Terakreditasi	A
Desain Interior	Terakreditasi	B
Desain Komunikasi Visual	Terakreditasi	
Pascasarjana		
Program Magister		
Manajemen	Terakreditasi	A
Ilmu Komunikasi	Terakreditasi	B
Teknik Industri	Terakreditasi	B
Teknik Elektro	Terakreditasi	B
Akuntansi	Terakreditasi	A
Teknik Sipil	Terakreditasi	B
Teknik Mesin	Terakreditasi	
Program Doktor		
Manajemen	Terakreditasi	c

\* Proses re-akreditasi



## Asas dan Tujuan Pendidikan

Universitas Mercu Buana didirikan berdasarkan pada Pancasila dan UUD 1945 serta Tri Darma Perguruan Tinggi. Universitas Mercu Buana menyelenggarakan sistem studi yang berorientasi pada pengembangan sikap profesional, dengan menggunakan kurikulum dan rencana pembelajaran semester mengacu pada KKNi dan SN Dikti, didukung dengan kegiatan penelitian dan praktek kerja nyata di berbagai instansi atau perusahaan

### Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional berjiwa wirausaha yang menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor dalam ikut serta membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam mewujudkan sistem pendidikan tinggi nasional.
3. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
4. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran jejang Program Diploma Tiga, Program Sarjana, Program Magister dan Program Doktor, yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
5. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
6. Menyelenggarakan Pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
7. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan
8. Menyelenggarakan hubungan dengan pelayanan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan
9. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat asas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.





## Struktur Organisasi

### Yayasan Menara Bhakti

Ketua Pembina	: Hj. Ratmani Probosutedjo
Anggota Pembina	: Dra. Diniarti Pertiwi Probosutedjo : Rindang Sari Kurniawati, MA. : Hj. Noek Bresina Soehardjo : Arimbi Nimpuno Probosutedjo, BFA. : Drs. Poerwanto : Trisetyani Budiutami
Ketua Pengurus	: Drs. H. Soeharjo Soebardi
Wakil Ketua Pengurus	: Drs. Wahyudi Hardjowiyatmo
Sekretaris Pengurus	: Nurani Pujiastudi Widiyanto, Dipl.FM.
Bendahara	: Dr. Dewi A. Faisol, ME., Ak.
Anggota Pengurus	: Septanto Probosutedjo
Ketua Pengawas	: Rita Probosutedjo, MA.
Anggota Pengawas	: Bob Widiyanto : Yaumi Azhar

### Universitas Mercu Buana

Rektor	: Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, MS.
Wakil Rektor	: Dr. Hadri Mulya, M.Si.
Direktur Pembelajaran	: Dr. Yuli Harwani, MM.
Direktur Sumber Daya	: Dr. Augustina Kurniasih, ME.
Direktur Kemahasiswaan	: Endi Rekarti, SE., ME.
Direktur Teknologi Informasi	: Dr. Harwikarya, MT.
Direktur Inovasi, Alumni dan Kerjasama Internasional	: Dr. Adi Nurmahdi, MBA.
Direktur Ristek, Publikasi, dan Kerjasama dalam Negeri	: Dr. Devi Fitrihanah, MTI.
Direktur Operasional Jatisampurna	: Prof. Dr. Masydzulhak Djamal.
Direktur Pemasaran Reguler 1	: Dr. Irmulan Sati, SH, M.Si.
Direktur Pemasaran Reguler 2	: Ir. Yenon Orsa, MT.

### Kepala Pusat / Kepala Biro

Kepala Pusat Penjaminan Mutu	: Dr. Eliyani
Kepala Badan Pengembangan Akademik	: Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS.
Kepala Biro Sekret. Universitas dan Humas	: Ketut Nina Lestari Mastra. SE., BS., MS.
Kepala Biro Manajemen Gedung dan Prasarana	: Trival Apriadi, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Edy Suryadi, SE., M.Ak.
Kepala Biro Sumber Daya Manusia	: Junaedi, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Pembelajaran	: Sri Hesti, S.I.kom., M.I.kom.
Kepala Biro Administrasi Pembelajaran Kampus Jatisampurna	: Supriyatno, S.Sos., MM.
Kepala Biro Pengendalian Kegiatan Kemahasiswaan dan Program Unggulan	: Novena Ulita N, S.Pd., M.Sn.
Kepala Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran Mahasiswa	: Ir. Atep Afia Hidayat, MP.
Kepala Biro Pengelola Fasilitas Kampus Menteng	: Gunadi, ST., MM.
Kepala Biro Pemasaran Reguler 1	: Fadilla Turahmah, ST., MM.
Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat	: Dr. Inge I. Hutagalung, M.Si.
Kepala Biro Perpustakaan	: M. Arif Budiyanto, S.Kom., M.Hum.
Kepala Biro Operasional Teknologi Informasi	: Raka Yusuf, ST., MT.
Kepala Biro Pengembangan Sistem Informasi	: Arif Rifai Dwiyanto, ST., MTI.
Kepala Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU	: Mochamad Rizki Sadikin, MBA
Kepala Pusat Pengembangan Institusi dan Kerjasama Dalam Negeri	: Dr. Janfry Sihite, SE., MSM.
Kepala Biro Operasional Perkuliahan	: Magito, SE., MM.
Kepala Pusat Pengembangan Kewirausahaan	: Wachyu Hari Haji, S.Kom., MM.Si.
Kepala Pusat Kerjasama Internasional dan Inovasi	: Dr. Darwin Sebayang, Ing
Kepala Pusat Karir dan Alumni	: Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.
Kepala Biro Akreditasi dan Efisiensi Edukasi	: Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.

### Fakultas Desain & Seni Kreatif

Dekan	: Dr. Ariani Kusumo Wardhani, M.Ds., CS.
Wakil Dekan Sumber Daya	: Drs. Tunjung Atmadi, SP., M.Sn.
Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan	: Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.
Kaprodi Desain Interior	: Rr. Candrarezky Permatasari, S.Ds., M.Ds.
Sekprodi Desain Interior	: Anggi Dwi Astuti, ST., MT.
Kaprodi Desain Produk	: Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.
Sekprodi Desain Produk	: Nuke Sylvia, S.Sn., M.Ds.
Kaprodi Desain Komunikasi Visual	: Rika Hendraruminggar, S.Sn., M.Sn.
Sekprodi Desain Komunikasi Visual	: Irfan Musnur, S.Pd., M.Sn.
Sekprodi FDSK Kampus Jatisampurna	: Octavianus Bramantha, S.Ds., M.Ds.

### Fakultas Teknik

Dekan	: Danto Sukmajati, ST, M.Sc, Ph.D
Wakil Sumber Daya	: Ir. Muhammad Kholil, MT
Wakil Inovasi dan Kemahasiswaan	: Ir. Mawardi Amin, MT
Kaprodi Teknik Sipil	: Acep Hidayat, ST. MT
Sekprodi 1 Teknik Sipil	: Suprapti, ST., MT.
Sekprodi 2 Teknik Sipil	: Azzah Balqis Sabbah, ST., MT.
Kaprodi Teknik Arsitektur	: Ir. Joni Hardi, MT
Sekprodi Teknik Arsitektur	: Christy Vidiandy, ST, MT
Kaprodi Teknik Mesin	: Hadi Pranoto, ST, MT
Sekprodi Teknik Mesin	: -
Kaprodi Teknik Elektro	: Dr. Setiyo Budiyanto, MT
Sekprodi Teknik Elektro	: Muhammad Hafizd Ibnu Hajar, ST, M.Sc
Kaprodi Teknik Industri	: Dr. Zulfa Fitri Ikatinasari, MT
Sekprodi Teknik Industri	: Silvia Arianti, ST, M.Sc
Sekprodi FT(T.Industri) Kampus Jatisampurna	: Betrizta Hanum, ST, MT
Sekprodi Arsitektur Kampus Jatisampurna	: Rahil Muhammad Hasbi, ST., M.Arch
Sekprodi Sipil Kampus Jatisampurna	: Muhammad Isradi, ST, MT
Sekprodi T.Mesin&T.Elektro Kampus Jatisampurna	: Hendri, ST, MT

### Fakultas Ilmu Komputer

Dekan	: Dr. Mujiono, ST., MT
Wakil Dekan Sumber Daya	: Dr. Ida Nurhaida, MT
Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan	: Dr. Yaya Sudarya Triana, M.Kom
Kaprodi Teknik Informatika	: Desi Ramayanti, S.Kom,MT
Sekprodi Teknik Informatika 1	: Andi Nugroho, ST., M.Kom.
Sekprodi Teknik Informatika 2	: Dicky Firdaus, S.Kom, MM
Kaprodi Sistem Informasi	: Handrie Noprisson, ST, M.Kom
Sekprodi 1 Sistem Informatika	: Inge Handriyani, SE, MMSI
Sekprodi 2 Sistem Informatika	: Riad Sahara, S.Si, MT
Sekprodi Fasilkom Kampus Jatisampurna	: Sri Dianing Asri, ST., M.Kom

### Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan	: Dr. Harnovinsah, M.Si, Ak.
Wakil Dekan Sumber Daya	: Dr. Tafiprios, MM
Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan	: Dr. Yudhi Herliansyah, M.Si., AK.
Kaprodi Manajemen Prog. Sarjana	: Dudi Permana, MM, Ph.D
Sekprodi 1 Manajemen Prog.Sarjana	: Muhammad Soelton, S.Psi, MM
Sekprodi 2 Manajemen Prog.Sarjana	: Ryani Dhyan Parashakti, SE. MM
Kaprodi Akuntansi Prog. Sarjana	: Dr. Fardinal, SE, M.Si, Ak
Sekprodi 1 Akuntansi Prog. Sarjana	: Minanari, SE, M.Si
Sekprodi 2 Akuntansi Prog. Sarjana	: Lawe Anasta, SE, M.Ak
Kaprodi Manajemen Prog.Diploma	: Onggo Pramudito, ST, MM
Kaprodi Akuntansi Prog.Diploma	: Dr. Rina Yuliasuti Asmara, SE, MM
Sekprodi Akuntansi Kampus Jatisampurna	: Panji Putranto, SE, M.AK
Sekprodi Manajemen Kampus Jatisampurna	: Muhammad, SE, MM

### Fakultas Psikologi

Dekan	: Muhammad Iqbal, M.Si, Ph.D
Wakil Dekan	: Amy Mardhatillah, MA, Ph.D
Kaprodi Psikologi	: Setiawati Intan Savitri, M.Si
Sekprodi 1 Psikologi	: Meilani Aprianti, S.Psi., M. Psi., Psi.
Sekprodi 2 Psikologi	: Yenny, S. Psi, M.Psi
Sekprodi Psikologi Kampus Jatisampurna	: Firman Alamsyah Ario Buntaran, MA

### Fakultas Ilmu Komunikasi

Dekan	: Dr. Agustina Zubair, M.Si
Wakil Dekan Sumber Daya	: Dr. A. Rachman H.I, M.Si
Ketua Prodi Ilmu Komunikasi	: Ponco Budi Sulisty, M.Comm, Ph.D
Ketua Bidang Studi Hubungan masyarakat	: Dr. Elly Yulawati, M.Si
Sekretaris Bidang Studi Public Relation	: Novi Erlita, S.Sos, MA
Sekretaris Bidang Studi Public Relation	: Enjang Pera Irawan, S.Sos, M.Ikom
Ketua Bidang Studi Broadcasting	: Dr. Afdal Makkuraga Putra, M.Si
Sekretaris 1 Bidang Studi Broadcasting	: Rahmadya Putra Nugraha, M.Si
Sekretaris 2 Bidang Studi Broadcasting	: Drs. Dadan Iskandar, M.Si
Ketua Bidang Studi Advertasing & Marcom	: Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si
Sekretaris Bidang Studi Advertasing & Marcom	: Dewi Sad Tanti, S.Sos, M.Ikom
Kaprodi Bidang Studi Digital Communication	: Yuni Tresnawati, S.Sos, M.Ikom
Sekprodi Ilmu Komunikasi Kampus Jatisampurna	: Dicky Andika, S.Sos, M.Si





Prof. Dr. Ir. Ngadino Surip, M.Sc.  
Rektor Universitas Mercu Buana



Dr. Hadri Mulya, M.Si.  
Wakil Rektor Universitas Mercu Buana



Dr. Yuli Harwani, M.M.  
Direktur Pembelajaran



Dr. Augustina Kurniasih, M.E.  
Direktur Sumber Daya



Endi Rekarti, SE., M.E.  
Direktur Kemahasiswaan



Dr. Harwikarya, M.T.  
Direktur Teknologi Informasi



Dr. Adi Nurmahdi, MBA.  
Direktur Inovasi, Alumni dan  
Kerjasama Internasional



Dr. Devi Fitriah, M.TI.  
Direktur Ristek, Publikasi, dan  
Kerjasama dalam Negeri



Prof. Dr. Masydzulhak Djamal  
Direktur Kampus Jatisampurna



Dr. Irmulan Sati, SH., M.Si.  
Direktur Pemasaran Reguler 1



Ir. Yenon Orsa, M.T.  
Direktur Pemasaran Reguler 2



Prof. Dr. Ing. Mudrik Alaydrus  
Direktur Program Pascasarjana



Dr. Ariani Kusumo Wardhani, M.Ds., CS.  
Dekan Fakultas Desain dan Seni Kreatif



Danto Sukmajati, S.T., M.Sc., Ph.D.  
Dekan Fakultas Teknik



Dr. Mujiono, S.T., M.T.  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer



Dr. Harnovinsah, M.Si., Ak.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Muhammad Iqbal, M.Si., Ph.D.  
Dekan Fakultas Psikologi



Dr. Agustina Zubair, M.Si.  
Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



Dr. Eliyani  
Kepala Pusat Penjaminan Mutu

## Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran





# Ketentuan Pelaksanaan Pembelajaran

Universitas Mercu Buana merupakan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang dalam penyelenggaraan seluruh program studinya menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Sistem SKS dapat mendukung kelancaran penyelenggaraan program studi dan dapat memberikan kesempatan yang lebih luas kepada para mahasiswa dalam merencanakan, memilih dan melaksanakan studi sesuai dengan kemampuan dan kesempatan yang dimilikinya.

## Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Kurikulum di Universitas Mercu Buana disusun mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang tertuang dalam Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015 dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres nomor 8 Tahun 2012 dan Permendikbud nomor 73 Tahun 2013, yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Dalam merespon kebutuhan *stakeholder*, pada tahun 2017 seluruh program studi di Universitas Mercu Buana melakukan pembaharuan kurikulum. Penerapan kurikulum yang mengacu pada SN Dikti dan KKNI menjadi hal yang sangat penting untuk menghadapi tantangan dan persaingan global, ratifikasi Indonesia di berbagai konvensi internasional serta menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA).

Dengan pembaharuan kurikulum ini, UMB berharap dapat menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan sehingga dapat diserap dan diakui di pasar kerja mampu secara global sesuai Visi, Misi, Tujuan dan Budaya Organisasi UMB.

Prinsip pembelajaran yang diterapkan adalah menggunakan prinsip *Student-Centered Learning (SCL)*, dimana mahasiswa secara aktif mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang dipelajarinya. Proses pembelajaran mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan. Penekanannya pada bagaimana cara mahasiswa dapat belajar dengan menggunakan berbagai bahan pelajaran, metode interdisipliner, penekanan pada *problem based learning* dan *skill competency*. Iklim belajar yang dikembangkan lebih bersifat kolaboratif, suportif dan kooperatif dengan berbagai metode seperti diskusi, presentasi, simulasi, dan lain-lain.

## Semester

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

## Kegiatan Akademik

Dalam satu tahun akademik, kegiatan akademik dibagi dalam dua semester, yaitu semester ganjil yang dimulai pada bulan September dan semester genap yang dimulai pada bulan Maret. Untuk dapat mengikuti kegiatan akademik, mahasiswa harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



### Satuan Kredit Semester Pada Proses Pembelajaran

Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

- Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

### Jadwal Kuliah

Jadwal Kuliah adalah jadwal pengaturan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran untuk jangka waktu satu semester atau 16 (enam belas) minggu, yang disusun berdasarkan distribusi kurikulum masing-masing program studi serta diumumkan selambat-lambatnya satu bulan sebelum perkuliahan dimulai. Pengaturan jadwal perkuliahan dilakukan oleh Biro Operasional Perkuliahan (BOP).

### Waktu Perkuliahan

Waktu perkuliahan dan ujian dilaksanakan dengan pola, sebagai berikut :

#### Reguler 2

SENIN - JUMAT	SABTU (Sesi Pagi)	SABTU (Sesi Siang)
19.30 - 22.00	07.00 - 09.29	14.30 - 16.59
	09.30 - 11.59	17.00 - 19.29
	12.00 - 14.29	19.30 - 21.30

#### Reguler 3

SENIN - JUMAT	SABTU
19.00 - 21.30	17.00 - 19.30

Untuk ketentuan jadwal perkuliahan *online* dan tatap muka eLearning dapat dilihat pada SIA (eLearning) : [Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada http://sia.site.mercubuana.ac.id/](#).

### Kehadiran Perkuliahan

- Perkuliahan dilaksanakan baik secara tatap muka di kelas maupun *e-learning*.
- Aktivitas perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 (enam belas) kali termasuk didalamnya satu kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan satu kali Ujian Akhir Semester (UAS) untuk setiap mata kuliah yang diikuti.
- Sebagai salah satu syarat kelulusan dari mata kuliah yang diikuti, kehadiran mahasiswa minimal mencapai 61% dari total pertemuan perkuliahan yang dilaksanakan.
- Apabila mahasiswa tidak dapat mencapai syarat minimal kehadiran, maka secara otomatis nilai akhir yang diperoleh adalah "E".
- Mahasiswa yang tidak dapat hadir pada perkuliahan dikarenakan sakit/ ijin/ perjalanan dinas dari kantor tetap dihitung sebagai ketidakhadiran.

## Pengertian Evaluasi Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada akhir semester dengan memperhitungkan nilai-nilai tugas, kehadiran, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) dan ujian lainnya. Hasil penilaian ini menentukan nilai akhir setiap mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya. Selanjutnya nilai tersebut digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa dalam tiap semester yang dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS), serta dalam seluruh semester yang telah ditempuh yang dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

## Beban Belajar dan Masa Belajar

Beban belajar adalah jumlah sks dalam satu masa proses pendidikan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada program studinya. Masa studi adalah jumlah semester yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk suatu jenjang program studi yang ditetapkan oleh Universitas.

## Beban Belajar

Beban belajar pada Program Sarjana di UMB, dibedakan, sebagai berikut:

- Beban belajar mahasiswa asal SMA ke Program Sarjana paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 150 (seratus lima puluh) sks;
- Beban belajar mahasiswa melanjutkan dari Program Diploma Tiga/ pindahan dari perguruan tinggi lain/ pindahan dari program studi lain dilingkungan UMB pada Program Sarjana, dapat dihitung dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Beban Belajar} = \sum \text{Beban sks pada prodi di UMB} - \sum \text{Beban sks yang diakui}$$

- Penyetaraan mata kuliah mahasiswa melanjutkan/ pindahan dari perguruan tinggi lain mempertimbangkan status akreditasi Institusi dan Program Studi Perguruan tinggi sebelumnya.

## Masa Belajar

Masa belajar pada Program Sarjana di UMB dibedakan menjadi:

- Masa belajar mahasiswa asal SMA ke Program Sarjana ditetapkan paling lama 12 (dua belas) semester;
- Masa belajar mahasiswa melanjutkan dari Program Diploma Tiga/ pindahan dari perguruan tinggi lain/ pindahan dari program studi lain dilingkungan UMB pada Program Sarjana ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Masa Belajar} = \frac{\sum \text{Beban sks pada PS di UMB} - \sum \text{Beban sks pada PT asal / prodi asal yang diakui}}{\sum \text{beban sks PS UMB} : \sum \text{masa studi di UMB}}$$

## Pendaftaran Kartu Rencana Studi (KRS)

## Konsep Online

Konsep *online* adalah konsep penggunaan data yang selalu dapat diakses dari manapun dan kapanpun. Saat ini, Universitas Mercu Buana sudah menggunakan jaringan *online*, sehingga mahasiswa dapat memproses kegiatan yang bersifat akademik, dan dapat memperoleh informasi/ data yang akurat cepat, tepat, serta terbaru.

### KRS Online

- (1) KRS merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akademik pada setiap semesternya.
- (2) Pengisian KRS dilaksanakan pada awal semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
- (3) Pengisian KRS dilakukan secara *online* melalui Sistem Informasi Akademik (SIA). Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada <http://sia.site.mercubuana.ac.id/>;
- (4) **Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap mengundurkan diri.**
- (5) Pengisian KRS dapat dilakukan mahasiswa melalui Laptop/ *smart phone* masing-masing mahasiswa dengan memanfaatkan fasilitas WIFI yang disediakan kampus atau dengan jaringan internet pribadi.
- (6) Pencetakan KRS dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan mengakses SIA ([sso.mercubuana.ac.id](http://sso.mercubuana.ac.id), atau [sia.mercubuana.ac.id](http://sia.mercubuana.ac.id))
- (7) Khusus untuk mahasiswa baru, pengisian KRS dilakukan oleh program studi dan dapat diakses langsung oleh mahasiswa pada SIA pada saat kegiatan pembukaan awal perkuliahan.
- (8) Sebelum melaksanakan pengisian KRS mahasiswa harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (9) Mahasiswa yang terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*) tidak dapat melakukan pengisian KRS.

Mahasiswa tidak mengisi KRS *online* dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap **Mengundurkan Diri**

### Ujian Tengah Semester

- (1) UTS diselenggarakan setelah pokok bahasan pada perkuliahan terlaksana 50% sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*)
- (3) Jadwal UTS disusun oleh Biro Operasional Perkuliahan.
- (4) Persyaratan mengikuti UTS adalah mahasiswa telah menyelesaikan biaya pendidikan (sumbangan pengembangan dan SPP) sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Administrasi Keuangan. Pembayaran dilakukan pada Bank yang ditunjuk oleh UMB.
- (5) **Apabila mahasiswa belum membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, maka nama mahasiswa tidak akan tercantum pada daftar hadir ujian sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian. Apabila tetap mengikuti ujian, maka nilai ujian tidak akan diproses.**

### Ujian Akhir Semester

- (1) UAS diselenggarakan setelah pokok bahasan pada perkuliahan terlaksana 100% sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (2) Mahasiswa tidak dalam status terkena sanksi disiplin pendidikan (*skorsing*)
- (3) Jadwal UAS disusun oleh Biro Operasional Perkuliahan.
- (4) Mahasiswa dapat melaksanakan UAS apabila telah memenuhi persyaratan, sebagai berikut:
  - a. Telah melaksanakan UTS.
  - b. Telah menyelesaikan seluruh tugas akademik.
  - c. Telah menyelesaikan biaya pendidikan (sumbangan pengembangan dan SPP) sesuai ketentuan yang diumumkan oleh Biro Administrasi Keuangan. Pembayaran dilakukan pada Bank yang ditunjuk oleh UMB.
- (5) **Apabila mahasiswa belum membayar biaya kuliah sesuai ketentuan, maka nama mahasiswa tidak akan tercantum pada daftar hadir ujian sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian. Apabila tetap mengikuti ujian, maka nilai ujian tidak akan diproses.**



## Pelaksanaan UTS dan UAS

- (1) Mahasiswa wajib hadir di tempat ujian 15 (lima belas) menit sebelum ujian berlangsung.
- (2) Mahasiswa yang terlambat hadir di tempat ujian tidak diberikan perpanjangan waktu ujian.
- (3) Mahasiswa wajib menempati tempat duduk sesuai nomor urut ujian yang telah ditetapkan.
- (4) Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan:
  - a. Gaduh sehingga mengganggu kelancaran ujian.
  - b. Pinjam meminjam alat tulis, kalkulator, dan lain-lain.
  - c. Meninggalkan tempat sebelum ujian berakhir kecuali telah selesai mengerjakan soal ujian.
  - d. Bertanya atau memberikan jawaban kepada mahasiswa lain atau bekerja sama dalam bentuk dan cara apapun.
  - e. Membaca catatan, buku atau informasi dari media lainnya, kecuali bila diperkenankan dan tercantum secara tertulis pada soal ujian.
  - f. Mengancam atau mencoba mengancam pengawas.
  - g. Makan, dan minum.
  - h. Menyalakan gadget (*handphone, smartphone, laptop* dan lain-lain).
- (5) Pengawas ujian berwenang penuh dan bertanggung jawab atas kelancaran ujian.
- (6) Pengawas ujian berwenang menegur, memperingatkan serta mengeluarkan peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian.
- (7) Peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian akan diberikan sanksi berupa:
  - a. Penghentian ujian dengan nilai ujian 0 (nol) untuk mata kuliah yang sedang diujikan; atau
  - b. Dinyatakan gagal pada mata kuliah yang sedang diujikan dengan nilai akhir "E"; atau
  - c. Pembatalan semua hasil ujian yang telah diikuti; atau
  - d. Skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa UMB.

## Pengumuman Daftar Hasil Studi Semester

1. Waktu pengumuman daftar hasil studi semester sesuai dengan kalender akademik
2. Daftar hasil studi dapat di akses apabila mahasiswa telah melunasi biaya pendidikan sesuai pengumuman Biro Administrasi Keuangan.
3. Kartu Hasil Studi dapat diakses melalui SIA.

## Ketentuan Ujian Susulan

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan ujian susulan (UTS/ UAS) apabila saat ujian berlangsung mengalami kondisi seperti tersebut dibawah ini:
  - a. Sakit di rawat di rumah sakit;
  - b. Anggota keluarga meninggal (orang tua/ istri/ suami/ anak);
  - c. Menikah;
  - d. Tugas kantor;
  - e. Menjadi duta kampus untuk kegiatan akademik/ olah raga/ seni/ dan lainnya.
- (2) Mahasiswa harus melampirkan surat keterangan atau dokumen pendukung lainnya yang mendukung sebagai bukti;
- (3) Ujian susulan dilaksanakan selambatnya dua minggu setelah (UTS/ UAS) berlangsung dihitung dari tanggal terakhir pelaksanaan ujian;
- (4) Prosedur pelaksanaan ujian susulan, adalah sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengambil formulir persetujuan ujian susulan di BOP dengan menunjukkan bukti surat keterangan/ dokumen pendukung seperti yang tersebut pada point 2 diatas;
  - b. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian susulan ke Ketua/ Sekretaris Program Studi dengan membawa formulir dan surat keterangan/ dokumen pendukung sebagai bukti;
  - c. Apabila Ketua/ Sekretaris Program Studi memberikan ijin, maka Ketua/ Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan pada formulir persetujuan ujian susulan;
  - d. Mahasiswa melakukan pembayaran ujian susulan ke bank yang ditunjuk oleh UMB.

- e. Formulir persetujuan ujian susulan, surat keterangan dan atau dokumen pendukung lainnya serta bukti bayar ke bank diserahkan ke BOP.
- f. Kelengkapan dokumen diperiksa oleh petugas BOP dan apabila berkas sudah lengkap petugas BOP menyerahkan formulir persetujuan ujian susulan kepada dosen pengampu mata kuliah;
- g. Pelaksanaan ujian susulan dijadwalkan oleh dosen pengampu tidak melebihi kurun waktu yang telah ditetapkan (maksimal dua minggu setelah tanggal ujian terakhir berlangsung);
- h. Nilai ujian susulan diserahkan dosen pengampu ke BOP paling lambat satu minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.

### Cuti Akademik

#### Definisi Cuti Akademik

Cuti akademik adalah mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik pada waktu tertentu (sekurang-kurangnya satu semester) selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa pada program studi di Universitas dengan tanpa memperhitungkan masa belajar.

#### Ketentuan dan Sanksi

- (1) Pengajuan cuti akademik dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada masa pengisian KRS hingga satu minggu setelah perkuliahan dimulai sesuai kalender akademik;
- (2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya satu semester;
- (3) Cuti akademik sebanyak-banyaknya dua semester, baik berurutan maupun tidak berurutan;
- (4) Apabila pada semester yang telah berjalan mahasiswa mengalami sakit/kecelakaan yang membutuhkan perawatan jangka panjang, maka cuti dapat diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan selama semester berjalan;

- (5) Permohonan cuti karena alasan sakit/kecelakaan seperti disebutkan pada point (4) harus melampirkan surat keterangan rawat inap dan riwayat pemeriksaan Dokter dari Rumah Sakit;
- (6) Pada masa cuti akademik, tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik maupun kemahasiswaan;
- (7) Cuti akademik tidak dihitung masa studi;
- (8) **Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang melalui pengisian KRS online dan tidak mengajukan cuti akademik, maka dianggap mengundurkan diri.**

#### Prosedur Cuti Akademik

- (1) Formulir cuti akademik dapat diperoleh di Biro Administrasi Pembelajaran;
- (2) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa kepada Ketua/ Sekretaris Program Studi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada kalender akademik;
- (3) Ketua/ Sekretaris Program Studi memeriksa terlebih dahulu pada SIA apakah mahasiswa masih mempunyai hak untuk mengambil cuti akademik;
- (4) Apabila permohonan mahasiswa disetujui, Ketua/ Sekretaris Program Studi membubuhkan tanda tangan pada formulir permohonan cuti akademik;
- (5) Mahasiswa melakukan pembayaran biaya administrasi cuti pada Bank yang ditunjuk oleh Universitas Mercu Buana;
- (6) Mahasiswa menyerahkan bukti bayar ke Bagian Keuangan Universitas, selanjutnya petugas Bagian Keuangan membubuhkan tanda tangan dan stempel pada formulir cuti akademik mahasiswa;
- (7) Mahasiswa menyerahkan formulir permohonan cuti akademik ke Biro Administrasi Pembelajaran, untuk diproses status cuti nya pada SIA;

#### Prosedur Aktif Kembali

Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa diwajibkan untuk mengaktifkan kembali statusnya dengan melaksanakan pengisian KRS.

# Perkuliahan E-learning

## Aktifitas Mahasiswa

### E-Learning

E-Learning adalah suatu sistem atau konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.

Metode pembelajaran e-learning memberikan fleksibilitas, interaktivitas, kecepatan, visualisasi melalui berbagai kelebihan dari berbagai media.



### Download

**Wajib** dilakukan oleh Mahasiswa dengan tujuan untuk **memperkaya materi kuliah.**

Download modul **sebanyak 14 pertemuan sebagai bahan pembelajaran selama 1 semester**

### Forum

**Wajib** dilakukan oleh Mahasiswa dengan tujuan sebagai **pengganti tatap muka.** Maksud kegiatan forum adalah melakukan aktifitas diskusi, membahas kasus, mendiskusikan teori, mengajukan pertanyaan atau membahas permasalahan yang sesuai dengan mata kuliah dan tema tiap pertemuan.

### Quiz/Latihan

**Wajib** dikerjakan mahasiswa 1 kali tiap jadwal perkuliahan online/minggu.

Halaman Quiz menampilkan daftar quiz yang dapat dijadikan sarana ujian dan menganalisa kemampuan daya serap terhadap materi mata kuliah.

### Chatting

Kegiatan ini **tidak diwajibkan** dilakukan oleh mahasiswa

<https://elearning.mercubuana.ac.id/>



Mahasiswa diwajibkan melaksanakan aktifitas setiap minggu (setiap jadwal *online*), dengan ketentuan sebagai berikut:



Aktifitas ini yang dianggap sebagai kehadiran mahasiswa (Persentase kehadiran perkuliahan minimal 61%)

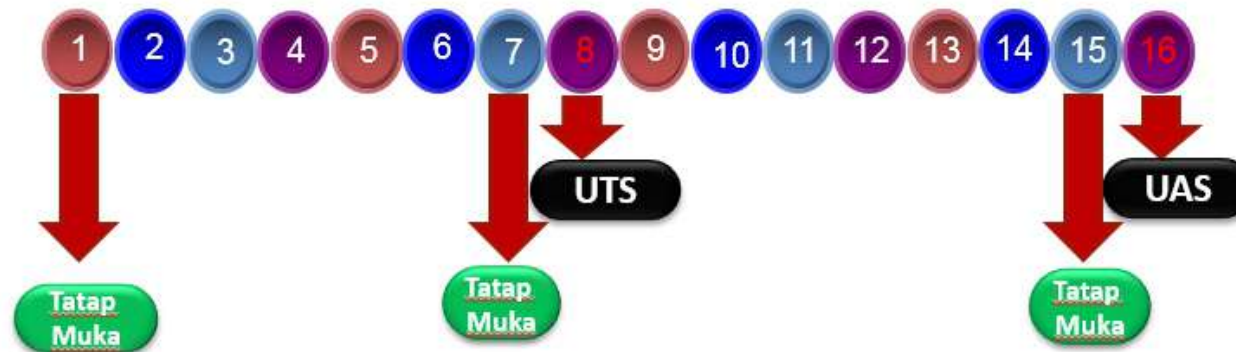
## JADWAL PERKULIAHAN REGULER 2



### RINCIAN PERKULIAHAN:

Tatap Maya ( <i>Online</i> ) di situs eLearning	14 Kali
Ujian ( <i>Offline</i> ) di Kelas	2 Kali (UTS dan UAS)
Asistensi (Pengayaan Materi) Tatap Muka	3 Kali

## JADWAL PERKULIAHAN REGULER 3



### RINCIAN PERKULIAHAN:

Tatap Muka ( <i>Offline</i> ) di Kelas	3 Kali
Tatap Maya ( <i>Online</i> ) di situs eLearning	11 Kali
Ujian ( <i>Offline</i> ) di Kelas	2 Kali (UTS dan UAS)

# Penyusunan Tugas Akhir

## Penyusunan Tugas Akhir

Penyusunan tugas akhir merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi sesuai dengan konsentrasi keilmuannya.

## Pelaksanaan dan Waktu

- (1) Tugas akhir harus dapat diselesaikan dalam kurun waktu satu semester;
- (2) Perpanjangan tugas akhir dapat dilakukan hanya dengan alasan khusus dan disetujui oleh Ketua Program Studi.

