

PENGUMUMAN

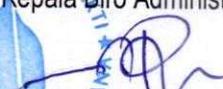
Nomor : 04/ 036 /B-Peng/V/2022

PEMBAYARAN UANG KULIAH PERSYARATAN MENGIKUTI UAS GENAP 2021/2022 PROGRAM DIPLOMA (D3), STRATA SATU (S1), PASCASARJANA (S2) DAN DOKTORAL (S3) MAHASISWA KELAS REGULER-1

Sesuai dengan Pengumuman Direktur Akademik dan Kemahasiswaan Nomor : 06/033/B-Peng/V/2022 tanggal 14 Mei 2022 tentang Perkuliahan dan Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022. Adapun Jadwal dan ketentuan untuk Persyaratan Mengikuti UAS adalah sebagai berikut :

1. **MAHASISWA KELAS REGULER-1 PELAKSANAAN DAN SYARAT MENGIKUTI UAS YAITU :**
 - a) **Pelaksanaan UAS** : Tanggal 27 Juni – 01 Juli 2022
 - b) **LUNAS** Uang Kuliah untuk mengikuti Ujian Akhir Semester Genap Thn. Akad. 2021/2022 **sampai dengan Angsuran Bulan Juni 2022**
 - c) **Pembayaran Angsuran Bulan Juli paling lambat tanggal 15 Juli 2022 atau sebelum pengumuman Nilai Hasil Studi.**
2. Pembayaran uang kuliah **TIDAK DI PERKENAN UNTUK DI TRANSFER KE NO REKENING**, tetapi pembayaran secara **online atau sistem Host To Host**, setelah mahasiswa melakukan pembayaran **secara online atau sistem Host To Host** langsung masuk ke laporan di SIA Keuangan Mahasiswa dan secara otomatis akan membuka Lock Absensi UAS, karena daftar hadir UAS dilakukan secara online.
3. **Batas Akhir Pembayaran** : sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) atau pada hari pertama ujian berlangsung sesuai dengan jadwal UAS di SIA.
4. Mahasiswa yang belum membayar uang kuliah s.d Syarat UAS tidak terdaftar sebagai peserta UAS (dalam daftar hadir UAS Online namanya tidak ada)
5. **Cara Pembayaran Uang Kuliah Secara Online/Host To Host.**
 - a. Mahasiswa wajibkan membayar kuliah secara *online/host to host*, dan tidak disarankan melalui transfer ke nomor rekening.
 - b. Pembayaran kuliah mahasiswa dapat di lakukan secara *Online/host to host* di bank yang sudah bekerjasama dengan Universitas Mercu Buana yaitu PT. BNI (Persero) dan PT. Bank Syariah Indonesia
 - c. Cara Pembayaran secara *online/host to host* di dilakukan di Teller, ATM, Mbanking Seluruh Cabang PT. BNI (Persero) Tbk. dan PT. Bank Syariah Indonesia. dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 20 Mei 2022
Kepala Biro Administrasi Keuangan

Siti Sarpingah, SE, M.Ak.



Tembusan :

1. Rektor UMB
2. Wakil Rektor
3. Direktur Akademik dan Riset
4. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas
5. Kepala BOP, BAP
6. Kepala TU
7. Arsip

KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id

PENGUMUMAN

No. : 06/033/B-Peng-V/2022

TENTANG

PERKULIAHAN & UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Diberitahukan kepada seluruh Mahasiswa Universitas Mercu Buana mengenai Perkuliahan dan Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022, hal-hal sebagai berikut :

No.	Uraian	Reguler-1	Reguler-2	Reguler-3
1.	Akhir Perkuliahan <ul style="list-style-type: none"> Sistem POST E-Learning 	24 Juni 2022 17 Juni 2022	25 Juni 2022 17 Juni 2022	25 Juni 2022 18 Juni 2022
2.	Ujian Akhir Semester	27 Juni – 01 Juli 2022	TM (POST): 02 Juli 2022 Elearning: 04 – 08 Juli 2022	27 Juni – 02 Juli 2022
3	Pelaksanaan Ujian POST	Online pada: https://umb-post.mercubuana.ac.id/		
4	Pelaksanaan Ujian - E-learning	Online pada : https://umb-elearning.mercubuana.ac.id		
5.	Jadwal Ujian dapat dilihat melalui SIA ONLINE dengan USER/ID milik Mahasiswa			