## Tugas Akhir

### Pendaftaran dan Bimbingan Tugas Akhir (Skripsi/ Karya Ilmiah Lain)

1. Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir telah menempuh beban studi (sks) minimal 127 sks unit program sarjana atau sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing.
2. Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir diwajibkan mengisi KRS di awal semester, termasuk mahasiswa yang melakukan perpanjangan penyelesaian tugas akhir.
3. Waktu pengajuan proposal tugas akhir pada saat mata kuliah metodologi penelitian atau sesuai ketentuan program studi masing-masing.
4. Ketua Program Studi mengalokasikan pembimbing tugas akhir sesuai dengan bidang/ topik tugas akhir.
5. Masing - masing mahasiswa memperoleh satu orang dosen pembimbing tugas akhir.
6. Tugas akhir harus dapat diselesaikan dalam kurun waktu satu semester

## Ujian Tugas Akhir

Ketentuan dan persyaratan umum ujian tugas akhir:

- (1) Telah lulus semua mata kuliah dengan beban studi yang ditetapkan;
- (2) Memiliki IPK minimal 2,00;
- (3) Telah menyelesaikan tugas akhir;
- (4) Menyerahkan tugas akhir yang telah dibubuhkan tandatangan persetujuan ujian tugas akhir dari pembimbing.
- (5) Ketentuan penjiilidan dan jumlah eksemplar sesuai dengan ketentuan program studi;
- (6) Telah lulus ujian komprehensif bagi program studi yang melaksanakan ujian komprehensif terpisah dari sidang tugas akhir dibuktikan dengan surat keterangan lulus ujian komprehensif;
- (7) Telah mengikuti kegiatan forum akademik/ ilmiah dibuktikan dengan sertifikat keikutsertaan dengan jumlah sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi;
- (8) Telah mengikuti dan lulus test sertifikasi kompetensi sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi dibuktikan dengan sertifikat kompetensi
- (9) Telah mengisi formulir SKPI melalui SIA
- (10) Menyertakan bukti bimbingan tugas akhir yang ditandatangani oleh pembimbing tugas akhir dengan jumlah bimbingan sesuai dengan yang disyaratkan oleh program studi;
- (11) Menyertakan surat pernyataan bebas plagiarisme pada "Draft" tugas akhir;
- (12) Telah lulus test TOEFL (skor minimal 450) / TOEIC (skor minimal 550) dibuktikan dengan sertifikat TOEFL/ TOEIC dari lembaga yang ditunjuk oleh universitas;
- (13) Telah menyelesaikan persyaratan keuangan dibuktikan dengan surat keterangan lunas biaya pendidikan;
- (14) Tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan Universitas dibuktikan dengan surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan;
- (15) Ketentuan tambahan lain mengikuti ketentuan program studi masing-masing;



### Pindah Studi

Dalam penyelenggaraan program studi dengan sistem kredit semester memungkinkan mahasiswa untuk pindah studi ke program studi lain di fakultas yang sama, atau pindah ke fakultas lain, atau ke perguruan tinggi yang lain.

#### Pindah Studi ke Program Studi Lain di Fakultas yang sama/ Fakultas yang Berbeda

Pindah studi ini dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan Fakultas, dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan;
- 2) Surat permohonan disampaikan kepada Dekan Fakultas selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester yang baru dimulai;
- 3) Mendapat persetujuan dari fakultas/ program studi asal dan fakultas/ program studi yang dituju;
- 4) Memenuhi kecukupan minimal jumlah beban sks serta IPS/ IPK (mengacu pada evaluasi keberhasilan studi);
- 5) Memiliki rekam jejak kegiatan kemahasiswaan yang baik pada fakultas/ program studi asal;
- 6) Mata kuliah yang telah diambil di program studi awal dapat dikonversi sesuai ketentuan pada program studi yang baru;
- 7) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diganti dengan NIM baru sesuai dengan program studi yang baru;
- 8) Biaya kuliah disesuaikan dengan program studi baru.

### Pindah Studi ke Perguruan Tinggi lain

Pindah studi ini dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan Fakultas, dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan (salinan surat diserahkan kepada Wakil Dekan Bidang Inovasi dan Kemahasiswaan, serta Ketua Program Studi);
- 2) Surat permohonan tersebut disampaikan kepada Dekan Fakultas selambat-lambatnya satu bulan sebelum semester yang baru dimulai;
- 3) Pindah studi ke perguruan tinggi lain hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester sejak terdaftar sebagai mahasiswa;
- 4) Telah memenuhi semua persyaratan administrasi akademik dan keuangan;
- 5) Tidak dalam status terkena sanksi akademik atau sanksi disiplin pendidikan.

# Sistem Evaluasi

## Sistem Evaluasi

Evaluasi Studi adalah suatu penilaian atas hasil studi berdasarkan perolehan/ beban sks, masa studi, IPS dan IPK, dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Evaluasi studi dilakukan dalam bentuk ujian, tugas, praktikum, dan pengamatan.
- (2) Ujian diselenggarakan dalam bentuk ujian semester, ujian komprehensif, ujian tugas akhir (laporan magang untuk program diploma tiga dan ujian skripsi/ karya ilmiah lain untuk program sarjana).
- (3) Ujian semester dilaksanakan sebanyak dua kali pada setiap semesternya, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

## Sistem Penilaian

- (1) Penilaian akhir tiap mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai-nilai pada kegiatan perkuliahan, yaitu tugas-tugas (dan sejenisnya), ujian-ujian (UTS dan UAS) dan kehadiran mahasiswa dengan proporsi (%) sebagai berikut:

Kegiatan	Proporsi (%)
Kehadiran	10%
Tugas	20%
UTS	
UAS	
Pratikum (apabila ada)	
<b>Jumlah</b>	<b>100%</b>

Catatan : proporsi dapat disesuaikan sesuai ketentuan fakultas/ program studi masing-masing, kecuali untuk kehadiran ditetapkan 10% dan tugas minimal 20%

- (2) Nilai Akhir (NA) adalah hasil evaluasi suatu mata kuliah, yang dinyatakan dengan nilai huruf (NH). Pedoman penilaian Nilai Akhir (NA) dilakukan menurut acuan nilai mutlak (absolut), sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)	Nilai Huruf (NH)	Nilai Bobot (NB)	Kategori
80 - 100	A	4	Istimewa
74 - 79,99	B+	3,5	Sangat Baik
68 - 73,99	B	3	Baik
62 - 67,99	C+	2,5	Cukup Baik
56 - 61,99	C	2	Cukup
45 - 55,99	D	1	Kurang
0 - 44,99	E	0	Tidak Lulus

- (3) Apabila mahasiswa mengulang suatu mata kuliah, maka nilai tertinggi yang akan diberlakukan bagi yang bersangkutan.
- (4) Indeks Prestasi (IP) adalah nilai yang menunjukkan keberhasilan studi mahasiswa pada setiap semester dan dihitung pada akhir semester dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum (sks \times NB)}{\sum sks}$$

- (5) IP terdapat pada Kartu Hasil Studi (KHS) yang dapat diakses secara *online* oleh mahasiswa melalui sistem informasi akademik (SIA). Petunjuk pemanfaatan SIA dapat dilihat pada <http://sia.site.mercubuana.ac.id/>;
- (6) KHS diumumkan melalui SIA setiap akhir semester sesuai jadwal yang ditetapkan pada kalender akademik.

## Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa

Evaluasi keberhasilan studi dimaksudkan untuk dapat mengetahui dan menentukan keberhasilan studi mahasiswa pada jangka waktu tertentu. Evaluasi studi dilakukan pada setiap akhir semester dinyatakan dengan indeks prestasi (IP) dan indeks prestasi kumulatif (IPK). Perolehan IP dan IPK menjadi acuan dalam menentukan:

- (1) Dapat tidaknya mahasiswa melanjutkan studinya, dengan ketentuan, sebagai berikut:

Mahasiswa program sarjana dinyatakan dapat melanjutkan studinya dan pada akhir masa studi dapat lulus dari studinya, apabila pada akhir semester:

- I : IPS  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 15$ ;
- II : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 30$ ;
- III : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 45$ ;
- IV : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 60$ ;
- V : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 75$ ;
- VI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 90$ ;
- VII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 105$ ;
- VIII : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 120$ ;
- IX : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 129$ ;
- X : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 135$ ;
- XI : IPK  $\geq 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $\geq 138$ ;
- XII : IPK  $\geq 2,00$  dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai  $\geq C$  serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

- (2) Apabila mahasiswa pada akhir semester dapat memenuhi perolehan IPS/ IPK minimal akan tetapi tidak dapat memenuhi jumlah sks yang disyaratkan, demikian pula sebaliknya, maka Program Studi dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk tetap melanjutkan studi dengan perjanjian khusus (surat perjanjian studi) yang ditandatangani mahasiswa diatas materai Rp. 6.000 (enam ribu rupiah). Surat perjanjian dilengkapi dengan matrik target rencana studi;
- (3) Apabila mahasiswa tidak dapat memenuhi target rencana studi yang disepakati sehingga beban studi tersisa tidak dapat diselesaikan oleh mahasiswa dalam masa studi yang tersisa, maka mahasiswa akan dikenakan sanksi pemutusan studi.
- (4) Bagi mahasiswa pindahan/ melanjutkan, evaluasi studi mengikuti evaluasi mahasiswa bukan pindahan sesuai ketentuan yang tersebut pada point (1);

## Putus Studi

- (1) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila melakukan pelanggaran hukum/ peraturan/ tata tertib, sebagai berikut:
  - a. Melanggar hukum yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - b. Melanggar peraturan/ tata tertib yang berlaku di Universitas Mercu Buana yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana;
- (2) Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila tidak dapat memenuhi ketentuan akademik, sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa baru tidak mengikuti perkuliahan sebanyak 4 (empat) kali untuk semua mata kuliah pada bulan pertama perkuliahan;
  - b. Mahasiswa tidak mengisi KRS *Online* dan tidak mengajukan cuti akademik;
  - c. Mahasiswa yang melebihi masa studi;
  - d. Melakukan plagiat karya ilmiah maupun tugas akhir.
- (3) Mahasiswa putus studi apabila tidak dapat memenuhi ketentuan akademik, yaitu tidak dapat mencapai IPS/ IPK dan jumlah SKS yang disyaratkan, sebagai berikut.

Mahasiswa program sarjana dinyatakan putus studi, apabila pada akhir semester:

- I : IPS  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 15$ ;
- II : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 30$ ;
- III : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 45$ ;
- IV : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 60$ ;
- V : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 75$ ;
- VI : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 90$ ;
- VII : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 105$ ;
- VIII : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 120$ ;
- IX : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 129$ ;
- X : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 135$ ;
- XI : IPK  $< 2,00$  dan jumlah sks dengan minimal nilai C  $< 138$ ;
- XII : IPK  $< 2,00$  dari total beban studi yang ditetapkan dengan nilai  $< C$  serta dapat memenuhi pencapaian nilai MKCU dan mata kuliah utama sesuai dengan yang disyaratkan oleh Universitas dan Program Studi.

- (4) Bagi mahasiswa pindahan, ketentuan putus studi mengikuti ketentuan mahasiswa bukan pindahan sesuai ketentuan yang tersebut pada point (1), (2) dan (3) diatas;



### Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan setelah mengikuti/ menyelesaikan seluruh program pendidikan terdiri dari tiga tingkatan dan dinyatakan pada transkrip akademik:
  - a. Memuaskan (*Satisfactory*)
  - b. Sangat Memuaskan (*Very Satisfactory*)
  - c. Dengan Pujian (*Excellent/Cum Laude*)
- (2) Kelulusan mahasiswa dari Program Sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

Batasan IPK	Predikat Kelulusan
3,51 - 4,00	Dengan Pujian
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 - 3,00	Memuaskan

- (3) Mahasiswa Program Sarjana yang memperoleh IPK 2,00 sampai dengan 2,75 hanya dinyatakan lulus dan tidak mencantumkan predikat kelulusan.

### Kelulusan Studi

Mahasiswa dapat dinyatakan menyelesaikan studinya apabila telah memenuhi persyaratan, sebagai berikut:

- a. Telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK)  $\geq 2,00$ ;
- b. Memenuhi syarat kelulusan nilai mata kuliah utama seperti yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, serta memenuhi syarat kelulusan nilai MKCU;
- c. Nilai D pada transkrip maksimal dua mata kuliah dengan ketentuan bukan mata kuliah utama atau MKCU yang memiliki persyaratan tertentu;
- d. Memenuhi syarat kelulusan lainnya yang ditetapkan oleh fakultas/ program studi.



### Bukti Tanda Kelulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program studinya, berhak memperoleh:

- (1) Ijazah, diberikan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus melalui Surat Keputusan Yudisium. Ijazah dikeluarkan oleh Universitas Mercu Buana;
- (2) Transkrip akademik yang memuat seluruh nilai mata kuliah yang telah ditempuh;
- (3) Gelar sesuai dengan bidang ilmu dan program pendidikan yang ditempuh;
- (4) Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI).

Fasilitas Kampus





## Fasilitas Kampus

Universitas Mercu Buana saat ini memiliki 3 Kampus yang luas berlokasi di tiga wilayah yaitu:

- 1) Kampus A di Jalan Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat seluas 6,8 ha;
- 2) Kampus B di Jalan Menteng Raya No. 29 Menteng, Jakarta Pusat seluas 4,8 M<sup>2</sup>;
- 3) Kampus C di Jalan Bekasi No.6 Jatisampurna Bekasi seluas 1,6 ha.

### Ruang Kerja Pimpinan dan Dosen Tetap

Ruang kerja pimpinan universitas (Rektor, Wakil Rektor, Direktur, Dekan, Wakil Dekan, Kepala Biro/ Kepala Pusat, Ketua dan Sekretaris Program Studi) disediakan secara khusus baik di Gedung Rektorat maupun Gedung Fakultas, dengan berbagai fasilitas kerja yang diperlukan.

### Ruang Kerja Karyawan

Ruang kerja karyawan disediakan dan ditata sesuai unit-unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Mercu Buana, seperti : Biro Manajemen Gedung dan Sarana; Biro Administrasi Keuangan; Biro Administrasi Pembelajaran; Biro Administrasi Kemahasiswaan; Biro Perpustakaan; Biro Operasional Perkuliahan; Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU; Biro Pengembangan Sistem Informasi; serta Tata Usaha Fakultas/ Program Studi.

### Ruang Tunggu Dosen

Ruang tunggu dosen disediakan di masing-masing fakultas/ program studi, serta di Pusat Operasi Perkuliahan disediakan untuk dosen tidak tetap, sebagai tempat istirahat menjelang dan setelah memberikan kuliah. Ruang ini digunakan pula oleh para dosen untuk bertukar pikiran, berdiskusi dan tempat konsultasi antara mahasiswa dengan dosen.



### Loket Pelayanan Administrasi

Disediakan Loket Pelayanan Administrasi bagi mahasiswa, seperti : loket Biro Manajemen Gedung dan Sarana, loket Biro Administrasi Pembelajaran, Biro Administrasi Keuangan, juga loket di TU masing-masing fakultas/ program studi. Selain itu pada hari Sabtu di kampus A juga dibuka loket pelayanan Bank Bukopin.

### Ruang Kuliah

Jumlah ruang kuliah yang tersedia sebanyak 131 ruangan kelas dan 61 ruang laboratorium di kampus Meruya, 38 ruangan kelas dan 6 ruang laboratorium di kampus Menteng, 80 Ruangan kelas dan 7 ruang laboratorium di kampus Jatisampurna.

### Alat Bantu Kuliah

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan kuliah dan juga berbagai kegiatan mahasiswa, tersedia beberapa alat bantu, seperti: komputer, pengeras suara, LCD projector, white board, WIFI.



### Studio Radio

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Radio Mercur Buana (RMB) berada dibawah Direktorat Kemahasiswaan. UKM RMB memberikan ruang untuk mengembangkan kreativitas dan *soft skill* dalam ruang lingkup *public speaking* penyiaran radio. Mahasiswa dari seluruh fakultas dapat mengikuti UKM RMB.

Streaming : [radiomercubuana.listen2myradio.com](http://radiomercubuana.listen2myradio.com)

### Studio TV

Terdapat 3 jumlah ruang studio Tv, 1 Studio Besar berukuran 12 x 20 meter, dan 2 Studio kecil dengan ukuran 10 x 12 meter.

### Ruang Pusat Jaringan Internet

Terletak di gedung B lantai I, yang merupakan pusat kendali sistem informasi Intranet dan Internet, yang terintegrasi dengan seluruh unit terkait di Universitas Mercur Buana.

### Ruang Sekretariat Lembaga Kemahasiswaan

Bangunan khusus untuk ruang sekretariat berbagai organisasi kemahasiswaan terdiri dari 3 lantai dan bisa dipergunakan oleh seluruh organisasi kemahasiswaan yang ada.

### Sarana Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk menunjang dan menggairahkan kegiatan kemahasiswaan telah disediakan beberapa sarana kegiatan mahasiswa, antara lain lapangan olahraga, peralatan olah raga dan beladiri, alat musik seperti piano, gitar, pianika, Drumband dan alat-alat kesenian lainnya, serta menara panjat tebing. Peralatan olah raga dan kesenian terus ditambah secara bertahap.

### Ruang Posko Menwa

Ruang Pos Komando Resimen Mahasiswa berada di sebelah utara gedung perkuliahan C. Ruang ini juga digunakan untuk ruang belajar para anggota Menwa.

### Aula Serba Guna

Aula Serba Guna terletak di lantai dua Gedung Rektorat dengan dengan kapasitas 1300 audience, dipergunakan untuk berbagai kegiatan seperti seminar, serta pentas seni, dan lain-lain.

### Ruang Seminar UMB Tower

Ruang seminar berlokasi di UMB Tower lantai 7 berkapasitas lebih dari 400 orang, ruang seminar lantai 5 gedung doktor dengan kapasitas 52 orang, Auditorium Prof Harum Zain dengan ukuran kapasitas 90 orang.

### Koperasi Karyawan

Koperasi karyawan Universitas Mercur Buana yang telah lama dibentuk, saat ini telah memiliki ruang pameran berbagai barang yang dapat dibeli oleh karyawan dan mahasiswa yang berlokasi di gedung UMB Business Center.

### Poliklinik

Poliklinik memberikan pelayanan kepada seluruh warga kampus baik pelayanan untuk pengobatan maupun pelayanan untuk kontrol kesehatan. Poliklinik ini sepenuhnya ditangani oleh 3 orang dokter yang bergantian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh biro SDM. Poliklinik berlokasi di Gedung Program Internasional dan Doktoral Universitas Mercur Buana.

### Masjid

Untuk pelaksanaan ibadah sehari-hari dan kegiatan bagi sivitas akademika yang beragama Islam, disediakan fasilitas Masjid. dengan kapasitas 2000 jamaah terletak di bagian barat Gedung Rektorat. Penggunaan Masjid ini telah diresmikan oleh ketua yayasan pada tanggal 9 September 2000 bersamaan dengan Pembukaan Tahun akademik 2000/2001.

### Sarana Transportasi

Guna meningkatkan mobilitas aktivitas kerja sivitas akademika, universitas menyediakan sarana transportasi, yang meliputi : Mini bus untuk kegiatan operasional sehari-hari unit-unit kerja, Bus kampus untuk antar jemput mahasiswa, kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan akademik para mahasiswa.

### Kantor Kas Bank BNI'46 dan Bank Bukopin

Kantor Kas Bank BNI '46 dan Bank Bukopin untuk melayani lalu lintas keuangan di Universitas Mercur Buana bertempat digedung Business Center UMB

### Kantin

Kantin Universitas Mercur Buana telah dibangun dengan gaya minimalis dan terdiri 2 lantai

# Laboratorium

Untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar, maka Universitas Mercu Buana menyediakan fasilitas laboratorium. Selain untuk pengembangan ilmu pengetahuan lewat jalur penelitian, laboratorium juga berfungsi untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

**Laboratorium yang tersedia adalah, sebagai berikut:**

## Laboratorium Komputer Pusat

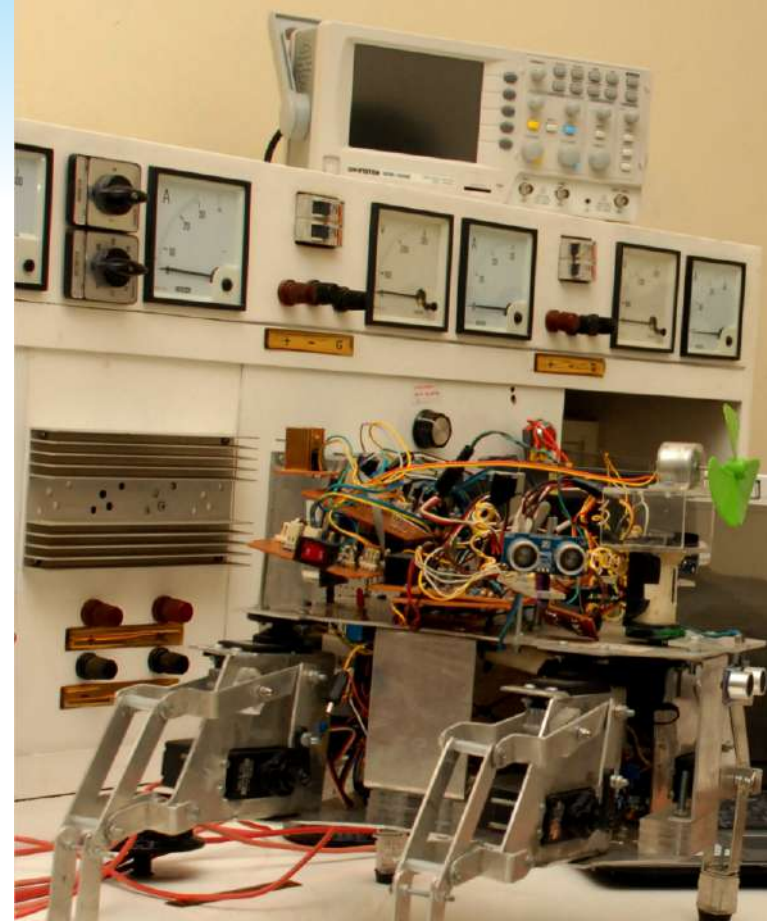
Laboratorium komputer Pusat Berlokasi di UMB Tower lantai dasar ada 7 ruangan dengan total jumlah komputer 259 unit.

## Fakultas Teknik

- **Laboratorium Sipil** : Laboratorium Mekanika Tanah, Laboratorium Bahan, Laboratorium Komputer, Laboratorium Hidroteknik.
- **Laboratorium Industri** : Laboratorium Produksi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Fisika, Laboratorium Ergonomi, Laboratorium Supply Chain Management, Laboratorium Analisa Perancangan Kerja, Laboratorium Statistik, Laboratorium Pemodelan Sistem, Laboratorium Perancangan Sistem Informasi Industri.
- **Laboratorium Arsitektur** : Laboratorium Teknologi Bangunan, Laboratorium Teori Peranc. Arsitektur, Laboratorium Pemukiman & kota.
- **Laboratorium Mesin** : Laboratorium Produksi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Energi Terbarukan & Kontrol, Laboratorium Material, Laboratorium Konversi Energi & Kinematika.
- **Laboratorium Elektro** : Laboratorium PLC, Laboratorium Komputer, Laboratorium Elektro Dasar, Laboratorium Elektrik Dasar

## Fakultas Ilmu Komputer

Laboratorium Riset Multimedia, Laboratorium Riset Pengolahan Citra, Laboratorium Riset Rekayasa Sistem, Laboratorium Teknologi Basis Data dan Aplikasi, Laboratorium e-Commerce, Laboratorium Riset Jaringan Komputer dan Infrastruktur, Laboratorium Komputer Pusat (Resource Sharing), Laboratorium Komputer Pusat (Resource Sharing).



## Fakultas Desain Seni dan Kreatif

Laboratorium Audio Visual, Laboratorium Fotografi, Laboratorium Cetak Saring, Laboratorium Mac, Laboratorium Jahit / Fashion, Laboratorium Kayu, Laboratorium Modeling

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Laboratorium Statistik, Laboratorium Komputer, Laboratorium Multimedia

## Fakultas Ilmu Komunikasi

Laboratorium studio AV, Laboratorium mac, Laboratorium PR, Laboratorium fotografi, Laboratorium *editing and dubbing*, Laboratorium Logistik/ inventori

## Fakultas Psikologi

Laboratorium Psikologi Industri dan Organisasi, Laboratorium Konseling dan Laboratorium Psikodiagnostik.

# Perpustakaan

## Jam Layanan

### Kampus Meruya dan Menteng

- Senin, Selasa, Kamis, Jumat : 08.00 - 16.00 WIB
- Rabu dan Sabtu : 08.00 - 19.00 WIB

### Kampus Jatisampurna

- Senin - Sabtu : 08.00 - 20.00 WIB

Pelayanan Perpustakaan dilakukan selama 24 jam melalui website Perpustakaan, Hari Libur Nasional Tutup

## Jumlah Koleksi

Perpustakaan Kampus Meruya, saat ini memiliki koleksi buku sebanyak 22.837 judul, Koleksi Tugas Akhir sebanyak 48.772 judul, e-Artikel sebanyak 27.113, e-book sebanyak 155.509 judul serta e-tugas akhir sebanyak 37.847. Kampus Menteng memiliki koleksi buku sebanyak 4.370. Sedangkan Kampus jatisampurna memiliki koleksi buku sebanyak 5.127, serta koleksi Tugas Akhir sebanyak 4.974 judul.

\*Data per Januari 2019

## Sistem Peminjaman

Sistem peminjaman koleksi menggunakan sistem open access, artinya pengguna dapat mengakses langsung ke ruang koleksi. Khusus untuk koleksi Tugas Akhir (LKP, skripsi, Tesis, Disertasi dan Laporan Penelitian, Jurnal) pengguna hanya diperbolehkan menggunakan di tempat dan tidak dapat di fotocopy.

## Syarat - Syarat Keanggotaan

- Anggota Perpustakaan adalah seluruh sivitas Akademika UMB
- Mahasiswa menunjukkan KTM yang masih aktif, dosen menunjukkan kartu pegawai atau kartu perpustakaan.
- Masa keanggotaan berlaku untuk 1 tahun akademik, dan pada tahun berikutnya bisa diperpanjang.
- Pengunjung dari luar Universitas Mercu Buana, bisa memanfaatkan layanan perpustakaan dengan ketentuan: menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku dan dikenakan biaya sebesar Rp. 10.000,- / kunjungan



## Peminjaman Koleksi

- Untuk mahasiswa menunjukkan KTM yang masih aktif atau KTM sementara, sedangkan dosen dan Tendik menunjukan kartu pegawai atau kartu perpustakaan kepada petugas peminjaman
- KTM tidak berlaku / tidak boleh dipinjamkan untuk orang lain
- Buku koleksi umum bisa dibaca ditempat dan keluar Perpustakaan
- Mahasiswa yang telah mendapatkan Surat Keterangan Bebas Perpustakaan (SKBP), tidak dapat meminjam buku keluar (pulang) perpustakaan termasuk hanya untuk di fotocopy
- Buku referensi (Buku Tandon, Kamus, Ensiklopedia, Majalah, Jurnal, Tugas Akhir, Tesis) hanya bisa dibaca di tempat.

### Alokasi pinjaman Meruya dan Jatisampurna

1. Mahasiswa Program Sarjana UMB
  - Maksimal pinjam : 4 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Mahasiswa Program Magister UMB
  - Maksimal pinjam : 5 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)
3. Mahasiswa Program Doktor UMB
  - Maksimal pinjam : 6 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 2 Minggu (tidak ada perpanjangan)
4. Dosen dan Tenaga Kependidikan
  - Maksimal pinjam : 6 judul yang berbeda
  - Maksimal masa pinjam : 3 bulan (tidak ada perpanjangan)
5. Alumni dan Non UMB : Hanya pinjam di perpustakaan
6. Koleksi terbatas dan favorit : Masa pinjaman 1 Minggu
7. Koleksi CD Buku : Masa pinjaman 2 hari

### Alokasi pinjaman menteng

1. Mahasiswa : 2 Judul, masa pinjam 2 minggu (tidak ada perpanjangan)
2. Dosen tetap dan Tenaga Kependidikan : 3 judul, masa pinjaman 3 bulan (tidak ada perpanjangan)

### Ketentuan Pemakaian Loker

- Setiap pengunjung wajib menitipkan barang bawaannya seperti tas dan jaket di loker yang telah disediakan, dan tidak boleh meninggalkan barang-barang berharga (dompet, Hp, Laptop, dll) Loker dan Tas laptop hanya berlaku untuk pengunjung perpustakaan selama berada di ruang perpustakaan
- Untuk peminjaman kunci loker mahasiswa menunjukkan KTM sedangkan Dosen dan Tendik menunjukkan kartu pegawai
- Kunci Locker dan Tas Laptop dikembalikan setelah loker dalam keadaan kosong dan terkunci
- Segala bentuk kehilangan dan kerusakan barang pengunjung bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan
- Data pinjaman buku bisa dilihat di [www.digilib.mercubuana.ac.id](http://www.digilib.mercubuana.ac.id)

### Sanksi - Sanksi

1. Keterlambatan pengembalian buku dan suplemen buku dikenakan denda sebesar Rp. 1000,- / hari
2. Menghilangkan / merusakkan buku wajib mengganti dengan buku yang sama, bila buku yang sama tidak ada, peminjam mengganti buku dengan yang relatif sama baik harga dan isinya yang ditentukan oleh Kepala Bagian Layanan Perpustakaan
3. Pengembalian kunci Loker selama jam buka layanan, lewat dari jam layanan dikenakan denda sebesar Rp. 5.000,- / hari
4. Menghilangkan kunci loker dikenakan denda sebesar Rp. 25.000,- Sedangkan menghilangkan tas laptop dikenakan denda Rp. 40.000
5. Pengunjung / pemakai perpustakaan yang tidak mematuhi ketentuan dapat diberikan sanksi akademis dan dicabut keanggotaannya.

### Lain - Lain

1. Pengunjung/pemakai perpustakaan hendaknya berpartisipasi aktif dalam mematuhi peraturan yang telah ditetapkan dan menjaga tata tertib, kebersihan/kerapihan lingkungan.
2. Buku yang telah dibaca tinggalkan saja di meja baca atau ditempat yang telah disediakan.
3. Pengunjung harus meninggalkan perpustakaan, termasuk ruang baca publik, setelah jam layanan perpustakaan tutup
4. Para mahasiswa yang memerlukan Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) dapat menghubungi bagian sirkulasi umum, dengan syarat sudah tidak mempunyai pinjaman buku, loker dan tas laptop di perpustakaan.
5. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, wajib menyerahkan Tugas Akhir berupa 1 Eksemplar Hardcopy (bernilai A) dan softcopy (berupa CD) 1 buah sesuai ketentuan di Perpustakaan dan disertai dengan halaman pengesahan yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang serta surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- (sesuai buku pedoman tugas akhir)
6. Hal-hal yang belum dimuat dalam peraturan ini, akan ditentukan kemudian.

### Informasi Selengkapnya

- Meruya : Telp 021 - 5840816, ext 3122 / 3111  
 Menteng : Telp 021 - 31935454, ext 4416  
 Jatisampurna : Telp 021 - 70882168, ext 127



# Biaya Pendidikan dan Sistem Pembayaran

Biaya pendidikan adalah kewajiban keuangan yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan di Universitas Mercu Buana. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan melalui Bank Bukopin dan/ atau Bank BNI , dengan sistem pembayaran Host to Host.

Biaya pendidikan meliputi :

## 1. Uang Pangkal (Uang Pengembangan)

Uang pangkal (Uang Pengembangan) adalah biaya pengembangan pendidikan yang harus dibayar oleh calon mahasiswa sebagai syarat untuk dapat menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana. Uang Pangkal (Uang Pengembangan) ini hanya dibayar satu kali selama menjadi mahasiswa. Uang Pangkal ditetapkan sesuai paket

## 2. Uang Kuliah (Uang BPP SKS)

Uang kuliah (BPP SKS) adalah biaya penyelenggaraan pendidikan yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan pada setiap semester berdasarkan beban SKS-nya. Besarnya uang kuliah (SKS) ditetapkan berdasarkan sks untuk setiap fakultas/program studi.

## 3. Uang Tugas Akhir ( Skripsi / Karya Ilmiah lain)

Uang tugas akhir adalah biaya penyelenggaraan dan bimbingan tugas akhir yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang akan melaksanakan tugas akhir, sebagai persyaratan akademik untuk penyelesaian studi sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh fakultas.

Besarnya Uang tugas akhir ditetapkan per sks untuk setiap fakultas. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penyusunan tugas akhir dalam 1 (satu) semester sehingga harus memperpanjang pada semester berikutnya, maka membayar kembali biaya tugas akhir berdasarkan sks sesuai ketentuan yang berlaku.

## 4. Uang Sidang

Uang sidang adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang akan melaksanakan ujian sidang skripsi dan/atau sidang tugas akhir. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian sidang skripsi dan/atau sidang tugas akhir, maka mahasiswa harus mengikuti sidang ulang dan membayar biaya sidang sesuai ketentuan.

## 5. Uang Lain-lain

- Biaya ujian susulan, adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian susulan. Biaya ujian susulan ini ditetapkan secara paket per mata kuliah
- Biaya Kuliah Semester Antara, adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang akan mengambil dan mengikuti kuliah semester Antara. Biaya ini ditetapkan berdasarkan sks uang kuliah yang telah ditentukan

## 6. Biaya Ujian Susulan

Biaya ujian susulan adalah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa yang akan mengikuti ujian susulan karena sebab-sebab darurat (sakit, terkena musibah, menikah, dan tugas kantor) sehingga tidak dapat mengikuti ujian semester (baik UTS maupun UAS). Besarnya biaya ujian susulan diterapkan secara paket untuk setiap fakultas/program studi

## 7. Biaya Cuti Akademik

Biaya cuti akademik adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik atau menghentikan studi untuk sementara. Besarnya biaya cuti akademik ditetapkan secara paket untuk setiap fakultas.

## 8. Biaya Wisuda

Biaya wisuda adalah biaya yang harus dipenuhi dan dibayar oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian tugas akhir untuk mengikuti upacara wisuda serta memperoleh ijazah. seluruh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus wajib mengikuti wisuda dan membayar biaya wisuda sesuai ketentuan. Besarnya biaya wisuda ditetapkan secara paket untuk setiap fakultas/Program Studi.

## Pembayaran Biaya Pendidikan

### Uang Pangkal (Uang Pengembangan)

1. Lulusan SMU dan Pindahan : dapat dibayar dengan sistem angsuran sampai 48 kali dengan pembayaran minimal pertama sebesar Rp. 3.500.000,-. Apabila dibayar sekaligus lunas diberikan potongan sebesar Rp. 550.000,-
2. Lulusan SMU dan Pindahan yang mengambil Program studi broadcasting : dapat dibayar dengan sistem angsuran sampai 48 kali dengan pembayaran minimal pertama sebesar Rp. 4.500.000,-. Apabila dibayar sekaligus lunas diberikan potongan sebesar Rp. 550.000,-.
3. Lulusan D3 dan yang sederajat : dapat dibayar dengan sistem angsuran sampai dengan 17 kali dalam waktu 1.5 tahun dengan pembayaran minimal pertama Rp. 3.500.000,- . Apabila dibayar sekaligus lunas diberikan potongan sebesar Rp. 550.000,-

### Uang Kuliah (BPP SKS)

Uang kuliah dapat diangsur sampai dengan 6 kali dalam satu semester. Apabila dibayar sekaligus lunas, diberikan potongan sebesar Rp 150.000,-. Untuk pengambilan kurang dari 15 sks tidak diberikan potongan.

### Uang Bimbingan Tugas Akhir

Dapat diangsur sampai dengan 6 kali dalam satu semester, atau dibayar sekaligus lunas (tidak diberikan potongan).

### Biaya lain-Lain

- Biaya Cuti Akademik, Biaya Ujian Susulan, Biaya Kuliah Semester Antara, Biaya Tunggu Tugas Akhir dibayar sekaligus lunas pada saat pendaftaran ulang awal semester (pendaftaran KRS) dan biaya ujian susulan pada saat pendaftaran UTS/UAS.
- Biaya Wisuda dibayarkan sekaligus pada saat akan mendaftar wisuda.

**Tabel Biaya Pendidikan Program Sarjana  
(Reguler 2 dan Reguler 3)  
Universitas Mercu Buana  
Tahun Akademik 2018/2019**

Program Studi	Keterangan	Biaya
<b>I. Uang Pendaftaran &amp; Test Masuk</b>		250.000,-
<b>II. Biaya Pendidikan</b>		
Desain Interior Desain Produk Desain Komunikasi Visual Teknik Sipil arsitektur Teknik Mesin Teknik Elektro Informatika Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Public Relations Marketing Comm & Adv Digital Communication Psikologi	a. Uang pangkal/ Pengembangan, Lulusan SMU/ SMK, D1, D2, D3, Pindahan, (dibayar sekali selama menjadi mahasiswa)	16.600.000
	b. Uang Kuliah (SKS), per SKS, Termasuk mengulang/tidak lulus, Uang Semester Pendek	520.000
	c. Uang SKS Skripsi dan/ atau Tugas Akhir, per sks, Berlaku untuk satu semester, lebih satu semester membayar kembali uang sks skripsi dan/ tidak tugas akhir.	520.000
	d. Uang sidang Skripsi dan/ atau Tugas Akhir, per sekali sidang Mahasiswa yang tidak lulus (mengulang) sidang membayar kembali uang sidang skripsi dan/ atau tugas akhir	860.000
Broadcasting	a. Uang pangkal/ Pengembangan, Lulusan SMU/ SMK, D1, D2, D3, Pindahan, (dibayar sekali selama menjadi mahasiswa)	19.700.000
	b. Uang Kuliah (SKS), per SKS, Termasuk mengulang/tidak lulus, Uang Semester Pendek	680.000
	c. Uang SKS Skripsi dan/ atau Tugas Akhir, per sks, Berlaku untuk satu semester, lebih satu semester membayar kembali uang sks skripsi dan/ tidak tugas akhir.	680.000
	d. Uang sidang Skripsi dan/ atau Tugas Akhir, per sekali sidang Mahasiswa yang tidak lulus (mengulang) sidang membayar kembali uang sidang skripsi dan/ atau tugas akhir	860.000
<b>III. Biaya Lain-lain (Berlaku untuk seluruh Program Studi)</b>		
Biaya ujian susulan, per mata kuliah, Mahasiswa yang karena sakit, terkena musibah, menikah dan tugas kantor, sehingga tidak dapat mengikuti UTS dan UAS		250.000

## Tata Cara Pembayaran Uang Kuliah

Pembayaran uang kuliah dilakukan melalui Bank yaitu Bank BNI dan/ atau Bank BUKOPIN diseluruh Indonesia. Pembayaran uang kuliah menggunakan Sistem Host to Host, kemudahannya adalah setelah melakukan pembayaran seluruh akses mahasiswa terbuka secara otomatis oleh sistem antara lain : melihat nilai, Absen kuliah, absen ujian UTS/UAS, isi KRS dan lain sebagainya.

### Cara melakukan Pembayaran uang kuliah sistem Host to Host di Bank BNI :

- Menggunakan ATM Bank BNI : pilih menu pembayaran, pilih menu berikutnya, pilih Universitas, Pilih Student Payment Center, Ketik/Input kode 801823+NIM, akan muncul tagihan, mahasiswa membayar sesuai tagihan.
- Melalui Teller Bank BNI Seluruh Indonesia, datang ke teller Bank BNI dan Sampai akan membayar uang kuliah Universitas Mercu Buana melalui Host to Host, lalu sebutkan NIM ditambah kode prefix di depan NIM (Kode prefix adalah : 23+NIM) ke petugas BANK, akan muncul tagihan dan mahasiswa membayar sesuai tagihan.

### Cara melakukan pembayaran uang kuliah sistem Host to Host di Bank BUKOPIN :

- Menggunakan ATM Bank Bukopin : Pilih menu Lainnya, Pilih jenis transaksi PEMBAYARAN, Pilih jenis pembayaran PENDIDIKAN, Pilih menu UMB/ UEU/ UNJ, Masuk kode instansi, PILIH 0707-UMB, Kode bayar UANG kuliah 05-UMB, dan ketik NIM anda (070705nim)
- Melalui Teller : Menyampaikan ke petugas Bank (Teller) akan membayar uang kuliah dengan menyebutkan Nim dan mahasiswa membayar sesuai tagihan.

Catatan : Apabila mahasiswa akan merubah pembayaran dari sistem angsuran menjadi lunas, mahasiswa melapor ke loket layanan keuangan minta tagihan uang kuliah di rubah, seelah itu mahasiswa dapat melakukan pembayaran di BANK/ATM.



### Jadwal Pembayaran:

Bagi mahasiswa yang membayar uang pangkal dan uang kuliah dengan sistem angsuran, pembayaran paling lambat tanggal 10 tiap bulan.



# Visi, Misi, Kurikulum dan Dosen Program Sarjana





Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen  
Program Sarjana



Visi, Misi, Kurikulum, dan Dosen  
Program Sarjana

## Fakultas Desain dan Seni Kreatif (FDSK)

Program Studi  
**Desain Produk**

Program Studi  
**Desain Interior**

Program Studi  
**Desain Komunikasi Visual**





# Fakultas

## Desain dan Seni Kreatif

### Visi

Menjadi Fakultas Unggul dan Terkemuka di Indonesia dan menghasilkan Sumber Daya Manusia dengan kemampuan desain dan seni yang inovatif dan sadar nilai lokal dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global Tahun 2024.

### Misi

1. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Meluluskan tenaga profesional yang di dalam berkarya selalu berwawasan lingkungan serta mengedepankan kearifan lokal.
3. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar dan tenaga kependidikan sesuai dengan perkembangan IPTEK.
4. Menyiapkan sarana prasarana untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
5. Membangun kerjasama melalui berbagai pihak, baik dengan perguruan tinggi lain, Instansi Pemerintah maupun kalangan dunia usaha.

### Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kompetensi dalam bidang desain dan seni agar mampu bersaing dan berperan di masyarakat dan kalangan industri.
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan untuk mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungannya.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan kepribadian baik di lingkungan pekerjaan maupun di tengah masyarakat.
4. Mengembangkan suasana akademik yang didukung oleh budaya ilmiah.





# Program Studi Desain Produk

## VISI

Menjadi Program Studi yang Unggul dan Terkemuka di Indonesia dan menghasilkan Sumber Daya Manusia dengan kemampuan desain produk yang inovatif dan sadar nilai lokal dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dalam pembelajaran untuk menambah pengetahuan yang memadai tentang dunia industri, manajemen, peraturan, dan tata-cara yang berkaitan dengan proses penerjemahan konsep perancangan desain produk ke dalam bentuk pelaksanaannya sesuai dengan tuntutan industri.
2. Menciptakan dinamika pembelajaran untuk menghasilkan rancangan produk yang memenuhi ukuran estetika dan persyaratan teknis serta memanfaatkan teknologi, berwawasan lingkungan dan sadar akan kearifan lokal
3. Menyelenggarakan kegiatan yang memadai tentang perencanaan dan perancangan produk industri serta keterampilan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
4. Mengadakan pengkajian secara periodik mengenai kurikulum berkaitan dengan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan, sesuai dengan kebutuhan masyarakat industri.
5. Membuat jalinan kerjasama yang baik dengan pihak perusahaan swasta dan instansi pemerintah



## TUJUAN

1. Mencetak tenaga profesional yang kompeten dibidang desain produk
2. Menumbuhkembangkan kualitas penyelenggaraan akademik yang sesuai dengan perencanaan sumber daya yang ada
3. Menumbuhkembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif dan tepat sasaran, yang menunjang suasana akademik, serta sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi
4. Menumbuhkembangkan jiwa wirausaha dan sikap mental serta perilaku beretika.
5. Menumbuhkembangkan kemampuan untuk bekerjasama dengan berbagai pihak terkait dan stakeholder di bidang desain produk industri.



# Program Studi Desain Produk

## Semester I

U001700001	Pendidikan Agama Islam	
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
W191700003	Kaidah Rancang Bangun 1	3
W191700006	Komputer Desain 2 Dimensi 1	3
F011700006	Nirmana	3
W191700001	Menggambar Bentuk	3
W191700005	Dasar Desain Produk	3
U001700006	Pancasila	2

## Semester II

F011700004	Teknik Presentasi	3
W191700002	Bentuk dan Geometri	3
W191700008	Komputer Desain 3 Dimensi	3
W191700009	Fotografi Dasar	3
W191700004	Kaidah Rancang Bangun 2	3
W191700011	Menggambar Teknik	3
U001700007	Kewarganegaraan	2

## Semester III

U001709013	Bahasa Inggris I	3
F011700009	Desain Kemasan	3
W191700007	Komputer Desain 2 Dimensi 2	3
W191700012	Studio Desain 1	6
U001700009	Etik UMB	2
F011700003	Metodologi Desain	3
P191700001	Desain Fashion Fabrics	3
P191700005	Desain Produk Dekoratif	3

## Semester IV

U001709014	Bahasa Inggris II	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W191700019	Teknik Sablon, Etsa dan Cungkil	3
P191700002	Desain Fashion Kulit	3
W191700013	Studio Desain 2	6
W191700010	Fotografi Aplikatif	3
P191700006	Desain Produk Perlengkapan Rumah Tangga	3
P191700009	Desain Kemasan Primer	3





**Semester V**

W191700018	Audio Visual	3
P191700007	Desain Produk Mainan	3
P191700010	Desain Kemasan Sekunder	3
F011700001	English For Design I	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
W191700014	Studio Desain 3	6
W191700017	Modelling & Prototype	3
W191700020	Desain Web	3
P191700003	Desain Fashion Logam dan Kayu	3

**Semester VI**

P191700008	Desain Produk Games	3
P191700011	Desain Kemasan Tersier	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
F011700002	English For Design II	3
F011700005	Manajemen Studio Desain	3
F011700014	Desain Batik	3
F011700007	Sejarah Desain	3
W191700015	Studio Desain 4	6
P191700004	Desain Fashion Mix Material	3

**Semester VII**

W191700021	Kerja Praktek	3
U001700008	Bahasa Indonesia	2
F011700008	Riset Desain	3
W191700016	Studio Desain 5	6

**Semester VIII**

F011700013	Tugas Akhir	8
------------	-------------	---







# Program Studi Desain Interior

## VISI

Menjadi program studi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dan terkemuka di bidang Desain Interior di kopertis wilayah III pada tahun 2024 dengan kemampuan menghasilkan tenaga profesional desain interior, yang sesuai dengan tuntutan dan memiliki jiwa wirausaha dan beretika serta memiliki kemampuan bersaing di era global pada Tahun 2024 serta berwawasan global”.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Desain Interior.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan manajemen pendidikan terbaik yang efisien dan efektif
5. Mengembangkan nilai-nilai budaya secara kreatif

## TUJUAN

Tujuan penyelenggaraan Program Studi Desain Interior Fakultas Desain dan Seni Kreatif Universitas Mercu Buana memiliki dua tujuan yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Adapun tujuan umum dan tujuan khusus diuraikan sebagai berikut:

### 1. Tujuan Umum

Tujuan pendidikan Program Studi Desain Interior pada Fakultas Desain & Seni Kreatif Universitas Mercu Buana adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut:

- a. Mencetak Lulusan yang berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi
- b. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat
- c. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan teknologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya
- d. Mampu dan bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan menerapkan secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
- e. Memiliki mental, sikap, pengetahuan, kemampuan serta keberanian sebagai wirausaha.
- f. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai pengelola perusahaan.

### 2. Tujuan Khusus

- a. Memiliki pengetahuan, keterampilan serta kemampuan sebagai tenaga profesional di bidang ilmu desain Interior.
- b. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang sejarah dan teori desain interior, teknologi dan ilmu – ilmu pengetahuan manusia
- c. Menguasai pengetahuan tentang cara menghasilkan perancangan yang sesuai dayadaya dukung lingkungan.
- d. Memahami metode penelusuran dan penyimpanan program rancangan bagi sebuah proyek perancangan
- e. Memahami masalah struktur, konstruksi dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan interior
- f. Menumbuh kembangkan penyelenggaraan kegiatan akademik yang berkualitas serta sesuai dengan kompetensi biaya perancangan
- g. Menumbuh kembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif, tepat sasaran, sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi serta menunjang suasana akademik
- h. Menumbuh kembangkan kemampuan bekerjasama dengan berbagai stakeholders yang terkait dengan bidang Desain Interior dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Interior dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.



# Program Studi Desain Interior

## Semester I

U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
F011700010	Gambar Bentuk	3
W201700017	Estetika	3
F011700006	Nirmana	3
W201700021	Pengantar Seni Rupa dan Desain Interior	3
U001700006	Pancasila	2
W201700011	Gambar Teknik	3

## Semester II

U001700007	Kewarganegaraan	2
W201700013	Teori Aplikasi dan Psikologi Warna	3
W201700019	Sejarah Seni Rupa Dunia	3
W201700005	Konstruksi dan Detail Interior I	3
W201700018	Komputer Desain Interior I	3
W201700012	Gambar Interior	3
W201700007	Pengetahuan Bahan Interior	3

## Semester III

W201700006	Konstruksi dan Detail Interior II	3
W201700008	Desain Mebel I	3
W201700025	Komputer Desain Interior II	3
F011700003	Metodologi Desain	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
U001700009	Etik UMB	2
W201700001	Perancangan Interior Rumah Tinggal	6

## Semester IV

P201700001	Desain Batik Interior	3
P201700002	Desain dan Gaya Hidup	3
W201700026	Desain Pameran dan Visual Merchandiser	3

W201700002	Perancangan Interior Retail Toko	6
W201700009	Desain Mebel II	3
W201700020	Tinjauan Arsitektur Vernakuler Indonesia	3
P201700003	Green Desain	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
U001700010	Kewirausahaan I	3

## Semester V

P201700006	Fengshui Desain Interior	3
F011700004	Teknik Presentasi	3
W201700003	Perancangan Interior Kantor	6
P201700005	Desain Interior Dekoratif	3
P201700009	Eksperiment Kreatif	3
W201700010	Desain Mebel III	3
W201700022	Tinjauan dan Apresiasi Desain	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
F011700001	English For Design I	3
F011700005	Manajemen Studio Desain	3

## Semester VI

U001700008	Bahasa Indonesia	2
P201700008	Desain Tata Pencahayaan	3
W201700016	Teknik Fisika Bangunan	3
P201700007	Pengetahuan Haki	3
F011700002	English For Design II	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
P201700004	Fotografi Interior	3
W201700015	Aspek Hukum dan Etika Profesi	3
W201700004	Peranc. Interior Bangunan Sosial & Transportasi	6

## Semester VII

W201700014	Seminar	3
W201700023	Praktik Profesi	3

## Semester VIII

F011700011	Tugas Akhir	8
------------	-------------	---



# Program Studi Desain Komunikasi Visual

## VISI

Menjadi program studi unggulan dibidang Desain Komunikasi Visual yang berbasis Graphis dan Interaktif Multimedia Desain dalam menciptakan kreativepreneur yang kompetitif dan inovatif untuk semua bidang industri kreatif pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi di bidang Desain Komunikasi Visual berbasis grafis dan interaktif multimedia yang memiliki semangat kewirausahaan yang profesional, inovatif, dan kreatif.
2. Memberikan pendidikan profesional yang komprehensif dan unggul dalam studi dan praktik Desain Komunikasi Visual melalui beragam pendekatan terhadap inovasi kreatif dan teknologi yang terintegrasi dengan komunikasi visual, lisan dan tulisan.
3. Mendidik dan menginspirasi generasi baru dalam bidang Desain Komunikasi Visual sehingga memiliki keterampilan komunikasi interpersonal, berfikir kreatif, bersikap inovatif dan berperilaku profesional.
4. Program Studi Desain Komunikasi Visual, FDSK UMB memberikan kontribusi yang berharga bagi sektor kreatif dan komunitas yang lebih besar.
5. Membangun kerjasama melalui berbagai pihak yang bergerak dibidang Desain Komunikasi Visual, baik dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah maupun kalangan dunia usaha.

## TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan di bidang Desain Komunikasi Visual guna mendukung pengembangan bidang grafis dan digital multimedia desain yang memiliki semangat kewirausahaan yang profesional, inovatif, dan kreatif.
2. Mengembangkan proses belajar dengan iklim akademik yang dinamis yang mendukung tumbuhnya pemikiran-pemikiran yang kritis, kreativitas, etika, komunikasi, pemecahan masalah, inovatif dan profesional dengan menjunjung tinggi etika profesi dan bertanggung jawab.
3. Menumbuh kembangkan program-program penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang aplikatif dan tepat sasaran, yang menunjang suasana akademik, serta sejalan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia profesi.
4. Menumbuh kembangkan kemampuan untuk bekerjasama dengan berbagai pihak terkait dan stakeholders dengan memberikan kontribusi yang berharga mengenai keilmuan Desain Komunikasi Visual.
5. Menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan sikap mental serta perilaku beretika.
6. Mempersiapkan mahasiswa berkompeten untuk berprestasi di jenjang pendidikan yang lebih tinggi, seperti gelar Master.
7. Memberikan pengalaman langsung untuk memastikan bahwa mahasiswa dapat memecahkan masalah dan menerapkan pengetahuan yang mereka dapatkan selama belajar.



# Program Studi Desain Komunikasi Visual

## Semester I

W231700010	Gambar Bentuk DKV	3
W231700023	Tipografi I	3
W231700008	Digital Art Bitmap	3
F011700006	Nirmana	3
W231700020	Proses Kreatif	3
W231700006	Apresiasi Bentuk & Ruang	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
U001700006	Pancasila	2

## Semester II

W231700016	Multimedia Interface Desain	3
W231700022	Sejarah Desain DKV	3
W231700001	Studio Desain Komunikasi Visual I	3
W231700009	Digital Art Vector	3
W231700013	Komunikasi Visual	3
W231700011	Ilustrasi	3
W231700024	Tipografi II	3
U001700007	Kewarganegaraan	2

## Semester III

U001709013	Bahasa Inggris I	3
W231700026	Web Design	3
U000700009	Etik UMB	2
W231700002	Studio Desain Komunikasi Visual II	6
W231700017	Persepsi Visual	3
F011700003	Metodologi Desain	3
W231700007	Desktop Publishing	3

## Semester IV

W231700019	Pre Press	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W231700003	Studio Desain Komunikasi Visual III	6
W231700018	Photography I	3
W231700015	Motion Graphics	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3

## Semester V

W231700004	Studio Desain Komunikasi Visual IV	6
W231700014	Metode Penelitian DKV	3
F011700005	Manajemen Studio Desain	3
P231700007	Komputer 3D Animation	3
F011700009	Desain Kemasan	3
P231700006	Interaktif Media Design	3
P231700003	Digital Film Production	3
P231700008	Photography II	3
P231700005	Fashion Illustration	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
F011700001	English For Design I	3

## Semester VI

W231700005	Studio Desain Komunikasi Visual V	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
P231700002	Desain Buku Komik	3
P231700004	Digital Marketing	3
P231700011	Visual Effects dan Editing	3
P231700009	Photography III	3
P231700001	Batik Pattern Desain	3
P231700010	Tinjauan Desain	3
F011700004	Teknik Presentasi	3
F011700002	English For Design II	3

## Semester VII

U001700008	Bahasa Indonesia	2
W231700012	Kerja Profesi DKV	3
W231700021	Riset Desain DKV	3

## Semester VIII

W231700025	Tugas Akhir DKV	3
------------	-----------------	---

## Fakultas Teknik (FT)

Program Studi  
**Teknik Sipil**

Program Studi  
**Arsitektur**

Program Studi  
**Teknik Mesin**

Program Studi  
**Teknik Elektro**

Program Studi  
**Teknik Industri**



# Fakultas Teknik

## Visi

Menjadi Fakultas Teknik yang unggul dan Terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional bidang teknik untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Darma untuk menghasilkan tenaga profesional bidang keteknikkan.
2. Menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi utama dalam bidang keteknikkan dan memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Mengembangkan jaringan, kemitraan, dan kerjasama dengan industri, instansi pemerintah, organisasi profesi yang berkelanjutan untuk menghadapi persaingan global.
4. Menerapkan Manajemen fakultas teknik yang efektif dan efisien.
5. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi kepada mahasiswa.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memenuhi standar mutu Tridarma pendidikan tinggi pada level strata 1.
2. Menghasilkan fakultas teknik yang memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi bidang rekayasa dan keteknikan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan mengembangkan jaringan kemitraan yang luas serta mampu bersaing pada level global.
4. Menghasilkan lulusan fakultas teknik yang memiliki kemampuan kewirausahaan dan penguasaan etika profesi sehingga mampu bekerja secara profesional dibidangnya.
5. Menghasilkan sistem fakultas teknik yang bermutu.







# Program Studi Teknik Sipil

## VISI

Menjadi Program Studi S1 Teknik Sipil yang Unggul dan Terkemuka di Indonesia menghasilkan Tenaga Profesional dan bidang struktur dan manajemen konstruksi, memenuhi kebutuhan Industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik dan manajemen konstruksi yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industry dan kemitraan di bidang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik dan manajemen konstruksi, sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN UMUM

Tujuan umum pendidikan Program Sarjana (S1) adalah menghasilkan warga Negara berkualitas sebagai berikut:

- a. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.
- b. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahliannya.
- c. Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan teknologi yang dimiliki sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
- d. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya.
- e. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidangnya.

## TUJUAN KHUSUS

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman bidang keteknikan dan kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan bidang keteknikan tentang struktur, transportasi, geoteknik, hidroteknik, dan manajemen konstruksi.
3. Membekali mahasiswa agar dapat menjadi pencipta pekerjaan dengan memberikan training bisnis workshop bisnis canvas, pembentukan organisasi kewirausahaan, kuliah umum kewirausahaan untuk meningkatkan kemampuan sebagai wirausaha.
4. Membekali mahasiswa dengan *soft skill* yaitu berupa kegiatan training LKMM, *Leadership*, ESQ, hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat.

## Program Studi Teknik Sipil

### Semester I

W111700005	Statika	3
F021700006	Fisika	3
W111700002	Menggambar Teknik	3
W111700033	Matematika 1	3
W111700001	Survei dan Informasi Spasial	3
W111700003	Bahan Bangunan dan Pengganti Material	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	

### Semester II

W111700004	Statistika Teknik	3
U001700007	Kewarganegaraan	2
U001700010	Kewirausahaan I	3
W111700007	Ilmu Dasar Komputer dan Pemrograman Komputer	3
W111700008	Perancangan Geometrik Jalan	3
W111700034	Matematika 2	3
W111700006	Mekanika Bahan	3

### Semester III

W111700014	Struktur Baja 1	3
W111700010	Rekayasa Lingkungan dan Penyehatan	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
W111700035	Matematika 3	3
W111700009	Mekanika Tanah 1	3
W111700012	Perancangan Perkerasan Jalan	3
W111700011	Analisa Struktur 1	3
U001700011	Kewirausahaan 2	3

### Semester IV

F021700012	Manajemen Konstruksi	3
W111700017	Analisa Struktur 2	3
W111700013	Mekanika Tanah 2	3
W111700027	Perancangan Jalan Rel	3
W111700015	Mekanika Fluida dan Hidrolika	3
W111700020	Struktur Baja 2	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
U001700011	Kewirausahaan 3	3





**Semester V**

W111700025	Metode Pelaksanaan dan Alat Berat	3
W111700021	Rekayasa Hidrologi	3
P111700001	Perancangan Pelabuhan	3
P111700003	Prasarana Transportasi	3
W111700029	Estimasi Biaya Proyek & Rekayasa Ekonomi (TB)	3
W111700016	Rekayasa Pondasi 1	3
W111700019	Struktur Beton 1	3
P111700004	Perancangan Lapangan Terbang	3
P111700005	Sistem Angkutan Umum	3
W111700024	Dinamika Struktur Dan Gempa	3
P111700002	Struktur Kayu	3
P111700006	Teknik Pengolahan Air Dan Air Limbah	3
P111700007	Drainase dan Sanitasi Lingkungan	3
P111700008	Manajemen Komunikasi Proyek	3
F021700001	<i>English for Engineering I</i>	3

**Semester VI**

P111700009	Aspek Hukum Dalam Pembangunan	3
P111700017	Software Teknik Sipil Terapan	3
P111700014	Beton Prategang dan Pracetak	3
P111700016	Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	3
W111700022	Rekayasa Pondasi 2	3
W111700023	Struktur Beton 2	3
W111700026	Perencanaan Jaringan Irigasi dan Drainase	3
P111700011	Rekayasa Sumber Daya Air	3
P111700013	Hidrologi Terapan	3
P111700015	Manajemen Operasional dan Pemeliharaan	3
P111700010	Manajemen Risiko Proyek Konstruksi	3
W111700030	Perencanaan dan Pengendalian Proyek (TB)	3
P111700012	Metode Perbaikan Tanah	3
F021700002	<i>English for Engineering II</i>	


**Semester VII**

U001700008	Bahasa Indonesia	2
U001700006	Pancasila	2
U001700009	Etik UMB	2
W111700028	Studio Perancangan (TB)	3
W111700037	Metodologi Penelitian	3
W111700018	Rekayasa Transportasi	3
W111700031	Kerja Praktek	3

**Semester VIII**

W111700032	Tugas Akhir	5
------------	-------------	---





# Program Studi Arsitektur

## VISI

Menjadi Program Studi Unggul, Terkemuka, inovatif dan berwawasan lingkungan di Indonesia untuk Menghasilkan Tenaga Profesional yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kompetensi yang mengacu pada perkembangan IPTEK serta menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat luas.
3. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
4. Mewujudkan manajemen pendidikan terbaik yang efektif dan efisien serta mengembangkan nilai-nilai budaya secara kreatif.





## TUJUAN UMUM

Tujuan pendidikan program sarjana adalah menghasilkan warga Negara yang berkualifikasi sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi
2. Bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang keahlian.
3. Menerapkan pengetahuan dan ketrampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan teknologi bidang keahliannya sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya.
5. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan bidangnya.

## TUJUAN KHUSUS

1. Mampu dan bersifat positif untuk secara mandiri mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan menerapkan secara arif dan bijaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.
2. Memiliki kemampuan menalar, yakni menalar dan mensintesa persoalan sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Dapat bekerja dan diharapkan dapat membuka lapangan kerja, dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengelolaan di bidang teknik, dan ekonomi berdasarkan konsep keilmuannya.
4. Mampu meningkatkan ketrampilan di lapangan pekerjaan
5. Mempunyai bekal cukup untuk melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi.



# Program Studi Arsitektur

## Semester I

W121700018	Struktur dan Konstruksi Dasar (SKD)	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
W121700002	Estetika Bentuk Arsitektur	3
W121700004	Studio Perancangan Arsitektur Dasar (SPAD)	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
U001700006	Pancasila	2
W121700001	Pengantar Arsitektur	3
W121700003	Perancangan Arsitektur Dasar (PAD)	3

## Semester II

W121700006	Studio Perancangan Arsitektur I (SPA I)	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W121700005	Perancangan Arsitektur I (PA I)	3
W121700019	Struktur dan Utilitas I (SU I)	3
W121700025	Bahan Bangunan	3
W121700026	Perancangan Tapak	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3

## Semester III

W121700027	Arsitektur Nusantara	3
F021700006	Fisika	3
W121700008	Studio Perancangan Arsitektur II (SPA II)	3
W121700007	Perancangan Arsitektur II (PA II)	3
W121700020	Struktur dan Utilitas II (SU II)	3
U001700009	Etik UMB	2
F021700001	English For Engineering I	3
U001700011	Kewirausahaan II	3



## Semester IV

W121700009	Perancangan Arsitektur III (PA III)	3
W121700029	Arsitektur Digital	3
W121700028	Sejarah Arsitektur Dunia	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
F021700002	English for Engineering II	3
W121700021	Struktur dan Utilitas III (SU III)	3
W121700030	Perencanaan Permukiman	3
W121700010	Studio Perancangan Arsitektur III (SPA III)	3

## Semester V

P121700003	Teknik Komunikasi Arsitektur	3
F021700012	Manajemen Konstruksi	3
P121700007	Tata Cahaya dalam Arsitektur	3
W121700022	Struktur Dan Utilitas IV (SU IV)	3
U001700008	Bahasa Indonesia	2
W121700011	Perancangan Arsitektur IV (PA IV)	3
W121700012	Studio Perancangan Arsitektur IV (SPA IV)	3
W121700031	Arsitektur Kota	3
W121700035	Manajemen Konstruksi	3
P121700001	Arsitektur Perilaku	3

P121700008	Bangunan Hemat Energi	3
P121700012	Pengantar Real Estate	3
P121700017	Penilaian Kelaikan Bangunan (Skema Sertifikasi I)	3
P121700021	Arsitektur Timur	3
P121700014	Peremajaan Kota	3
P121700020	Sejarah Arsitektur Kota	3
P121700004	Feng Shui Dalam Arsitektur	3

#### Semester VI

W121700032	Metodologi Penelitian Arsitektur	3
P121700018	Perenc.Tata Bangunan&Lingk.(Skema Sertifikasi 2)	3
U001700007	Kewarganegaraan	2
P121700019	Perencanaan Ruang Publik	3
P121700013	Konservasi Dalam Arsitektur	3
P121700010	Perencanaan Biaya Proyek	3
P121700011	Teknologi Bangunan Pracetak	3
P121700009	Arsitektur Tropis	3
P121700015	Morfologi Kota	3
P121700002	Arsitektur Islam	3
P121700016	Arsitektur dan Pariwisata	3
W121700014	Studio Perancangan Arsitektur V (SPA V)	3
W121700023	Struktur dan Utilitas V (SU V)	3
W121700013	Perancangan Arsitektur V (PA V)	3

#### Semester VII

W121700034	Praktik Profesi	3
W121700016	Studio Perancangan Arsitektur VI (SPA VI)	3
W121700024	Struktur dan Utilitas VI (SU VI)	3
W121700015	Perancangan Arsitektur VI (PA VI)	3
W121700033	Seminar Arsitektur	5

#### Semester VIII

W121700017	Tugas Akhir	6
------------	-------------	---







# Program Studi Teknik Mesin

## VISI

Menjadi program studi teknik mesin yang unggul dan terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional di bidang konservasi energi, energi terbarukan, konstruksi mesin, material, dan penerbangan yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi, khususnya di bidang konservasi energi, energi terbarukan, konstruksi mesin, material, dan penerbangan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri, instansi, dan organisasi profesi untuk menghadapi persaingan global.
3. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesi kepada mahasiswa teknik mesin.

## TUJUAN

Menjadi perekayasa, konsultan, manajer energi, asisten peneliti, dan entrepreneur, sebagaimana uraian berikut:

1. Perekayasa  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tentang perekayasa di Indonesia dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
2. Konsultan  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pasar tentang konsultan di Indonesia dan memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
3. Manajer Energi  
Profil lulusan ini diharapkan mampu menjadikan lulusan Program Studi S1 Teknik Mesin UMB dalam memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian terutama mengenai energi dalam bidang konservasi energi, energi terbarukan, dan material.
4. Asisten Peneliti  
Profil lulusan ini diharapkan mampu menjadikan lulusan Program Studi S1 Teknik Mesin UMB dalam memenuhi tantangan perkembangan keilmuan dan keahlian dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.
5. Entrepreneur  
Profil lulusan ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan nasional Indonesia tentang lapangan pekerjaan dalam bidang konservasi energi, konstruksi mesin (misalnya pengelasan, *drawing*, *drafting*, dan *design*), energi terbarukan, material, dan penerbangan.

# Program Studi Teknik Mesin

## Semester I

F021700006	Fisika	3
W131700002	Kimia Industri	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
W131700001	Matematika Dasar	3
W131700003	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	3
U001700009	Etik UMB	2
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	

## Semester II

U001700007	Kewarganegaraan	2
W131700030	Fisika Listrik Dan Magnet	3
W131700019	Kreativitas dan Inovasi	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W131700018	Gambar Teknik	3
F021700008	Kalkulus	3

## Semester III

F021700001	English For Engineering I	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
F021700010	Metodologi Penelitian	3
W131700004	Gambar Mesin (CAD)	3
W131700005	Pneumatik Hidrolik	3
W131700006	Pengukuran Teknik	3
W131700008	Termodinamika	3
W131700007	Statika Struktur	3





**Semester IV**

W131700021	Konversi Energi	3
W131700022	Proses Produksi	3
W131700020	Mekanika Fluida	3
W131700023	Perpindahan Panas	3
W131700024	Elektronika dan Motor Listrik	3
F021700011	Pemrograman Komputer	3
F021700002	English For Engineering II	3
U001700012	Kewirausahaan III	3

**Semester V**

W131700011	Energi Terbarukan	3
P131730001	Bahan Padatan	3
P131740001	Aerodinamika	3
P131720001	Analisa Kegagalan	3
P131710001	Teknik Pendingin	3
W131700014	Kinematika dan Dinamika	3
W131700009	Elemen Mesin	3
W131700010	Sap Fundamental (ERP)	3
P131710013	Teknologi Termal	3
P131720005	Mesin Pemindah Bahan	3
P131710009	Teknologi Angin	3
P131710001	Aplikasi Perangkat Lunak CFD	3
W131700013	Material Teknik	3
W131700012	Teknik Lingkungan	3

**Semester VI**

W131700029	Teknik Pengelasan	3
W131700025	Konstruksi Mesin	3
P131710002	Hvac dan Utilitas Industri	3
P131710004	Sistem Mekanikal Gedung	3
P131710006	Termodinamika Terapan	3
P131710002	Aeronautik	3
P131710004	Dinamika Terbang	3
W131700026	Mekanika Kekuatan Bahan	3
W131700027	Perawatan Mesin dan Pengantar Otomotif	3
W131700028	Audit Energi	3
P131710008	Pembangkit Listrik	3

P131710010	Teknologi Hidrogen dan Baterai	3
P131720002	Aplikasi Metode Elemen Hingga	3
P131720006	Sistem Pengaturan	3
P131730004	Korosi	3
P131730006	Perlakuan Panas dan Permukaan	3
P131740006	Struktur Pesawat	3
P13172000	Computer Numerical Control (CNC)	3
P131710012	Teknologi Solar	3
P131720007	Teknik Pemipaan	3
P131730002	Bahan Polimer	3

**Semester VII**

P131740005	Propulsi Pesawat Terbang	3
P131730005	Pengenalan Bahan Magnetik	3
P131710007	Biomassa	3
P131710011	Teknologi Energi Mikro Hidro	3
P131740003	Sistem Avionik	3
P131720003	Automasi Industri	3
F021700013	Kerja Praktek	3
F021700014	Tugas Akhir	4
U001700008	Bahasa Indonesia	2
P131730003	Non Destructive Test (NDT)	3
U001700006	Pancasila	2
W131700017	Statistik	3
W131700016	Getaran Mesin	3
W131700015	Perancangan Produk	3
P131710003	Motor Bakar	3

**Semester VIII**

W131700031	Kerja Praktik	3
W131700032	Tugas Akhir	4



# Program Studi Teknik Elektro

## VISI

Menjadi Program Studi Teknik Elektro yang unggul dan terkemuka di Indonesia, Menghasilkan Tenaga Profesional dalam bidang sistem digital kontrol jarak jauh untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat pada persaingan global di tahun 2024

## MISI

1. Menerapkan manajemen pendidikan dalam pengelolaan program kegiatan menyangkut tridharma perguruan tinggi.
2. Menyelenggarakan pendidikan teknik elektro yang unggul dan terkemuka dengan menerapkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK)
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai bidang sistem digital kontrol jarak jauh
4. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan memanfaatkan sains dan teknologi untuk memberikan kontribusi dan berdampak pada masyarakat luas.