Demikian untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 14 Mei 2022

Direktur Akademik dan Kemahasiswaan



Rizki Briandana, S.Sos., M.Comm., Ph.D

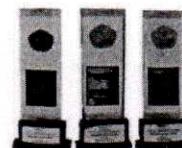
Tembusan Yth:

- Dekan
- Ketua Program Studi



KAMPUS MENARA BHAKTI

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: umb@mercubuana.ac.id



Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara SPC/Online di PT. BNI (Persero) Tbk. Melalui Teller BNI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BNI :

1. Pilih menu **Pembayaran**.
2. Pilih **Biaya Pendidikan**.
3. Pilih rekening Debet, lalu pilih jenis layanan.
4. Pilih **Pembayaran** pada jenis layanan
5. Pilih Perguruan tinggi **Universitas Mercu Buana**
6. Pilih kolom Nomor Billing Input Kode Universitas Mercu Buana **Kode Prefix+Nim**, dan pilih "Lanjut" jika susah sesuai tagihan.
7. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dlanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
8. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, dan input password transaksi, jika tagihan sudah sesuai pilih "Lanjut".
9. Akan muncul pada layar Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BNI :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BNI
2. Tanpa Menulis Pada Slip Pembayaran, Cukup Menyampaikan Ke Petugas Teller Akan Membayar Uang Kuliah Universitas Mercu Buana melalui *SPC/Online* BNI
3. Mahasiswa Menyebutkan Nama dan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Ditambah **Kode Prefix-Nim** Untuk Diinput Dalam Sistem BNI.
4. Setelah Diinput Nim, Petugas Teller BNI Akan Menyampaikan Nominal Tagihan Mahasiswa Tersebut Yang Harus Dibayar.
5. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loket Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BNI - KTM BNI (KARTU TANDA MAHASISWA) / ATM BNI NON KTM :

1. Masukkan Kartu ATM/KTM
2. Pilih Bahasa
3. Input No Pin
4. Pilih : Lanjutkan
5. Pilih : Transaksi Pembayaran
6. Pilih : Menu Berikutnya
7. Pilih : Universitas
8. Pilih : SPC/Student Payment Center
9. Input/ketik Kode Universitas Mercu Buana : **8018+Kode Prefix+Nim**
10. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dlanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loket Layanan Keuangan)
11. Transaksi Selesai
12. Mahasiswa Akan Memperoleh Struck/Receipt Sebagai Bukti Pembayaran

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Mahasiswa yang sudah mempunyai NIM diharuskan Pembayaran kuliah secara *SPC/Online* dan tidak di perkenankan Pembayaran kuliah melalui transfer.
3. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BNI (Persero) Tbk.

**KODE PREFIX / BILLING UNTUK PEMBAYARAN UNIVERSITAS MERCU BUANA
DI PT. BNI (PERSERO) TBK. SECARA STUDENT PAYMENT CENTER / ONLINE / HOST TO HOST**

PROGRAM KELAS REGULER-1

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 13 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 14 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 15 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 33 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 34 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 35 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 53 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 54 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 55 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

**PROGRAM KELAS REGULER - 2 DAN 3 /
KELAS KARYAWAN**

A. KAMPUS MERUYA DAN KAMPUS MENTENG

- Kode Prefix 23 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 24 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 25 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai

B. KAMPUS CIBUBUR / JATISAMPURNA

- Kode Prefix 43 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 44 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 45 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

C. KAMPUS WARUNG BUNCIT / PEJATEN

- Kode Prefix 63 : Uang Kuliah, Angsuran, KRS-UTS-UAS, SMT Pendek, Biaya Cuti.
- Kode Prefix 64 : Pembayaran Ijasah, Wisuda.
- Kode Prefix 65 : Pembayaran Sidang TA/Skripsi/Tesis, Ujian Susulan, Konversi, Buku Alumni, Transkrip Nilai.

Cara Pembayaran Mahasiswa Universitas Mercu Buana Dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Secara SPC/Online di PT. BSI (Persero) Tbk. Melalui Teller BSI Seluruh Cabang, ATM, M-Banking.