## TUJUAN UMUM

1. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memenuhi standar mutu tridharma pendidikan tinggi pada level strata 1
2. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi bidang teknik elektro yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
3. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memiliki kemampuan mengembangkan jaringan kemitraan yang luas serta mampu bersaing pada level global
4. Menghasilkan lulusan teknik elektro yang memiliki kemampuan kewirausahaan dan penguasaan etika sehingga mampu bekerja secara profesional di bidangnya





# Program Studi Teknik Elektro

## Semester I

U001700001	Pendidikan Agama Islam	
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
F021700006	Fisika	3
W141700044	Matematika 1	3
W141700043	Pemrograman Komputer 1	3
W141700002	Prak. Rangkaian Listrik 1	1
W141700003	Pengukuran Besaran Listrik	3
W141700001	Rangkaian Listrik 1	3
W141700004	Prak. Pengukuran Besaran Listrik	1

## Semester II

W141700007	Prak. Dasar Elektronika	1
W141700005	Rangkaian Listrik 2	3
W141700006	Dasar Elektronika	3
W141700008	Teknik Digital	3
W141700009	Pemrograman Komputer 2	3
U001700007	Kewarganegaraan	2
W141700045	Matematika 2	3
W141700048	Fisika Lanjut	3

## Semester III

W141700016	Jaringan Komputer	3
W141700015	Medan Elektromagnetik	3
W141700010	Dasar Sistem Kontrol	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
W141700046	Matematika 3	3
W141700011	Prak. Dasar Sistem Kontrol	1
W141700012	Dasar Telekomunikasi	3
W141700013	Prak. Dasar Telekomunikasi	1
W141700014	Peranc. Sistem Digital	3



**Semester IV**

W141700021	Teknik Instalasi	3
W141700022	Prak. Teknik Instalasi	1
W141700050	Manajemen Teknik	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
W141700018	Elektronika Telekomunikasi	3
W141700018	Sistem Linear	3
W141700019	Dasar Konversi Energi Listrik	3
W141700020	Prak. Dasar Konversi Energi Listrik	1

**Semester V**

U00170009	Etik UMB	2
W141700023	Automasi Industri	3
W141700024	Prak. Automasi Industri	1
W141700025	Sistem Cerdas	3
W141700026	Pengolahan Sinyal Digital	3
W141700027	Perancangan Berbasis Mikroprocessor	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W141700028	Telekomunikasi Analog dan Digital	3
W141700029	Prak.Telekomunikasi Analog dan Digital	1
W141700030	Mesin Arus Bolak Balik	3
W141700031	Prak. Mesin Arus Bolak Balik	1
W141700049	Metodologi Penelitian	3

**Semester VI**

U001700008	Bahasa Indonesia	2
F021700001	English For Engineering I	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
W141700034	Mesin Arus Searah dan Transformator	3
W14170032	Teknik Kendali Digital	3
W14170033	Saluran Transmisi	3
P141700001	Sistem Fuzzy	3
P141700002	Jaringan Syaraf Tiruan	3
P141700004	Kendali Cerdas	3
P141700003	Menggambar Teknik	3
P141700006	Sistem Telekomunikasi Bergerak	3



**Semester VII**

P141700007	Keamanan Jaringan Telekomunikasi	3
W141700036	Robotika	3
W141700035	Kendali Proses	3
W141700040	Distribusi Tenaga Listrik	3
W141700036	Sistem Tenaga Listrik	3
P141700009	Genetika	3
F021700002	English For Engineering II	3
P141700005	Teknik Optimasi	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
W141700038	Antena dan Propagasi	3
W141700037	Rekayasa Trafik	3
P141700008	Audit Energi	3
U001700006	Pancasila	2

**Semester VIII**

W141700042	Tugas Akhir	4
W141700041	Kerja Praktek	2







# Program Studi Teknik Industri

## VISI

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga Profesional di bidang industri dan Logistik, serta memiliki jiwa wirausaha yang memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Teknik Industri.
2. Melakukan penelitian, pengabdian dan kerjasama sesuai Tridharma Perguruan Tinggi dengan berbagai pihak yang berkelanjutan dalam pengembangan keilmuan manajemen dan Teknik Industri sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.
4. Menjalin kerjasama dengan dunia industri, akademisi dan kalangan profesi sebagai wujud pengembangan wawasan dan pengetahuan dalam rangka peningkatan kualitas lulusan.

## TUJUAN UMUM

Tujuan pendidikan Program Studi Teknik Industri adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Memiliki pengetahuan, keterampilan serta kemampuan sebagai tenaga profesional di bidang Teknik Industri.
2. Memiliki mental, sikap, pengetahuan, kemampuan serta keberanian sebagai wirausaha.
3. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap sebagai pengelola industri.

## TUJUAN KHUSUS

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang Teknik Industri dan kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang Rekayasa Sistem Manufaktur, Rekayasa Sistem Kerja dan Ergonomi, Manajemen Industri dan Supply Chain & Logistik
3. Membekali mahasiswa agar dapat menciptakan pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
4. Membekali mahasiswa dengan soft skill untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat.

# Kurikulum Teknik Industri

## Semester I

U001700001	Pendidikan Agama Islam	
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	2
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
W161700007	Pengantar Teknik Industri	3
W161700008	Kimia dan Pengetahuan Lingkungan Industri	3
U001700006	Pancasila	2
U001700008	Bahasa Indonesia	2
U001700009	Etik UMB	2
F021700006	Fisika	3
W161700037	Kalkulus	3

## Semester II

U001700007	Kewarganegaraan	2
W161700010	Pengantar Ekonomi	3
W161700009	Teori Probabilitas	3
W161700004	Pengetahuan Bahan Teknik	3
W161700001	Matematika Teknik	3
W161700002	Fisika Industri	3
W161700003	Menggambar Teknik dan Autocad	3

## Semester III

U001709013	Bahasa Inggris I	3
W161700012	Analisis Biaya	3
W161700005	Mekanika Teknik	3
W161700013	Statistik Industri	3
W161700014	Matematika Optimisasi	3
W161700006	Proses Produksi	3
W161700011	Pemrograman Komputer	3



**Semester IV**

W161700018	Perancangan dan Pengembangan Produk	3
W161700019	Ergonomi dan K3	3
W161700017	Ekonomi Teknik	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
W161700016	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W161700015	Penelitian Operasional	3

**Semester V**

W161700025	Perancangan dan Aplikasi Sistem Teknik Industri 1	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
W161700024	Analisis dan Perancangan Kerja	3
W161700020	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3
W161700021	Metoda Stokastik	3
F021700001	<i>English for Engineering I</i>	3
W161700023	Analisis dan Perancangan Perusahaan	3
W161700022	Pengendalian dan Penjaminan Kualitas	3

**Semester VI**

W161700031	Perancangan & Aplikasi Sistem Teknik Industri 2	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
F021700002	<i>English for Engineering II</i>	3
W161700027	Perancangan Tata Letak Fasilitas	3
W161700028	Metodologi Penelitian Teknik	3
W161700029	Pemodelan dan Simulasi Sistem	3
W161700030	<i>Supply Chain Management</i>	3
W161700033	Psikologi Industri	3

**Semester VII**

P161730005	Perancangan Sistem Keandalan dan Perawatan	3
W161700032	Perancangan Sistem Informasi Industri dan ERP	3
P161710001	Sistem Informasi Logistik	3
P161710002	Manajemen Logistik	3
P161730001	Ergonomi Lanjut	3
P161730002	Sistem Pengendalian Kualitas dan Six Sigma	3
P161730003	Analisa Kelayakan Pabrik	3
P161710003	Manajemen Pemasaran	3
P161720001	Strategi Teknologi	3
P161720002	Analisis Keputusan	3
P161720003	Manajemen Proyek Industri	3
W161700034	Kerja Praktek	2

**Semester VIII**

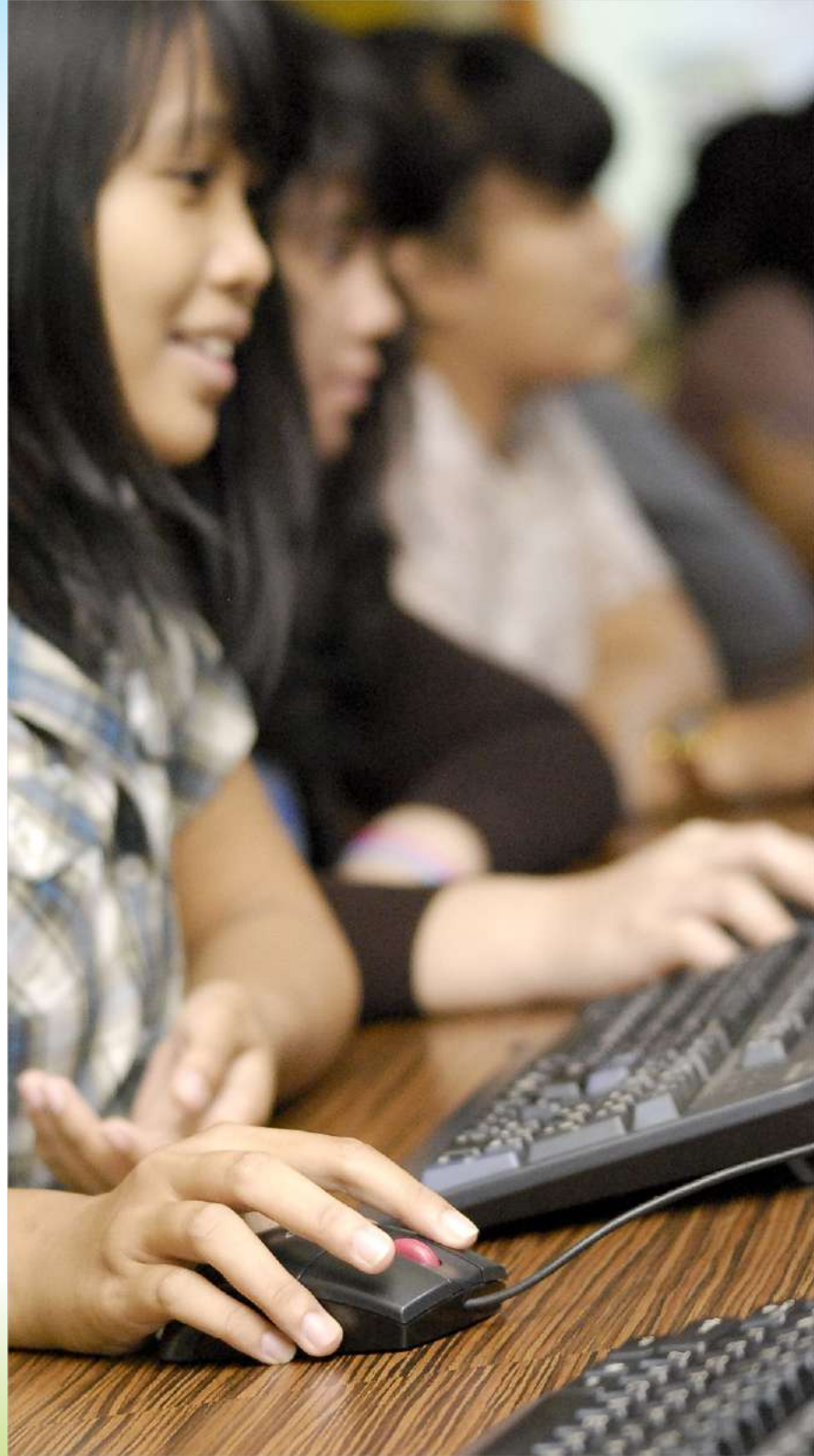
P161720004	Manajemen Energi	3
P161730004	ERP Lanjut	3
P161710005	Transportasi	3
P161710004	Strategi Logistik	3
P161710006	Pergudangan	3
P161720006	Perancangan dan Perilaku Organisasi	3
P161720005	Sistem Manajemen Kinerja	3
P161730006	Perancangan Lean Manufacturing	3
W161700035	Tugas Akhir	3
		4



# Fakultas Ilmu Komputer (Fasilkom)

Program Studi  
**Teknik Informatika**

Program Studi  
**Sistem Informasi**



# Fakultas Ilmu Komputer

## Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Komputer Unggul dan Terkemuka di wilayah kopertis seluruh Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dalam bidang Ilmu Komputer yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dalam bidang Ilmu Komputer dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, serta mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan Umum

Tujuan umum pendidikan Fakultas Ilmu Komputer adalah membekali mahasiswa sehingga dapat lulus dengan kualifikasi sebagai berikut :

1. Berjiwa Pancasila, memiliki wawasan kebangsaan, memiliki integritas (kesamaan antara pikiran, perkataan dan perbuatan, kejujuran serta komitmen), serta menerapkan etika profesi dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab dalam dunia kerja khususnya dan masyarakat pada umumnya.
2. Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap kerja yang gigih (tidak mudah menyerah), tuntas, membangun kerjasama tim, untuk mengelola dan memproduksi program-program komunikasi dengan mengembangkan wawasan dan kajian budaya dan kearifan lokal.
3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan berpikir analitis, kritis untuk melakukan kajian atau penelitian dalam bidang informatika dan sistem informasi dalam rangka memperkaya dan mengembangkan teori, metode dan teknologi informasi.

4. Memiliki jiwa entrepreneurship, sifat terbuka, kreatif, inovatif dan adaptif, dan keinginan untuk belajar sepanjang hayat, di bidang Ilmu Komputer.
5. Memiliki kemampuan akademik yang baik untuk meneruskan ke jenjang pendidikan formal yang lebih tinggi (S2 dan S3) di bidang Ilmu Komputer.
6. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
7. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
8. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
9. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi
10. Menghasilkan lulusan yang mampu berprestasi di level nasional, regional dan internasional dalam kerangka persaingan global.

## Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari Fakultas Ilmu Komputer adalah:

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang Informatika, Sistem Informasi, dan Kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa untuk merancang, mengimplementasikan, dan mengelola Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi berbasis teknologi Multimedia, Web, Jaringan, Keamanan Sistem, Pusat Data, dan Kecerdasan Buatan
3. Mendefinisikan, menganalisis, mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengelola sistem informasi dari suatu organisasi (profit dan non profit) atau komunitas secara koheren, detail, dan menyeluruh yang tidak terlepas dari strategi organisasi yang bersangkutan;
4. Membekali mahasiswa agar dapat sebagai pencipta pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
5. Membekali mahasiswa dengan *Soft Skill* untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat





# Program Studi Teknik Informatika

## Visi

Menjadi Program Studi Teknik Informatika yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki keunggulan di bidang *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist* di wilayah Kopertis seluruh Indonesia tahun 2024.

## Misi

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang keilmuan Informatika dengan fokus pada *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist* untuk menghasilkan tenaga profesional dan memiliki kompetensi serta lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan pada tahun 2024.
2. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dan industri serta menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
3. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disesuaikan dengan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta etika profesional.

## Tujuan

1. Menghasilkan lulusan dengan memiliki kompetensi di bidang *Network Specialist* dan *Data Solution Specialist*, berjiwa wirausaha dan mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor yang berpartisipasi dalam membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam bidang informatika.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis kompetensi dengan menggunakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, sesuai dengan kurikulum yang berbasis KKNi Level 6, tenaga pengajar dan staf yang profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.



4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang dijadikan rujukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan publikasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
5. Menghasilkan karya yang berhubungan dengan misi pengabdian masyarakat dan berbasis hasil penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan dalam bidang kemahasiswaan, melalui workshop dan pelatihan rutin yang bekerjasama dengan industri.
7. Memiliki mitra kerja sama dari berbagai institusi dan industri, serta menjaga hubungan dengan pelanggan dan lingkungannya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pendidikan tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.n tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.

# Program Studi Teknik Informatika

## Semester I

F061700003	Dasar Keamanan Komputer	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
F061700004	Sistem Basis Data	3
W151700002	Kalkulus	3
W151700001	Algoritma dan Pemrograman (Lab)	3

## Semester II

W151700005	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
W151700003	Struktur Data	3
F061700006	Aljabar Linear	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
F061700007	Perancangan Basis Data	3
W151700004	Praktikum Algoritma dan Struktur Data (Lab)	3
F061700015	CCNA R&S 1	3

## Semester III

F061700008	Analisa Berorientasi Objek	3
W151700009	Pemrograman PI/SQL (Lab)	3
W151700012	Algoritma Lanjut	3
W151700011	Pemrograman Web 1 (Lab)	3
W151700010	Sistem Operasi	3
U001700008	Bahasa Indonesia	2
W151700007	Rekayasa Perangkat Lunak	3



## Semester IV

F061700009	Pemrograman Berorientasi Object (Lab)	3
W151700003	CCNA R&S 3 (Lab)	3
W151710001	Praktikum Sistem Operasi Jaringan (Lab)	3
W151700014	Kapita Selektta	3
W151710002	CCNA R&S 2 (Lab)	3
W151700013	Pemrograman Web 2 (Lab)	3
W151720003	Data Warehouse Olap	3
W151720002	Pengantar Database Administrasion (Lab)	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W151720001	Pengembangan Aplikasi Berbasis Rapid	3

**Semester V**

W151700015	Pengantar Cloud Computing	3
F061700010	Mobile Programming Android (Lab)	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
W151710005	Konfigurasi Server dan Multi Server (Lab)	3
W151710006	Keamanan Jaringan Komputer (Lab)	3
W151720004	Pengantar Drc Dan BCP	3
W151720006	Pengantar Data Mining	3
W151710004	CCNA R&S 4 (Lab)	3
W151720005	Manajemen Proyek	3
W151700019	Kecerdasan Buatan	3

**Semester VI**

W151700016	Pemrograman Smart Web (Lab)	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
F061700001	English for Computer I	3
F061700011	Kewarganegaraan	2
W151710007	Metodologi Penelitian	3
W151720007	Sistem Keamanan Administrasi Jaringan	3
W151720007	Data Mining Lanjut	3
W151700018	Tata Kelola IT	3
W151700017	Sistem Multimedia	3

**Semester VII**

U001700006	Pancasila	2
F061700005	Statistik dan Probabilitas	3
F061700002	English for Computer II	3
P151700001	Pemodelan 2D/3D	3
P151700003	Machine Learning	3
P151700002	Jaringan VOIP	3
F061700018	Kerja Praktek	3
U001700009	Etik UMB	2
W151700008	Kriptografi dan Steganografi	3

**Semester VIII**

F061700019	Tugas Akhir	6
P151700004	Pengolahan Citra	3
F061700017	Information Retrieval	3
P151700005	Komputasi Paralel dan Terdistribusi	3







# Program Studi Sistem Informasi

## VISI

Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional, memiliki keunggulan di bidang pengembangan sistem multplatform dan aplikasi ebusiness dalam persaingan global tahun 2024

## MISI

- a. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang keilmuan Sistem Informasi dengan fokus pada Pengembangan Sistem Multiplatform dan e-Business untuk menghasilkan tenaga profesional dan memiliki kompetensi serta lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan pada tahun 2024.
- b. Menjalin kemitraan dengan berbagai institusi dan industri serta menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien.
- c. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disesuaikan dengan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan serta etika profesional.

## TUJUAN UMUM

1. Menghasilkan lulusan dengan memiliki kompetensi di bidang keilmuan Sistem Informasi dengan fokus pada Pengembangan Sistem Multiplatform dan e-Business, berjiwa wirausaha dan mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi salah satu aktor yang berpartisipasi dalam membangun pendidikan tinggi di Indonesia khususnya dalam bidang Sistem Informasi.
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang berbasis kompetensi dengan menggunakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder, sesuai dengan kurikulum yang berbasis KKNI Level 6, tenaga pengajar dan staf yang profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah pada bidang Sistem Informasi yang dijadikan rujukan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan publikasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
5. Menghasilkan karya yang berhubungan dengan misi pengabdian masyarakat dan berbasis hasil penelitian di bidang Sistem Informasi sesuai dengan Rencana Induk Penelitian.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan dalam bidang kemahasiswaan, melalui workshop dan pelatihan rutin yang bekerjasama dengan industri.
7. Memiliki mitra kerja sama dari berbagai institusi dan industri, serta menjaga hubungan dengan pelanggan dan lingkungannya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pendidikan tinggi yang taat azas dan menggunakan sistem penjaminan mutu.

# Program Studi Sistem Informasi

## Semester I

W181700003	Konsep Sistem Informasi	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
W181700001	Dasar Pemrograman (Lab)	3
F061700004	Sistem Basis Data	3
W181700002	Logika Matematika	3
W181700004	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3
F061700003	Dasar Keamanan Komputer	3

## Semester II

W181700005	Algoritma dan Struktur Data	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
W181700007	Sistem Informasi Manajemen	3
F061700015	CCNA R&S 1	3
F061700007	Perancangan Basis Data	3
F061700006	Aljabar Linear	3
W181700006	Rekayasa Sistem Informasi	3

## Semester III

W181700008	Analisa Perancangan Sistem Informasi	3
W181700009	Pemodelan Proses Bisnis	3
W181700010	Pengantar Akuntansi	3
F061700013	Pemrograman Web	3
U001700008	Bahasa Indonesia	3
W181700009	Pemodelan Proses Bisnis	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	

## Semester IV

W181700013	Komputer Masyarakat	3
F061700009	Pemrograman Berorientasi Object (Lab)	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
F061700016	Pemrograman PL/SQL	3
W181700012	Manajemen Proyeksi SI	3
F061700014	Pemrograman Web Enterprise (Lab)	3
W181710003	Teknologi dan Manajemen Pusat Data	3





**Semester V**

U001700006	Pancasila	2
U001700008	Etik UMB	2
F061700010	Mobile Programming Android	3
F061700005	Statistika dan Probabilitas	3
U001700011	Kewirausahaan 2	3
F061700001	English for Computer 1	
W181700017	Konsep Aplikasi Multiplatform	3
W181720002	Arsitektur Enterprise dan e-Business	
W181710001	Pemrograman Visual DotNet	3
P181700001	Enterprise Resources Planning	
W181700020	Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	3
W181700021	Manajemen Pengetahuan	

**Semester VI**

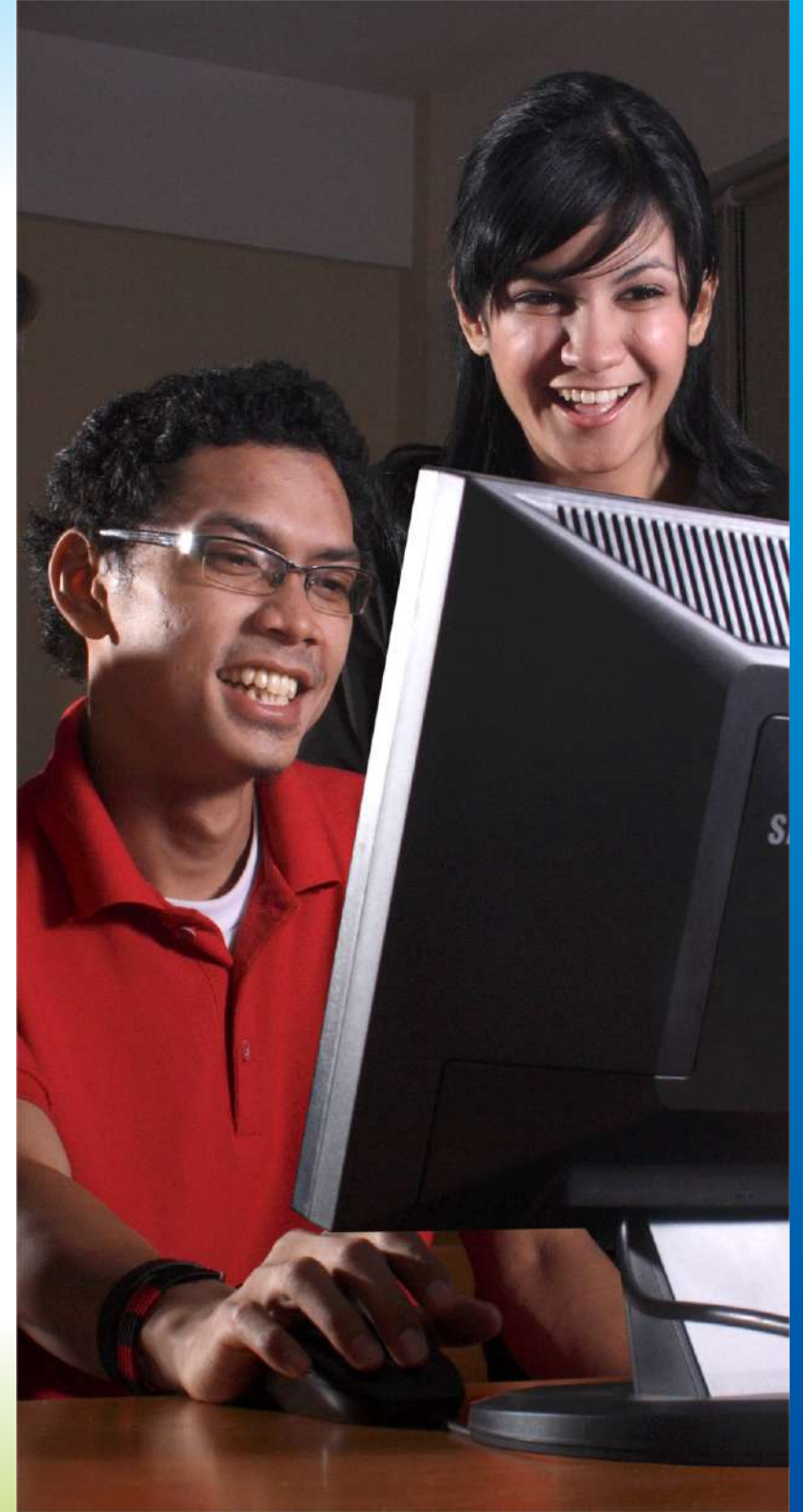
U001700007	Kewarganegaraan	2
F061700011	Metodologi Penelitian Teknologi Informasi	3
W181700014	Proyek Pengembangan Sistem Informasi	3
W181700015	Testing Implementasi SI	3
U001700012	Kewirausahaan 3	3
F061700002	English for Computer 2	
W181710002	Mobile Programming iOS	3
W181720001	Datawarehouse	
W181700023	Keamanan Informasi	3
W181720003	Sistem Pendukung Keputusan	

**Semester VII**

W181700011	Komunikasi dan Etika Profesi	3
W191700021	Kerja Praktek	3
W181700016	Tata Kelola SI/TI	3
W181700022	Basis Data Lanjut	3
W181720004	Business Intelligence	
W181700018	Interaksi Manusia dan Komputer	3
W181700019	Manajemen Hubungan Pelanggan	

**Semester VIII**

F061700019	Tugas Akhir	6
------------	-------------	---



# Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Program Studi  
**Manajemen**  
Program Sarjana

Program Studi  
**Akuntansi**  
Program Sarjana



## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Visi

Menjadi Fakultas Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Manajemen dan Akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

### Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dan lulusan di bidang Manajemen dan Akuntansi yang memenuhi standar kualitas kerja yang diisyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan & etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.









## Program Studi Manajemen Program Sarjana

### Visi

Menjadi Program Studi S1 Manajemen yang Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan Tenaga Profesional di bidang Pemasaran, Keuangan, SDM, dan Operasional yang adaptif terhadap Kebutuhan Industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

### Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang manajemen pemasaran, keuangan, Sumber Daya Manusia, dan operasional yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama yang berkelanjutan dengan industri dan kemitraan di bidang manajemen, sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Melaksanakan pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan etika profesi yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

### Tujuan

1. Membekali mahasiswa agar dapat memiliki pemahaman tentang manajemen dan kewirausahaan.
2. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keuangan serta Manajemen Operasional.
3. Membekali mahasiswa agar dapat menjadi pencipta pekerjaan dengan kemampuan sebagai wirausaha.
4. Membekali mahasiswa dengan *soft skill* untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat.



# Program Studi Manajemen Program Sarjana

## Semester I

F041700018	Pengantar Akuntansi	3
F041700017	Pengantar Ekonomi Mikro	3
F041700019	Pengantar Bisnis	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
F041700002	Matematika Bisnis	2
U001700006	Pancasila	2
U001700009	Etik UMB	2

## Semester II

U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
U001700007	Kewarganegaraan	2
W311700016	Pengantar Manajemen	3
F041700020	Pengantar Ekonomi Makro	3
F041700025	Akuntansi Berbasis Komputer	3
U001700008	Bahasa Indonesia	2
U001709014	Bahasa Inggris II	3
F041700007	Perpajakan	3

## Semester III

W311700004	Manajemen Operasional	3
W311700005	Manajemen Keuangan	3
W311700006	Manajemen Pemasaran	3
F041700021	Etika dan Hukum Bisnis	3
W311700007	Manajemen SDM	3
W311700003	Manajemen Pariwisata	3
F041700030	Business English	3





**Semester IV**

F041700031	English For Management	3
F041700006	Penganggaran Perusahaan	3
W311700008	Salesmanship	3
W311700009	Simulasi Bisnis	3
F041700013	Perekonomian Indonesia	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W311700010	Bisnis Internasional	3

**Semester V**

W311700001	Klinik Wirausaha	3
W311700011	Manajemen Perubahan	3
F041700010	Sistem Informasi Manajemen	3
F041700011	Komunikasi Bisnis	3
F041700001	<i>Business Event Management</i>	3
P311730001	<i>Total Quality Management</i>	3
P11730002	Manajemen Destinasi Wisata	3
P311750001	Manajemen Risiko Bisnis	3
P311710001	Digital Marketing Communication	3
F041700023	Statistik	3
P311720001	Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3
P311720002	Manajemen Kompensasi dan Hubungan Industrial	3
P311740002	Manajemen Proyek	3
P311750002	Manajemen Investasi	3
P311710005	Produk dan Merek	3

**Semester VI**

P311730007	Metodologi Penelitian Pariwisata	3
F041700024	Statistik Berbasis Komputer	3
F041700016	Manajemen Stratejik	3
W311700009	Simulasi Bisnis	3
W311700012	Perilaku Organisasi	3
P311750004	Manajemen Keuangan Internasional	3
P311750003	Analisis Laporan Keuangan	3

P311740004	<i>Performance Management</i>	3
P311710007	Metodologi Penelitian Pemasaran	3
P311710004	<i>Value Based Marketing</i>	3
P311720007	Metodologi Penelitian SDM	3
P311740003	Manajemen Rantai Pasokan	3
P311750007	Metodologi Penelitian Keuangan	3
P311740007	Metodologi Penelitian Operasional	3
P311720004	Praktek Perencanaan dan Pengembangan SDM	3
P311730003	Manajemen Perjalanan Wisata	3
P311730004	Manajemen Perhotelan	3
P311710003	Pemasaran Internasional	3
P311720003	Psikologi SDM	3
W311710002	Perilaku Konsumen	3

**Semester VII**

P311170006	<i>E-Marketing</i>	3
P311740006	Manajemen Persediaan	3
P311720005	<i>Leadership</i>	3
W311700014	Perbankan Syariah	3
P311710008	Praktek Perilaku Konsumen	3
W311170003	Pengambilan Keputusan Manajerial	3
P311730005	<i>Culinary Business</i>	3
P311740005	<i>Operation Excellent Strategy</i>	3
P311730006	Praktik Manajemen Perhotelan	3
P311750005	Instrumen Keuangan Derivatif	3
P311750006	<i>Behavioral Corporate Finance</i>	3
P311720006	Talent Management	3

**Semester VIII**

F041700027	Magang	3
F041700026	Tugas Akhir	6



# Program Studi Akuntansi Program Sarjana

## VISI

Menjadi Program Studi Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional dibidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Pajak, Pemeriksaan Akuntan, dan Sistem Informasi akuntansi yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada Tahun 2024.

## MISI

Untuk mewujudkan visi program studi maka diejawantahkan dalam rumusan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Proses Belajar Mengajar yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntan, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien,
3. Melakukan pengkajian, pelatihan akuntansi, sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon perubahan arus daya saing global.
4. Pengembangan karakter mahasiswa berjiwa kewirausahaan dan memiliki etika profesional yang dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## Tujuan

1. Menjadi pusat pendidikan tinggi yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan (Komersil, Sektor Publik dan Syari'ah), Akuntansi Manajemen, Pemeriksaan Akuntan, Akuntansi Pajak, dan Sistem Informasi akuntansi yang berjiwa wirausaha serta menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Strata-1 yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
4. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
6. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
7. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, dan
8. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.