I. CARA PEMBAYARAN DI MOBILE BANKING BSI (BSM):

1. Pilih menu Pembayaran/Payment.
2. Pilih Akademik
3. Masukkan kode 5081 atau pilih Universitas Mercu Buana
4. Pilih kolom ID Pelanggan/Kode Bayar/ Input Kode Universitas Mercu Buana Kode Prefix+NIM, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. Akan Muncul Pada Screen : Nama dan Jumlah Tagihan Yang Akan Dibayar, Apabila Sesuai Transaksi Bisa Dilanjutkan (Jika Pembayaran Tidak Sesuai Tagihan Harap Melapor Ke Loker Layanan Keuangan)
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Akan muncul bukti transaksi jika Transaksi Berhasil

II. PEMBAYARAN DI TELLER SELURUH CABANG BSI (BSM) :

1. Mahasiswa Datang Ke *Counter Teller* Diseluruh Cabang BSI
2. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Nomor Tagihan (Kode Prefix-NIM) , Jenis Tagihan (Contoh: Biaya Wisuda UMB) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
3. Mahasiswa tandatangan pada Slip bayar tagihan tsb.
4. Mahasiswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
5. Teller BSI akan mengkonfirmasi nominal tagihan mahasiswa tersebut yang akan dibayar.
6. Setelah Membayar Sesuai Tagihan Yang Ada, Mahasiswa Akan Memperoleh Receipt/Tanda Bukti Pembayaran. (Receipt/Tanda Bukti Pembayaran Agar Disimpan Dengan Baik, Dan Untuk Konfirmasi Pembayaran Bisa Langsung Ke Loker Layanan Keuangan)

III. PEMBAYARAN DI ATM BSI (BSM):

1. Pilih : Menu Payment / Pembayaran / Pembelian
2. Pilih : Akademik
3. Masukkan kode institusi 5081 + Masukkan Nomor Pembayaran Kode Prefix+NIM
Contoh: 5081+Kode Prefix+NIM=5081 843119010002
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar, pilih BENAR/YA
6. Selanjutnya akan tampil informasi transaksi transfer Anda Berhasil
7. Mahasiswa akan memperoleh Receipt sebagai bukti pembayaran

IV. PEMBAYARAN DARI ATM / M-BANKING BANK LAIN :

1. Pilih : Transfer
2. Pilih : Antar Bank Online
3. Masukkan kode BSI 451 atau pilih Bank Syariah Indonesia (BSI/BSM)
4. Masukan kode 900 + kode UMB 5081 +Masukkan Nomor Pembayaran Kode Prefix+NIM
Contoh = 900+5081+Kode Prefix+NIM
5. Masukan nominal tagihan/ yang akan ditransfer (pastikan nominal sudah sesuai dengan tagihan yang ada di SIA UMB / konfirmasi ke Keuangan UMB)
6. Masukan No Referensi (Bebas, boleh dikosongkan)
7. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
8. Selanjutnya akan tampil informasi transaksi transfer Anda Berhasil
9. Mahasiswa akan memperoleh Receipt sebagai bukti pembayaran

Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani

KETERANGAN :

1. Untuk Mengetahui Kode *Prefix/Billing* masing-masing kampus tempat mahasiswa kuliah dapat melihat di halaman atau lampiran berikutnya.
2. Pembayaran yang di lakukan secara *SPC/Online* akan secara otomatis masuk ke sistem keuangan UMB sesuai dengan jumlah pembayaran yang di lakukan di PT. BSI (Persero) Tbk.

KODE PREFIX/ BILLING UNTUK PEMBAYARAN TAGIHAN UNIVERSITAS MERCUBUANA PADA BANK SYARIAH
INDONESIA

KAMPUS MERUYA-MENTENG-WARUNG BUNCIT-CIBUBUR/JATISAMPURNA

KODE PREFIX/BILLING		KETERANGAN PEMBAYARAN
REGULER-1	REGULER-2	
7	7	Biaya kuliah (BPP Pokok, BPP SKS dan Uang Kemahasiswaan), UTS, UAS, dan Cuti
8	8	Pembayaran Ijazah/wisuda
9	9	Pembayaran Sidang Tugas Akhir/Skripsi/Seminar Proposal/Seminar Hasil, Ujian Susulan dan Konversi, Buku Alumni