# Program Studi Akuntansi

## Program Sarjana

### Semester I

U001700008	Bahasa Indonesia	2
F041700003	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3
W321700001	Pengantar Akuntansi I + Laboratorium	3
F041700005	Lembaga Keuangan Syari'ah	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
U001700007	kewarganegaraan	2
U001700006	Pancasila	2
F041700002	Matematika Bisnis	3

### Semester II

F041700001	Teori Ekonomi	3
F041700004	Manajemen Keuangan	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W321700003	Pengantar Akuntansi II + Laboratorium	3
W321700004	Akuntansi Biaya + Laboratorium	3
F041700009	Hukum Bisnis dan Lingkungan	3
W321700002	Pemanfaatan Software Akuntansi	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3

### Semester III

F041700008	Akuntansi Manajemen + Laboratorium	3
U001700009	Etik UMB	2
F041700006	Penganggaran Perusahaan	3
F041700007	Perpajakan	3
U001700011	Kewirausahaan II	3
F041700028	<i>Business English</i>	3
W321700005	Akuntansi Keuangan Menengah I + Laboratorium	3
F041700010	Sistem Informasi Manajemen	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	



**Semester IV**

F041700029	English For Accounting	3
F041700016	Manajemen Strategik	3
W321700006	Sistem Informasi Akuntansi 1 + Laboratorium	3
W321700007	Analisa Laporan Keuangan + Laboratorium	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
W321700008	Akuntansi Keuangan Menengah II + Laboratorium	3
W321700009	Auditing I	3
W321700010	Manajemen Biaya Strategik	3

**Semester V**

W321700013	Akuntansi Keuangan Lanjutan I + Laboratorium	3
F041700011	Komunikasi Bisnis	3
W321700012	Akuntansi Sektor Publik	3
W321700011	Akuntansi Keuangan Syariah + Laboratorium	3
F041700012	Statistik Bisnis + Laboratorium	3
W321700014	Auditing II	3
W321700015	Sistem Pengendalian Manajemen	3

**Semester VI**

P321750003	Kecurangan Pelaporan Keuangan	3
W321700016	Teori Akuntansi	3
W321700017	Akuntansi Keuangan Lanjutan II + Laboratorium	3
F041700013	Perekonomian Indonesia	3
F041700014	Metodologi Penelitian Bisnis	3
P321760001	Teknologi Informasi, Komunikasi dan Jaringan	3
P321730001	Kontrak Syari'ah	3
P321730003	Akuntansi Transaksi Keuangan Syariah + Lab	3
P321730002	Fiqh Muamalah	3
P321740001	Akuntansi Pajak	3
P321740002	Perencanaan Pajak	3
P321740003	Perpajakan Internasional	3
P321750001	Audit Sistem Informasi	3







P321750002	Audit Internal	3
P321710001	Pelaporan Korporat	3
P321760003	Pemrograman Komputer Akuntansi	3
P321710003	<i>Good Corporate Governance</i>	3
P321710002	Manajemen Investasi Portfolio	3
P321720001	Akuntansi Keuangan Negara dan Daerah	3
P321720002	<i>Good Government Governance</i>	3
P321720003	Pengukuran Kinerja Sektor Publik	3
P321760002	Sistem Manajemen Basis Data	3

#### Semester VII

P321760004	Perancangan Sistem Informasi Akuntansi	3
F041700015	Praktek Kerja Industri	3
W321700018	Workshop Tugas Akhir	3
P321710004	Sap Keuangan	3
P321720004	Pelaporan Keuangan Sektor Publik (Saiba)	3
P321730004	Pelaporan Keuangan Lembaga Keuangan Syariah	3
P321740004	Pelaporan Keuangan Pajak	3
P321750004	Pelaporan Akuntan	3

#### Semester VIII

F041700033	Tugas Akhir	6
------------	-------------	---



## Fakultas Ilmu Komunikasi (Fikom)

Program Studi  
**Ilmu Komunikasi**

Bidang Studi  
**Penyiaran**

Bidang Studi  
**Hubungan Masyarakat**

Bidang Studi  
**Periklanan**

Bidang Studi  
**Digital Komunikasi**



# Fakultas Ilmu Komunikasi

## VISI

Menjadi Fakultas Ilmu Komunikasi unggul dan terkemuka di Indonesia yang menghasilkan tenaga profesional untuk memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024

## MISI

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menciptakan serta menerapkan keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan di bidang komunikasi.
2. Menerapkan manajemen pendidikan tinggi yang efektif dan efisien, mengembangkan jaringan, kerjasama dengan industri dan kemitraan terkait bidang komunikasi yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional, khususnya di bidang komunikasi kepada para mahasiswa yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN

1. Menjadi pusat pendidikan ilmu komunikasi yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Penyiaran (*Broadcasting*), Kehumasan (*Public Relations*), Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (*Advertising and Marketing Communication*) dan Komunikasi Digital (*Digital Communications*) yang memfasilitasi seluruh keperluan baik sarana maupun prasarana untuk terwujudnya jiwa wirausaha yang menguasai teknologi informasi, mampu berkomunikasi internasional dan beretika.
2. Menjadi organisasi yang mampu berkontribusi dalam membangun pendidikan ilmu komunikasi di Indonesia.
3. Menjadi agen pembangunan dan transformasi budaya yang produktif dan beretika dalam menghadapi arus perubahan berdimensi global.
4. Menjadi penyelenggara pendidikan dan pengajaran jenjang Sarjana yang bermutu dalam prosesnya melalui pengembangan kurikulum yang andal, tenaga pengajar dan staf profesional serta infrastruktur yang memenuhi standar mutu pendidikan.
5. Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.
6. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam upaya memberikan sumbangan untuk kemajuan masyarakat.
7. Menyelenggarakan pembinaan dalam membentuk karakter mahasiswa dengan mengendalikan dan mengembangkan program unggulan bidang kemahasiswaan.
8. Menyelenggarakan hubungan dengan pelanggan dan lingkungan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.
9. Menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pelayanan pendidikan tinggi yang taat azas dengan menggunakan sistem manajemen mutu.

# Program Studi Ilmu Komunikasi

## VISI

Menjadi Program Studi Ilmu Komunikasi unggul dan terkemuka di Indonesia untuk menghasilkan tenaga profesional di bidang Penyiaran (*Broadcasting*), Kehumasan (*Public Relations*), Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital (*Digital Advertising and Marketing Communication*) dan Komunikasi Digital (*Digital Communications*) yang memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global pada tahun 2024.

## MISI

1. Menyusun dan menerapkan kurikulum Pendidikan Tinggi yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kebutuhan industri dan masyarakat, serta asosiasi profesi, yang dievaluasi setiap empat tahun.
2. Menerapkan teknologi pembelajaran yang kreatif dan inovatif berbasis pada kearifan lokal.
3. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berorientasi pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*), untuk menghasilkan lulusan yang memiliki sikap kerja, pengetahuan dan keterampilan khusus dibidang *Penyiaran (Broadcasting)*, *Kehumasan (Public Relations)*, *Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (Advertising & Marketing Communication)* dan *Komunikasi Digital (Digital Communications)*.
4. Menjalani dan mengembangkan kerjasama dengan industri komunikasi, asosiasi profesi, lembaga sertifikasi profesi, lembaga resmi pemerintah, organisasi non pemerintah (NGO) nasional dan internasional untuk memperkuat kompetensi lulusan melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Mengikuti kompetisi pada tingkat nasional dan internasional dalam pencapaian prestasi di bidang ilmu komunikasi.
6. Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan industri komunikasi dan masyarakat serta memiliki etika profesional dan jiwa kewirausahaan.
7. Memberikan pendidikan kewirausahaan dan pembinaan yang bekerjasama dengan pusat kewirausahaan Universitas Mercu Buana.
8. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah.
9. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sinergi dengan penelitian.

## TUJUAN

### 1. Tujuan Umum

- 1.1 Berjiwa Pancasila, memiliki wawasan kebangsaan, memiliki integritas (kesamaan antara pikiran, perkataan dan perbuatan, kejujuran serta komitmen), serta menerapkan etika profesi dalam menjalankan tugas serta tanggungjawab dalam dunia kerja khususnya dan masyarakat pada umumnya.
- 1.2 Memiliki pengetahuan dan kemampuan sebagai komunikator, fasilitator, dan mediator, serta inovator dan kreator di bidang komunikasi dengan memanfaatkan teknologi informasi serta menggunakan Bahasa Inggris.
- 1.3 Memiliki pengetahuan, kemampuan serta sikap kerja yang gigih (tidak mudah menyerah), tuntas, membangun kerjasama tim, untuk mengelola dan memproduksi program-program komunikasi dengan mengembangkan wawasan dan kajian budaya dan kearifan lokal.
- 1.4 Memiliki pengetahuan dan kemampuan berfikir analitis, kritis untuk melakukan kajian atau penelitian dalam bidang komunikasi dalam rangka memperkaya dan mengembangkan teori, metode dan model komunikasi.
- 1.5 Memiliki jiwa kewirausahaan, sifat terbuka, kreatif, inovatif dan adaptif, dan keinginan untuk belajar sepanjang hayat, di bidang komunikasi.
- 1.6 Memiliki kemampuan akademik yang baik untuk meneruskan ke jenjang pendidikan formal yang lebih tinggi (Magister dan Doktoral) di bidang Ilmu Komunikasi.



## 2. Tujuan Khusus

- 2.1 Konsentrasi Penyiaran (**Broadcasting**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
  - 2.1.1 sebagai jurnalis televisi junior (reporter, camera-person, atau video editor) yang menghasilkan program pemberitaan televisi (termasuk feature, documenter) sesuai arahan prosedur program serta berpedoman pada KEJ dan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS).
  - 2.1.2 Sebagai asisten producer televisi (associate television producer) yang menghasilkan program televisi non-berita (seperti produksi drama pendek, music, variety show, game, dll) sesuai dengan kebutuhan khalayak dan pasar dengan menaati standar moral dan nilai-nilai luhur bangsa, hokum, peraturan-peraturan yang berlaku, dan etika penyiaran.
  - 2.1.3 Mengidentifikasi permasalahan seputar dunia penyiaran, khususnya program pemberitaan (Jurnalis Junior) dan Program no-berita (Asisten produser).
  - 2.1.4 Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk riset, pengolahan data. Kata, gambar, dan audio-visual; dalam system online terpadu, *video streaming* dan *file transfer protocol*.
  - 2.1.5 Mengumpulkan informasi dan gambar, melakukan riset untuk mendukung bahan liputa, menyusun berita sesuai dengan rancangan program berita televisi.
  - 2.1.6 Merancang riset program acara untuk menyusun format program televisi sesuai kebutuhan, target dan potensi pengiklan.
  - 2.1.7 Menyusun ide Produksi acara non-berita dan merancang konsep program acara
  - 2.1.8 Menyusun rancangan anggaran produksi, saran dan prasarana produksi, menentukan kerabat kerja dan pengisi Acara, Menentukan Elemen Artistik Produksi, Mengatur Persiapan Produksi serta Pelaksanaan Produksi yang mengacu pada pemagangan di industry telebise Nasional mampu multinasional dan lembaga sertifikasi profesi terkait
  - 2.1.9 Mengembangkan keberibadian yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, teliti, dan percaya diri, ramah lingkungan dan kearifan local yang mendukung keahlian di bidang produksi program berita dan non berita televisi
  - 2.1.10 Mengidentifikasi, mengkaji, dan menganalisis fenomena penyiaran dalam rangka pengembangan dan peningkatan keilmuan, aplikasi dalam produksi program berita dan non berita televisi, serta publikasi bertaraf nasional dan internasional
  - 2.1.11 Mengembangkan hasil-hasil penelitian sebagai basis untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- 2.2 Konsentrasi Kehumasan (**Public Relations**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
  - 2.2.1 Sebagai komunikator, dan fasilitator/mediator organisasi dengan publik internal dan eksternal.
  - 2.2.2 Sebagai Koordinasi program Kehumasan, dengan kemampuan melaksanakan, mengkoordinasikan, merancang dan mengevaluasi program Kehumasan (Public Relations).
  - 2.2.3 Mengidentifikasi permasalahan, merancang, mengelola dan mengevaluasi program komunikasi organisasi / membangun dan mempertahankan reputasi positif organisasi dengan membangun, mengembangkan dan mengelola materi budaya dan kearifan lokal sebagai konteks dan konten.
  - 2.2.4 Mengidentifikasi dan mengelola krisis organisasi serta mencari jalan terbaik dalam rangka membangun reputasi positif organisasi dan brand organisasi/produk dengan memperhatikan tanggungjawab organisasi kepada publik.
  - 2.2.5 Memanfaatkan teknologi informasi, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.2.6 Menulis dan memproduksi materi informasi organisasi untuk media cetak, audio dan audio visual serta web.
  - 2.2.7 Mengembangkan leadership dan sikap-sikap positif dalam komunikasi antar pribadi, serta kelompok dalam rangka mempersuasi, melobby serta bernegosiasi untuk membangun/mengelola reputasi baik bagi organisasi.
  - 2.2.8 Menangkap, mengkaji dan menganalisis fenomena masyarakat untuk penelitian dalam rangka pengembangan keilmuan dan atau untuk memperoleh umpan balik organisasi dalam rangka pengembangan isu sebagai dasar pengambilan kebijakan organisasi.

- 2.3 Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran (**Advertising and Marketing Communication**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
- 2.3.1 Memahami pembagian pekerjaan dalam biro iklan.
  - 2.3.2 Mempersiapkan rencana kampanye suatu produk.
  - 2.3.3 Melakukan analisis data untuk pengembangan strategi kampanye (komunikasi pemasaran, kreatif, media, dan elemen-elemen promosi) produk terkait.
  - 2.3.4 Pemahaman strategi komunikasi pemasaran, kreatif, media, dan elemen-elemen promosi.
  - 2.3.5 Menjabarkan strategi pemasaran kedalam konsep-konsep kreatif seperti pengembangan inti pesan (penentuan *the big idea*, *brand positioning*) dan penetrasi pesan (*approaches*, *appeals*), dan arahan eksekusi pesan dalam periklanan dan elemen-elemen komunikasi pemasaran lainnya.
  - 2.3.6 Melakukan pemilihan elemen-elemen komunikasi pemasaran (*advertising*, *public relations*, *sales promotion*, *interactive marketing*, dan sejenisnya) yang implementatif untuk strategi penetrasi pesan dan media yang telah ditetapkan.
  - 2.3.7 Memanfaatkan teknologi informasi, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.3.8 Menangkap, mengkaji dan menganalisis fenomena masyarakat untuk penelitian dalam rangka pengembangan keilmuan dan atau untuk memperoleh umpan balik perusahaan.
  - 2.3.9 Mengembangkan jiwa kepemimpinan (*leadership*) dan sikap-sikap positif dalam komunikasi antar pribadi, serta kelompok dalam rangka mempersuasi, me-lobby serta bernegosiasi untuk membangun/mengelola hubungan baik antara klien, konsumen dan *agency*.
- 2.4 Konsentrasi Komunikasi Digital (**Digital Communication**) mempunyai tujuan khusus menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan:
- 2.4.1 Sebagai konseptor, kreator dan evaluator bagi masyarakat dan industri digital.
  - 2.4.2 Mengidentifikasi dan mengelola kebutuhan industri kreatif serta memberikan solusi terbaik untuk memenuhi kebutuhan dunia industri komunikasi digital.
  - 2.4.3 Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis internet, berbahasa Inggris, berjiwa wirausaha dan menerapkan etika profesi.
  - 2.4.4 Menulis dan memproduksi materi informasi organisasi untuk berbagai media komunikasi digital secara kreatif.
  - 2.4.5 Mengembangkan jiwa kepemimpinan dan sikap-sikap positif dalam komunikasi bisnis dalam membangun partnership dalam industri komunikasi kreatif berbasis teknologi media komunikasi digital.
  - 2.4.6 Mengidentifikasi, mengkaji dan menganalisis fenomena yang terjadi pada masyarakat sebagai basis penelitian untuk mengembangkan ilmu komunikasi, khususnya media komunikasi digital.
  - 2.4.7 Mengidentifikasi, mengeksplorasi dan mengelola potensi budaya dan kearifan lokal sebagai ciri kompetensi media komunikasi digital.

# Program Studi Ilmu Komunikasi

## Semester I

U001700013	Bahasa Inggris I	3
U001700009	Etik UMB	2
U001700007	Kewarganegaraan	2
W051700001	Pengantar Ilmu Komunikasi	3

## Konsentrasi Penyiaran

P051710001	Dasar-Dasar Penyiaran	3
P051710002	Dasar-Dasar Jurnalistik TV	3

## Konsentrasi Kehumasan

P051720001	Pengantar Public Relations	3
P051720002	Dasar-dasar Manajemen dan Kepemimpinan	3

## Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

P051730001	Pengantar Periklanan	3
P051730002	Dasar-dasar Komunikasi Pemasaran	3

## Konsentrasi Komunikasi Digital

P051740001	Pengantar Komunikasi dan Media digital	3
P051740002	Menggambar	3

## Semester II

U001700006	Pancasila	2
U001700010	Kewirausahaan I	3
U001700014	Bahasa Inggris II	3
W051700002	Teori Komunikasi	3
W051700005	Psikologi Komunikasi	3
F051700003	Komunikasi Kreatif	3

## Konsentrasi Penyiaran

P051700001	Fotografi Dan Kamera TV Digital	3
------------	---------------------------------	---

## Konsentrasi Kehumasan

P051700001	Fotografi Dan Kamera TV Digital	3
------------	---------------------------------	---





**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730002	Dasar-dasar Manajemen Pemasaran	3
------------	---------------------------------	---

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740003	Komunikasi Multimedia	3
------------	-----------------------	---

**Semester III**

U001700011	Kewirausahaan II/	3
------------	-------------------	---

F051700001	English for communication I	
------------	-----------------------------	--

W051700006	Sosiologi Komunikasi	3
------------	----------------------	---

**Konsentrasi Penyiaran**

P051700002	Komunikasi Massa	3
------------	------------------	---

P051710003	Penulisan Naskah Berita Televisi	3
------------	----------------------------------	---

P051710004	Penulisan Naskah Non Berita Televisi	3
------------	--------------------------------------	---

P051710005	News Casting and Announcing	3
------------	-----------------------------	---

P051710006	Digital Editing 1	3
------------	-------------------	---

**Konsentrasi Kehumasan**

P051700004	Public Speaking	3
------------	-----------------	---

P051720003	Dasar-dasar Logika	3
------------	--------------------	---

P051720004	Penulisan Media PR Cetak	3
------------	--------------------------	---

P051720005	Penulisan Media PR Non Cetak	3
------------	------------------------------	---

P051700002	Komunikasi Massa	3
------------	------------------	---

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730009	Copy Writing	3
------------	--------------	---

P051730004	Customer Retention Marketing	3
------------	------------------------------	---

P051730005	Client Relations	3
------------	------------------	---

P051730006	Perilaku Konsumen	3
------------	-------------------	---

P051700004	Public Speaking	3
------------	-----------------	---

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740006	Media Sosial dan Masyarakat	3
------------	-----------------------------	---

P051740008	Estetika dan Berfikir Kreatif	3
------------	-------------------------------	---

P051740004	Tipografi	3
------------	-----------	---

P051740005	Digital Photography	3
------------	---------------------	---

P051700004	Public Speaking	3
------------	-----------------	---



**Semester IV**

U001700012	Kewirausahaan III/	3
F051700002	English for Communication II	
W051700007	Metode Penelitian Kuantitatif	3
W051700003	Statistika Sosial	3

**Konsentrasi Penyiaran**

P051710007	Creative Program	3
P051710008	Hukum dan Etika Penyiaran	3
P051710010	Produksi Berita Televisi	3
P051710012	TV Programming	3

**Konsentrasi Kehumasan**

P051720006	Stakeholder Relations	3
P051720007	Komunikasi Organisasi	3
P051720008	Negosiasi Online dan Offline	3
P051720014	Human Relations	3

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730007	Etika Periklanan	3
P051730008	Advertising Photo and Digital Processing	3
P051700003	Integrated Marketing Communication	3
P051730010	Pemasaran Sosial	3

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740007	Media Kontemporer	3
P051740009	Web and Social Media Writing	3
P051740012	Media Interaktif	3
P051740013	Media Siber	3

**Semester V**

W051700008	Metode Penelitian Kualitatif	3
W051700004	Komunikasi Antar Budaya	3

**Konsentrasi Penyiaran**

P051710011	Produksi Non Berita TV	3
P051710014	New Media And Society	3
P051700003	Integrated Marketing Communication	3
P051710009	Digital Editing II	3
P051700004	Public Speaking	3



#### Konsentrasi Kehumasan

P051720012	Investor Relations	3
P051720013	Public Relations Management	3
P051720010	Produksi Media PR Cetak	3
P051720011	Produksi Media PR Digital	3
P051720016	Media Relations and Digital Media Monitoring	3

#### Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital

P051730013	Event Management	3
P051730014	Strategic Brand Communication	3
P051730015	Digital Marketing Communication	3
P051730016	Media Planning And Buying	3
P051730017	Produksi Iklan Digital	3

#### Konsentrasi Komunikasi Digital

P051740015	Digital Consumer	3
P051740016	Animasi Digital	3
P051740017	Technoculture	3
P051740018	Manajemen Media Digital	3
P051740010	Produksi Audio Visual Internet	3

#### Semester VI

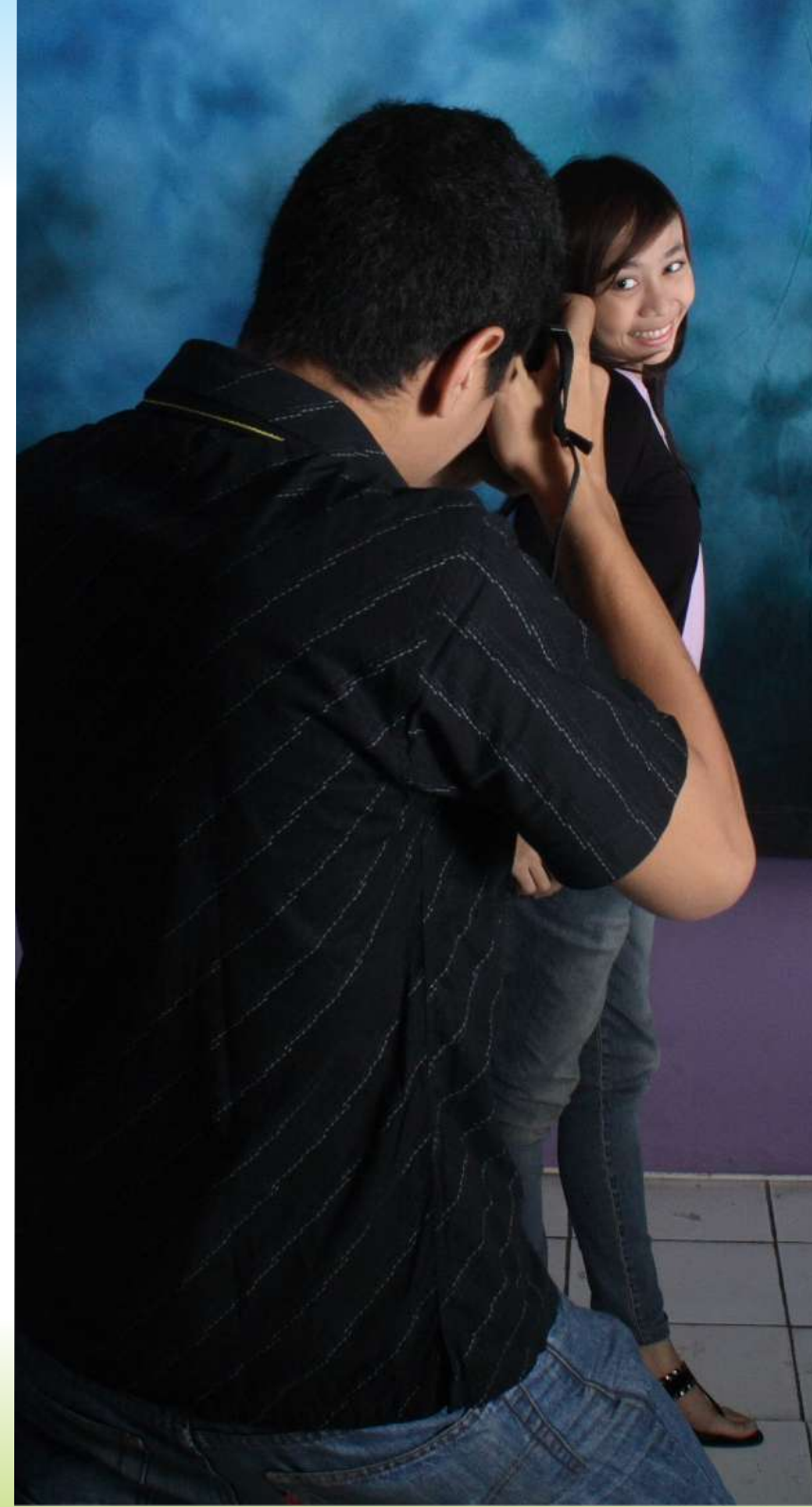
F051700004	Riset Komunikasi	3
------------	------------------	---

#### Konsentrasi Penyiaran

P051710017	Sinematografi	3
P051710015	Feature dan Dokumenter Televisi	3
P051710013	Manajemen Media Penyiaran	3
P051710020	Sistem Studio	3
P051710021	Design and Artistic for TV Production	3
P051710016	Media and Cultural Studies	3

#### Konsentrasi Kehumasan

P051720017	Corporate Reputation Management	3
P051720018	Corporate Brand and Communication Plan	3
P051720019	Issue and Crisis Management	3
P051720009	Dokumentasi dan Publikasi Public Relation Digital	3
P051720021	Pengelolaan Program Public Relations	3
P051740019	Digital PR	3





**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730018	Produksi Iklan Cetak dan Luar Ruang	3
P051730019	Advance Media Planning and Buying	3
P051730020	Produksi Iklan Audio Visual	3
P051730021	Marketing Communication Campaign	3
P051730012	Perencanaan Kreatif	3
P051730023	Advertising Project Management	3

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740011	Desain Visual Digital	3
P051740020	Digital Marketing	3
P051740021	Kajian Media Digital	3
P051740022	Kampanye Web dan Media Sosial	3
P051740023	Desain Web dan Media Sosial	3
P051740014	Komunikasi Persuasif	3

**Semester VII**

F051700006	Magang	3
U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
F051700005	Kuliah Peduli Negeri	3
W051700009	Etika dan Filsafat Komunikasi	3
U001700008	Bahasa Indonesia	3

**Konsentrasi Penyiaran**

P051710019	Komunikasi Politik	3
P051710018	Interactive and Multimedia Broadcasting	3

**Konsentrasi Kehumasan**

P051720020	Pengelolaan Identitas dan Budaya Organisasi	3
P051720022	Etika Profesi Public Relations	3

**Konsentrasi Periklanan dan Komunikasi Pemasaran Digital**

P051730011	Account Management	3
P051730022	Creative Art	3

**Konsentrasi Komunikasi Digital**

P051740019	Digital Project	3
P051740024	Web and Social Media Analysis	3

**Semester VIII**

F051700007	Tugas Akhir	6
------------	-------------	---

# Fakultas Psikologi

Program Studi  
**Psikologi**



# Fakultas Psikologi

## VISI

Menjadi fakultas Psikologi terkemuka di Indonesia dan berkelas dunia yang unggul dan inovatif, menghasilkan tenaga ahli psikologi profesional yang mengabdikan kepada kepentingan bangsa berdasarkan nilai-nilai budaya bangsa dan Pancasila dan memenuhi kebutuhan industri dan masyarakat dalam persaingan global tahun 2024.

## MISI

Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Ilmu Psikologi serta pelestarian ilmu yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat

## TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi psikologi yang bermoral, berjiwa pemimpin dan wirausaha yang mampu bersaing.
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi psikologi yang berkualitas dunia dalam rangka mendukung pencerdasan dan pemberdayaan kehidupan bangsa serta memelihara integrasi nasional.
3. Mendorong kemajuan penelitian dalam bidang psikologi yang bersifat inter, multi dan transdisipliner yang menopang kemajuan pendidikan, ilmu, teknologi dan pengayaan budaya bangsa.
4. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat atas dasar tanggungjawab sosial.
5. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian, pemerintah, dunia usaha dan masyarakat baik di dalam maupun luar negeri.
6. Mengembangkan organisasi fakultas yang sesuai dengan tuntutan zaman serta meningkatkan manajemen yang transparan, akuntabel dan berkualitas secara berkelanjutan.





# Program Studi Psikologi

## VISI

Menjadi Program Studi Psikologi Unggul dan Terkemuka di Indonesia untuk Menghasilkan sarjana psikologi yang Memenuhi Kebutuhan Industri dan Masyarakat dalam Persaingan Global pada Tahun 2024.

## MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan mencapai keunggulan akademik untuk menghasilkan tenaga profesional dan lulusan yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan.
2. Menerapkan manajemen Pendidikan Tinggi yang efektif dan efisien, dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri dan kemitraan yang berkelanjutan sebagai respon atas perubahan arus dan daya saing global.
3. Mengembangkan kompetensi dan menumbuh kembangkan jiwa kewirausahaan dan etika profesional kepada para mahasiswa dan staf yang memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup.

## TUJUAN

### Tujuan Umum

1. Memahami pengetahuan dasar psikologi dan Teknik Pengamatan secara objektif, sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia, baik perseorangan maupun kelompok menurut kaidah-kaidah psikologi.
2. Mampu melaksanakan penelitian dan menyusun laporan penelitian psikologi secara ilmiah dan profesional.
3. Menunjukkan kepekaan yang bertanggung jawab terhadap nilai, proses dan masalah sosial, budaya, agama, politik dan ekonomi yang berpengaruh pada tingkah laku manusia serta mampu menginterpretasikan tingkah laku dalam kaitannya dengan kondisi Indonesia.
4. Mengenal, menghayati dan mengamalkan Kode Etik Psikologi yang meliputi kode etik keilmuan dan penelitian rujukan HIMPSI dan APA.



### Tujuan Khusus

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang terampil dalam menggunakan pemikiran ilmiah, mengumpulkan dan mensitesakan informasi menggunakan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis sesuai dengan kaidah Psikologi.
2. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana yang memiliki kemampuan menganalisis dan merancang suatu kajian Psikologi yang sesuai dengan karakteristik dan budaya organisasi usaha/instansi.
3. Menghasilkan sarjana yang memiliki pribadi yang bercirikan mengindahkan etika dan nilai moral kehidupan serta keilmuan, kemandirian, memiliki motivasi belajar sepanjang hayat, membina relasi berdasarkan toleransi dan berperilaku cerdas.
4. Menghasilkan lulusan yang menekankan pada keunggulan *soft skill* dalam bentuk disiplin, jujur, tanggung jawab, kreatif, ramah lingkungan dan kearifan lokal yang mendukung keahlian di bidang psikologi.

# Kurikulum Psikologi

## Semester I

U001700001	Pendidikan Agama Islam	2
U001700002	Pendidikan Agama Khatolik	
U001700003	Pendidikan Agama Protestan	
U001700004	Pendidikan Agama Budha	
U001700005	Pendidikan Agama Hindu	
W611700002	Sosiologi	3
U001709013	Bahasa Inggris I	3
W611700004	Biopsikologi	3
W611700003	Sejarah dan Aliran Psikologi	3
W611700011	Statistik Psikologi	3

## Semester II

U001700007	Kewarganegaraan	2
W611700007	Psikologi Industri dan Organisasi	3
U001700010	Kewirausahaan I	3
W611700015	Dasar-Dasar Metode Penelitian	3
W611700005	Filsafat Ilmu dan Logika	3
W611700006	Perilaku dan Proses Mental	3
W611700014	Teori Kepribadian	3

## Semester III

W611700013	Teori Perkembangan	3
W611700008	Psikologi Sosial	3
U001700006	Pancasila	2
W611700009	Psikologi Pendidikan	3
W611700010	Filsafat Manusia	3
W611700012	Pengantar Psikodiagnostik	3
W611700001	Antropologi Psikologi	3

## Semester IV

W611700019	Perkembangan Sepanjang Hayat	3
W611700029	Metode Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen	3
W611700020	Teori Kepribadian Kontemporer	3
W611700016	Psikometri	3
U001709014	Bahasa Inggris II	3
W611700017	Kognisi Sosial	3
W611700018	Tes Inteligensi	3

## Semester V

W611700026	Tes Inventori	3
U001700008	Bahasa Indonesia	2
U001700011	Kewirausahaan II	3
W611700022	Met. Penelitian Kualitatif, Observasi & Wawancara	3
W611700025	Konstruksi Alat Ukur Psikologi	3
F611700001	<i>English For Psychology I</i>	3
W611700024	Gangguan-Gangguan Psikologis	3
W611700034	Kode Etik Psikologi	3

## Semester VI

W611700027	Psikologi Klinis	3
W611700028	<i>Tes Proyeksi</i>	3
F611700002	<i>English For Psychology II</i>	3
W611700033	Psikologi Kognitif, Inovatif dan Kreatif	3
P611700010	Psikologi Keluarga dan Generasi Milenial	3
U001700012	Kewirausahaan III	3
P611700002	Psikologi Ulayat dan Lintas Budaya	3
P611700001	Intervensi Sosial	3
P611700004	Psikologi Kepemimpinan	3
P611700005	Psikologi SDM dan Hubungan Industri	3
P611700007	Psikologi Paud	3
W611700021	Psikologi Media dan Komunikasi	3

## Semester VII

P611700003	Psikologi Politik dan Kebijakan Publik	3
P611700012	Kesehatan Mental	3
P611700013	Psikologi Ruang Maya	3
W611700030	Psikoedukasi, Pelatihan dan Pengembangan	3
W611700023	Konseling dan Psikoterapi	3
W611700031	Magang	3
P611700009	Penyusunan dan Evaluasi Kurikulum	3
P611700008	Diagnosa dan Intervensi ABK	3
P611700011	Psikologi Forensik	3
U001700009	Etik UMB	2
P611700006	Psikologi Konsumen dan Bisnis	3

## Semester VIII

W611700032	Tugas Akhir	6
------------	-------------	---

## Daftar Nama Dosen





# Fakultas Desain dan Seni Kreatif



**Dekan**  
Dr. Ariyani Kusumo Wardhani, S.Sn., M.DsCs.



**Wakil Dekan Sumber Daya**  
Drs. Tunjung Atmadi SP, M.Sn.



**Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan**  
Lukman Arief, S.Ds., M.Sn.



**Kaprodi Desain Produk**  
Hady Soedarwanto, ST, M.Ds.



**Kaprodi Desain Interior**  
Rr. Candrarezky Permatasari, S.Sn., M.Ds.



**Kaprodi Desain Komunikasi Visual**  
Rika Hendar Ruminggar, S.Sn., M.Sn.



**Sekprodi Desain Produk**  
Nukke Sylvia, S.Sn., M.Ds.



**Sekprodi Desain Interior**  
Anggi Dwi Astuti, S.Ds., MM.



**Sekprodi Desain Komunikasi Visual**  
Ifandi Musnur, S.Pd., M.Sn.

# Daftar Dosen

## Fakultas Desain dan Seni Kreatif

### Desain Produk

Agus Nursidhi, S.Pd, M.Ds	Hady Soedarwanto, ST, M.Ds
Denta Mandra Pradipta Budiastomo, S.Ds., M.Si	Lelo, ST, M.Ds
Udhi Marsudi, S.Sn, M.Sn	Vania Aqmarani Sulaiman, S.Ds., M.Ds.
Octavianus Bramantha, S.Ds, M.Ds	Mesah Nur Sejati, S.Pd., M.Sn
Sunarwati, S.Sn, M.Si	Rika Hindraruminggar, S.Sn, M.Sn
Anita Armas, S.Sn, M.Ds	Annisa Rachimi Rizka, S.Ds, M.Ds
Guntur Angkat, S.Sn, M.Ikom	Mahdi Abdullah, ST, M.Sn
Zulfikar Sa'ban, S.Pd, M.Ds	Iqbal Maimun Umar, S.Ds
Agus Budi Setyawan, S.Ds, M.Sn	Mochamad Fauzie, S.Pd, M.Ds
Budi Waluyo, Drs, M.Ds	Muhammad Imam Tobroni, S.Sn, M.Sn
Ali Ramadhan, S.Sn, M.Ds	Ridwan Sahroni, S.Ds
Irwan Widodo, S.Ds., M.Ds	Ritantri Kristina, SE, MM
Junaidi Salam, S.Ds, M.Ds	Salman Maulana, S.Sn, M.Ds
Dena Annggita, S.Ds, M.Ds	Reno Fanthi, S.Sn, M.Sn
Edy Muladi, Ir. M.Si	Abdul Hakim Santoso, S.Sn., M.Ds
Agustan, S.Pd, M.Sn	Ardo Bernardo, S.Ds, M.Ds
Aji Wicaksono, SH, M.Hum	Pillar Anugrah Hadi, S.Ds
Waridah Muthi'ah, S.Ds, M.Ds	Rinaldy Octora, S.Ds
Indah Fitriana Hapsari, S.Ds, M.Ikom	lin Danyawatie, S.Ds, M.Ds
Nina Maftukha, S.Pd, M.Sn	Ananta Hari Noorsasetya, S.Sn, M.Ikom

### Desain Visual Komunikasi

Imam Firmansyah, S.Sn, M.Sn	Fachmi Khadam Haeril, S.Pd, M.Pd
Savitri, S.Sn, M.Ds	Dwi Ramayanti, M.Sn
Hanoch Tahapary, Drs, M.Si	Firmansah, S.Pd, M.Sn
Mochamad Fauzie, M.Sn	Rifki Aswan, S.Pd, M.Sn.
Ida Susanti, S.Sn, M.Sn	Irfandi Musnur, S.Pd, M.Sn
Lukman Arief, S.Ds, M.Sn	Siti Aisyah, S.Pd., M.Pd
Dr. Ariani Kusumo Wardhani, M.DsCs	Nukke Sylvia, S.Sn, M.Ds
Edwar Juanda, S.Ds, M.Ikom	Dewi Intan Kurnia, M.Ds
Fatimah Yasmin Hasni, S.Sos, M.Ds	Wilsa Pratiwi, M.Sn
Novena Ulita, S.Pd, M.Sn	Sheanny Ocmi Sakti, M.Sn
Diean Arjuna D, S.Ds, M.Sn	Baskoro Aji Cahya, M.Ds
Haryudi Rahman, S.Pd, M.Sn	Ketut Nina Lestari Mastra, SE, BS, MS

### Desain Interior

Dodi Pujayanto, Ir, MM
Mukhlisah Anwar, S.Sn
Rr. Chandrarezky Permatasari, S.Sn, M.Ds,
Zulfiska Nadaa, M.Ds
Dwi Susilastuti, ST, M.Ds
Nugroho Utomo, Drs, M.Ds
Tunjung Atmadi Suroso Putro, Drs, M.Sn
Rinkapati Swatriani, S.Ds, M.Ikom
Anggi Dwi Astuti, S.Ds, MM
Rachmita Maun Harahap, ST., M.Sn
Ken Pratiwi Gobel, S.Ds
Nuarista Edi Nugraha, S.Sn
Kris Wardhana, Drs. M.Sn
Achmad Lutfi, S.Ds
Teguh Imanto, Drs, M.Sn
Yossi Kusumarita, S.Sn

# Fakultas Teknik



Dekan  
Danto Sukmajati, ST, M.Sc., Ph.D.



Wakil Dekan Sumber Daya  
Ir. Muhammad Kholil, MT.



Wakil Dekan Inovasi & Kemahasiswaan  
Ir. Mawardi Amin, MT.



Kaprodi Teknik Sipil  
Acep Hidayat, ST, MT.



Sekprodi 1 Teknik Sipil  
Suprapti, ST, MT.



Kaprodi Arsitektur  
Ir. Joni Hardi, MT.



Sekprodi Arsitektur  
Christy Vidianty, ST, MT.



Kaprodi Teknik Mesin  
Hadi Pranoto, ST, MT.



Sekprodi Teknik Mesin  
Alief Avicenna Luthfie, ST, M.Eng



Kaprodi Teknik Elektro  
Dr. Setiyo Budiyanto, MT.



Sekprodi Teknik Elektro  
Muhammad Hafizd Ibnu Hajar, ST, M.Sc.



Kaprodi Teknik Industri  
Dr. Zulfa Fitri Ikatrinasari, MT.



Sekprodi Teknik Industri  
Silvia Arianti, ST, M.Sc.



# Daftar Dosen Fakultas Teknik

## Arsitektur

Abraham Seno Bachrun, ST., M.Ars.	Wenie Martin Dahlia, ST., MT.
Ir. Andjar Widajanti, MT.	Agust Danang Ismoyo, ST., MALD.
Danto Sukmajati, ST., M.Sc, Ph.D.	Fahmi Lutfi, ST., MT.
Ir. Joni Hardi, MT.	Rahmatyas Aditantri, ST., MT.
Dr. Ir. Muhammad Syarif Hidayat, M.Arch.	Asri Ardiati Sunoto, ST., MT.
Ir. Muji Indarwanto, MM., MT.	Tathia Edra Swasti, ST., MT.
Ir. Primi Artiningrum, M.Arch.	Christy Vidiyanti, ST., MT.
Rahil Muhammad Hasbi, ST., M.Arch.	Andhi Seto Prasetyo, ST., MT.
Rona Fika Jamila, ST., MT.	Dea Putri Ghassani, ST., MT.
Dr. Ir. Tin Budi Utami, MT.	Prof. Dr. Ir. Yulianto Sumalyo, DEA.
Wibisono Baqus Nimpuno, ST., M.Sc.	Prof. Dr. Ir. Bambang Haryanto
Ario Darmoko, ST., MT.	Endah Mustikowati, ST., MT.
Gentina Pratama Putra, ST., MT.	Ulinata, ST. Ars., MT.
Ir. Henny Herawati Gambiro, M.Si.	Nadia Resita Christantia, ST., MT.
Mona Anggiani, ST., MT.	Mohammad Andri Febru ST, M.Ars., IAI.
Ir. Rachmad Widodo, M.Si.	Sylvia Kurniawati, ST., MT.
Ir. Srijanti, MSP.	Retno Wijayaningsih, ST., MT.
Dian Eka Putri, ST., M.Ars.	Lutfi Hutama, ST., MT.
RR. Diana Ayudya, ST., MT.	

## Teknik Elektro

Dr. Andi Adriansyah, M.Eng.	Firman Fauzi, ST., MM.
Ir. Badaruddin, MT.	Ir. Hidajanto Djamal, MT.
Beny Nugraha, ST., M.Sc.	Imelda Uli Vistalinas, ST., MT.
Ir. Budiyanto Husodo, M.Sc.	Ir. Radath, ST.
Dian Widi Astuti, ST., MT.	Muhamar Kadafi, ST., MT.
Ir. Eko Ihsanto, M.Eng.	Renno Reymond Okto Zulfikar, ST., MM.
Fadli Sirait, S.Si., MT.	Ritha Sandra Veronika Simbar, ST., MT.
Fahraini Bacharuddin, ST., MT.	Sofyan Hadi, ST., M.Kom.
Fina Supegina, ST., MT.	Sulistiyono, ST., MM.
Ir. Said Attamimi, MT.	Syamsir Alam, S.Kom., MT.
Dr. Setiyo Budiyanto, ST., MT.	Trie Maya Kadarina, ST., MT.
Triyanto Pangaribowo, ST., MT.	Andrial Saputra, S.Si., MT.
Yudhi Gunardi, ST., MT.	Muslim, ST., MT.
Yuliza, ST., MT.	Oki Teguh Karya, S.Pd., MT.
Akhmad Wahyu Dani, ST., MT.	Trya Agung Pahlevi, ST., MT.
Abdul Rachman, ST., MM.	Julpri Andika, ST., MSc.
Agung Yoke Basuki, ST., MT.	Ir. Jumril Yunas, Msc., Ph.D.
Eko Supriyatno, S.Si., MT.	Ketty Siti Salamah, ST., MT.
Ellisa Agustina, ST., MT.	Salamah Muhammad Ainur Rofiq, ST., MT.

## Teknik Industri

Alfa Firdaus, ST, MT	Niken Handayani, ST, MT
Ir. Atep Afia Hidayat, MP	Raden Bagus Yosana, M, ST, MT
Defi Norita, ST, MT	Selamat Riyadi, ST, MT
Dimas Novrisal, ST, MT	Titia Izzati, S.Si, M.Sc
Ir Herry Agung Prabowo, M.Sc	Uly Amrina, ST, MM
Ir. Indra Almahdy, M.Sc	Aulia Naro, ST, M.Si
Muhammad Kholil, ST, MT	Yovanka Rumondang, ST, MM
Poppy Yuliarti, ST, MT	Novera Elisa, ST, MT
Puspita Dewi Widayat, ST, MT	Sakti Aji Lesmana, ST, MMIS
Resa Taruna Suhada, S.Si, MT	Bethriza Hanum, ST, MT
Silvi Ariyanti, ST, M.Sc	Indah Susanti Rushendra, S.Kom, MT
Ir. Sonny Koeswara, MSIE	Igna Saffrina Sahin, ST, M.Sc
Ir Torik, MT	Sri Kaidah, SP, M.Si
Agung Chandra, ST, MT	Anggy Fitria Sari, S.TP, MT
Aifrid Agustina, ST, M.Si	Andary Asvarozza Munita, ST, MT
Anisah H, ST, MT	Didi Junaedi, ST., MT
Asmirawati Ismail, ST, MT	Shiro Esa Emerzet, ST., MT
Edwar, ST, MT	Dody Purnomo, ST, MM
Ir Farida, MMA	Achmad Husnur Rofiq, ST, MT
Fidiarta Andika, ST, MT	Dr. Arif Zulkifli, ST, MM
Dr. Hasbullah, ST, MT	Meike Elsyse Beatrix, ST, MT
Hayu Kartika, ST, MT	Hery Nurmansyah, ST, MT
Hendri, ST, MT	Kurniawan, ST, MT
Mohamad Ary Budi Yuwono, ST, MM	Prof. Dana Santoso, Ph.D
Hernadewita, Msc. Ph.D	Dr. Sawarni Hasibuan, MT
Dr. Zulfa Fitri Ikatinasari, MT	

## Teknik Mesin

Prof. Dr. Chandrasa Soekardi, MT.	Ir. Ignatius Agung Wibowo, M.Sc.
Denny Hadiwinata B.Sc, M.Sc.	Dr. Indra Putra Almanar, M.Sc.
Prof. Dr. Gimbai Doloksaribu, MM.	Pieter Kristanto Wahyudi, ST., MM.
Hadi Pranoto, ST., MT.	Rini Anggraini, ST., MM.
Dra. I Gusti Ayu Arwati, MT.	Vera Septy Sayeva Simbolon, ST., MT.
Imam Hidayat, ST., MT.	Muhamat Syahroni, ST., MM.
Nanang Ruhayat, ST., MT.	Wiwit Suprihatiningsih, S.Si., M.Si.
Nurato, ST., MT.	Dr. Indra Hastoadi Nugroho, M.Sc.
R Ariosuko Darmajati, ST., MT.	Edo Ariantoro, ST., MT.
Tyas Wedhasari, ST., M.Sc.	Yudhi Chandra Dwijaji, ST., MT.
Ir. Yenon Orsa, MT.	Nur Indah, S.ST., MT.
Ir. Yuridi Kusuma, M.Sc.	Joko Pramono, ST., MT.
Drs. Kontan Tarigan, M.Si., Ph.D.	Sagir Alva, M.Sc., Ph.D.
Poempida Urip P. P. Hidayatulloh B.Eng., Ph.D.	Haris Wahyudi, ST., M.Sc.
Alief Avicenna Luthfie, ST., M.Eng.	Edy Hermawan, ST., M.Sc.
Dr. Mardani, M.Eng	Yusnina, ST., MT.
Prof. Dr. Usman Sudjadi, M.Sc.	Swandya Eka Pratiwi, ST., M.Sc.
Dr. Abdul Hamid, M.Eng.	Iwan Kurniawan, ST., MT.
Agung Wahyudi Biantoro, SP., MM., MT.	Subekti, ST., MT.
Ir. Alfino Alwie, M.Sc.	Gian Villany Golwa, ST., M.Si.
Ir. Dadang Suhendra Permana, M.Si.	Swandya Eka Pratiwi, ST., M.Sc.
Darmansyah, ST., M.Si.	Dr. Ir Haftirman, M.Eng.
Dr. Ing Darwin Sebayang, M.Eng.	

## Teknik Sipil

Dr. Ir. nunung Widyaningsih, Dipl Ing
Dr. Ir. Pintor Tua Simatupang, MT
Dr. Ir. Resmi Bestari Muin, MS
Dr. Ir Hermanto Dwiatmoko, M.Trans.
Acep Hidayat, ST., MT.
Ir. Agus Suroso, MT.
Ir. Alizar, MT.
Ir. Desiana Vidayanti, MT.
Ir. Mawardi Amin, MT.
Ir. Sylvia Indriany, MT.
Ika Sari Damayanthi Sebayang, ST., MT.
Aditia Rojali, S.Si., MT.
Agyanata Tua Munthe, ST., MT.
Donald Essen, ST., MT.
Ir. Edifrizal Darma, MT.
Resa Ferial Ashadi, ST., MT.
Hendy Yusman Firdaus, Spd., Mpd.
Ali Sunandar, ST, MT
Hamonangan Girsang, ST., MT.
Handoko, ST., MT.
Resi Aseanton, ST, MT
Gneis Setia Graha, ST., MT.
Jantiara Eka Nandiasa, ST., MT.
Mirnayani, ST, MM., MT.
Retna Kristiana, ST., MT.
Ir. Zaenal Arifin, MT.
Ir. Zainal Abidin Shahab, MT.
Yunita Dian Suwandari, ST., MM.
Muhammad Isradi, ST., MT.
Sedyanto, ST., MM.
Jeff Franklin Sinulingga, ST., MT.
Apriyanto Saputro, ST., MT.
Guntara Muria Adityawarman, ST., M.Eng.
Prihadmadi Anggoro Seno, ST., MT.
Suci Putri Elza, ST., MT.
Anjas Handayani, ST., MT.
Novika Candra Fertilia, ST., MT.
Suprapti, ST., MT.
Zakky Washthon Nusantara, ST., MT., MBA.
Fahmy Hermawan, ST., MT.
Farid Fachrudin, S.TP., M.Si.
Kukuh Mahi Sudrajat, ST., MT.
Irirene Indah Susanti, ST., MT.
Patricia Kancina Djawu, ST., MT.
Widodo Budi Dermawan, ST., MT.
Fahmi, ST., MT.
Aditia Kesuma Negara Dalimunthe, ST., MT.
Lily Kholida, ST., MT.
Mukhlisy Dewa Ratna Putri, ST., MT.

# Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dekan  
Dr. Harnovinsah, M.Si, Ak.



Wakil Dekan Sumber Daya  
Dr. Tafiprios, MM.



Wakil Dekan Bid. Inovasi & Kemahasiswaan  
Dr. Yudhi Herliansyah, M.Si, AK.



Kaprodi Manajemen Program Sarjana  
Dudi Permana, MM., Ph.D.



Kaprodi Akuntansi Program Sarjana  
Dr. Fardinal, SE, M.Si., AK.



Kaprodi Manajemen Program Diploma Tiga  
Onggo Pramudito, ST, MM.



Kaprodi Akuntansi Program Diploma Tiga  
Dr. Rina Yuliasuti Asmara, SE., MM.



Sekprodi 1 Manajemen Program Sarjana (Pjs)  
Muhammad Soelton, S.Psi., MM.



Sekprodi 2 Manajemen Program Sarjana  
Ryani Dhyhan Parashakti, SE., MM.



Sekprodi 1 Akuntansi Program Sarjana  
Minanari, SE., M.Si.



Sekprodi 2 Akuntansi Program Sarjana  
Lawe Anasta, SE., MS., Ak.

# Daftar Dosen

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Program Studi Manajemen

### Program Sarjana

Prof. Dr. Hapzy Ali.	Asep Risman, SE., MM.	Nur Endah Retno Wuryandari S.Sos.,MM.	Winarto, ST., MM.
Prof. Dr. Didik J Rachbini, M.Sc.	Amyardi, SH,SE.,MM.	Ir. R Joko Sugiharjo, MM.	Ade Permata Surya, S.Gz., MM.
Dr. Rina Astini, MM.	Andre Mozart, SE.,MBA.	Riri Lenggogeni, MM.	Paijan, SE., MM.
Dr. Tukhas Shilul Imaroh, MM.	Andriyani, SE.,MM.	Rizal, S.ST., MM.	Abdul Rahmat, SE., MM.
Drs. Alex Tofani, M.Sc.	Andyand Pradipta Utama, SE.,MM.	Rj Iwan Prasetya, SE.,MBA.	Andriansyah Bachtillah Putra, SE., MM.
Dr. Arisetyanto Nugroho., MM.	Anton Kurniawan, SP., MM.	Drs. Ruliarsono, MM.	Esterina Fermantiningrum, SP., MM.
Dr. Endry, Msc.,	Anwar Ikhsan, SE.,MM.	Sitti Rakhman, SP.,MM.	Christian Kuswibowo, S.Pd.I, M.Sc.
Dr. Yanto Ramli, MM.	Bambang Tetukoaji, SE.,MM.	Ryani Dhyan Parashakti, SE.,MM.	Febrina Mahliza, SE., M.Si.
Dr. Noor Prio Sasongko, ME.	Bambang Wahyudiono, SE.,MM.	Sarpani Nugroho, SE.,MM.	Zulkifli, SE., MM.
Dr. Anik Herminingsih, M.Si.	Basharat Ahmad, SE.,MM.	Septiani Juniarti, SE.,MM.	Cut Edwina Safia Oebit, SE., MM.
Dr. Bambang Mulyana, M.Si.	Christina Ariadne Sekar Sari, SE.,MM.	Setyawan Adi Pramono, S.IP.,MBA.	Eri Mariapa,SE., MM.
Dr. Janfry Sihite, SE.,M.SM.	Drs. Desmizar, MM.	Shinta Rahmani, SE.,M.Si.	Hugo Prasetyo, S.Si., MM.
Dr. Suprpto, SP.,M.Si.	Diah Fistiani Sukardiman, SE., MM.	Dra. Sri Poerbowati, MM.	Dinar Nur Affini, SE., MM.
Drs. Wawan Purwanto, SE.,MM.	Dirmansyah, S.Sos.,MT.	Supriyatno, S.Sos.,MM.	Sari Puspitarini, SE., MM.
Dr. Yuli Harwani, MM.	Dra. Edwin Koesrin, M.A.	Trival Apriadi, SE.,MM.	Habibi, SE., Mm.
Ir. Zulfitri, MP.,MM.	Dra. Evawati Khumaedi, M.Si.	Viciwati, ST.,MM.	Intan Apriadi., MM.
Dra. Yanti Murni, MM.	Fatmah Amir Abdat, SE.,MM.	Yanti Yolanda, SE., MM.	Suzan Bernadetha Stephani, SE., MM.
Dr. Nur Aisyah Febrianti, P. SE.,MM.	Gusni Aidil Zahar, SE.,MBA.	Dra. Yuni Astuti, MS.	Alvita Sari, SE., MM.
Ir Sahibul Munir, SE.,M.Si.	Ignatius Prasetya Aji Wibowo, SE., MM.	M. Gozali, S.,Pd., MM.	Ahmad Badawi, SE., MM.
Dr. Tafiprios, SE., MM.	Indra Ade Irawan, SE.,MM.	Hasan Nuryadi, B.Sc., M.EC.	Drs. Sutanto Wibowo, MM.
Ali Hanafiah, SE., MM.	Irwan Mangara Harahap, M.Si.	Didin Hikmah Perkasa, SE., MM.	Dra. Surtiningsih, M.Si.
Arief Bowo Prayoga Kasmu, SE.,MM.	Isfandiari Mustafa Bahanan, SE.,MM.	Andrianus Andhi Prasetyo, SE., MM.	Aditya Pratama, ST., MM.
Catur Widayati, SE.,MM.	Islahulben, MM.	Lusiana Linggi Allo, ST., MM.	Agus winardono, SE., MM.
Erna S Imaningsih, SE., M.Si.	Iwan Firdaus, MM.	Dony Ary Nugroho, ST., MM.	Gerry Suryosukmono, M. SM.
Ikhyandini Garindia Atristyanti, S.Mn., M.MT.	Jajuli, S.Pd.I,M.Si.	Erwin Nasution, SE., MM.	Kosasih, SE., MM.
Lianah M.Comn Luna Haningsih, SE.,ME.	Junaedi, SE.,MM.	Ir Sonny Indrajaya, MM.	Satrio Wibowo Edi Ngadino, ST., MM.
Mochamad Rizki Sadikin, MBA.	Laurencia Safitri Krismadewi, S.Pd.,MM.	Mohamad Torik Langlang Buana, SE., MM.	Prita Prasetya, S.Si., MM.
Mochamad Soelton, S.Psi.,MM.	Lisnatiawati Saragih, MM.	Vida Sumardiana, SE., MM.	Lukertina Sihombing, S.Kom., MM.
Priyono, SE.,ME.	M. Rohandi, SE.,MM.	Drs. Didik Ardian, M.Sc.	Lathif Hakim, LSQ., DIPL., DMP., ME.
Tri Wahyono, SE.,MM.	Magito, SE.,MM.	Erni Mahrani Pane, SE., MM.	Winda Widyanty, SKM., MM.
Yuharsil, SE.,ME.	Matsani, SE.,MM.	Mohammad Annas, MM.	Riska Rosdiana, SE., M.Si.
Dendi Anggi Gumilang, SE., MM.	Mierza Darsya Putra, SE.,MM.	Edgar Putra Bahtera, ST., MAB.	Ellis Vennisa, SE., MBA.
Dudi Permana, Ph.D.	Minarnita Y Verawati, M.Si.	Fahrurozi, SH., MM.	Agus Arijanto, SE.,MM.
Onggo Pramudito, ST., MM.	Muhammad Nashar, SE.,MBA.	Syafwan, SE., MM.	Akhmad Sutawijaya, Phd
Agus Herta Sumanto, SP., M.Si.	Natalia Santoso, SE.,MA.	Agusman Nurhidayat, SE., MM.	Aldy Rinaldy Adjas, ST.,MM.
Abdul Gani, SE.,MM.	Zumali, SE., MM.		



# Daftar Dosen

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Program Studi Akuntansi

### Program Sarjana

Prof. Dr. Wiwiek Utami, MS., Ak.	Drs. Bambang Mudjiono, MM., Ak.	Rini Marlina, SE., M.Si.	Hidayatullah, SE, M.Ak, Ak.
Prof. Dr. Apollo Daito, M.Si.	Budi Prayogi, SE., MM.	Rokhana Murkana, SE., M.Si.	Riaty Handayani, SE, M.Ak
Dr. Adli, M.Si.	Debbie Yoshida, SE., M.Si.	Rona Tumiur M. Caroline, S.SE., MM.	Giawan Nur Fitria, SE, M.Ak
Dra. Ratna Mappanyukki, M.Si., Ak.	Deden Tarmidi, SE., M.Ak.	Roni Imron Rosadi, S.Pi., M.Ak.	Feber Sormin, SE, M.Ak, Ak.
Dr. Rina Yuliasuti Asmara, SE., MM.	Dewi Rosaria, SE., M.Si.	Roy Budiarmo, SE., M.Ak.	Dani Purwanto, SE, M.Ak
Drs. Suharmadi, M.Si.	Dhanny, SE., M.Ak.	Rujito SE, MM Rusman Efendi, SE., MM.	Sely Megawati Wahyudi, SE, M.Ak
Dr. Waluyo, M.Sc., MM., Ak.	Dian Priatiningsih, SE., M.Sc.	Sri Purwaningsih, SE., M.Ak.	Lawe Anasta, SE., MS.Ak.
Dr. Erna Setiany, SE., M.Si.	Dony Oeswadi, SE., MM.	Safira SE, M.Si Samsuri, SH., MM.	Fitria Nursanti, SE., M.Pd.
Dr. Yudhi Herliansyah, M.Si., Ak.	Elok Kurniawati, SE., M.Ak.	Sigit Mareta, SE., M.Ak.	Wieta Chaerunesia, SE., M.Ak.
Dra. Mutiah, M.Si.	Firdaus, SE., ME.	Siti Sarpingah, SE., M.Ak.	Rista Bintara, SE., M.Ak.
Dr. Nengzih, SE., Ak., M.Si.	Garin Pratiwi Solihati, SE., MM.	Sofyan Halim, SE., M.Ak.	Nur Azmil Karim, SE., M.Si.
Dra. Nurlis, M.Si., Ak., CA.	Heliantono, Ak., M.Ak.	Sopar Lindung J. Hutaqalung, B.Sc., Ak., M.Acc.	Rani Sylvia Sari, SE., MS., Ak.
Dr. Hadri Mulya, M.Si.	Hendri Manalu, SE., Ak., M.Ak.	Sri Anah, SE., MM.	Angela Dirman, SE., M.Ak.
Dr. Harnovinsah, M.Si., Ak.	Drs. Hotma Timbul Gultom, M.Si.	Sri Rahayu, SE., M.Ak.	Putri Dwi Wahyuni, SE., M.Ak.
Dr. Fardinal, SE., M.Si.	I Putu Bayu Wisnawa Putra, SE., M.Ak.	Dr. Suqianto, MM.	Yusuf Sulaeman, SE., MM.
Febrian Kwarto, SE., M.Ak., Akt.	Indra Dessiyanti, SE., M.Ak.	Prof. Dr. Suharyadi, MS.	Yulis Diana Alfia, SE., M.S.A, AK.
Fitri Indriawati, SE., M.Si.	Indraguna Kusumabrata, SE., MM.	Suri Mahrani, S.Sos., M.Ak.	Adib Faishol, SE., MPA.
Marsyaf, SE., Ak., M.Ak.	Irwan, SE., M.Si.	Suryadharma Sim, SE., M.Ak.	Ika Maulidhika, SE., MM.
Minanari, SE., M.Si.	Lusia Sri Arini, S.Pd., MM.	Thio Jemmi Sutiono, SE., MM.	Gina Permana Putri, SE., M.Ak.
Nurul Hidayah, SE., M.Si.	Muhammad, SE., MM.	Venus Gani, SE., Ak., M.Si.	Yusuf S. Basar, SE., Ak., MM
Sabarudin Muslim, SE., M.Si.	Muhammad Laras Widyanto, SE., MM.	Veny, SE., MM.	Dina Monalisa, SE., M.Si.
Shinta Melzatia, SE., M.Ak.	Nunik Sugiarsih, SE., M.Ak.	Veronica Setiawan, SE., M.Ak	Novawiguna Kemalasari, SE., Ak., M.Ak.
Yenny Dwi Handayani, SE., M.Si.	Nurhasanah, SE., M.Si.	Wahyu Anggraini, SE., M.Si.	Pambudi Rahardja, SE., MBA.
Yulia Yustikasari, SE., M.Sc.	Repiana Siahaan, SE., M.Ak.	Warnoyo, SE., M.Si.	Benny, M.Ak., AK.
Siti Choiriah, SE., MM.	Rieke Purnamasari, SE, M.Ak	Wiwik Widiawati, SE., MM	Fachrul Roza, SE., M.Ak/
Taufik Akbar, SE., M.Si., Ak.	Dr. Hari Setiawati, M.Si., Ak.	Yanuar Rahman Hakim, SE., MM.	Fairas Panca Yudha, SE., M.Ak.
Swarmilah Hariani, SE., M.Acc.	Asral Simatupang, SE., Ak., M.Ak.	Triyani Budyastuti, SE., M.Ak.	Septyana Mubarakah, SE., M.Ak.
Panji Putranto, SE., M.Ak.	Ali Ridho, SE., M.Si.	Putri Renalita Sutra Tanjung, SE., MM.	Dendy Kurniansyah, SE., M.Ak.
Afly Yessie, SE., M.Si.	Anna Christin Silaban, SE., MM.	Edy Suroso, SE., Ak., M.Ak.	Vero Deswanto, SE., M.Si., Ak.
		Deni Syachrudin, SE., MS. Ak.	

# Fakultas Ilmu Komunikasi



**Dekan**  
Dr. Agustina Zubair, M.Si.



**Wakil Dekan Sumber daya**  
Drs. A. Rahman H.I., M.Si



**Kaprodi Ilmu Komunikasi**  
Ponso Budi Sulisty, M.Comn., Ph.D.



**Ketua Bidang Studi Public Relation**  
Dr. Elly Yuliawati, MSi.



**Ketua Bidang Studi BroadCasting**  
Dr. Afda Makkuraga Putra, M.Si.



**Ketua Bidang Studi. Marcomm and Advertising**  
Dr. Farid Hamid Umarella, M.Si.



**Ketua Bidang Studi Digital Communication**  
Yuni Tresnawati, S.Sos., M.Ikom.



**Sekretaris Bidang 1 Studi Public Relation**  
Novi Erlita, S.Sos., MA.



**Sekretaris Bidang 2 Studi Public Relation**  
Enjang Pera Irawan, S.Sos., M.Ikom.



**Sekretaris 1 Bidang Studi BroadCasting**  
Rahmadya Putra Nugraha, M.Si.



**Sekretaris 2 Bidang Studi BroadCasting**  
Drs. Dadan Iskandar, M.Si.



**Sekretaris Bidang Studi Marcomm and Advertising**  
Dewi Sad Tanti, S.Sos., M.Ikom.

# Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komunikasi

## Broadcasting

Dr. Afdal Makkuraga Putra, S.Sos., M.Si.	Ghazaly Ama La Nora, S.Sos., M.Si.
Christina Arsi Lestari, S.Ikom., M.Ikom.	Gustina Romaria, S.Sos., M.Ikom.
Dewi Sad Tanti, S.Sos., M.Si.	Humaini, S.Sos.I., MA.
Dicky Andika, S.Sos., M.Si.	Joni Arman, S.Pd.
Feni Fasta, SE., M.Si.	Maksim Ramses, L.S.Sos., M.Ikom.
Morissan, SH., MA.	Maulana Sara, S.Sos., M.Ikom.
Ponco Budi Sulistyono, S.Sos., M.Comn., Ph.D.	Ratna Komala, S.Sos.
Rahmadya Putra Nugraha, S.Sos., M.Si.	Rizky Oktarina Costa, SP., M.Ikom.
Rika Yessica Rahma, S.Psi., M.Ikom.	Rosalia Dewi Arlusi, S.Sos.
Drs. Riswandi, M.Si.	Shinta Raqil Prana, S.Si., M.Si.
Rizki Briandana, S.Sos., M.Comn.	Drs. Sjafei, M.Ikom.
Sofia Aunul, SE., M.Si.	Sunardi, S.Pd., M.Si.
Eka Perwita Sari Fauzi, S.Sos., M.Ed.	Vera Oktarini Nafri, S.IP., M.Ikom.
A Sulhardi, S.Sos., M.Si.	Wenny Pahlemy, S.Ikom., M.Si.
Afqiansyah, S.Sos., M.Comn.	Widayat, S.Sos., M.Si.
Agus Masrianto, S.Si., MM.	Ir. Yul Bambang Andryono, M.Ikom.
Atmadji Sumarkidjo, S.Sos., MBA	Dwi Firmansyah, S.Ikom., M.Ikom.
Bambang Joko Priyono, SS., M.Ikom	Nur Intan Pangesti Subrianto, S.Ikom., M.Ikom.
Bowie Budianto, S.Sos., M.Ikom	Sabena, S.Ikom., M.Ikom.
Cherry Kartika, S.Ip., M.Ikom	Sri Mulyati Sari, S.Sos., M.Ikom.
Donny Setiawan, S.Pd, M.Ikom	Andri Budiwidodo, S.Si., M.Ikom.
Dra. Dyah Sri Subandiah, M.Kom	Siti Aisyah, S.Sos., M.Ikom.
Finy Fitrya Basarah, S.Sos., M.Si.	Rifky Anan Kurniawan, S.Ikom., M.Ikom., M.M.
Sophan Wahyudi, M.Ikom.	Tulus Hendra Wardana, ST., M.Ikom.

## Marcomm and Advertasing

Agus Judhie Setiawan, SE., M.Si.	Gadis Octory S.Ikom., M.Ikom.
Ananta Hari Noorsasetya, S.Sn., M.Ikom.	Dra. Irene Irawati, S M.Si.
Ardhariksa Z. Kurniullah, S.Kom., M.Med.Kom.	Krisnomo Wisnu Trihatman, S.Sos., M.Si.
Ir. Asep Noor Sapto, M.Si.	Melly Ridaryanthi, SS., M.Comn.
Dahlia Ardana Reswari, S.Ikom., M.Ikom.	Mommy Variana Injani, S.Sos., M.Ikom.
Ir. Eddy Suaidi Tumenggung, MM.	Nindyta Aisyah Dwityas, S.Ikom., M.Si.
Razie Razak, S.Sos., M.Ikom.	RA Loretta Kartikasari, SE., M.Ikom.
Niken Restaty, S.Sos., M.Si.	Sugihantoro, S.Sos.
Dra. Tri Dhiah Cahyowati, M.Si.	Sumanjaya, S.Sos., M.Ikom.
Dr. Yoyoh Hereyah, S.Pd., M.Si.	Wulansari Budiastuti, ST., M.Si.
Anindita, S.Pd., M.Ikom.	Yani Pratomo, SS., M.Si.
Drs. Bambang Dwi Cahyono.	Yogi Prima Muda, S.Pd., M.I.Kom.
Berliani Ardha, SE., M.Si.	Zulmi Savitri, S.I.kom., M.I.kom.
Dwie Irmawaty Gultom, S.IP., M.Si.	Sri Wahyuning Astuti, S.Psi., M.I.kom.
	Sri Hesti, S.I.kom., M.I.kom.

## Public Relations

Dr. A Rahman, H I MM., M.Si.	Gufroni Sakaril, MM.
Dr. Agustina, M.Si.	Hiswanti, S.Sos., M.Ikom.
Dra Diah Wardhani, M.Si.	Kurniastuti Kusuma, S.Sos., M.Ikom.
Enjang Pera Irawan, S.Sos., M.I.kom.	M. Gunawan, SE., M.Ikom.
Dr. Farid Hamid Umarella, A M.Si.	Martina Shalaty Putri Pane, S.Sos., M.Si., MR.
Ida Anggraeni Ananda, SS., M.Si.	Muhammad Izzul Muhto, S.Ag., M.Kom.
Irmulansati Tomohardjo, SH., M.Si.	Panca Swastikasari, S.IP., MM.
Juwono Tri Atmodjo, S.Sos., M.Si.	Pipin Sonjaya, S.Ikom., MH.
Mardhiyyah, S.Ikom., M.Ikom., BR.	Radityo Muhammad, SH., MA.
Drs. Marwan Mahmudi, M.Si.	Rafika Hani, S.Ikom., M.Si.
Novi Erlita, S.Sos., MA.	Syerli Haryati, SS., M.Ikom.
Suryaning Hayati, SE., MM.	Dra Yulia Hidayati, M.Si.
Yuni Tresnawati, S.Sos., M.Si.	Siti Saidah, M.Si.
Yuliawati, S.Sos., M.Ikom.	Kornelia Johana Dacosta, S.Sos., M.Ikom.
Afrilia Christina Ariani, S.Sos., M.Si.	Dewi Ambarsari, S.Sos., M.Ikom.
Ahmad Fachrudin, SS., M.Si.	Dra. Winny Kresnowati, M.Si.
Dian Agustine Nuriman, S.Ikom., M.Ikom.	Drs. Tamsir, MM.
Ervan Ismail, S.Sos., M.Si.	Muhammad Didi Ahmadi, S.Pd., M.Ikom.
Eva Trisiana Poernomo, SS., M.Si.	Dudi Hartono, M.Ikom.
Frenia, T.A.D.S.	Dra. Poerwaningroem Lestari Soerjowati, MM
Nababan, S.Sos, M.SiS., Sos.	Ramadhany Ayu Fitria, S.Ikom., M.Si.

## Digital Communication

Yuni Tresnawati, S.Sos., M.Si.
Ira Purwitasari, S.Sos., M.Ikom.
Razie Razak S.Sos, M.Si., S.M.
Rika Yessica Rahma, M.Ikom.
Sofia Aunul, SE., M.Si.
Ardhariksa Zukhruf Kurniullah, M.Med.Kom.
Kurniawan Prasetyo, M.Ikom.



# Fakultas Ilmu Komputer



**Dekan**  
Dr. Mujiono, ST, MT



**Wakil Dekan I**  
Dr. Ida Nurhaida, MT.



**Wakil Dekan II**  
Dr. Yaya Sudarya Triana, M.Kom.



**Kaprodi Informatika**  
Desi Ramayanti, S.Kom., MT.



**Kaprodi Sistem Informasi**  
Handri Noprisson, ST, M.Kom.



**Sekprodi 1 Informatika**  
Diky Firdaus, S.Kom., MM.



**Sekprodi 2 Informatika**  
Herry Derajad Wijaya, S.Kom., MM



**Sekprodi 1 Sistem Informasi**  
Inge Handriyani, SE., MMSI.



**Sekprodi 2 Sistem Informasi**  
Anita Ratnasari, S.Kom., M.Kom.

# Daftar Dosen Fakultas Ilmu Komputer

## Teknik Informatika

Desi Ramayanti, M.T, S.Kom	Teuku Achmad Aliyansyah, M.T, S.Kom
Dwi Anindyani, S.T, M.T.I	Joko Adianto, B.Sc., M.InsSy
Sri Dianing Asri, ST, M.Kom	Yusuf Elmande, S.Si, M.Kom
Yaya Sudarya Triana, S.Si, Ph.D, Dr, M.Kom, M.Kom	Boy Yuliadi, S.T, M.Kom, M.Kom
Anton Sukanto, S.Kom, M.T.I	Dhany Permatasari Putri, M.T, S.Kom
Muhammad Rifqi, S.Kom, M.Kom	Anis Cherid, S.E., M.T.I
Dwiki Jatikusumo, S.Kom, M.Kom	Fandi Ali Mustika, M.T, S.Kom
Sharita Maharani, S.T, M.T	Mujiono, S.T, Dr, M.T
Ir. Sustono, Mt, S.T, M.T	Rushendra, M.T, S.Kom
Umny Salamah, S.T	Diky Firdaus, M.M., S.Kom
Nungky Awang Chandra, S.Si, M.T.I	Wawan Gunawan, M.T
Mohamad Yusuf, M.Comp.Sc. S.Kom	Adi Hartanto, M.Kom, S.T, S.T
Wawan Ridwan, S.T, A.Md, M.T	Merry Nancylia, S.Kom,
Sukma Wardana,	Lucky Eko Santoso, Drs, M.M.
Sabar Rudiarto, S.Kom, M.Kom	Indrasusilo Dwi Ajiwardoyo, ST., MTI,
Hery Derajad Wijaya, M.M., S.Kom	Oktovan Rezman, S.T, M.Kom
Vina Ayumi, M.Kom, S.Kom	Risma Bayu Putra, S.Kom, MTI,
Eugenius Kau Suni, M.T, S.T	Ilham Nugraha, M.Sc., S.Kom
Leonard Goeirmanto, S.T	Fadri Masbirin, S.Kom
Candra Wiramihardja, S.T, M.InfoTech, M.InfoTech	Edhot Purwoko, ST.,MTI,
Rudi Hartono, S.T, M.Kom	Dr. Harwikarya, MT
Raka Yusuf, ST, MTI	Sumantri Hadi Suseno, M.Kom
Abdul Khaliq Arrachman, S.Kom, M.Kom	Fauzi Nur Iman, Abdusy Syarif, Dr, M.T
Afiyati, S.Si, M.T	Tri Daryanto, M.T
Rahmat Rian Hidayat, M.M.S.I, S.T	Abdul Rahman Saleh, M.SI
Andra Warastri, St, Mti, M.Ti, M.T.I, S.T	Nenden Siti Fatonah, M.Kom, S.Si, M.Kom
Giri Purnama, S.Pd., M.Kom	Rapelino Ferdiansyah, S.T, S.T
Achmad Kodar, M.T, Drs	Anhar Fadly, S.T, M.T.I
Ida Farida, S.T, M.Kom	Dayan Alghiffari, S.Kom, MT
Michael Jhonsons, M.M.S.I, S.Kom	Sri Yulianti Lubis, ST.,MTI
Harni Kusniyati, M.Kom	Indra Sudung H Tobing, S.Si, M.Kom
Muhammad Arif Budiyanto, S.Kom, M.Hum	Novan Ardianto, S.Kom, M.Eng
Saruni Dwiasnati, M.M, S.T	Suhaemi Pasinringi, SE, MTI
	Nuryasin, ST.M.Kom

## Sistem Informasi

Resmon Riandry, S.Kom., M.M.	Ardiansyah, M.Ti, S.T
Priyo Raharjo, S.I.P., M.P	Ariyani Wardhana, ST, M.Kom
Syukri, M.Kom, Drs, Drs, M.Kom	Nia Rahma Kurnianda, M.Kom, S.Kom
Febrianti Supardinah, S.T, M.B.A	Gembit Soutlan S., M.Kom, S.TPA
Kurnia Gusti Ayu, M.Kom, S.Kom	Anton Tri Argono, ST, M.TI
Mohammad Natsir, M.Kom, S.Kom	Lydia Vintari, S.T, M.T
Hendra Prastiawan, S.Si, Mt, M.T, S.Si	Inna Sabily Karima, M.Kom, M.Kom,
Abdi Wahab, S.Kom, M.T	S.KomAfwan Budi Setiawan, S.T, M.T.I
Andi Nugroho, M.Kom, S.T	Juanda Wijaya, St, Mt, M.T, S.T
Riad Sahara, S.Si, Mt, M.T, S.Si	Yatna Supriyatna, M.T.I, S.T
Hanna Yunita, M.Kom, S.T	Rinto Priambodo, ST, MTI,
Tazkiyah Herdi, S.Kom, MM	Bambang Sukowo, M.M, S.Kom
Tarimantan Sanberto Saragih, ST., MISM.	Muhammad Yudha Priyo Utomo, S.Kom, M.T
Yunianto Agung Nugroho, St, Mt, M.T, S.T	Nurullah Husufa, M.M.S.I, S.T
Ratna Mutu Manikam, S.Kom., MT.	Muhammad Ali Akbar, M.Kom, S.Si
Suhendra, S.Kom, M.Kom	Inge Handriani, M.Ak, MMSI
Handrie Noprisson, S.T, M.Kom	Budiantoro, M.A, Drs, Drs
Yunita Sartika Sari, M.Kom, S.Kom	Sulis Sandiwarno, S.Kom, M.Kom
Nur Ani, S.Ttedjo Nugroho, St, Mt, M.T	Ruci Meiyanti, S.Kom, M.Kom
Alen Bobby Hartanto, S.Kom, M.M	Yustika Erliani, SE, MMSI
Nur Ismawati, ST, M.Cs	Misbahul Fajri, S.T, M.Kom
Dwi Ade Handayani Capah, S.Kom, M.Kom	Muhammad Irvan, S.Kom, M.M, S.Kom
Fajar Masya, S.Kom, M.M	Silvia Amir, S.Kom, M.Kom
Bagus Priambodo, ST,M.TI	Teguh Arfianto, S.T, M.T
Ifan Prihandi, M.Kom	Ronald Eduard Heinrich Langi, ST,M.TI
Wachyu Hari Haji, M.M., S.Kom	Arifah Rachmawati, M.M.
Bayu Waseso, Dian Wirawan, S.Kom, M.Kom,	Raisyuli Indria, St, Mt,
Yudo Devianto, M.Kom, S.Kom	Vasistra, S.Kom, M.Kom
Wuwuh Bekt Hartiningsih, S.T, M.M.S.I	Soraiman Barasa, S.Kom, M.TI
Anita Ratnasari, S.Kom, M.Kom	Muhammad Akmal, ST, MTI
Hariesa Budi Prabowo, St, Mm, S.T, M.M	Nuruliyani, M.Kom, S.Kom
Indra Ranggadara, S.Kom, M.T	Rolan Rolando, M.T, S.T
Jhonny Parlindungan Simbolon, S.Kom, M.T	M.S. Syarif, S.T, M.T
Yuwan Jumaryadi, M.M, S.Kom	Junian Dani, S.Kom, M.TI
Danny Yudin Djahidin, M.M.S.I, S.Kom	Rengga Sendrian, M.Hum, S.Hum
Handy Noviyarto, S.Si, MT	Adi Nove Hermawan, M.M, S.Kom
Bambang Jokonowo, S.Si, MTI	Ferry Yanu Aristanto, St, Mt, S.T, M.T
Ali Herdian, S.Kom, M.M.	Nanda Azis, MBA, M.Sc
Dwi Wulandari Sari, S.Kom, M.Kom, SKI	Theresia Endang Krisantirini, S.T, M.TI
Riri Fajriah, S.Kom, MM	Eka Juliansyahwiran, M.T.I, S.Kom
Sarwati Rahayu, ST, MMSI	Vebyanti Iriana, S.Kom, MM,
Misni, S.Kom, M.Kom	Dudi Supriady, S.T, S.T, M.T, M.T
Hata Maulana, M.TI	

# Fakultas Psikologi



Dekan  
Muhammad Iqbal, M.Si., Ph.D.



Wakil Dekan  
Amy Mardhatillah, MA., Ph.D.



Kaprodi Psikologi  
Setiawati Intan Savitri, S.P., M.Si.



Sekprodi 1 Psikologi  
Meilani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.



Sekprodi 2 Psikologi  
Yenny, S.psi., M.Psi.



# Daftar Dosen Fakultas Psikologi

## Psikologi

Dr. A.A. Anwar Prabumangkunegara, M.,.Si.	Rizky Putri Asridha ,SM S.Psi.,M.Psi., Psi.
Ainul Mardiah, S.Psi., M.Sc.	Dra. Susah Slamet Sulistyono, M.Si.
Dr. Antonius Dieben Robinson, M. M.Si .	Erna Risnawati, S.Psi., M.Psi.
Dearly, S.Psi, M.Psi., Psi.	Hafizah Nur, M.Psi., M.Ed.
Firman Alamsyah Ario, B S.Psi., MA.	Ahmad Sabir, S.Fil., M.Phil.
Istiqomah, S.Psi.,M.Si.	Irma Himmatul Aliyyah, S.Psi., M.Psi.
Karisma Riskinanti, S.Psi., M.Psi.,Psi.	Nursakinah Oktaviana Sasmita, S.Psi., M.Si.
Laila Meiliyandrie Indah Wardani, Ph.D.	Wenny Hikmah Syahputri, S.Psi., M.Psi.
Dr. Muhammad Iqbal, M.SocSc.	Melani Aprianti, S.Psi., M.Psi., Psi.
Shinta Utami, M.Psi.	Popi Avati, S.Psi., M.Psi.
Nurul Adiningtyas, S.Psi, M.Psi., Psi.	Riblita Damayanti, S.Psi., M.Psi.
Rah Madya Handaya, M.Psi., Psi., S. Psi.	Prahastia kurnia Putri, M.Psi
Rizki Dawanti, S.Psi., M.Psi., Psi.	Ahmad Naufalul Umam, S.Psi., M.Si.
Tika P Bisono, S.Psi., M.Psi., Psi.	Putri Rahayu Wulandari, S.Psi., M.Psi., Psi.
Yenny, S.Psi., M.Psi., Psi.	Dana Riksa Buana, S.Psi., M.Psi.
Amy Mardhatillah, MA., Ph.D.	Fatma Nuraqmarina, S.Psi., M.Psi., Psi.
Dr. Irfan Aulia, S.Psi., M.Psi.	Aulia Kirana, S.Psi., M.Psi.
Setiawati Intan Savitri, SP., M.Si.	Winy Nila Wisudawati, S.Psi., M.Psi., Psi.
Agung Sigit Santoso, S.Psi., M.Psi., Psi.	Agustini, S.Psi., M.Psi., Psi.
Arie Suciyan, S S.Si., M.Si.	Firman Firdaus, S.Psi., M.Si.
Ayu Widyaningrum, S.Psi., M.Psi., Psi.	Niah Maretno, Sari S.Psi., M.Psi., Psi.
Erna Mutahada, SHI., S.Psi.,M.Si.	Dian Misrawati, S.Psi., M.Psi., Psikolog.
Maria Ulfah, S.Psi., M.Psi., Psi.	Masyhar, ST., MA.
Holy Greata, M.Si	

## Informasi Lainnya



# Pengembangan Kemahasiswaan

Penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi tidaklah semata-mata ditujukan pada upaya menyiapkan mahasiswa menjadi lulusan yang berilmu pengetahuan dan berketerampilan tinggi, melainkan juga diarahkan pada upaya menciptakan sarjana yang berkepribadian luhur, mandiri, bertanggungjawab, serta memiliki sikap kepemimpinan utama. Mahasiswa sebagai fungsi terdidik, yang tugas utamanya menuntut ilmu, adalah juga calon tenaga intelektual yang perlu mengembangkan wawasan dan pemikirannya, sehingga terlatih sikap kritis dan daya analisisnya serta terbina kepekaan sosial dirinya.

Sebagai generasi muda, mahasiswa adalah calon tenaga pimpinan bagi kehidupan bangsa, yang perlu mengembangkan kemampuan fisiknya, serta mengembangkan kemampuan dan keterampilan kepemimpinan dirinya, sehingga tumbuh menjadi pribadi yang dewasa secara fisik dan emosional, serta mampu menyesuaikan diri dalam kehidupan bermasyarakat.

Oleh karena itu, pengembangan kegiatan kemahasiswaan sebagai ajang pelatihan bagi pengembangan diri mahasiswa, merupakan bagian penting dan tidak terpisahkan dalam proses pendidikan di perguruan tinggi.

Keaktifan mahasiswa di luar aktifitas perkuliahan akan dilampirkan dan menjadi bagian dari SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

Setiap mahasiswa harus mengumpulkan Kredit Prestasi/Kegiatan Minimal Sebanyak 100 SKP (Satuan Kredit Prestasi).

## Pengertian Pengembangan Kemahasiswaan

Pengembangan kemahasiswaan adalah, suatu usaha yang dilakukan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur, terarah, berkelanjutan dan bertanggung-jawab, untuk mengembangkan sikap, watak, kepribadian, rasa cinta tanah air, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menunjang tercapainya tujuan pendidikan.

## Sasaran Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan dilaksanakan berdasarkan :

1. Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang -undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Mercu Buana.
6. Pola Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Mercu Buana.

## Tujuan Pengembangan

Pengembangan Kemahasiswaan diselenggarakan dengan tujuan :

1. Terciptanya kehidupan kemahasiswaan yang harmonis, dinamis, terbuka, jujur, bertanggungjawab dan penuh pengabdian sebagai warga universitas.
2. Terselenggaranya kegiatan kemahasiswaan yang mampu mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan sebagai generasi berkarakter dan menguasai teknologi/ilmu pengetahuan



### Dasar Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan diselenggarakan secara terpadu dan menyeluruh dalam kesatuan sistem pendidikan Universitas Mercu Buana, dengan sasaran pengembangan :

1. Jiwa Pancasila ; untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa sebagai warga negara Indonesia yang berjiwa Pancasila, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mengutamakan keadilan sosial.
2. Sikap Ilmiah; untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa sebagai insan akademik, yang memiliki kemampuan analisis dan mengemukakan pendapat secara tajam, jujur, terbuka, cermat, tekun, disiplin, obyektif, bebas dan bertanggungjawab.
3. Sikap Keahlian; untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna mencapai prestasi yang lebih tinggi, meningkatkan kemahiran sesuai minat ilmu, bakat, kemampuan, serta etika profesi sebagai cendekiawan.
4. Kepemimpinan; untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa dalam berorganisasi sebagai dasar pengembangan sikap profesional
5. Dedikasi dan Kepeloporan; untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya bagi pembangunan Nusa dan Bangsa.
6. Ketahanan Nasional; untuk menumbuhkan kesadaran dan kemampuan mahasiswa guna memiliki ketahanan mental dan jiwa dinamik, sehingga sanggup mengembangkan kemampuan diri untuk mengatasi hambatan yang datang dari dalam maupun dari luar dirinya sendiri.

### Materi Pengembangan

Materi pengembangan kemahasiswaan meliputi usaha-usaha :

1. Pengembangan penalaran dan keilmuan serta daya analisis mahasiswa; dilaksanakan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang bersifat ko-kurikuler, yang secara langsung mendukung pencapaian tujuan kegiatan kurikuler.



2. Pengembangan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa; dilaksanakan dalam bentuk kegiatan-kegiatan ekstra kurikuler, baik yang bersifat fisik maupun non fisik sesuai dengan kebijakan universitas
3. Pengembangan kesejahteraan mahasiswa; dilaksanakan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang dapat membantu mengatasi masalah-masalah dan hambatan yang dialami mahasiswa, baik masalah pribadi, kehidupan sosial, maupun yang berhubungan dengan proses belajar mengajar.
4. Pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

#### Lembaga Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan dilaksanakan melalui organisasi kemahasiswaan yang dibentuk dan berada di lingkungan universitas, sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa, dan merupakan kelengkapan organisasi universitas yang bersifat non struktural.

#### Organisasi kemahasiswaan (Ormawa) terdiri atas :

1. Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM)  
Sebagai fungsi mengembangkan kegiatan minat bakat mahasiswa di bidang tertentu. Organisasi ini berada pada tingkat universitas.
2. Himpunan Mahasiswa (Hima)  
Sebagai fungsi mengembangkan professional mahasiswa dalam bidang keilmuan program studi. Organisasi ini ada ditingkat fakultas/prodi
3. Unit Kegiatan Khusus (UKK)  
Sebagai fungsi mengembangkan kegiatan mahasiswa pada bidang yang sangat spesifik terkait lintas keilmuan dan atau mendukung prestasi tertentu. Organisasi ini berada pada pembinaan suatu unit kerja tertentu.
4. Organisasi dalam bentuk lainnya yang disetujui pembentukannya oleh pimpinan universitas seperti badan eksekutif mahasiswa fakultas/universitas, dewan perwakilan mahasiswa dan komunitas kegiatan.





# Fungsi dan Tugas Pokok

## Keanggotaan dan Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Mahasiswa adalah organisasi yang bertujuan untuk menyalurkan potensi, minat dan bakat mahasiswa dalam berbagai bidang terkait dengan tujuan pendidikan Universitas Mercu Buana. Semua kegiatan kemahasiswaan harus dilakukan melalui / oleh organisasi kemahasiswaan yang sudah disahkan setelah mendapat persetujuan pimpinan universitas/fakultas. Organisasi ini bersifat intra kampus dan non struktural yang penyelenggaraannya diatur oleh peraturan Universitas Mercu Buana dan tidak boleh mengganggu proses pendidikan. Beberapa Organisasi mahasiswa secara singkat akan dijelaskan, sebagai berikut.

### 1. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

UKM berfungsi sebagai wahana dan sarana pengembangan kegiatan ekstra-kurikuler di tingkat universitas, terutama yang berkaitan dengan pengembangan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa. Setiap UKM menalangi kegiatan pada bidang tertentu ditujukan untuk memberi kesempatan mahasiswa untuk menyalurkan bakat dan pencapaian prestasi mahasiswa mulai dari tingkat internal kampus sampai tingkat internasional.

UKM mempunyai tugas pokok:

1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra-kurikuler di tingkat universitas dalam bidang tertentu terutama yang berkaitan dengan pengembangan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa serta kesejahteraan mahasiswa.
2. Menciptakan Prestasi yang mendukung terbentuknya citra baik Universitas serta pengembangan diri anggotanya.
3. Mendukung program/pola pengembangan kemahasiswaan yang merupakan kebijakan Universitas dalam upaya mendukung pencapaian tujuan pendidikan Universitas Mercu Buana.
4. Melakukan koordinasi dan penyelarasan pelaksanaan kegiatan dengan tujuan Universitas dan program Badan Eksekutif Mahasiswa.

Dalam melaksanakan tugasnya, UKM melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Pembina UKM dan Direktorat Kemahasiswaan.

UKM dapat didirikan apabila memiliki sedikitnya 50 (lima puluh) orang anggota, dan dapat disahkan apabila telah melaksanakan kegiatan paling sedikit selama satu semester. Bagi kelompok yang belum memenuhi persyaratan tersebut dapat berjalan dalam bentuk komunitas kegiatan yang didaftarkan/melalui izin ke Direktorat Kemahasiswaan. Anggota UKM adalah para mahasiswa yang secara resmi mendaftarkan diri kepada pengurus UKM yang bersangkutan.

Ketua UKM dipilih dan ditetapkan oleh Musyawarah anggota UKM yang bersangkutan. Kepengurusan UKM dijabat oleh anggota UKM yang bersangkutan, terdiri dari:

1. Ketua.
2. Sekretaris.
3. Bendahara.
4. Seksi-seksi.

Kepengurusan UKM disahkan oleh Rapat Musyawarah UKM yang dihadiri oleh Pembina UKM.

Masa bakti kepengurusan UKM satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan masa bakti berikutnya. Pengurus UKM bertanggungjawab kepada Musyawarah Anggota UKM.

UKM yang telah sah berdiri di Universitas Mercu Buana, terdiri dari:

1. Unit Kegiatan Bola Volley
2. Unit Kegiatan Penerbitan Pers Mahasiswa
3. Unit Kegiatan Teater Mahasiswa (Amoeba)
4. Unit Kegiatan Paduan Suara
5. Unit Kegiatan Kerohanian Islam
6. Unit Kegiatan Kerohanian Kristen Katholik
7. Unit Kegiatan Kerohanian Kristen Protestan
8. Unit Kegiatan Radio Mahasiswa
9. Unit Kegiatan Pencak Silat : Merpati Putih
10. Unit Kegiatan Tae Kwon Do
11. Unit Kegiatan Sepakbola & Futsal
12. Unit Kegiatan Basket
13. Unit Kegiatan Mercu Buana English Club (MBEC)
14. Unit Kegiatan Marching Band
15. Unit Kegiatan/ Komunitas Wushu
16. Unit Kegiatan/ Komunitas Bulu Tangkis
17. Unit Kegiatan bahasa dan budaya asia (UMB Japan Club, UMB Korea Club, Mandarin Club)
18. Unit Kegiatan Seni Nusantara



## II. Unit Kegiatan Khusus (UKK).

Organisasi mahasiswa UKK merupakan organisasi atau kelompok mahasiswa yang dibentuk untuk pembinaan prestasi dan program khusus tertentu oleh unit kerja di lingkungan UMB atas persetujuan Direktorat Kemahasiswaan. Unit Kegiatan Khusus (UKK) yang sudah berjalan saat ini adalah :

1. Unit Kegiatan Resimen Mahasiswa. (Program Khusus Bela Negara).
2. Unit Kegiatan Kepramukaan (Pembinaan Karakter dan Pengabdian Masyarakat).
3. AISEC ( Assosiation Internationale des Etudiants en Science Economiques et Comerciales).
4. KSPM (kelompok Studi Pasar Modal), untuk sosialisasi pasar modal dan pengembangan kemampuan mahasiswa di bidang pasar modal oleh Pojok Bursa FEB.
5. Unit Kegiatan Teknologi dan MIPA.
6. Kelompok Kewirausahaan Mahasiswa, Pusat Kewirausahaan UMB.
7. Unit Kegiatan Literasi dan Karya Ilmiah.
8. Unit Kegiatan Lingkungan dan Anti Narkoba.

## III. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HIMA).

HMJ berfungsi sebagai organisasi pelaksana kegiatan pengembangan kemahasiswaan di tingkat jurusan, yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan, serta sikap profesi sesuai dengan bidang ilmu dan program studi jurusan.

HIMA mempunyai tugas pokok:

1. Melaksanakan kegiatan yang diputuskan dalam rapat/musyawarah mahasiswa program studi sesuai dengan ketentuan-ketentuan MPM dan DPM.
2. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra-kurikuler pengembangan kemahasiswaan di tingkat jurusan yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan serta keprofesian sesuai bidang ilmu dan program studi.
3. Mendukung Program Studi dalam mengembangkan proses pendidikan terkait kemahasiswaan.
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan BEMF.



Dalam melaksanakan tugasnya, HIMA melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Inovasi dan Kemahasiswaan. Ketua HIMA ditetapkan dan dipilih secara langsung oleh mahasiswa melalui Pemilihan Umum yang diselenggarakan oleh DPM.

Kepengurusan HIMA, terdiri atas:

1. Ketua.
2. Sekretaris.
3. Bendahara dan Ketua-ketua Bidang.

Masa bakti kepengurusan HIMA satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan masa bakti berikutnya. Kepengurusan HIMA disahkan melalui Pemilu Mahasiswa Fakultas dan disahkan dengan Surat Keputusan Dekan.

#### IV. Organisasi Kemahasiswaan lainnya.

Selain organisasi tersebut di atas masih terdapat beberapa organisasi mahasiswa lainnya yang dibentuk sesuai dengan kebutuhan Universitas/fakultas serta mengacu pada peraturan yang ada. Organisasi ini bersifat umum dan bertujuan untuk melakukan koordinasi kegiatan mahasiswa dan mengakomodasi kegiatan lain yang belum ada pada organisasi di atas, dalam upaya mendukung suasana akademik yang lebih baik. Kegiatan lintas keilmuan dan keprofesian biasanya dilaksanakan pada organisasi ini. Organisasi ini bisa berada pada tingkat Universitas dan tingkat Fakultas. Pada saat ini terdapat beberapa organisasi yang berjalan adalah :

##### a. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Fakultas.

DPM berfungsi sebagai forum perwakilan mahasiswa di tingkat fakultas, untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa di lingkungan fakultas dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan .

DPM mempunyai tugas pokok:

1. Memberikan pendapat, usul dan saran kepada BEM Fakultas dalam pengembangan kegiatan mahasiswa.
2. Merencanakan dan menetapkan garis besar program kegiatan Kemahasiswaan di tingkat fakultas sesuai dengan aturan yang berlaku
3. Menyelenggarakan pemilihan umum mahasiswa di tingkat fakultas.
4. Mengesahkan hasil pemilihan umum mahasiswa untuk disampaikan pada pimpinan fakultas.
5. Mengawasi pelaksanaan program dan ketentuan DPM oleh BEMF.

Anggota DPM, adalah wakil-wakil mahasiswa dari tiap-tiap program studi di fakultas dan dipilih melalui pemilihan umum.

Kepengurusan DPM terdiri atas :

1. Badan Pengurus Harian, yaitu : Ketua, Sekretaris, Bendahara.
2. Ketua-ketua Komisi.

Masa bakti kepengurusan DPM satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan masa bakti berikutnya. Kepengurusan DPM disahkan pemilihan umum mahasiswa fakultas dan dikukuhkan oleh Dekan melalui Surat Keputusan. Pengurus DPM bertanggungjawab kepada Sidang Umum DPM.

##### b. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF)

BEMF berfungsi sebagai organisasi pelaksana kegiatan pengembangan kemahasiswaan di tingkat fakultas, terutama yang berkaitan dengan pengembangan penalaran dan keilmuan, pengembangan sikap kepemimpinan dan keterampilan manajemen, serta pengembangan pengabdian kepada masyarakat; dan koordinator kegiatan pengembangan kemahasiswaan di lingkungan fakultas.

BEMF mempunyai tugas pokok :

1. Melaksanakan ketentuan DPM; merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra-kurikuler pengembangan kemahasiswaan di tingkat fakultas sesuai garis-garis besar program yang ditetapkan DPM
2. Menjalankan kegiatan kemahasiswaan yang bersifat lintas keilmuan yang terdapat di lingkungan Fakultasnya serta prestasi mahasiswa.
3. Mengembangkan kemampuan manajemen dan kepemimpinan di lingkungan mahasiswa fakultas.
4. Mengkoordinasikan kegiatan ekstra-kurikuler pengembangan kemahasiswaan di lingkungan Fakultas.

Dalam melaksanakan tugasnya, BEMF melakukan koordinasi dan berkonsultasi dengan Wakil Dekan. Ketua BEMF ditetapkan dan dipilih secara langsung oleh mahasiswa melalui Pemilihan Umum yang diselenggarakan oleh DPM.

Kepengurusan BEMF, terdiri atas:

1. Ketua.
2. Sekretaris.
3. Bendahara dan Ketua-ketua Bidang.

Masa bakti kepengurusan BEMF satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan masa bakti berikutnya. Kepengurusan BEMF disahkan dengan Surat Keputusan Dekan, setelah memperhatikan hasil Pemilihan Umum Mahasiswa Fakultas.

#### KEGIATAN DAN PEMBIAYAAN.

Kegiatan kemahasiswaan pada dasarnya merupakan kegiatan pelengkap / pendukung pencapaian tujuan pendidikan yang sudah ditetapkan oleh Universitas Mercubuana. Semua kegiatan kemahasiswaan dan prestasi yang dicapai akan menjadi bagian dari SKP (satuan Kredit Prestasi) yang harus dikumpulkan mahasiswa selama menempuh studi. SKP ini harus terpenuhi sebanyak 100 SKP sebelum melaksanakan sidang ujian akhir sarjana.

Oleh karena itu, untuk menjamin kualitas dan kesesuaian kegiatan dengan tujuan pendidikan, maka semua kegiatan kemahasiswaan harus dilaksanakan melalui organisasi kemahasiswaan yang sudah disahkan setelah mendapatkan persetujuan dari pimpinan Universitas/Fakultas. Kegiatan yang tidak melalui organisasi resmi dan atau tidak mendapatkan izin dari pimpinan universitas/fakultas tidak dapat diakui sebagai SKP (satuan Kredit Prestasi) serta dapat dianggap melanggar peraturan / tata tertib kampus.

#### Pembiayaan

Pembiayaan pengembangan kemahasiswaan dan biaya keperluan organisasi kemahasiswaan diperoleh dari Dana Kemahasiswaan, dan atau dari usaha lain yang sah atas izin pimpinan universitas. Pengelolaan dan tanggung jawab penggunaan biaya sebagaimana dimaksud diatas dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### PROGRAM KEMAHASISWAAN LAINNYA.

Selain kegiatan yang dilakukan oleh organisasi kemahasiswaan (ormawa), universitas juga melakukan beberapa kegiatan/program yang terkait dengan kemahasiswaan, diantaranya :





#### Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa

Pelayanan kesejahteraan mahasiswa sebagai upaya untuk mendukung kelancaran kegiatan pendidikan, dilaksanakan Universitas dalam bentuk

##### a. Bimbingan dan Penyuluhan

Bimbingan dan penyuluhan adalah pelayanan kesejahteraan untuk membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah yang dihadapi, antara lain meliputi usaha :

1. Membantu mahasiswa untuk dapat menyesuaikan diri dengan kehidupan kampus, agar mahasiswa dapat mencapai prestasi akademik secara optimal
2. Membantu mahasiswa untuk dapat menyelesaikan masalah-masalah pribadi yang dihadapinya, guna menunjang kelancaran studi mahasiswa.
3. Membantu mahasiswa dalam memilih bidang keahlian yang sesuai dengan minat dan kemampuan dirinya.

Pelayanan bimbingan dan penyuluhan dapat dilakukan atas permintaan mahasiswa yang bersangkutan, Penasehat Akademik, Pembina Kemahasiswaan, dan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF).

##### b. Pelayanan Kesehatan

Pelayanan kesehatan bagi mahasiswa, dilaksanakan dalam bentuk penyediaan fasilitas poliklinik, yang ditangani dokter. Selain pemeriksaan kesehatan, pada hal-hal tertentu poliklinik juga dapat memberikan bantuan obat-obatan yang diperlukan. Surat keterangan sakit dari dokter yang bertugas dapat dipergunakan mahasiswa untuk kepentingan di lingkungan UMB.

##### c. Beasiswa

Beasiswa diberikan universitas kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Berprestasi akademik tinggi, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Aktif dalam kegiatan pengembangan kemahasiswaan
3. Dari keluarga ekonomi lemah, dengan melampirkan surat keterangan penghasilan orang tua/wali yang disahkan oleh pejabat yang berwenang.
4. Tidak sedang menerima beasiswa lain dalam bentuk apapun.
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditentukan universitas.

#### Penyelenggaraan Kegiatan Khusus

Penyelenggaraan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang bersifat khusus ditetapkan sebagai berikut :

##### a. Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Keagamaan

1. Peringatan Hari Besar Nasional dilaksanakan terpusat di tingkat universitas, dan diatur dengan ketetapan pimpinan universitas.
2. Peringatan Hari Besar Keagamaan dilaksanakan terpusat di tingkat universitas, dan dikoordinasikan pelaksanaannya oleh Unit Kegiatan Mahasiswa yang berkaitan dengan itu.

##### b. Kegiatan lain

Kegiatan lain, di luar kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh unit-unit kerja di lingkungan universitas, yang pelaksanaannya mengikutsertakan mahasiswa, harus dikoordinasikan dengan Direktorat Kemahasiswaan.

#### KETENTUAN LAINNYA.

1. Prinsip kegiatan kemahasiswaan adalah yang membawa manfaat bagi pengembangan individu, saling menghormati dan tidak diperbolehkan untuk menjalankan praktek perpeloncoan, kekerasan, bully, pemaksaan senior terhadap junior serta hal lain yang tidak sesuai dengan etika kampus.
2. Penggunaan fasilitas kampus seperti ruangan, peralatan, lahan/lokasi, alat transportasi dan lain lain harus melalui prosedur yang sudah ditetapkan.
3. Organisasi eksternal dan tidak terkait dengan kegiatan akademik dan keilmuan tidak dibenarkan beraktifitas di lingkungan kampus.
4. Mahasiswa selama mengikuti pendidikan di Universitas Mercu Buana diminta untuk memanfaatkan semua kesempatan yang diberikan dengan selalu mengikuti peraturan peraturan yang ada.
5. Ketentuan lain yang belum tercantum dalam buku ini dapat dilihat pada Peraturan Tata Tertib Kampus, SK tentang Organisasi, Prosedur Berkegiatan, dan lainnya serta Buku Saku Mahasiswa yang sudah dibagikan.

# Tata Tertib Disiplin Pendidikan

## Pasal 1 Ketentuan Umum

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Peraturan Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa Universitas Mercu Buana adalah peraturan yang mengatur Hak dan Kewajiban Mahasiswa Universitas Mercu Buana dalam mengikuti baik kegiatan pendidikan maupun kegiatan kemahasiswaan, serta Larangan dan Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan Pelanggaran Disiplin dan Tata Tertib Mahasiswa.
2. Mahasiswa Universitas Mercu Buana adalah mereka yang terdaftar dan belajar pada Universitas Mercu Buana dalam tahun akademik yang berjalan.
3. Pelanggaran disiplin dan tata tertib adalah setiap ucapan, tulisan, sikap, tingkah laku atau perbuatan yang melanggar peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa.
4. Sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib, dan diberikan oleh Pejabat yang Berwenang.
5. Pejabat yang berwenang adalah Pimpinan Universitas dan atau Pimpinan Fakultas yang diberikan wewenang menjatuhkan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib mahasiswa.
6. Pimpinan Universitas adalah Rektor, Wakil Rektor dan para Direktur Universitas Mercu Buana.
7. Pimpinan Fakultas adalah Dekan dan Wakil Dekan Fakultas serta para Ketua dan Sekretaris Jurusan yang berada di lingkungan Universitas Mercu Buana.
8. Pejabat Universitas adalah karyawan atau dosen yang diangkat dalam jabatan struktural di lingkungan Universitas Mercu Buana.
9. Karyawan adalah tenaga yang bekerja dan diangkat resmi sebagai pegawai Universitas Mercu Buana.
10. Dosen adalah tenaga yang bekerja dan diangkat resmi sebagai tenaga pengajar di Universitas Mercu Buana.
11. Universitas adalah Universitas Mercu Buana dengan seluruh kelengkapan organisasinya.
12. Kampus adalah Kampus Universitas Mercu Buana.

## Pasal 2 Disiplin Mahasiswa

1. Untuk menegakkan tata tertib kehidupan di kampus setiap mahasiswa wajib menjunjung tinggi disiplin, yaitu ketaatan dan kepatuhan yang sungguh-sungguh setiap mahasiswa Universitas Mercu Buana untuk bersikap dan berperilaku sesuai dengan aturan dan tata krama yang berlaku, atas dasar kesadaran yang bersendikan Pancasila.
2. Disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diwujudkan dengan melaksanakan dan mentaati semua peraturan yang berlaku.

### Pasal 3 Hak Mahasiswa

Setiap mahasiswa berhak :

1. Mengikuti seluruh kegiatan akademik pada fakultas / jurusan yang dimasukinya, dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
2. Mengikuti seluruh kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas, dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
3. Mendapatkan pelayanan administrasi yang dibutuhkannya, dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
4. Menggunakan dan atau memanfaatkan fasilitas yang dimiliki Universitas, dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
5. Mendapatkan perlindungan dari Universitas dari gangguan atau ancaman siapapun pada saat mengikuti kegiatan pendidikan dan berada di dalam lingkungan kampus, dan atau pada saat mengikuti kegiatan lain yang diselenggarakan oleh Universitas, dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
6. Membela diri dan atau mengajukan keberatan atas sanksi pelanggaran disiplin yang dikenakan kepada dirinya, dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
3. Mengikuti kuliah dan asistensi sesuai dengan jadwal waktu dan ketentuan yang ditetapkan.
4. Menandatangani daftar hadir untuk diri sendiri pada saat mengikuti kuliah.
5. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas, serta kelancaran belajar.
6. Meminta izin kepada dosen apabila hendak ke luar ruangan pada saat berlangsung kegiatan belajar.
7. Berlaku jujur dalam membuat karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya.
8. Mentaati tata tertib dan berlaku jujur dalam mengikuti ujian atau tes.
9. Bersikap terbuka dalam melakukan konsultasi dengan dosen.
10. Menyelesaikan tugas tepat pada waktunya
11. Mengenakan pakaian yang sopan, rapi dan bersih serta memakai sepatu pada saat mengikuti kuliah dan selama berada di dalam kampus.
12. Membawa kartu mahasiswa pada saat mengikuti kegiatan akademik, serta mengenakan jaket almamater pada saat kunjungan kerja dan atau kegiatan lain yang ditentukan Universitas.
13. Sopan dalam bertutur kata dan bertingkah laku ketika menyampaikan pendapat atau aspirasi maupun dalam pergaulan sehari-hari di dalam kampus.
14. Menjaga, memelihara serta menjunjung tinggi martabat dirinya dan Universitas.
15. Melaksanakan tugas yang diberikan atau dipercayakan kepadanya oleh Universitas dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta memberikan laporan tertulis atas pelaksanaan tugas yang telah diselesaikannya, kepada pimpinan universitas atau pejabat yang menugaskan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

### Pasal 4 Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib :

1. Membina hubungan baik dan bekerjasama dengan Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, Dosen, Karyawan, Alumni, dan dengan sesama mahasiswa lainnya.
2. Bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan baik di dalam dan atau di sekitarkampus, dengan mempertimbangkan kepentingan warga kampus yang lainnya dan juga lingkungan sekitar kampus.



16. Mempergunakan dengan baik dan benar Nama, Lambang, Jaket, dan segala bentuk tanda Universitas.
17. Menjaga dan memelihara ketertiban, keamanan serta kebersihan lingkungan kampus, dan ikut memelihara sarana maupun prasarana milik Universitas atau fasilitas lain yang berada dalam tanggung jawab Universitas.
18. Mematuhi semua peraturan yang ditetapkan Universitas.

### Pasal 5 Larangan

Setiap mahasiswa dilarang :

1. Melakukan kecurangan dalam mengikuti kuliah dengan menandatangani daftar hadir untuk orang lain.
2. Melakukan penciplakan karya tulis orang lain tanpa ijin (plagiat) baik karya sesama mahasiswa, dosen maupun penulis lain yang karyanya telah diterbitkan oleh penerbit.
3. Melakukan kecurangan dalam membuat karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya.
4. Melakukan pencurian barang di lingkungan Universitas Mercu Buana dan atau pada kegiatan yang membawa nama Universitas Mercu Buana.
5. Melakukan perbuatan yang mengganggu kelancaran perkuliahan atau kegiatan akademik serta kegiatan resmi Universitas dan atau kegiatan kemahasiswaan.
6. Melakukan perbuatan yang menghambat atau menghalang-halangi mahasiswa lainnya untuk mengikuti perkuliahan atau kegiatan akademik serta kegiatan resmi Universitas dan atau kegiatan kemahasiswaan.
7. Melakukan perbuatan yang menghambat atau menghalang-halangi karyawan atau dosen dan atau pejabat Universitas untuk melaksanakan tugasnya.
8. Melakukan perbuatan dan mengeluarkan perkataan atau membuat tulisan yang melecehkan, menghina atau mengancam karyawan, dosen dan atau pejabat Universitas.
9. Menggunakan Nama, Lambang, Jaket maupun segala bentuk tanda Universitas tanpa seizin pimpinan universitas untuk kepentingan lain di luar kegiatan akademik atau kegiatan resmi Universitas dan atau kegiatan kemahasiswaan yang telah ditetapkan.
10. Menggunakan Nama, Lambang, Jaket maupun segala bentuk tanda Universitas pada kegiatan Partai Politik atau Organisasi Massa.
11. Menggunakan Nama, Lambang, Jaket maupun segala bentuk tanda partai politik atau Ormas di dalam kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
12. Memalsukan surat atau dokumen Universitas seperti : KRS, KHS, Kartu Ujian, Bukti Setor Bank; dan atau memalsukan nama atau tanda tangan pejabat universitas, dosen maupun pihak ketiga lainnya.
13. Melakukan perbuatan seperti : Penghinaan baik terhadap sesama mahasiswa, universitas atau organisas kemahasiswaan, Mengeluarkan Ancaman, Melakukan Pemukulan atau Penganiayaan, dll. yang dapat menimbulkan permusuhan, pertikaian atau perkelahian, kerusuhan dan atau pelanggaran lain yang bersifat SARA.
14. Membawa dan menggunakan senjata tajam atau senjata api, dalam keributan atau perkelahian yang terjadi di dalam atau lingkungan kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
15. Melibatkan pihak luar didalam perselisihan yang terjadi, baik dengan sesama mahasiswa, karyawan, dosen maupun pejabat universitas.
16. Melakukan tindak kekerasan dan pemerasan terhadap mahasiswa baru.
17. Melakukan perjudian dan tindakan pelecehan atau a-susila seperti : memegang bagian terlarang dari tubuh wanita dan atau laki-laki secara sengaja di dalam kampus maupun pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.

18. Membawa, mengedarkan atau memperjualbelikan benda-benda pornografi, baik di dalam kampus dan atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
19. Melakukan foto pornografi di media massa baik cetak atau elektronik, bagi wanita maupun pria dengan membawa segala bentuk atribut Universitas.
20. Membawa, menggunakan atau memperjualbelikan narkoba dan obat-obat terlarang, maupun minuman keras serta barang-barang yang memabukkan lainnya di dalam kampus atau pada kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas.
21. Mengotori, mencoret-coret, dan merusak barang-barang atau fasilitas milik universitas maupun fasilitas umum lain yang berada di dalam lingkungan universitas.
22. Menggunakan dan atau meminjamkan fasilitas milik Universitas tanpa izin pejabat yang berwenang.
23. Memasuki ruangan pimpinan universitas atau pimpinan fakultas, dosen dan atau ruangan pejabat Universitas tanpa izin dan atau tanpa alasan yang jelas.
24. Memasuki kampus dan atau lokasi berlangsungnya kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama universitas dalam keadaan mabuk atau dalam keadaan diri berada dibawah pengaruh minuman keras, maupun narkoba atau obat terlarang.
25. Melakukan perbuatan yang dapat mencemarkan nama baik Universitas.

#### Pasal 6 Pelanggaran Tata Tertib Disiplin Pendidikan

1. Setiap ucapan, tulisan, sikap dan tingkah laku atau perbuatan yang melanggar kewajiban dan larangan bagi mahasiswa sebagaimana yang telah ditetapkan, merupakan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan.

2. Setiap mahasiswa yang melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, dikenakan sanksi oleh pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi.
3. Setiap warga kampus dapat melaporkan adanya pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, kepada pejabat yang berwenang dengan disertai bukti yang syah dan saksi.

#### Pasal 7 Sanksi Pelanggaran

1. Sanksi atas pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan, dapat diberikan berupa :
  - a. Peringatan Tertulis.
  - b. Skorsing Percobaan.
  - c. Skorsing.
  - d. Dikeluarkan
2. Susunan sanksi yang disebut pada ayat 1 di atas, bukan merupakan urutan atau tahapan-tahapan penjatuhan sanksi pelanggaran disiplin.
3. Untuk pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan tertentu, selain dikenakan sanksi sebagaimana disebut pada ayat 1 di atas, dapat pula dikenakan sanksi tambahan.
4. Untuk sanksi dikeluarkan dapat dilakukan secara langsung oleh Rektor tanpa melalui pembelaan, kepada mahasiswa yang terbukti benar-benar melanggar peraturan tata tertib dan disiplin yang berat seperti, terbukti melakukan pencurian, pengedar narkoba, pembunuhan, pemerkosaan dan atau tertangkap basah melakukan hubungan badan di lingkungan kampus dan atau di tempat kegiatan yang membawa nama universitas, ataupun dengan secara sengaja dan langsung melakukan penghinaan baik terhadap kepala negara maupun simbol atau lambang-lambang negara.

### Pasal 8 Sanksi Peringatan Tertulis

1. Sanksi Peringatan Tertulis dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila :
  - a. Melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, meskipun telah ditegur secara lisan tetapi masih juga melakukan pelanggaran serupa.
  - b. Melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi patut dikenakan sanksi Peringatan Tertulis.
2. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Tertulis, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan akademik sebagaimana mahasiswa lainnya.
3. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Tertulis sebanyak 2 (dua) kali dalam jangka waktu 1 (satu) semester melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi Skorsing Percobaan.

### Pasal 9 Sanksi Skorsing Percobaan

1. Sanksi Skorsing Percobaan dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila :
  - a. Telah diberi Peringatan Tertulis 2 (dua) kali berturut-turut dalam jangka waktu 1 (satu) semester, tetapi masih melakukan pelanggaran.
  - b. Melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi patut dikenakan Skorsing Percobaan.

2. Mahasiswa yang dikenakan Skorsing Percobaan, masih diperkenankan untuk mengikuti seluruh kegiatan akademik, dengan ketentuan selama masa Skorsing Percobaan mahasiswa yang bersangkutan berusaha memperbaiki diri dengan benar-benar menunjukkan sikap dan tingkah laku yang baik; akan tetapi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kemahasiswaan.
3. Lamanya masa Skorsing Percobaan bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib disiplin pendidikan, adalah sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester.
4. Apabila selama masa Skorsing Percobaan ternyata mahasiswa yang bersangkutan melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan lagi, maka mahasiswa tersebut langsung dikenakan Skorsing dan atau Dikeluarkan.

### Pasal 10 Sanksi Skorsing

1. Sanksi Skorsing dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila :
  - a. Dalam masa Skorsing Percobaan, melakukan lagi pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan.
  - b. Melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi patut dikenakan sanksi Skorsing.
2. Mahasiswa yang dikenakan Skorsing, selama masa Skorsing tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik maupun kegiatan kemahasiswaan.
3. Setelah masa Skorsing habis, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti kembali kegiatan akademik dan kegiatan kemahasiswaan. Untuk itu, mahasiswa tersebut terlebih dahulu harus mendaftarkan diri kembali pada Biro Administrasi Akademik, serta mendapat izin tertulis dari Dekan Fakultas yang bersangkutan.
4. Lamanya masa Skorsing bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib disiplin pendidikan sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester, dimana lamanya masa skorsing ini diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.



### Pasal 11 Sanksi Dikeluarkan

1. Mahasiswa dapat dikenakan Sanksi Dikeluarkan apabila :
  - a. Dalam masa Skorsing Percobaan dan atau masa Skorsing, melakukan lagi pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan yang dinilai oleh pejabat yang berwenang dapat mengganggu kegiatan akademik.
  - b. Melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi patut dikenakan sanksi Dikeluarkan.
  - c. Melakukan pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan mahasiswa yang berat seperti, terbukti melakukan pencurian, pengedar narkoba, penusukan dengan senjata tajam, pembunuhan, pemerkosaan dan tertangkap basah melakukan hubungan badan di lingkungan kampus dan atau di tempat kegiatan yang membawa nama universitas, ataupun dengan secara sengaja dan langsung melakukan penghinaan baik terhadap kepala Negara maupun simbol atau lambang-lambang negara serta sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
2. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Dikeluarkan, kehilangan semua haknya menjadi mahasiswa Universitas Mercu Buana untuk selamanya.

### Pasal 12 Sanksi Pelanggaran Khusus

Sanksi Pelanggaran Khusus, dapat dikenakan kepada :

1. Mahasiswa yang menggunakan pakaian tidak sopan dan atau memakai sandal jepit, yaitu sanksi tidak diperkenankan :
  - mengikuti perkuliahan, memasuki
  - ruang kerja dosen atau pimpinan,
  - atau ruang perpustakaan dan
  - laboratorium.

2. Mahasiswa yang dengan sengaja melakukan suatu perbuatan yang mengakibatkan terganggunya dan atau terhentinya kegiatan akademik atau kegiatan resmi lainnya yang diadakan oleh Universitas dan atau kegiatan kemahasiswaan, dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing Percobaan selama 1 (satu) semester dan atau setinggi-tingginya Skorsing selama 4 (empat) semester.
3. Mahasiswa yang dengan sengaja melakukan suatu perbuatan yang menghambat atau menghalang-halangi mahasiswa lainnya sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan akademik atau kegiatan resmi lainnya yang diadakan oleh Universitas dan atau kegiatan kemahasiswaan, dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing selama 1(satu) semester dan atau setinggi tingginya Skorsing selama 2 (dua) semester.
4. Mahasiswa yang dengan sengaja melakukan suatu perbuatan yang menghambat atau menghalang-halangi karyawan atau dosen dan atau pejabat universitas untuk melaksanakan tugasnya dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing percobaan selama 1 (satu) semester dan atau setinggi tingginya Skorsing selama 2 (dua) semester.
5. Mahasiswa yang melakukan suatu perbuatan atau mengeluarkan perkataan atau membuat tulisan yang melecehkan atau menghina dan atau mengancam karyawan atau dosen dan atau pejabat Universitas, dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing Percobaan selama 1 (satu) semester dan atau setinggi-tingginya Skorsing selama 2 (dua) semester.
6. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan KRS atau KHS dan atau Kartu Ujian, dapat dikenakan sanksi Skorsing Percobaan selama 1 (satu) semester pada semester berikutnya dan sanksi Pembatalan Studi semester yang sedang berjalan.
7. Mahasiswa yang melakukan pemalsuan Bukti Setor Bank dan atau pemalsuan nama atau tanda tangan pejabat bank atau pejabat universitas atau dosen, dapat dikenakan sanksi Skorsing selama 2 (dua) semester pada semester berikutnya, dan sanksi Pembatalan Studi semester yang sedang berjalan serta dapat dilaporkan kepada pihak kepolisian.

### Pasal 15 Pengawasan dan Penegakan Disiplin

1. Pada dasarnya semua pejabat universitas, dosen, dan fungsionaris organisasi mahasiswa wajib melakukan pengawasan dan penegakkan disiplin di lingkungan kampus.
2. Penyelesaian tindakan terhadap pelanggaran, dilaksanakan melalui saluran organisasi secara hirarki.
3. Dengan tidak memandang siapa yang melanggar dan apa obyek yang dilanggar, setiap pejabat dan dosen terutama yang berkaitan dengan kegiatan kemahasiswaan wajib melakukan penegakkan disiplin dan tata tertib serta menjaga lingkungannya. Antara lain dengan melakukan teguran secara lisan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran ringan.

### Pasal 16 Lain - Lain

1. Tindakan atau sanksi terhadap pelanggar disiplin dan tata tertib tidak menggugurkan tuntutan hukum baik pidana maupun perdata.
2. Hal-hal lain yang belum diatur dalam peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa ini, akan diatur dan ditetapkan dalam peraturan lain secara tersendiri.
3. Dengan ditetapkannya peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa Universitas Mercu Buana ini, maka peraturan-peraturan lain yang menyangkut disiplin dan tata tertib mahasiswa yang bertentangan dengan peraturan disiplin dan tata tertib mahasiswa ini dinyatakan tidak berlaku.



8. Mahasiswa yang melakukan perusakan terhadap sarana atau fasilitas universitas dan atau terhadap harta benda milik pejabat universitas atau dosen atau karyawan dan atau milik mahasiswa, dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing Percobaan selama 1 (satu) semester dan atau setinggi-tingginya Skorsing selama 2 (dua) semester, serta sanksi denda mengganti kerusakan yang diakibatkan oleh perbuatannya dan atau dilaporkan kepada pihak kepolisian.
9. Mahasiswa yang mengancam dan melakukan perkelahian dan atau tindak kekerasan fisik atau penganiayaan, serta gangguan yang bersifat SARA, dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing Percobaan selama 1 (satu) semester dan atau setinggi-tingginya Skorsing selama 2 (dua) semester, serta sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
10. Mahasiswa yang melakukan penyalahgunaan narkotika atau obat terlarang dan atau perjudian, dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing selama 2 (dua) semester dan atau setinggi-tingginya Dikeluarkan, serta sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
11. Mahasiswa yang melakukan perbuatan pelecehan terhadap sesama mahasiswa dan atau sivitas akademika universitas di dalam kampus dan atau pada suatu kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas, dapat dikenakan sanksi Dikeluarkan.
12. Mahasiswa yang membawa senjata tajam dan senjata api di dalam kampus dan atau pada suatu kegiatan yang diselenggarakan oleh atau membawa nama Universitas, dapat dikenakan sanksi Skorsing selama 1 (satu) semester dan sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
13. Mahasiswa yang melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik Universitas yang dapat berdampak luas, dapat dikenakan sanksi sekurang-kurangnya Skorsing selama 2 (dua) semester dan atau setinggi-tingginya dikeluarkan.

### Pasal 13 Pejabat yang Berwenang Menjatuhkan Sanksi

1. Sanksi atas pelanggaran, hanya dapat dijatuhkan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan tata tertib disiplin pendidikan oleh pejabat yang berwenang.
2. Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan, adalah :
  - a. Rektor; untuk jenis sanksi Dikeluarkan.
  - b. Wakil Rektor dan Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama Rektor; untuk jenis sanksi Peringatan Tertulis, Skorsing Percobaan dan Skorsing.
  - c. Dekan; untuk jenis sanksi Skorsing Percobaan dan Skorsing.
  - d. Wakil Dekan dan Ketua Program Studi, yang bertindak untuk dan atas nama Dekan; untuk jenis sanksi Peringatan Tertulis.

### Pasal 14 Administrasi Pelanggaran Tata Tertib Disiplin Pendidikan

1. Pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa dan telah dijatuhkan sanksi oleh pejabat yang berwenang, diadministrasikan sebagai berikut :
  - a. Wakil Dekan dan Ketua Program Studi mencatat pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa dari fakultasnya pada buku pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan. Pelanggaran tersebut kemudian dilaporkan kepada Direktur Kemahasiswaan.
  - b. Kepala Biro Pengendalian Kegiatan dan Program Unggulan mencatat semua pelanggaran mahasiswa Universitas Mercu Buana berdasarkan laporan dari fakultas-fakultas dan dari data yang diperolehnya sendiri.
2. Buku pelanggaran tata tertib disiplin pendidikan berisi : nomor urut, nama mahasiswa pelanggar dan NIM, tanggal pelanggaran, jenis pelanggaran, jenis sanksi yang dijatuhkan, tanggal penjatuhan sanksi, dan pejabat yang menjatuhkan sanksi.



## Bus Kampus

Untuk membantu memudahkan mahasiswa dalam transportasi, maka disediakan 2 unit Bus Kampus dengan 2 rute (khusus mahasiswa kampus Meruya) yang meliputi daerah Tangerang, Bekasi dan Depok

### Rute Bus Kampus

#### ■ Senin - Kamis

06.45 Islamic - RS QDAR - Tol - UMB

07.00 Islamic - RS QDAR - Palm Semi - Perempatan Shinta - Cikokol - KB Nanas - Tol - UMB

07.00 Kebon Nanas - Halte Kolong Jembatan Fly Over Cikokol - Halte SPBU - Perum SekNeg - Tol - UMB

16.00 Masjid UMB - Tol - Halte Islamic - Perempatan Perumnas - Perempatan Shinta I - McDonald's - Cikokol - Kb Nanas - Tol - UMB

#### ■ Sabtu

06.00 Islamic - RS QDAR - Palm Semi - Perempatan Shinta - Kb Nanas - Tol - UMB.

■ Setiap Rute Disediakan 1 unit Bis

■ Untuk Pengantaran pulang minimal penumpang per jurusan adalah 7 orang, Apabila tidak memenuhi, mahasiswa akan diantar sampai dengan gerbang tol Kb. Jeruk tanpa dipungut biaya.

■ Bis Kampus tidak beroperasi tanpa pemberitahuan pada libur Semester dan Libur Nasional

■ Bis Kampus tidak beroperasi dengan pemberitahuan pada hari libur yang ditetapkan Universitas

■ Informasi Bis Kampus, 0812 2981 03110







# Peta Kampus Meruya

## Rute Angkutan Umum



### Metromini B.92:

Grogol-Kebun Jeruk - Kampus UMB - Ciledug.

### Metromini S. 69:

Blok M - Mayestik - Kreo - Sambung KWK B.09 - Kampus UMB.

### Metromini S.70:

Blok M. - Cipulir - Joglo - Sambung angkot C.13 - Kampus UMB



### KWK B.03:

Citraland / Grogol - Tomang - Kampus UMB - Kavling DKI.

### KWK B.09:

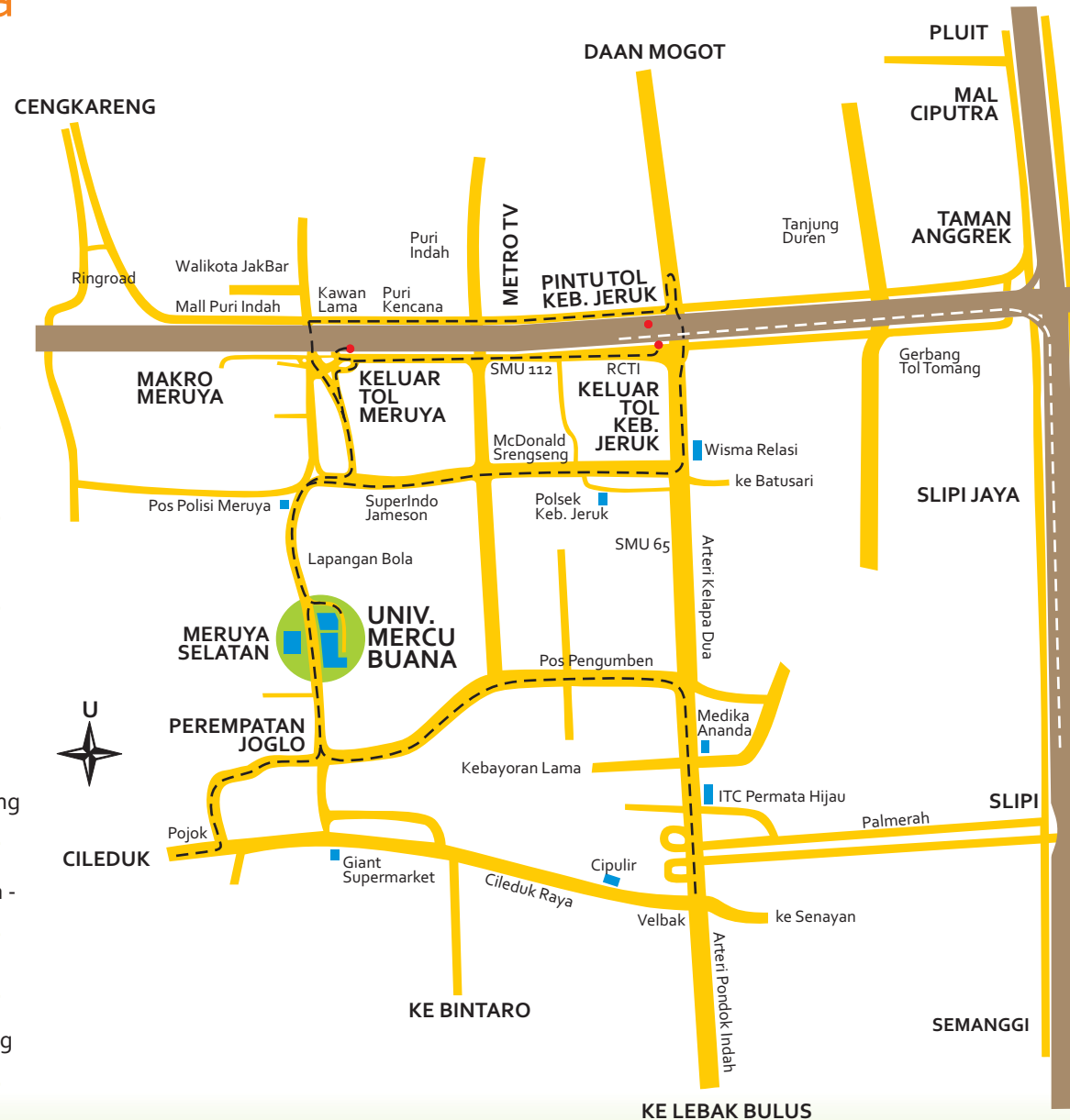
Kreo - Petungkang - Joglo - Kampus UMB - Kedoya - Green Garden.

### Angkot C.13:

Ciledug - Pojok - Joglo - Kampus UMB - Pesing.

### Mikrolet M.11:

Tanah Abang - Palmerah - Meruya Utara - Sambung KWK B.03 - Kampus UMB

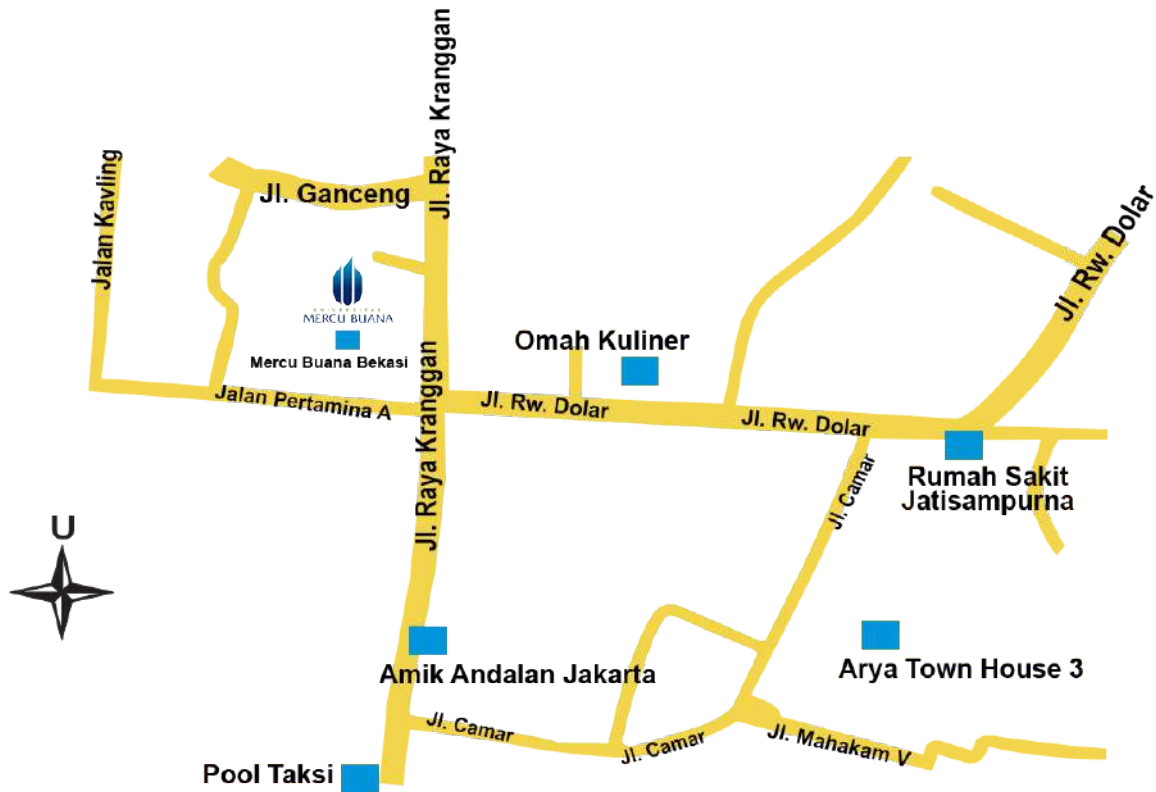




# Peta Kampus Menteng



# Peta Kampus Jatisampurna



# PROSEDUR PENGISIAN KRS

## PROSEDUR PENGISIAN KRS

BIRO ADMINISTRASI PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS MERCU BUANA



1

### KONSULTASI dengan DOSEN PA

Bersama dosen PA merencanakan studi sesuai dengan jadwal, persyaratan dan ketentuan di Fakultas (mengisi KRS manual)

### BAYAR KULIAH DI BANK BNI/BUKOPIN

Membayar uang kuliah di bank BNI / Bukopin Sesuai ketentuan

2



3

### PELAKSANAAN PENGISIAN KRS

(Di laoratorium Komputer) / dapat melalui aplikasi SIA on mobile

Pengisian KRS manual yang telah disepakati bersama dosen PA

**Dianjurkan untuk mengganti password**

**LANGKAH-LANGKAH PENGISIAN KRS ONLINE**

1. Kunjungi address <http://sia.mercubuana.ac.id>
2. Klik SIA
3. Masukan *User Name* dan *Password*
4. Klik pengisian KRS Online
5. Pilih perintah *Ambil*
6. Pilih *mata kuliah* yang diambil dan pilih kelas sesuai jadwal (berlaku untuk semua mata kuliah termasuk *Pratikum*)
7. Pilih menu *Tambahkan*
8. untuk mata kuliah *perpanjang Skripsi/TA* lapor kebagian Fakultas

untuk panduan pengisian KRS dapat dilihat di website:

<http://sia.site.mercubuana.ac.id/download/sia-mahasiswa.pdf>



KRS yang telah di isi oleh mahasiswa wajib disahkan oleh Dosen PA

### MENJALANI PROSES PERKULIAHAN

Proses pengisian KRS selesai mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan

4





# Daftar Telepon

<b>Fakultas dan Seni Kreatif</b>			
Prodi Desain Produk			5840816
Prodi Desain Interior			ext. 5100
Prodi Desain Komunikasi Visual			
<b>Fakultas Teknik</b>			
Prodi Teknik Sipil			
Prodi Arsitektur			
Prodi Teknik Mesin			5840816
Prodi Teknik Elektro			ext. 5200
Prodi Teknik Industri			
<b>Fakultas Ilmu Komputer</b>			
Prodi Teknik Informatika			5840816
Prodi Sistem Informasi			ext. 5700
<b>Fakultas Ekonomi</b>			
Prodi Manajemen Program Sarjana			
Prodi Manajemen Program Diploma Tiga			
Prodi Akuntansi Program Sarjana			5840816
Prodi Akuntansi Program Diploma Tiga			ext. 5300
<b>Fakultas Ilmu Komunikasi</b>			5840816 ext. 5400
Prodi Ilmu Komunikasi			
<b>Fakultas Psikologi</b>			5840816 ext. 5600
Prodi Psikologi			
<b>Unit / Sekretariat</b>			
Biro Pengendalian Kegiatan Kemahasiswaan dan Program Unggulan			1123
Biro Sekretariat Universitas & HUMAS			2751
Biro Pembinaan Karakter dan Penalaran Mahasiswa		5	1123
Biro Administrasi Pembelajaran		8	2400
Biro Administrasi Keuangan		4	2300
Biro Perpustakaan		0	2300
Biro Operasional Perkuliahan		8	3122,3111
Biro Pengembangan Sistem Informasi		1	3600
Biro Operasional Teknologi Informasi		6	3333
Biro Bahan Ajar, Elearning dan MKCU			3811
			3700

Meruya  
5840816

Menteng  
31935454  
31934471

Bekasi  
8449635 ext 222/228



Untuk Informasi lebih lanjut silahkan kunjungi  
<http://www.mercubuana.ac.id>